

## Auditoría (IMAGEN)

Folio(Documento): #	<b>#</b> 99
---------------------	-------------

 Sucursal:
 Culiacan

 Registrado el:
 03/08/2018 4:25 p.m.

 Finalizado el:
 04/08/2018 5:13 p.m.

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Las canastillas deben estar en la entrada de la tienda a la mano del cliente
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No aplica
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	0	NO	Están maltratados. Cotizar las orillas de aluminio
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	0	NO	Entrada de la bodega, se cayo e marco de aluminio
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	0	NO	El letrero de ruta de evacuación se encuentra mal colocado.
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	

Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	
Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	
Extinguidores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	0	NO	sucio

Puntuación (MANTENIMIENTO):

90.00

ERCHANDISING				
Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	0	NO	Existen productos con cambio de precio que no tienen etiqueta o que no se encuentran exhibidos. PBS-9974 Y DVDA-5009
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	0	NO	Falta modelo PBS-9974
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancia o blisters vacíos.	0	NO	
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	0	NO	
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda.  (Manual de Merchandising)	0	NO	La mercancía no se encuentra en orden
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	Se encuentra impreso y digital en la Computadora de Gerente Actualizado
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	0	NO	
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limipo.	0	NO	El exhibipanel se encuentra sucio y con residuos de diurex

Material POP Vigente	Validar que el material POP en Sucursal es	5	SI	No hay material POP Vigente
y en Buen Estado	vigente y en buen estado, y no cuenta con			
	material de temporadas pasadas.			

Puntuación (MERCHANDISING):

83.00

MANTENIMIENTO:	90.00	Puntación total: 62.91%
MERCHANDISING:	83.00	i dillacion total. 62.5170

Nombre y firma	Nombre y firma
Gerente de tienda	Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.