

<b>Sucursal:</b>	<b>Puebla2</b>
<b>Registrado el:</b>	27/08/2018 2:30 p.m.
<b>Finalizado el:</b>	27/08/2018 7:44 p.m.

<b>Folio(Documento):</b>	# 234
--------------------------	-------

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL**

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	SE PUNTARON LOS GRAFITTI
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	solo la de se solicita
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	limpios
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	NO HAY LETRERO
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	ok
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	NO APLICA
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	0	NO	1 lampara dañana.
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	0	NO	no tiene bolsa
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	limpios.
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	0	NO	despostillados
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	limpio
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	OCULTAR LOS CABLES
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	ok.
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	0	NO	ACOMODAR
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	OK .
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	OK
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	0	NO	NO APLICA
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	EN CORRECTAS CONDICIONES
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	OK
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	ok

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	OK
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	OK SE VENCE EN OCTUBRE

**Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA**

**79.00**

**MERCHANDISING**

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	EN FUNCIONAMIENTO
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	ok
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	OK. EL ULTIMO SE CAMBIA DE INMEDIATO
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	OK
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	SE LIMPIO EL TECHO. SE TIENE QUE PINTAR PARTE DE ARRIBA
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	0	NO	SUCIA Y CON PRODUCTO
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	LIMPIO
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	LIMPIO
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	OK. RECIEN ACOMODADO
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	ok.
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	ok
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	FALTA TABLA DE CONTROLES
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Ok
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Ok
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	LIMPIO
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	0	NO	NO HAY POR EL MOMENTO

**Puntuación (MERCHANDISING):**

**138.00**

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

**Puntuación total: 80.07%**

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 79.00**

**MERCHANDISING: 138.00**

**Nombre y firma**

**Nombre y firma**

**Gerente de tienda**

**Gerente regional**

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.