

Sucursal:	EjeCentral
Registrado el:	05/09/2018 5:24 p.m.
Finalizado el:	05/09/2018 6:16 p.m.

Folio(Documento):	# 271
--------------------------	--------------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	0	NO	Cortina grafitiada
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	Ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Canastilla
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	En buen estado
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	Colocado y en buenas condiciones
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	Ok
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	Todo funcionando correctamente
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	Limpios y con bolsa
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	Limpios y en buen estado
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	Mueble de gerente sin despostilladuras
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	Piso limpio
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	Limpios y en buen estado
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	Paredes limpias de echo se acaban de pintar
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Ok
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Buenas condiciones
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	Cuentan con la señalizacion
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	Ok
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	Funcionando
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Caja fuerte empotrada
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	Equipos limpios y funcionando

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	Colocados a la vista del cliente
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	Extintores vigente y se cuenta con el certificado

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

97.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	Área funcionando
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	Ok todo preciado
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	Cambios archivados
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Producto etiquetado
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	Sucursal limpia
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	Limpias
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	Limpios y surtidos
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	0	NO	Falta limpieza en ganchos
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Merchandising esta bien acomodado
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	Ordenadas y limpias
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Si cuentan con los códigos
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	Ok
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Etiqueta colocadas
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Producto exhibido
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	Limpio
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	Na

Puntuación (MERCHANDISING):

156.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
- Terminar de limpiar los ganchos para el domingo 9	09/09/2018

Puntuación total: 93.36%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 97.00

MERCHANDISING: 156.00

Nombre y firma

Nombre y firma

Gerente de tienda

Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.