

<b>Sucursal:</b>	<b>Leon</b>
<b>Registrado el:</b>	09/08/2018 6:13 p.m.
<b>Finalizado el:</b>	10/08/2018 12:15 p.m.

<b>Folio(Documento):</b>	<b># 123</b>
--------------------------	--------------

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL**

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafiti.	8	SI	sin grafitis
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	ok
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	ok
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	tapete colocado y en buen estado
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	no se cuenta con letrero interno solo con los copetes, se estan reacomodando los copetes
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	todas las lamparas funcionando
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	limpios y con bolsa
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	limpios
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	0	NO	mueble esta despostillado, esto ya es de tiempo atras
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	limpio y sin quebraduras
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	limpios
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	ok
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	ok
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	embuenas condiciones
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	señalizacion colocada
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	ok
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	ok
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	colocada
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	ok

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	exhibidos
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	ok

**Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA**

**96.00**

**MERCHANDISING**

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	El área se tiene funcionando
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	la sucursal esta con precios
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	Anexo carpeta
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Etiqueta colocada
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	Falta trabajar mas en la limpieza
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	0	NO	Se pide retirar el producto que está en cajas
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	Sin residuos de pegamento y bien surtida
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	0	NO	Falta limpieza en ganchos
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	productos ordenados y acomodados
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	vitrina acomodada (se esta reacomodando nuevamente)
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	cuentan con el catalogo de codigo de barras
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	cuentan con el material indicado
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	producto nuevo con etiqueta colocada y exhibidos
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	productos frenteados y sin huecos
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpo.	0	NO	falta limpieza en panel
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	n/a

**Puntuación (MERCHANDISING):**

**118.00**

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 96.00**

**MERCHANDISING: 118.00**

**Puntuación total: 78.97%**

**Nombre y firma**

**Nombre y firma**

**Gerente de tienda**

**Gerente regional**

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.