

Sucursal:	PLAZA SENDERO MONTERREY
Registrado el:	15/08/2018 7:08 p.m.
Finalizado el:	26/08/2018 1:39 p.m.

Folio(Documento):	# 165
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de graffiti.	8	SI	Correcto
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	Por ser plaza no se permite uso de mantas
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Limpias y en buen estado
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	Limpio y funcionando
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	Limpios
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	Limpio
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	Todas en perfecto estado
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	Correcto
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	No hay mueble de paquetería
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	En buen estado
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	En buen estado todo el piso
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	Perfecto
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	4	SI	Sin detalles
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Cómo nuevos
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Correcto
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	Correcto
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	No tiene baño
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	No tiene vitrinas
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Bien instalada
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	Limpios y en buen estado

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	Correcto
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	Se encuentra a ras de piso no está permitido según PC

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

105.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	Correcto
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	Correcto
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	Correcto
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Correcto
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	Muy bien mantener limpieza y orden
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	Había sido punto malo en evaluación anterior
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	Limpio y ordenado
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	Limpios
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Correcto
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	Correcto
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Si se encuentra
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	Si tiene
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Correcto
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Con promociones y ofertas
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	Todo limpio
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	No hay material viejo

Puntuación (MERCHANDISING):

166.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 100.00%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 105.00

MERCHANDISING: 166.00

Nombre y firma
Gerente de tienda

Nombre y firma
Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.