

Sucursal:	EjeCentral
Registrado el:	14/08/2018 12:06 p.m.
Finalizado el:	14/08/2018 4:46 p.m.

Folio(Documento):	# 148
--------------------------	--------------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	0	NO	fachada con grafitis y parte de los muros
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	canastillas limpias
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	esta en buen estado el letrero
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	limpio y en buen estado
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	N/A
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	ILUMINACION COMPLETA
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	LIMPIO Y CON BOLSA
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	LIMPIOS
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	MUEBLES LIMPIOS Y CON LOGO
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	LIMPIO Y SIN QUEBRADURAS
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	COPETES LIMPIOS
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	OK SIN DETALLE
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	FUNCIONANDO TODOS
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	OK
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	COLOCADAS Y A LA VISTA
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	LIMPIO
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	SIN DETALLE Y FUNCIONANDO CORRECTAMENTE
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	EMPOTRADA
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	OK

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	COLOCADOS Y A LA VISTA DEL CLIENTE
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	VIGENTES Y COLOCADOS

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

97.00

MERCHANDISING				
Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	AREA DE AUDIO E ILUMINACION FUNCIONANDO
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	0	NO	FALTAN 3 PRECIOS POR REALIZAR
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	0	NO	FALTA POR TERMINAR EL CAMBIO DE PRECIOS DE AYER
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	OK COLOCADOS CON ETIQUETA AMARILLA
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	LIMPIA SIN TELARAÑAS
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	AREA ORDENADA
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	LIMPIAS Y ORDENADAS
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	LIMPIOS, ESTE PENDIENTE FUE DEJADO POR CHARLY
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	PRODUCTOS ORDENADOS POR TAMAÑO Y MODELO
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	limpias y sin huecos
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Si tiene el producto en a granel
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	Si cuenta con tabla de controles
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Etiqueta de nuevos colocada
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Productos frenteados y bien exhibidos
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	0	NO	Falta limpiar el panel de la parte de atrás de la exhibición
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	N/A

Puntuación (MERCHANDISING):

132.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 84.50%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL:	97.00
MERCHANDISING:	132.00

Nombre y firma	Nombre y firma
Gerente de tienda	Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.