

Banco de Dados I

Exercícios de fixação

Lista de Exercícios 7



Autor: Gustavo Ludovico Guidoni

Versão 4.1

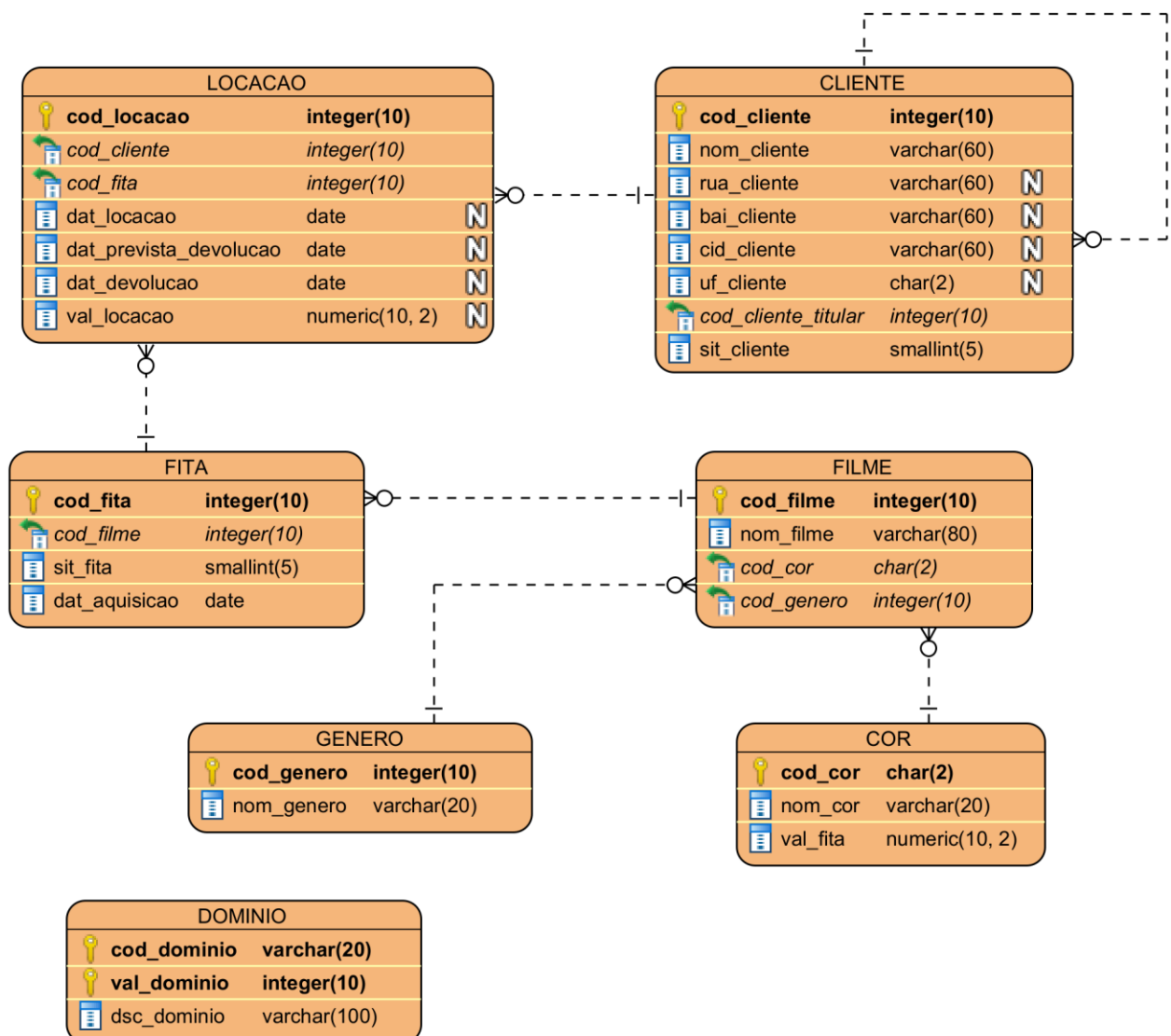


7 – Subconsultas

Utilize os modelos abaixo para realizar as atividades:

