

Plano de Ensino	
<b>Curso:</b> Bacharel em Sistemas de Informação	
<b>Componente Curricular:</b> Fundamentos de Sistemas de Informação	
<b>Período de Execução:</b> 2019/1	
<b>Professor:</b> Jorge Ribeiro Nunes Júnior	
<b>Período Letivo:</b> 1º período	
<b>Carga Horária:</b> 60h	<b>Aulas Previstas:</b> 72 aulas(aulas de 50min – vespertino)
OBJETIVOS	
<p><b>Gerais:</b> Conhecer os tipos de sistemas de informação, a sua utilização, os seus conceitos e como se dá seu desenvolvimento de maneira geral.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Identificar os elementos de infraestrutura básica de TI;</p> <p>Diferenciar os tipos de organizações;</p> <p>Conhecer, de maneira básica, o processo de desenvolvimento de um sistema.</p>	
EMENTA	
<p>Conceito de Informação. Conceito de dados. Representação de dados e de conhecimento. Sistemas de Informação. Conceitos básicos de sistemas de informação. Infraestrutura de TI: hardware e software. Classificações de sistemas de informação. Sistema de Informação e as Organizações. Visão geral do processo de desenvolvimento de sistemas. Vantagem Competitiva e os Sistemas de Informação. Sistemas de informação Empresariais. Comércio Eletrônico. Sistema de gestão integrado. Fundamentos da inteligência de negócios: gerenciamento da informação e de bancos de dados. Os papéis do profissional na gestão da informação.</p>	
PRÉ-REQUISITOS E CO-REQUISITOS (SE HOVER)	
Não possui.	
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	Nº DE AULAS
<p>1. Infraestrutura de TI: hardware e software.</p> <p>1.1. Dispositivos de Hardware</p> <p>1.2. Funcionalidades básicas do Hardware</p> <p>1.3. Tipos de Software</p> <p>1.4. Aplicabilidade do Software</p>	24
<p>2. Conceito de dado, informação e conhecimento</p> <p>2.1. Conceito básico</p> <p>2.2. Diferenças</p> <p>2.3. Representações e aplicabilidades práticas</p>	2
<p>3. Sistemas de Informação</p> <p>3.1. Conceitos básicos de sistemas de informação</p> <p>3.2. Classificações de sistemas de informação</p> <p>3.3. Sistema de Informação e as Organizações</p> <p>3.4. Sistemas de informação Empresariais</p> <p>3.5. Sistema de gestão integrado</p>	24
<p>5. Comércio Eletrônico.</p> <p>5.1. Tipos de Negócios</p> <p>5.2. Sistemas de gestão</p>	14

6. Fundamentos da inteligência de negócios: gerenciamento da informação e de bancos de dados. 6.1. Conceitos e aplicabilidades 6.2. Tipos de Sistemas	4
7. Os papéis do profissional na gestão da informação.	4
<b>TOTAL</b>	72 aulas

**OBSERVAÇÃO: (Relacionar os conteúdos que dizem respeito à educação das relações étnico-raciais)**

O conteúdo 7 será apresentado o papel dos profissionais na gestão da informação, bem como as estatísticas de diferenças relacionadas às questões étnicas-raciais e questões éticas e de diversidade relacionadas ao assunto.

**SABADOS LETIVOS**

(Conforme Orientação Normativa Nº 01/2011, de 24/01/2011, as atividades a serem desenvolvidas nos sábados letivos podem ser: aulas presenciais, seminários, palestras, avaliações, atividades de nivelamento e interdisciplinares e outras definidas pelo Colegiado do Curso).

(As atividades relativas aos sábados que forem antecipadas devem ser: atividades complementares que a turma irá desenvolver durante a semana fora do seu horário regular de aula; estudos dirigidos não presenciais, feiras e eventos similares, atividades utilizando as TICs e outras atividades definidas pelo Colegiado do Curso).

Não haverá a necessidade de complementação de carga horário aos sábados.

DATA	ATIVIDADE(S)	NÚMERO DE AULAS

**ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM**

Aula expositiva e dialogada, pesquisa, estudos dirigidos e prática de laboratório.  
Estudo em grupo com apoio de referências bibliográficas.  
Aplicação de lista de exercícios.  
Atendimento individualizado.  
Seminários.  
Apoio de Ambiente virtual de Aprendizagem (Moodle).

**RECURSOS METODOLÓGICOS**

Laboratório com microcomputadores com acesso a Internet, projetor multimídia, quadro branco, livros e apostilas.

Ambiente de ensino a distância – Moodle.

**AValiação da Aprendizagem**

**Critérios:**

Observação do desempenho individual verificando se o aluno identificou, sugeriu e assimilou as atividades solicitadas de acordo com as técnicas de aprendizagem previstas.

**Instrumentos:**

- Provas
- Trabalho prático, individuais e/ou em grupo
- Seminários
- Exercícios em sala de aula

<b>AÇÕES PEDAGÓGICAS ADEQUADAS AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS</b>	
Quando houver essa necessidade serão definidas ações estratégicas junto ao setor pedagógico e Napne do campus.	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA (Título. Periódicos, etc.)</b>	
LAUDON, Keneneth C.; LAUDON, <b>Jane Price. Sistemas de Informações Gerenciais.</b> 7ª ed. São Paulo: Makron Books, 2007.	
O'BRIEN, James A.; MARAKAS, <b>George M. Administração de Sistemas de Informação.</b> 13ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.	
STAIR, Ralph; REYNOLDS, George W. <b>Princípios de Sistemas de Informação.</b> 1º Ed. São Paulo: Thompson Learning, 2005.	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR(Título. Periódicos, etc.)</b>	
OLIVEIRA, Fatima Bayma de. <b>Tecnologia da Informação e da Comunicação.</b> 2ª ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2007.	
REZENDE, Denis Alcides. <b>Engenharia de software e sistemas de informação.</b> 3ªed. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.	
TURBAN, E.; RAINER, R. K. jr.; POTTER, R. E. <b>Administração de Tecnologia da Informação: Teoria e Prática.</b> 3ª Ed. São Paulo: Campus, 2005.	