|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | nombres y apellidos  profesión Estimado [Nombre del destinatario], Busca un [puesto de trabajo] con:   * ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]? * ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]? * [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?] * ¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?   Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículo, cumplo todos esos requisitos y muchos más.    Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.  Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.  Atentamente,  [Su nombre]  Despedida |
|  | C O N T A C T O |  |  |
| @ correo@ejemplo.com | | |  |
| (+57) 312 – 000 - 0000 | | |
| www.ejemplo.com | | |
| Bogotá, Av. 9 #188 - 19. | | |
|  | | |
| [Nombre del destinatario]  [Cargo]  [Compañía]  [Dirección del destinatario]  [Ciudad, provincia y código postal del destinatario] | | |

