

# AULA 01

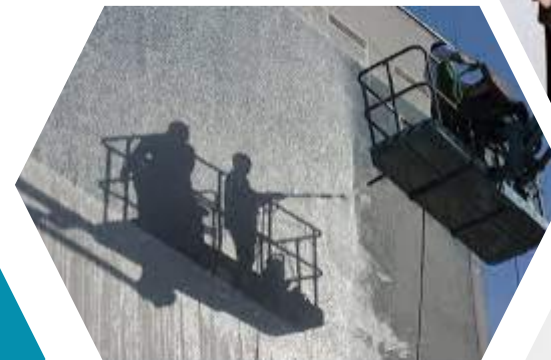
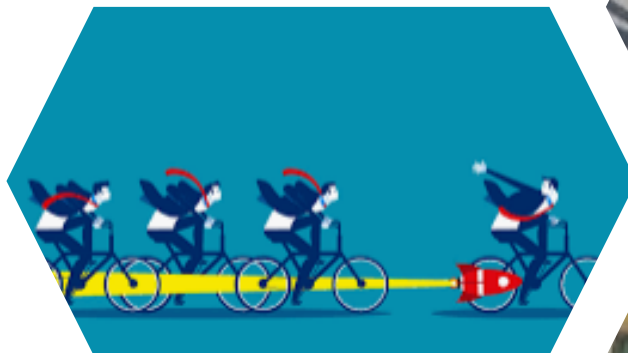
## Fundamentos em Elaboração de Projetos

[www.performei.com](http://www.performei.com)



# Projetos surgem de necessidades

1. Internas
2. Externas
3. Legais
4. Tecnológicas
5. Competitivas



# O que é um projeto?

É um empreendimento temporário elaborado de forma progressiva para criação de um produto ou serviço único (não necessariamente no mercado, mas na empresa pelo menos)



## **Orientado a operações:**

Produtos tem alto nível de estabilização, aceitação depende pouco de mudanças e projetos apenas melhorias nas operações (rotinas)

## **Orientadas a projetos:**

Depende essencialmente de projetos, práticas de GP disseminadas massivamente e operações rotineiras (dia-a-dia) não é crítico.

## **Híbridas:**

Produtos são frutos de operações rotineiras, mas requer inovação para crescimento e sobrevivência e projetos são tão críticos como melhorias nas operações.



# O que é gerenciamento de projetos?

GP é a aplicação de conhecimentos de habilidades, técnicas e ferramentas com o objetivo de atender aos requisitos do projeto.



São indivíduos ou grupos que podem ser afetados positiva ou negativamente pelo resultado ou condução do projeto.



## Ciclo de vida do produto:

- Plano de Negócios
- PROJETO
- Operações
- Venda
- Atualização (novo Projeto)

## Ciclo de vida do projeto:

- Plano de negócios
- Ideia
- Fases do projeto
- Final
- Produto/Serviço



## **Portfólio:**

Representa o conjunto de programas e projetos de uma organização visando garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos do negócio.

## **Programa:**

Conjunto de projetos com afinidades, geralmente para um determinado fim maior(ex: diminuição de custos de uma empresa)

## **Projeto:**

Empreendimento temporário para obter resultado único

Fases e atividades





## PMO:

- Project Management Office é um centro de apoio a projetos e programas
- Desenvolve e dissemina práticas de GP
- Contratação e treinamento de gerentes de projeto
- Administração de ferramentas de suporte.



