

Sucursal:	WOIKA
Registrado el:	29/08/2018 5:37 p.m.
Finalizado el:	31/08/2018 6:56 p.m.

Folio(Documento):	# 250
--------------------------	-------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	Correcto
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	Ok
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	Solo tiene canastillas de abasto para ellos mismos por el formato del espacio
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No hay letrero exterior
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	No aplica
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No aplica
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	0	NO	No prenden
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	Correcto
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	No tienen.
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	Las vitrinas fueron reparadas por SS
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	No hay ni una quebrada
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	7	SI	Limpias y en buen estado
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	4	SI	Se aprovechó el inventario para mover y limpiar
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	Yo mismo las arregle a huevo.
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	Limpia y en buen estado
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	0	NO	Solo se lleva la señalización de la plaza
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	Se usan los baños de la plaza pagando \$5
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	6	SI	Reparada por SS
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	0	NO	No está empotrada, no se ocupa
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	Limpios y en buen estado

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	0	NO	Por tratarse de otro formato
Extinguidores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	Están en la plaza en tienda no hay ninguno

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

78.00

MERCHANDISING

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	Correcto
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	Todo preciado
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	No hay cambios de precios
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	Completo
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	0	NO	Está sucia al momento de la evaluación
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	Correcto
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	Sucios al momento de la evaluación
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	Limpios
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	Correcto
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	Abastecidos
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	No aplica
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	No aplica
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	Son hechos de manera manual
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	Al frente de la góndola y mostrador
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	15	SI	Aparentemente todo limpio
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	Correcto

Puntuación (MERCHANDISING):

131.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
-	

Puntuación total: 77.12%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 78.00

MERCHANDISING: 131.00

Nombre y firma
Gerente de tienda

Nombre y firma
Gerente regional

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.