

Sucursal:	San Luis Potosi
Registrado el:	15/08/2018 7:09 p.m.
Finalizado el:	16/08/2018 8:43 p.m.

Folio(Documento):	# 166
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de graffiti.	8	SI	Limpia sin graffiti
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	Ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Limpias
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	En buenas condiciones solo que el letrero esta por dentro en la vitrina
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	Colocado en buenas condiciones
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	N/A no contamos con letrero interior
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	La iluminación funcionando
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	Limpio y con bolsa
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	Limpio y en buen estado
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	En buenas condiciones
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	Limpio sin quebrantura
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	N/A no cuenta con caja ni copetes esta sucursal
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	Sin pendiente de manto.
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Sin detalle
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Buenas condiciones
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	Colocadas y a la vista
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	Se pide estar fumigando ya que hay muchas cucarachas
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	Esta vitrina solo es de vista a la calle no cuenta con chapa
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Empotrada y funcionando
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	0	NO	Falta limpieza

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	Colocados a la vista del cliente
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	0	NO	Se pide cotizar la carga del extintor

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

99.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	Área funcionando
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	0	NO	Faltan varios precios
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	0	NO	No tienen concluidos los precios, esto se debe por la ausencia de la gerente ya que solo esta la vendedora y cajero
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Cuenta con sus etiquetas de remate y en amarillo
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	Falta limpieza en general
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	0	NO	Falta bastante orden en cajas
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	Falta limpieza en góndola ambos lados
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	0	NO	Falta limpieza en ganchos
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Si están acomodados solo que tienen huecos falta rellenar
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	0	NO	La exhibición no se ve atractiva y falta limpieza
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Si cuentan con los códigos de barras
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	Cuenta con su póster de controles
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	0	NO	No cuentan con las etiquetas no saben donde las dejaron
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	El producto se encuentra frenteados en góndola
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	0	NO	Falta limpieza
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	N/A

Puntuación (MERCHANDISING):

59.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 58.30%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL:	99.00
MERCHANDISING:	59.00

Nombre y firma	Nombre y firma
Gerente de tienda	Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.