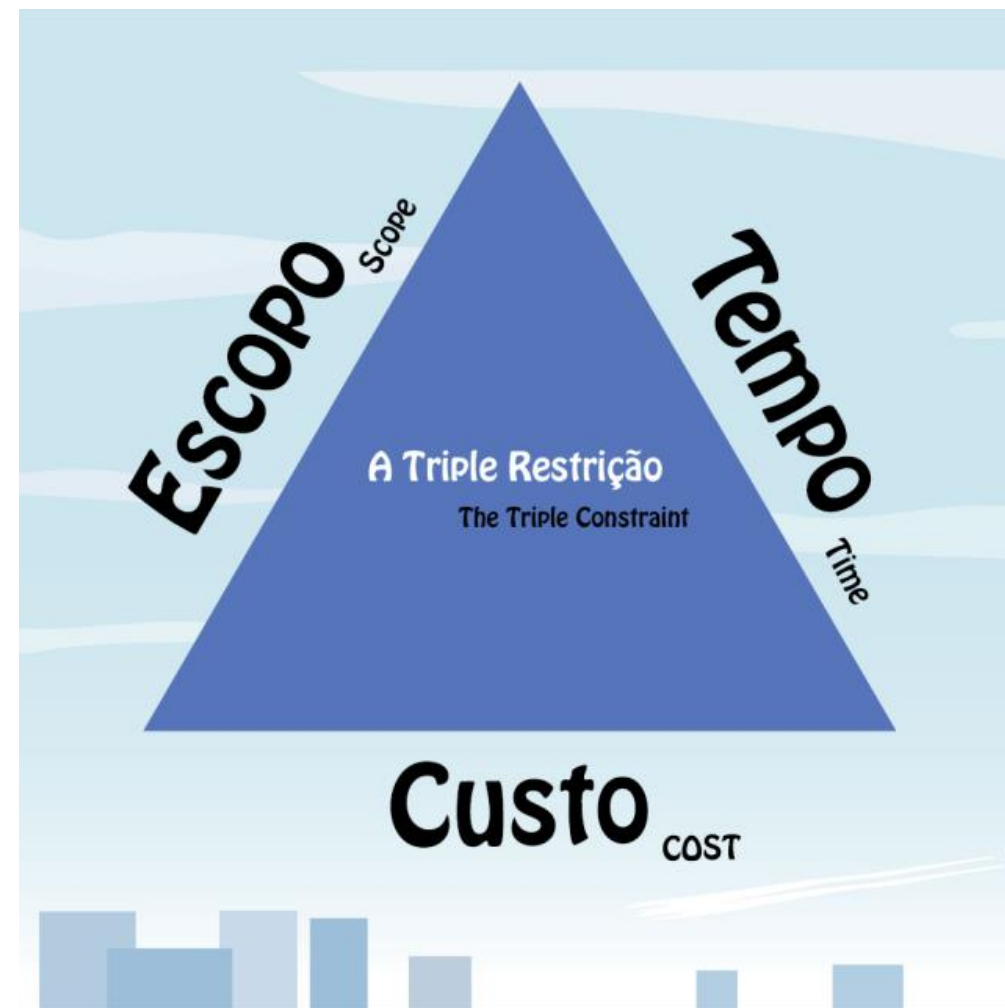
- 



# Tríplice restrição

- Prazo
- Escopo
- Recursos

Tudo isto com qualidade



# O que são processos?

Uma série de atividades sistemáticas direcionadas para alcançar um resultado final. Relacionando uma ou mais entradas a fim de criar uma ou mais saídas.

Projetos são formados por um conjunto de processos!

Cada Projeto tem as fases:

- Iniciação,
- planejamento,
- execução,
- controle e
- encerramento



**Iniciação:** define e autoriza o projeto ou fase

**Planejamento:** define e refina os objetivos e planeja a ação para alcançar o escopo/objetivo do projeto

**Execução:** integra pessoas e recursos para execução do plano do projeto

**Controle:** Mede e monitora os processos para identificar variações (em relação ao plano) para tomar ações corretivas, visando atender o objetivo do projeto

**Encerramento:** Formaliza a aceitação do produto e resultado e conduz a um final ordenado



- 1) **Escopo:** o que deve ser feito
- 2) **Tempo:** como e quando deve ser feito
- 3) **Custos:** quanto custa
- 4) **Qualidade:** asseguras o cumprimento dos requisitos
- 5) **Recursos humanos:** mobilização de times multidisciplinares
- 6) **Comunicações:** comunicação e informações do status do projeto
- 7) **Riscos:** identificação e respostas a ameaças e oportunidades
- 8) **Aquisições:** contratação de produtos e serviços
- 9) **Integração:** coordenação de todos os esforços



