保密教育培训情况

记

录

卡

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**保密工作办公室制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 主要内容 | 学时/主办部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**参加培训教育情况记录**

**参加培训教育情况记录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 主要内容 | 学时/主办部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

使 用 须 知

1. **本卡用于全校涉密人员记录参加各类保密教育培训活动情况，涉密人员全年接受保密教育培训不得少于15学时；**
2. **保密教育培训活动指上级部门、学校及各二级单位组织的保密教育培训活动（如：保密培训班、报告会、观看保密教育片、保密知识讲座、保密考试等）；**
3. **参加保密教育培训活动情况由活动主办方签字或盖章确认，所记录的情况作为对涉密人员年终考核的依据之一；**
4. **本卡涉密人员人手一卡，请妥善保管。**