



Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorio de docencia

Laboratorios de computación salas A y B

Profesor: Valdez Casillas Oscar René

Asignatura: Fundamentos de programación

Grupo: 19

No de Práctica(s): 1

Gómez Guzman Bruno

Intearante(s): Santiago García Luis Manuel

*No. de Equipo de
cómputo empleado:*

No. de Lista o Briqada: 6

Semestre: 1

Fecha de entrega: 22 de septiembre del 2021

Observaciones:

CALIFICACIÓN: _____

Índice

Guía práctica de estudio 01: La computación como herramienta de trabajo del profesional de ingeniería. ...	3
Resumen	3
Introducción	3
Objetivo	4
Desarrollo de contenidos	4
Actividades	4
Conclusiones	9
Bibliografía y Cibergrafía	10

Guía práctica de estudio 01: La computación como herramienta de trabajo del profesional de ingeniería.

Resumen

Practica centrada en la introducción de herramientas digitales tales como buscadores en línea con funciones avanzadas, familiarización de conceptos en la programación, manejo de repositorios de almacenamiento en línea los cuales son seguros para recopilar información y con facilidad de acceder a ella, búsqueda de información para la correcta elaboración de documentos académicos los cuales elaboraremos a lo largo de nuestra formación profesional y laboral.

Introducción

En esta práctica se exponen temas para la búsqueda avanzada de información especializada, la correcta elaboración y consulta del formato APA el cual es usado en documentos académicos y laborales para referenciar ciertos datos y hacer más practica la búsqueda de la información, la obtención de bibliografías en plataformas digitales y el proceso que se debe seguir para su elaboración en el procesador de texto (Word).

Se utilizan herramientas digitales tales, como buscadores en línea los cuales nos permiten acceder a información de manera remota en cualquier parte siempre y cuando se cuente con una conexión a internet, de igual manera nos son útiles otras herramientas como los repositorios, las cuales son plataformas para almacenamiento de información pueden ubicarse de manera local en equipos del usuario o de manera remota en la nube, también existe una herramienta llamada control de versiones las cuales te permiten acceder a versiones previas de un mismo archivo lo que puede ser muy útil.

Objetivo

Descubrir y utilizar herramientas de software que se ofrecen en Internet que permitan realizar actividades y trabajos académicos de forma organizada y profesional a lo largo de la vida escolar, tales

como manejo de repositorios de almacenamiento y buscadores con funciones avanzadas

Desarrollo de contenidos

Actividades

- **Crear un repositorio de almacenamiento en línea.**
 - https://github.com/LUISMSG01/Practica1_fdp.git
 - https://github.com/BrunoGomezGuzman/practica1_fdp
- **Realizar búsquedas avanzadas de información especializada.**
 1. Realizar la búsqueda del significado y forma de citar en formato APA.

Significado.

El Estilo APA es un conjunto de pautas para una comunicación académica clara y precisa que ayuda a los autores, tanto nuevos como experimentados, a alcanzar la excelencia en la escritura. Es utilizado por personas en el campo de la psicología y también en campos que van desde la enfermería a las comunicaciones de trabajo social, la educación, los negocios, la ingeniería y otras disciplinas para la preparación de manuscritos para su publicación, así como para la redacción de trabajos de estudiantes, disertaciones y tesis. (American Psychological Association, 2020).

Forma de citar en formato APA.

Existen diferentes clasificaciones de las citas en formato APA dependiendo del documento o lo que se desee citar, estas son sus clasificaciones.

- Cita textual o directa:

En una cita textual se debe de transcribir el texto palabra por palabra de otro autor o de un documento propio previamente publicado; al hacerlo el texto se pone entre comillas acompañado de los datos del autor, año y número de la página de donde se extrajo.

El orden de los datos puede varias dependiendo de a que se le quiera dar más énfasis, poniendo primero el dato al que se le desee resaltar más.

- **Cita textual corta con énfasis en el autor**

Se anota primero el apellido del autor(es), seguido por el año que va entre paréntesis, a continuación, la cita entre comillas y finalmente, entre paréntesis también, la página de donde se tomó la cita.

Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29).

