

在编写《环评报告》的“结论”章节时，需要按照上述结构要求进行撰写。具体包括以下内容：

1. 项目概况：简要介绍项目的背景、目的、范围、任务和重要性等信息，以便读者了解项目的整体情况。
2. 区域环境质量现状评价结论：对区域环境质量现状进行评价，包括大气、水、土壤等方面的污染情况，以及这些污染对当地生态环境和人民生活的影响。需要对评价结果进行分析和说明，并提出相应的改善措施。
3. 环境影响分析结论：对项目施工过程中产生的固废进行环境影响分析，包括这些固废对环境、社会和经济的影响，以及如何解决这些问题。需要对分析结果进行评价和总结，并提出相应的解决方案和建议。
4. 环境可行性分析结论：对项目的环境可行性进行分析，包括环保设施的配备和运行、施工场地的选择、投资和融资等方面的问题。需要对分析结果进行评价和总结，并提出相应的建议。
5. 公众参与结论：阐述公众参与的重要性和必要性，包括如何组织公众参与、如何收集公众意见和如何回应公众意见等方面。需要对公众参与的结果进行分析和总结，并提出相应的建议。
6. 综合结论：对整个项目的情况进行分析和总结，包括项目的优点、缺点、风险和挑战等方面。需要对项目进行评价和总结，并提出相应的建议和改进措施。

在撰写《环评报告》的“结论”章节时，需要注意以下几点：

1. 对项目的整体评价和总结，需要对项目的优点、缺点、风险和挑战等方面进行分析和总结。
2. 需要对公众参与的结果进行分析和总结，并提出相应的建议和改进措施。
3. 需要对环保设施的配备和运行、施工场地的选择、投资和融资等方面的问题进行分析和总结。
4. 需要对项目的风险和挑战进行评估和总结，并提出相应的应对措施。
5. 需要对整个项目的情况进行分析和总结，包括项目的优点、缺点、风险和挑战等方面。