ER do Sistema de Locadora

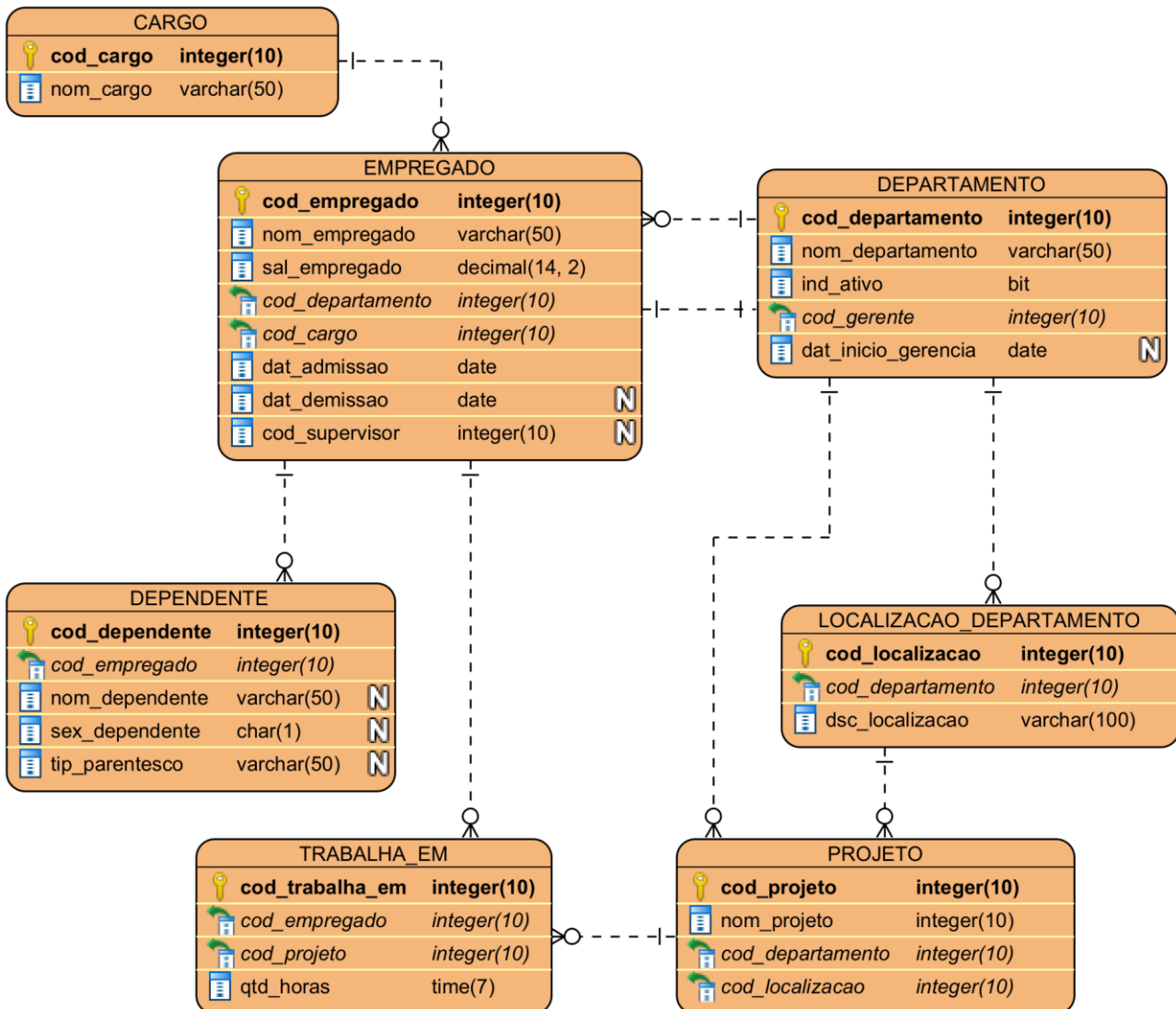
Database: loc004





ER do Sistema de Projetos

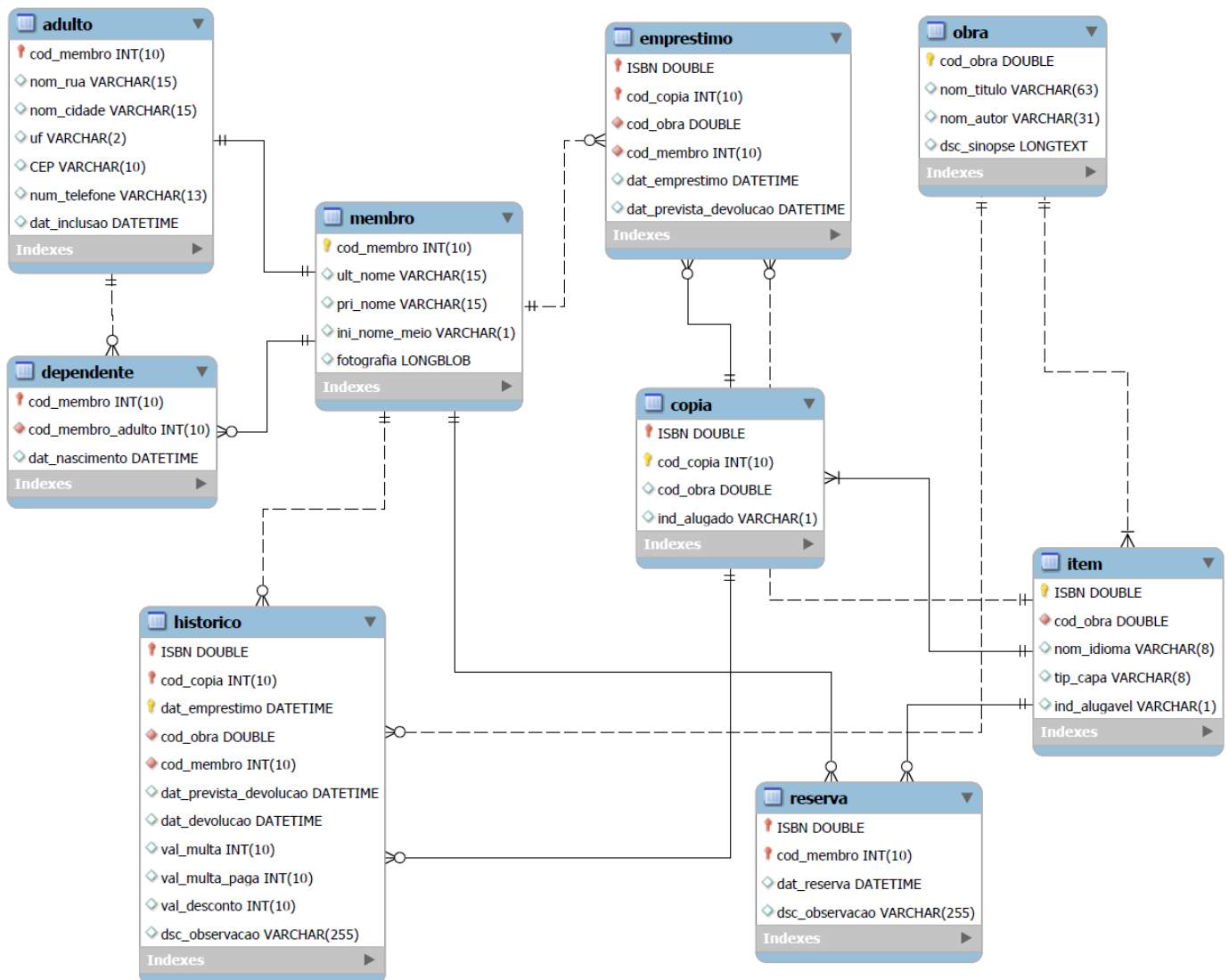
Database: proj002





ER do Sistema de Biblioteca

Database: bib001





Banco de Dados utilizado: Locadora

7. 1. Exiba o código e nome dos clientes que moram no mesmo estado do cliente de código 110.
7. 2. Exiba o código e nome dos filmes que possuem a mesma cor do filme 230.
7. 3. Exiba o código e nome dos filmes que possuem o mesmo gênero dos filmes que possuem a letra h em seu nome.
7. 4. Exiba o código e nome dos clientes que moram no mesmo estado dos clientes que alugaram fitas no mês de outubro.
7. 5. Exiba o código e nome dos filmes que possuem mesma cor que os filmes de Suspense.
7. 6. Exiba o código e nome das fitas mais alugadas do que a fita de código 260.
7. 7. Exiba o código e nome dos clientes que realizaram mais locações do que o cliente 160.
7. 8. Quais fitas que nunca foram locadas? (Faça utilizando o comando IN e EXISTS)
7. 9. Quais filmes que nunca foram locados? (Faça utilizando o comando IN e EXISTS)
7. 10. Verifique se há alguma cor que não possui um filme associado.
7. 11. Verifique se há algum gênero que não possui um filme associado.
7. 12. Exiba o código e nome do cliente que mais alugou fitas.
7. 13. Exiba o código e data de aquisição da fita mais alugada.
7. 14. Exiba o código e nome do filme mais alugado.
7. 15. Qual a mês do ano em que há o maior número de locações?
