

Sucursal:	Morelia
Registrado el:	10/08/2018 8:10 p.m.
Finalizado el:	10/08/2018 9:15 p.m.

Folio(Documento):	# 130
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	FACHADA LIMPIA, LIBRE DE GRAFITIS
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	OK
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	LIMPIAS
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	LETRERO EN BUENAS CONDICIONES
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	LIMPIOS Y EN BUEN ESTADO
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	LETRERO EN BUEN ESTADO
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	TODAS LAS LAMPARAS FUNCIONANDO
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	OK
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	LIMPIOS
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	LIMPIOS Y PRESENTABLES
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	PISO LIMPIO Y SIN QUEBRANTURAS
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	EN ESTA SUCURSAL NO TENEMOS COPETES
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	EN BUEN ESTADO
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	FUNCIONANDO
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	EN BUENAS CONDICIONES
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	COLOCADAS
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	LIMPIOS
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	OK
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	COLOCADA
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	EQUIPOS LIMPIOS

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	COLOCADOS EN AREA DE CAJAS
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	EXTINTOR VIGENTE

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

105.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	AREA LIMPIA Y FUNCIONANDO
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	DE TODA LA SUCURSAL LE FALTARON DOS PRECIOS
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	CAMBIO EJECUTADO Y ARCHIVADOS
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	ETIQUETA COLOCADA EN PRODUCTOS DE OFERTA
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	SUCURSAL LIMPIA Y EN BUEN ESTADO FELICIDADES !!
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	AREA LIMPIA Y ORDENADA
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	FALTA LIMPIEZA EN LA GONDOLAS
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	GANCHOS LIMPIOS
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	PRODUCTOS ORDENADOS Y BIEN EXHIBIDOS
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	OK VITRINAS ORDENADAS Y LIMPIAS
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	CUENTAN CON SU LISTADO A GRANEL
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	SI TIENEN SU MATERIAL
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	SI ESTA COLOCADA LA ETIQUETA DE NUEVOS
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	EXHIBICIONES LLENAS Y BIEN FRENTADAS
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpo.	15	SI	PANEL LIMPIO
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	N/A

Puntuación (MERCHANDISING):

146.00

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 105.00

MERCHANDISING: 146.00

Puntuación total: 92.62%

Nombre y firma

Nombre y firma

Gerente de tienda

Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.