

Sucursal:	Puebla
Registrado el:	04/08/2018 1:08 p.m.
Finalizado el:	14/08/2018 4:20 p.m.

Folio(Documento):	# 102
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	LAVAR PISO DE PASO DE PEATON
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	LA DE SE SOLICITA
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	LIMPIAS
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	0	NO	EL LETRERO TIENE QUE ILUMINAR
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	se lavan todos los dias.ok

Puntuación (MANTENIMIENTO): 15.00

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	NO APLICA
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	0	NO	YA SE MANDO LA COTIZACION
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	ok
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	LIMPIOS
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	SI SE ENCUENTRA SESOOSTILLADO
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	sucio ACUERDO . SE LIMPIA
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	NUEVOS Y LIMPIOS
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	0	NO	DESPOSTILLADA
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	OK.
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	OK. ESTA EN PISO POR REACOMODO
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	ok. SOLO ADQUIRIR EL DE SE QUE HACER EN CASO DE SISMO
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	LIMPIO
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	EN BUEN ESTADO

Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	OK BIEN . solo hay que limpiar los restos de pintura
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	OK.
Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	SOLO SE RETIRO EL 1 MES DE GARANTIA
Extinguidores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	SI .ADQUIRIR EL LETRERO DE EXTINTOR

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

68.00

MERCHANDISING				
Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	SI. ENCENDIDO Y MUSICA
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	BIEN ETIQUETADO
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	EJECUTADO
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	EJECUTADO
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	Ok
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	LIMPIO
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	20	SI	LIMPIO
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	EN ORDEN
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	EJECUTADO
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	hSIN HUECOS
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	OK
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	OK
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	SI
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	AL FRENTE
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	limpio

Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	NO HAY MATERIAL
---------------------------------------	--	---	----	-----------------

Puntuación (MERCHANDISING): 166.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 91.88%

MANTENIMIENTO: 15.00

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 68.00

MERCHANDISING: 166.00

Nombre y firma	Nombre y firma
Gerente de tienda	Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.