Engloba os processos para garantir que todo o trabalho necessário para atender os requisitos seja feito (somente o necessário)

## **Processos:**

- Coletar requisitos
- Definir escopo
- Verificar escopo
- Controlar escopo



## **Escopo do produto:**

Características ou funções que devem ser incluídas no produto ou serviço, baseado em documentos de requisitos, especificações, etc

## **Escopo do projeto:**

Todo o trabalho necessário para gerar o produto/serviço requisitado.  
Baseado em metodologia, ferramentas, experiência prévia, lições aprendidas, etc





Processos necessários para garantir que projeto termine no tempo planejado.

## **Processos:**

- Definir atividades
- Sequenciar atividades
- Estimar recursos
- Estimar duração
- Desenvolver cronograma
- Controlar cronograma



Engloba processos para garantir que o projeto termine no orçamento planejado.

## Processos:

- Estimar custos
- Determinar orçamento
- Controlar custos



Engloba processos para garantir que o projeto satisfaça as necessidades para o qual foi desenvolvido (requisitos). Inclui gerenciamento da qualidade do projeto e do produto.

## Processos:

- Planejar a qualidade
- Garantir a qualidade
- Controlar a qualidade



Engloba os processos para garantir o uso mais efetivo das pessoas envolvidas no projeto. Inclui todos os **stakeholders** do projeto.

## Processos:

- Desenvolver o plano de recursos humanos
- Alocar a equipe
- Desenvolver a equipe
- Gerenciar a equipe



Engloba os processos necessários para garantir a coleta, distribuição, armazenamento e disposição final das informações.

## Processos:

- Identificar stakeholders
- Planejar as comunicações
- Distribuir as informações
- Gerenciar as expectativas dos stakeholders
- Reportar desempenho



Engloba os processos necessários para garantir a identificação, análise e resposta aos riscos do projeto. Maximizando efeitos positivos e minimizando negativos.

## Processos:

- Planejar gerenciamento de riscos
- Identificar os riscos
- Qualificar os riscos
- Planejar a resposta aos riscos
- Monitorar e controlar os riscos





Engloba os processos necessários para compra de produtos ou serviços fora da organização executora do projeto.

## Processos:

- Planejar aquisições
- Conduzir contratações
- Administrar aquisições
- Fechar aquisições



Engloba os esforços necessários para definir, combinar, unir e coordenar os vários processos e técnicas de GP, visando o sucesso do mesmo.

## Processos:

- Desenvolver o termo de abertura do Projeto (TAP)
- Desenvolver o plano de gerenciamento de projeto
- Gerenciar a execução
- Monitorar e controlar o trabalho
- Integrar e controlar as mudanças
- Encerrar o projeto ou fase





# Qual é o foco da integração?

- 1) Prover visão geral consistente do projeto
- 2) Desenvolver e atualizar o plano do projeto
- 3) Orientar e gerenciar a execução
- 4) Monitorar e controlar os resultados
- 5) Controlar as mudanças de forma integrada
- 6) Encerrar cada fase e o próprio projeto
- 7) Articular o projeto com a gestão/estratégia do negócio



- 1) Orienta-se o trabalho com base no plano de projeto
- 2) Mantem-se o plano atualizado
- 3) Controla-se o desempenho e as mudanças



# Foco do controle integrado de mudanças

- 1) Quanto custa a mudança?
- 2) Qual o impacto da mudança nas demais fases do projeto?
- 3) Qual o valor adicional da mudança para os stakeholders?
- 4) Mudanças devem ser registradas e aprovadas



# Encerramento do projeto

- 1) Encerra-se cada fase e o projeto
- 2) Ao final encerra-se os contratos
- 3) Compila-se as lições aprendidas