- **Cita no textual o indirecta:**

La cita no textual o indirecta es un resumen breve de una parte de la obra o de toda ella. Existen dos tipos de citas no textuales, la específica y la general

- **Cita no textual específica:**

Se refiere a una parte de la obra, se escribe sin comillas e incluye la o las páginas de donde se ha resumido.

- **Cita no textual general:**

Resume el contenido total de un escrito va sin comillas y no se agrega el número de páginas.

- **Cita de cita:**

Es cuando se menciona un texto citado por otro autor y del que no se ha conseguido el original, la cita debe contener la expresión citado por. Ejemplo:

"Platón consideraba la escritura como una tecnología externa y ajena, lo mismo que muchas personas hoy en día piensan de la computadora. Puesto que en la actualidad ya hemos interiorizado la escritura de manera tan profunda y hecho de ella una parte tan importante de nosotros mismos [...] nos parece difícil considerarla una tecnología, como por lo regular hacemos con la imprenta y la computadora". (Ong, 1984, p. 84, citado por Calsamiglia & Tusón, 2008, p. 16).

- **Referencia bibliográfica:**

Una referencia bibliográfica son los elementos suficientes que se agregan en un documento para poder identificar de manera precisa de donde se extrajeron las fuentes de ideas e información.

Las referencias incluyen elementos esenciales y complementarios. Los esenciales son aquellos sin los cuales no se podría identificar un documento como autor, título y pie de imprenta. Los elementos complementarios son datos útiles que se agregan a los esenciales, por ejemplo, números de páginas, nombre del traductor, prologuista, colección o serie, número de tomos, etc.

Para:

- **Documentos impresos:**

Los elementos necesarios son:

- Autor Apellido e inicial(es) del nombre(s)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del trabajo y subtítulo, si hay, separados por dos puntos (en itálicas o negritas)
- Edición a partir de la segunda edición, se abrevia con (ed.) (minúsculas y va entre paréntesis)
- Lugar de publicación
- Editorial

- **Documentos electrónicos:**

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del documento
- Fecha de consulta
- Dirección URL-Universal Resource locator

- **Publicaciones periódicas:**

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del artículo
- Título de la revista
- Volumen
- Número si es una revista de paginación separada
- Páginas si es un periódico o magacín se utiliza p. o pp. antes del número o números de la página. Si se trata de una revista, únicamente se indica los números de página sin poner p. o pp.

- **Cómo organizar la lista de referencias:**

Las referencias bibliográficas van al final de cualquier documento y deben anotarse en lista alfabética y con la siguiente organización:

- Las referencias bibliográficas se organizan en orden alfabético por los apellidos de los autores o por los títulos cuando los primeros no aparecen.
- Alfabetice letra por letra y palabra por palabra.
- Si hay más de una referencia de un mismo autor, se ponen en orden cronológico, de la más antigua a la más reciente.
- Si el autor referenciado tiene más de dos trabajos publicados en el mismo año, al final de cada año se agrega las letras a, b, c, etc., según corresponda y el título se ordena alfabéticamente.
- Cuando hay más de una referencia de un mismo autor, el nombre del autor no se repite, se sustituye un margen de 1.5 cm.

- Si aparece una obra de un autor y otra del mismo autor, pero con otras personas, primero se pone la de autoría única y luego la de coautorías.
- Se debe dejar un margen de 1.3 cm a partir de la segunda línea de cada referencia.

2. Forma de dar formato a bibliografías automáticamente en Word.

Crear una bibliografía a partir de las fuentes de información:

Hacer clic al final del documento donde se quiera insertar la bibliografía

En la pestaña **Referencias**, dirigirse al **grupo citas y bibliografía**, dar clic en **bibliografía**

Se le puede dar un formato prediseñado a la bibliografía que incluya título o insertar la bibliografía para agregar una cita sin título.

Para crear una bibliografía:

Colocar el cursor al final del texto que se quiere citar

Ir a **Referencias > Estilo** y elegir el formato APA



Seleccionar **Insertar cita**.

