

Plano de Ensino	
Curso: Bacharel em Sistemas de Informação	
Componente Curricular: Comunicação Empresarial	
Período de Execução: 2019/1	
Professora: Jussara Silva Campos	
Período Letivo: 1º período	
Carga Horária: 30 horas	Aulas Previstas: 36 aulas
OBJETIVOS	
<p>Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ler, interpretar e redigir com clareza e coerência textos técnicos, jornalísticos e científicos da área de trabalho relativa ao curso. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar leituras críticas de textos técnicos, jornalísticos e científicos da área de trabalho relativa ao curso, propondo leituras possíveis que considerem texto e contexto. Elaborar textos dissertativo-argumentativos e técnicos. 	
EMENTA	
Comunicação: elementos da comunicação. Níveis de linguagem. Conceito de comunicação empresarial. Comunicação interpessoal: competência comunicativa e percepção interpessoal. Dificuldades mais frequentes em Língua Portuguesa. Paralelismo sintático e paralelismo semântico. Leitura e produção de textos.	
PRÉ-REQUISITOS E CO-REQUISITOS (SE HOUVER)	
Não há	
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	Nº DE AULAS
1. Comunicação: elementos da comunicação. 1.1 Níveis de linguagem: a linguagem em situação de uso. 1.2 Leitura e produção de textos: a argumentação.	10
2. Conceito de comunicação empresarial. 2.1 Organização do pensamento e estruturação de mensagens: as virtudes de um bom comunicador. 2.2 Comunicação interpessoal: competência comunicativa e percepção interpessoal. 2.3 Leitura e produção de textos: os textos do domínio discursivo empresarial (textos técnicos).	16
3. Dificuldades mais frequentes em Língua Portuguesa. 3.1 Paralelismo sintático e paralelismo semântico. 3.2 Leitura e produção de textos: coesão e coerência.	10
TOTAL	36
<p>OBSERVAÇÃO: O conteúdo 1 atende à legislação no tocante à educação das relações étnico-raciais e Direitos humanos, já que, para a discussão do tópico, são escolhidos textos problematizam essas questões. Já o conteúdo 2.3 atende à legislação no tocante à educação das relações educação ambiental, uma vez que os estudos de caso para o estudo do texto técnico versam sobre essa temática.</p>	

ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas interativas • Estudo em grupo com apoio de referências bibliográficas • Aplicação de lista de exercícios • Atendimento individualizado 	
RECURSOS METODOLÓGICOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Quadro branco; • Projetor multimídia; • Software. 	
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
Critérios: Observação do desempenho individual verificando se o aluno identificou, sugeriu e assimilou as atividades solicitadas de acordo com as técnicas de aprendizagem previstas.	Instrumentos: Provas; Listas de exercícios; Trabalhos.
AÇÕES PEDAGÓGICAS ADEQUADAS ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS	
Quando houver essa necessidade serão definidas ações específicas juntamente com o setor pedagógico responsável e NAPNE do campus.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (Título. Periódicos, etc.)	
<p>CARNEIRO, Agostinho Dias. Texto em construção: interpretação de texto. São Paulo: Moderna, 1996.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. TOMASI, Carolina. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>NASSAR, Paulo; FIGUEIREDO, Rubens. O que é Comunicação Empresarial. São Paulo: Brasiliense, 2003.</p> <p>OLIVEIRA, José Paulo Moreira de. MOTTA, Carlos Alberto Paula. Como escrever textos técnicos. São Paulo: Cengage Learnig, 2011.</p> <p>O'NEAL, H. F. Comunicação verbal: um guia prático para você falar em público. São Paulo: Pioneira, 1998.</p> <p>TERCIOTTI, Sandra Helena. Comunicação empresarial na prática. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>VIANA, Antônio Carlos. Roteiro de redação: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 2006.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (Título. Periódicos, etc.)	
<p>BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República. 2ª Ed. Revisada. Brasília: Presidência da República, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm> Acesso 07 de fev.2017.</p> <p>FARACO, Carlos E.; MOURA, Francisco M. Gramática. 20 ed. São Paulo: Ática, 2006.</p>	

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, **Francisco Platão**. **Lições de Texto: leitura e Redação**. 5 ed. São Paulo: Ática, 2005.

INFANTE, Ulisses; CIPRO NETO, Pasquale. **Gramática da Língua Portuguesa**. São Paulo: Scipione, 2007.

MEDEIROS, J.B. Correspondência: **Técnicas de Comunicação Criativa**. São Paulo: Atlas, 2008.