

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Sistemas de Informação	
Componente Curricular: Teoria Geral da Administração	
Período da execução: 2019/2	
Professor (a): Thereza Christina Ferrari Paiva	
Período Letivo: 2º	
Carga Horária: 60 horas	Aulas previstas: 72
OBJETIVO	
<p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compreender o desenvolvimento das Teorias da Administração, enfatizando as contribuições dos diversos autores tanto para o processo administrativo, quanto para a Administração Contemporânea. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar as diferentes fases da administração decorrentes das teorias administrativas diferenciando-as nas variáveis: nas tarefas, na estrutura, nas pessoas, na tecnologia, no ambiente. Aplicar os fundamentos da gestão de pessoas no desenvolvimento das relações humanas construídas dentro do ambiente de trabalho. 	
EMENTA	
O conceito de Administração. A evolução das escolas do pensamento administrativo. As atividades do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Visão Geral da Estrutura Organizacional; Centralização e descentralização administrativa. Gestão de Pessoas.	
PRÉ-REQUISITO (SE HOUVER)	
Não há	
CONTEÚDOS PROGRAMATICOS	Nº DE AULAS
<p>Unidade 1 – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>1.1 - Conceito, histórico e importância da ciência da Administração.</p> <p>1.2 - O período pré-industrial. A revolução industrial.</p> <p>1.3 - A administração, o papel e as funções do administrador.</p> <p>1.4 - As organizações: o papel, o objetivo e os tipos de organizações.</p>	12

<p>Unidade 2 – FUNDAMENTOS E PRINCÍPIOS BÁSICOS DAS TEORIAS DE ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>2.1 - Abordagem Clássica da Administração (Teoria Administração Científica e Teoria da Administração Clássica);</p> <p>2.2- Abordagem Humanística;</p> <p>2.3 - Abordagem Comportamental (Teoria da Motivação de Maslow, Teorias X e Y, Teoria dos dois fatores);</p> <p>2.4 - Abordagem Estruturalista (Teoria da Burocracia);</p> <p>2.5 - Abordagem Sistêmica (Teoria de Sistemas)</p> <p>2.6 - Abordagem Contingencial (Teoria da Contingência).</p>	22
<p>Unidade 3 – NOÇÕES SOBRE A FUNÇÃO PLANEJAMENTO:</p> <p>3.1 - Conceitos, tipos e componentes do planejamento.</p>	04
<p>Unidade 4 – NOÇÕES SOBRE A FUNÇÃO ORGANIZAÇÃO:</p> <p>4.1 - Conceitos. Abrangência da função organização.</p> <p>4.2 - O processo de organizar: estruturação e integração entre recursos e atividades.</p>	04
<p>Unidade 5 – NOÇÕES SOBRE A FUNÇÃO DIREÇÃO:</p> <p>5.1 - Conceitos. O papel, a abrangência e os níveis da função direção.</p>	04
<p>Unidade 6 – NOÇÕES SOBRE A FUNÇÃO CONTROLE:</p> <p>6.1 - Conceitos.</p> <p>6.2 - O controle como parte do processo administrativo.</p> <p>6.3 - As fases e a abrangência da função controle.</p>	04
<p>Unidade 7 – TENDÊNCIAS ATUAIS DA ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>7.1 - A Era da Informação.</p> <p>7.2 - Qualidade Total.</p> <p>7.3 - Reengenharia das organizações.</p>	06

Unidade 8 – FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS:		
8.1 - Relações humanas no Trabalho (Processo de comunicação; Liderança; Trabalho em grupo e em equipe).		16
8.2 - Cultura Organizacional. Mudança Organizacional.		
8.3 - Processo da tomada de decisão. Negociação de Conflitos.		
8.4 - Gestão do Conhecimento.		
TOTAL DE AULAS		72
OBSERVAÇÃO: A Educação das relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões temáticas que dizem respeito aos afro-descendentes e a integração da educação ambiental serão desenvolvidos de modo transversal, contínuo e permanente no enfoque dos conteúdos.		
ESTRATÉGIA DE APRENDIZAGEM		
<ul style="list-style-type: none">• Aulas Expositivas Interativas• Estudo de Casos em grupo• Aplicação de lista de exercícios• Atendimento individualizado.		
RECURSOS METODOLÓGICOS		
Quadro branco e pincel; Revistas e Livros; Vídeos, Slides; Computador e Data Show; Jornais; Textos técnicos; Artigos Científicos; Laboratório de Informática com acesso a Internet.		
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
Critérios O total dos pontos (100 pontos) será dividido no semestre entre avaliações e trabalhos em classe e extraclasse.	Instrumentos	
	1ª Avaliação	20
	2ª Avaliação	25
	3ª Avaliação	25
	Trabalhos e Exercícios	30
AÇÕES PEDAGÓGICAS ADEQUADAS ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS		
Quando houver essa necessidade serão definidas ações específicas juntamente com o setor pedagógico responsável e NAPNE do campus.		
Bibliografia Básica (títulos, periódicos, etc.)		
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 7ª. ed. DRUCKER, Peter F. Introdução à administração . São Paulo: Pioneira Thomson, 2002. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração . São Paulo: Atlas, 2000. 2ª. ed. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. G. F. Teoria Geral da Administração . São Paulo: Thomson Learning, 2004. 2ª.ed.		
Bibliografia Complementar (títulos, periódicos, etc.)		
CARAVANTES, Geraldo R. Teoria geral da administração: pensando e refazendo . Porto Alegre: AGE, 2003. 4ª. ed. KWASNICKA, Eunice L. Teoria geral da administração: uma síntese . São Paulo: Atlas, 2003. 3ª. ed. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração . São Paulo: Atlas, 2007. 7ª. ed. ROBBINS, Stephen P. Administração: Mudanças e perspectivas . São Paulo: Saraiva, 2000.		

--