

Sucursal:	EjeCentral
Registrado el:	29/08/2018 5:59 p.m.
Finalizado el:	30/08/2018 1:53 p.m.

Folio(Documento):	# 253
--------------------------	--------------

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL

Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Fachada	Limpia, pintada, libre de chiclet's en el suelo, y libre de grafitti.	8	SI	El dueño del edificio le comento al gerente que el pitara la fachada
Mantas exteriores	Vigentes, bien sujetas, limpias y en buen estado.	2	SI	--
Canastillas	Limpias, en buenas condiciones y con su portacanastillas.	1	SI	--
Letrero exterior	Se revisa que el letrero exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	--
Tapetes	Colocados en la entrada, limpios y en buenas condiciones.	4	SI	--
Letrero Interior (si aplica)	Se revisa que el Interior exterior se encuentra limpio y en perfecto estado.	8	SI	No Aplica
Iluminación Interior	Verificar que no se tengan focos fundidos en piso de venta, rejillas de lámparas limpias. Validar seguimiento de compra para lámparas fundidas.	10	SI	--
Botes de basura	Limpios y con bolsa.	1	SI	--
Muebles de paquetería	Limpios y en buen estado. Sin mercancía u objetos del personal o de la tienda.	2	SI	--
Mueble de Cajas y Gerente	Revisa que no se encuentren despostillado, que tengan rótulo y que se encuentren limpios.	9	SI	--
Piso	Limpio debajo de muebles y que no tenga quebraduras.	4	SI	--
Copetes y Cenefas / Cajas de Luz	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	0	NO	Falta limpieza
Paredes y Tablaroca	Validar que se encuentran limpias y en buen estado, con seguimiento de reparacion ante cualquier desperfecto.	0	NO	Falta pintura
Contactos y Apagadores	En buenas condiciones y funcionando.	4	SI	--
Escaleras	Limpias, en buen estado y colocadas fuera del piso de venta (Todas las tiendas deben contar con por lo menos una).	2	SI	--
Señalización de Protección Civil	Completas, limpias, en buen estado y bien colocadas.	3	SI	--
Baños	Limpios, en buen estado y cero fugas.	2	SI	--
Vitrinas	Pintura, Cristales completos y chapas funcionando.	0	NO	La chapa de una de las vitrinas ya no funciona bien,y se atora la llave.
Caja Fuerte	Revisa que este funcionando correctamente y que se encuentre empotrada.	6	SI	Falta limpieza
Equipos de Cómputo	Limpios, en buen estado y utilización correcta. Con seguimiento de reparación ante cualquier desperfecto.	3	SI	--

Letreros Institucionales	Garantías, Quejas y Sugerencias, Cambios y Devoluciones y Compromisos Fussion, Póliza de Garantía, Manuales de Producto, Entrega de Ticket.	8	SI	--
Extintores	Limpios, con seguros, con recarga y papeleta de revisión vigentes, y sin obstrucciones.	3	SI	--

Puntuación (MANTENIMIENTO DE SUCURSA

88.00

MERCHANDISING				
Rubro	Descripción	Puntos obtenidos	Aplicó	Observaciones
Ambientación	Área de audio en funcionamiento (Luz y Sonido).	5	SI	--
Producto 100% con precio	Se revisa que no falte ningún precio en toda la tienda, sin excepción.	9	SI	--
Cambios de precio	Se revisa que estén ejecutados e implementados los cambios de precio correctamente. Revisar los correos electrónicos Corporativos.	10	SI	--
Precios WOOW! / REMATE	Revisar que todos los precios de productos en Oferta / Remate estén colocados con sus etiquetas color amarillo según el caso.	10	SI	--
Entrada de Clientes y Piso de Venta	Revisar que toda la tienda esté perfectamente limpia (sin telarañas en paredes) y ordenada.	15	SI	--
Muebles de Cajas y Gerente	Se revisa que el área de cajas esté limpia y ordenada y que no se resguarde mercancía o blisters vacíos.	8	SI	--
Góndolas, Muebles y Mercancía	Se revisa que todos los muebles y góndolas se encuentren limpios, sin adhesivos, ordenados y surtidos de mercancía.	0	NO	Falta limpieza
Ganchos y portaprecios	Revisar a detalle la limpieza de los ganchos y portaprecios, realizando prueba de polvo en ganchos y portaprecios.	10	SI	--
Merchandising	Los artículos deben estar acomodados por familia, tamaño, modelo y color. El acomodo se realiza en forma vertical, es decir, de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda. (Manual de Merchandising)	20	SI	--
Exhibición de vitrinas	Se revisa que la exhibición no tengas huecos, la mercancía se encuentre alineada, tenga precios actualizados y sea atractiva.	10	SI	--
Producto a granel	Se revisa que el listado de códigos de barras se encuentre en área de cajas.	3	SI	--
Material POP	Se verifica que tengan en tienda Lona Wow Día Fussion, Etiquetas Wow, Tabla de Controles Remotos	6	SI	--
Precios Producto Nuevo	Revisar que todos los precios de productos Nuevos estén colocados con sus etiquetas Corporativas (NUEVOS)	10	SI	--
Merchandising Producto Nuevos	Validar que todo el Producto Nuevos se encuentre frenteado en góndolas, vitrinas y zonas calientes de la Sucursal.	10	SI	--
Exhibipanel	Revisar a detalle el exhibipanel, moviendo ganchos para validar que se encuentra limpio.	0	NO	Falta limpieza
Material POP Vigente y en Buen Estado	Validar que el material POP en Sucursal es vigente y en buen estado, y no cuenta con material de temporadas pasadas.	5	SI	Meterial pop no hay vigente

Puntuación (MERCHANDISING):

131.00

Pendiente o acuerdo	Cumplimiento
- Limpieza de gondolas	31/08/2018
- Reportar chapa de vitrina y dar seguimiento, gerente con apoyo del regional.	31/08/2018
- Limpieza de exhibipanel y reportar el que ya esta dañado, dar seguimiento gerente con apoyo de regional.	10/09/2018
- Pintar muros a si como las puertas.	07/09/2018
- Limpieza de afuera de la caja fuente	31/08/2018
Gerente de tienda	Gerente regional

Puntuación total: 80.81%

MANTENIMIENTO DE SUCURSAL: 88.00

MERCHANDISING: 131.00

SI EL RESULTADO ES MENOR A 80%, EL GERENTE DE TIENDA DEBERÁ FIRMAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, Y HACER UN PLAN DE ACCIÓN, JUNTO CON EL REGIONAL, PARA CORREGIR EL RESULTADO OBTENIDO. INDEPENDIENTEMENTE DEL RESULTADO DE LA AUDITORÍA, LOS DOCUMENTOS Y LAS FOTOS DEBEN ENVIARSE EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ DICHA AUDITORÍA.