

<b>Sucursal:</b>	<b>Puebla</b>
<b>Registrado el:</b>	06/09/2018 12:44 p.m.
<b>Finalizado el:</b>	06/09/2018 4:12 p.m.

<b>Folio(Documento):</b>	<b># 276</b>
--------------------------	--------------

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL**

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	ok.
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	SOLO LA DE SE SOLICITA . SE INSTALA LA NUEVA QUE SE SOLICITO
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	OK .
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	OK
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	SE REALIZA EL LAVADO TODOS LOS DIAS
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	0	NO	NA
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	0	NO	SE MANDA COTIZACION
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	SI.
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	LIMPIOS
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	SE ENCUENTRAN DESPOSTILLADOS
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	ok
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	ok.
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	SE DA SEGUIMIENTO. PAREDES DAÑADAS
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	ESTAN BIEN.
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	ok .
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	ADQUIRIR NUEVAS A LA BREVEDAD
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	ok
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	ok
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	ok. bien
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	ok .

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	ok.
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	recargar este mes

**Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA**

**87.00**

<b>MERCHANDISING</b>				
Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	OK .
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	OK . SE RECOMIENDA CAMBIAR PRECIOS MALTRATADOS
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	ok. se realizan. Y SE ANEXA A CARPETA
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	SE EJECUTA
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	LIMPIO
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	OK
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	CON POLVO
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	LIMPIO
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	ok
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	ATRACTIVA
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	OK .
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	SE TIENE TABLA
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	OK . TODO SKU
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	SE ENCUENTRA EN VITRINA
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpo.	15	SI	OK
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	NO HAY PROMOCIONES

**Puntuación (MERCHANDISING):**

**146.00**

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

**Puntuación total: 85.98%**

**MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 87.00**

**MERCHANDISING: 146.00**

<b>Nombre y firma</b>
<b>Gerente de tienda</b>

<b>Nombre y firma</b>
<b>Gerente regional</b>

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.