* Thêm thông tin Nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Mã số | UC-QLNV-01 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên use case | Thêm thông tin Nhân Viên |
| Mô tả | Thêm thông tin một Nhân Viên chưa tồn tại trong hệ thống. |
| Tiền điều kiện | Thực hiện thành công đăng nhập với quyền Quản Lý hoặc Giám Đốc |
| Hậu điều kiện | Thông tin Nhân Viên được lưu trữ thành công |
| Luồng sự kiện chính | B1: Hiển thị màn hình thêm thông tin Nhân Viên  B2: Nhập thông tin Nhân Viên  B3: Kiểm tra thông tin Nhân Viên có hợp lệ không  B4: Nếu hợp lệ, lưu thông tin giảng viên  B5: Thông báo thêm thông tin Nhân Viên thành công |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu thông tin Nhân Viên không hợp lệ:  B1: Thông báo thông tin nào không hợp lệ  B2: Không lưu thông tin Nhân Viên  B3: Quay lại bước 2 luồng sự kiện chính. |
| Activity Diagram | C:\Users\Hoang\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\usecase(AddNhanVien).png |

* Sửa thông tin Nhân Viên

|  |  |
| --- | --- |
| Mã số | UC-QLNV-02 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên use case | Sửa thông tin Nhân Viên |
| Mô tả | Sửa thông tin một Nhân Viên đã tồn tại trong hệ thống. |
| Tiền điều kiện | Thực hiện thành công đăng nhập với quyền Quản Lý hoặc Giám Đốc |
| Hậu điều kiện | Thông tin Nhân Viên được thay đổi thành công |
| Luồng sự kiện chính | B1: Hiển thị màn hình sửa thông tin Nhân Viên  B2: Tìm Nhân Viên Cần Sửa  B3: Nhập thông tin cần thay đổi  B4: Kiểm tra thông tin thay đổi có hợp lệ không  B5: Nếu hợp lệ, lưu thông tin mới của Nhân Viên  B5: Thông báo sửa thông tin Nhân Viên thành công |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu thông tin thay đổi không hợp lệ:  B1: Thông báo thông tin nào không hợp lệ  B2: Không lưu thông tin mới của Nhân Viên  B3: Quay lại bước 2 luồng sự kiện chính. |
| Activity Diagram | C:\Users\Hoang\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\usecase(updateNhanVien).png |

* Xóa thông tin nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Mã số | UC-QLNV-03 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên use case | Xóa thông tin Nhân Viên |
| Mô tả | Xóa thông tin một Nhân Viên đã tồn tại trong hệ thống. |
| Tiền điều kiện | Thực hiện thành công đăng nhập với quyền Quản Lý hoặc Giám Đốc |
| Hậu điều kiện | Xóa thông tin Nhân Viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | B1: Hiển thị màn hình xóa thông tin Nhân Viên  B2: Tìm Kiếm thông tin Nhân Viên muốn xóa  B3: Hiện thị thông tin Nhân Viên muốn xóa  B4: Chọn nút xóa Nhân Viên  B5: xác nhận Có thật sự muốn xóa Nhân Viên này(Yes/No)  B6: Chọn Yes. Thông báo xóa thông tin Nhân Viên thành công |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu xác nhận thông tin là No:  B1: Quay lại bước 3 luồng sự kiện chính. |
| Activity Diagram | C:\Users\Hoang\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\usecase(deleteNhanVien).png |