Elija **Agregar nueva fuente** y rellenar la información de la fuente, una vez que la fuente sea agregada se puede citar de nuevo seleccionando **Insertar cita** y haciendo clic en la previamente guardada

Con las fuentes citadas en el documento se puede crear una bibliografía

3. Realiza la búsqueda de cinco sitios relacionados con la asignatura.

<https://sites.google.com/a/espe.edu.ec/fundamentos-de-programacion/> (Gomez, s.f.)

https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/1023/mod_resource/content/1/contenido/index.html (CUAED UNAM, s.f.)

[https://www.ecured.cu/Funci%C3%B3n_\(programaci%C3%B3n\)](https://www.ecured.cu/Funci%C3%B3n_(programaci%C3%B3n)) (EcuRed contributors, 2019)

<https://www.centroestudioscervantinos.es/fundamentos-de-programacion/> (Centro Estudios Cervantinos, s.f.)

<https://informatica.ucm.es/> (UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID, s.f.)

Conclusiones

Conclusión de Santiago:

Como se esperaba de la práctica esta fue una gran introducción en cuanto a conceptos básicos de la programación que son indispensables para nuestro futuro, como los sistemas de control de versiones, la nube, los programas en la nube, los repertorios y sus funciones, y también nos dio un gran conocimiento sobre las funciones de Google que no conocíamos.

También si se comprendió la importancia del citado APA para realizar nuestros trabajos académicos de manera profesional. Pues las fuentes de información confiables son requerimientos mínimos para un buen trabajo, al igual de dar créditos a tales fuentes. Esto aumentara la calidad de tu trabajo. También con la búsqueda avanzada y la generación de citado APA de Word podemos realizar trabajos de manera eficiente y organizada.

Conclusión de Gómez

La forma referenciar un documento es muy estricta y depende mucho del tipo del documento el cual se

desea citar, ya sea una frase, un documento en línea, un libro o un reporte periodístico, pero todas estas normas facilitan la búsqueda de estos, así como ayudan a establecer una organización de los diversos temas para que el lector pueda acceder a los temas que sean de su interés.

Nos fue de mucha ayuda la recopilación de esta información ya que nos permite realizar búsquedas de información de manera precisa o ir directamente a lo que uno desea encontrar utilizando las funciones de búsqueda avanzada. Las normas para referenciar documentos también son de mucha ayuda y más ahora que son necesarias en los documentos académicos que estaremos elaborando.

Bibliografía y Cibergrafía

APA, MLA, Chicago: dar formato a bibliografías automáticamente. (s/f). Microsoft.com. Recuperado el 20 de septiembre de 2021, de <https://support.microsoft.com/es-es/office/apa-mla-chicago-dar-formato-a-bibliograf%C3%ADas-autom%C3%A1ticamente-405c207c-7070-42fa-91e7-eaf064b14dbb>

Centro Estudios Cervantinos. (s.f.). *Cuales son los fundamentos de la programación*. Obtenido de centroestudioscervantinos: <https://www.centroestudioscervantinos.es/fundamentos-de-programacion/>

CUAED UNAM. (s.f.). *Lenguaje de Programación*. Obtenido de CUAED: https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/1023/mod_resource/content/1/content/index.html

EcuRed contributors. (20 de Junio de 2019). *Función (programación)*. Obtenido de EcuRed: https://www.ecured.cu/index.php?title=Especial:Citar&page=Funci%C3%B3n_%28programaci%C3%B3n%29&id=3417759

Edu.mx. (01 de septiembre de 2021) ¿Qué es el formato APA y cuáles son sus funciones? Recuperado el 20 de septiembre de 2021, de <https://www.cnci.edu.mx/noticias/que-es-el-formato-apa-y-cuales-son-sus-funciones>

Gomez, E. (s.f.). *Fundamentos de programación*. Obtenido de espe.edu.ec: <https://sites.google.com/a/espe.edu.ec/fundamentos-de-programacion/>

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID. (s.f.). *Facultad de Informática*. Obtenido de informatica.ucm: <https://informatica.ucm.es/>

(S/f-b). Unam.mx. ¿Cómo hacer citas y referencias en formato APA? Recuperado el 20 de septiembre de 2021, de <https://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>