7. 16. Liste as fitas que não possuem mais de 5 locações no mês de março.
7. 17. Exiba o nome do cliente, a data de sua primeira locação e de sua última locação.
7. 18. Exiba a quantidade de aluguéis realizados por estado.
7. 19. Exiba a quantidade de aluguéis realizados de acordo com o estado dos clientes.
7. 20. Exiba o nome do cliente, a data de sua primeira locação e de sua última locação.
7. 21. Exiba o código e nome dos clientes e a quantidade de fitas alugadas, ordenado em ordem decrescente por quantidade de fitas alugadas.



Banco de Dados utilizado: **Projetos**

7. 22. Verifique se há algum projeto sem funcionário vinculado ao mesmo (UTILIZE EXISTS). Um empregado só está alocado a um projeto se ele existir na tabela TRABALHA_EM com a quantidade de horas informada.
7. 23. Liste todos os funcionários que não foram demitidos e estejam alocados em departamentos inativos (UTILIZE EXISTS).
7. 24. Liste o código do projeto, a quantidade de empregados alocados ao projeto, o total de horas alocadas ao projeto, e a quantidade de horas adicionadas 15%. Não devem ser exibidos projetos do departamento 10 e 20. Considere apenas funcionários com horas informadas (desconsiderar horas nulas). Exiba apenas os resultados cuja quantidade de horas, sem a adição de 15%, forem superiores a 200 horas. Apresente os dados ordenados pela última coluna em ordem decrescente.
