

Sucursal:	Aguascalientes
Registrado el:	30/07/2018 3:59 p.m.
Finalizado el:	30/07/2018 4:15 p.m.

Folio(Documento):	# 68
--------------------------	------

BODEGA

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Pasillos no obstruidos	Se revisa que los pasillos se encuentren libres de obstrucciones como cajas, producto o basura.	0	NO	lkjlkjlkj
Sin producto fuera de cajas	Se revisa que no haya producto suelto y sin empaque (desorden).	15	SI	llkjlkj
Mercancía/cajas en orden	Se revisa que las cajas se encuentren bien estibadas, acomodada, sin mercancía tirada y limpia.	0	NO	ñlkñlkñlk
Señalización de Bodega	Se revisa que toda la bodega cuente con marbetes indicando que tipo de mercancía se encuentra en cada espacio.	10	SI	ñlñlks
Mobiliario (Racks y Charolas para Bodega)	Sin mercancía fuera de cajas. Sin huecos en racks, nada de mercancía a nivel de piso.	10	SI	lñkñlkñlk
Espacio/caja señalizado y en orden de Garantías	Se revisa que exista un área específica y bien señalizada para producto en condición de Garantía.	0	NO	aaalaal
Espacio/caja señalizado y en orden de cajas vacías por exhibición.	Se revisa que exista un área específica y bien señalizada para cajas o blisters vacíos debido a que la mercancía se encuentra exhibida.	0	NO	ksksksks
Mesa para comer	El área se encuentra limpia, sin basura ni residuos de comida.	3	SI	fafafafa
Horno de microondas	Se nota limpieza constante por dentro y por fuera del equipo.	3	SI	poipoipoi
Otros artículos	El área está libre de elementos ajenos al equipo de cómputo, no hay mercancía de tienda ni artículos personales.	0	NO	yayayaya
Limpieza	El área se encuentra libre de polvo. No hay botellas de agua, ni artículos alimenticios.	0	NO	rarararara
Fumigación de Bodega y Sucursal	Se valida que cuente con servicio de fumigación cada 6 meses. Validar seguimiento con corporativo para el pago.	10	SI	iaiaiaia

Puntuación (BODEGA): 51.00

BODEGA: 51.00

Puntación total: 44.74%

Nombre y firma

Nombre y firma

Gerente de tienda

Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.