

Sucursal:	Merida
Registrado el:	24/08/2018 4:55 p.m.
Finalizado el:	24/08/2018 5:49 p.m.

Folio(Documento):	# 224
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	Fachada limpia
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	Ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Canastilla y porta canastilla en buenas condiciones
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	El letrero se encuentra en buen estado
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	0	NO	El tapete se encontró sucio se pide lavar diario
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No contamos con letrero interior
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	Todas las lámparas funcionando
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	0	NO	Se pide colocar bolsa a los botes
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	0	NO	Muebles en buenas condiciones pero falta limpieza
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	0	NO	Mueble despostillado
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	0	NO	Falta limpieza en el piso
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	Limpios
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	Ok
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Ok
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Ok
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	Colocadas
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	Ok
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	Ok
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Empotrada
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	Limpios y funcionando

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	Colocados
Extinguidores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	Extinguidor vigente

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

85.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	0	NO	Funcionando, no hay mucha iluminación
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	0	NO	Faltan precios en algunos productos
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	Archivados y realizados
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Si todos están colocados
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	Falta limpieza general
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	0	NO	Cuentan con producto y con sus mochilas en área de cajas
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	Las góndolas se encuentran tapadas con mercancía que está en piso de ventas y falta limpieza en la misma
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	Limpios y en buen estado
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Productos Ordenados
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	Vitrina en buenas condiciones y limpia
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Si cuentan con el listado
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	Si cuenta con la tabla de controles
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Tienen las etiquetas colocadas
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Productos nuevos exhibidos
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpo.	0	NO	Falta limpieza en exhibipanel
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	N/A

Puntuación (MERCHANDISING):

94.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 66.05%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 85.00

MERCHANDISING: 94.00

Nombre y firma

Nombre y firma

Gerente de tienda

Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.