

Sucursal:	Tijuana
Registrado el:	24/08/2018 2:43 p.m.
Finalizado el:	24/08/2018 4:47 p.m.

Folio(Documento):	# 221
--------------------------	--------------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	Correcto
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	0	NO	Solo tiene la de personal pero no está colocada
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Correcto
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	Funciona de manera correcta
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	0	NO	Tapete se encuentra sucio
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No tiene letrero interior
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	15 lámparas en buen estado
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	0	NO	Limpia pero sin bolsa
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	Limpios y sin más ajeno
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	Completos
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	--
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	Correcto
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	4	SI	Lleves detalles de pintura
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Sin problemas y en buen estado
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Buen estado
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	Limpias y completas
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	Limpios
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	En buen estado
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Se encuentra en buen estado
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	Funcionan correctamente

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	Correcto
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	Se encuentran más arriba de lo normal

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

98.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	Correcto
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	0	NO	Se está abasteciendo producto vida resurtido
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	Correcto
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Correcto
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	Se está reacomodando la sucursal
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	0	NO	Limpia pero desordenada
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	Se encuentran limpias
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	0	NO	No pasaron la prueba
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Correcto
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	0	NO	Se está realizando acomodo
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Se encuentra disponible
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	0	NO	No tiene lona WOW, ni etiquetas
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	0	NO	No tienen etiquetas
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	0	NO	Se procederá al frenteado y exhibición correcta
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	Correcto
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	No tiene material viejo

Puntuación (MERCHANDISING):

88.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 68.63%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 98.00

MERCHANDISING: 88.00

Nombre y firma

Nombre y firma

Gerente de tienda

Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.