7. 25. Liste o código do empregado e a quantidade de dependentes que o mesmo possui. Não devem ser exibidos empregados dos departamentos 12,13 e 14. Não deve ser listados os empregados que possuem apenas um dependente. O resultado deve estar ordenado em ordem decrescente pela quantidade de dependentes.
7. 26. Liste o nome do empregado e a quantidade de horas trabalhadas em projetos. Ordene os dados pela segunda coluna.
7. 27. Selecione o nome e o salário de todos os empregados, que não sejam gerentes nem supervisores, e que ganham mais que o menor salário entre os supervisores (um empregado supervisor possui o campo cod_supervisor preenchido). Apresente os dados ordenados pelo salário em ordem decrescente e em seguida pelo nome do empregado (em ordem crescente).
7. 28. Liste o código do empregado e seu total de horas alocadas em projetos. Não devem ser considerados nos cálculos horas dos projetos 10 e 20. Não podem ser exibidos empregados demitidos. Renomeie a segunda coluna para “Quantidade de Horas”. O resultado deve estar ordenado pela quantidade de horas em ordem decrescente. (DEVE SER UTILIZADO O EXISTS)
7. 29. Verifique se há algum supervisor que não supervisiona ninguém.
7. 30. Selecione todos os empregados que ganham menos que a média salarial do departamento 10 (contabilidade) e foram admitidos entre Janeiro a Julho deste ano. Não liste empregados demitidos e apresente os dados ordenados pelo valor do salário (em ordem decrescente) e pelo nome (em ordem crescente).
7. 31. Verifique se há algum funcionário que não possui um supervisor. Obviamente, desconsidere os funcionários supervisores.