

С.В.

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБУЗ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 г.ТАМБОВА»

ПРИКАЗ

16.01 . 2017

г.Тамбов

№ 17

**Об организации предоставления  
платных медицинских услуг населению**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять платные услуги населению в соответствии с приказом главного врача от 24.11.2015 №267 «Об утверждении Порядка оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №4 г. Тамбова».
2. Заключать договора на оказание платных услуг с физическими лицами по их инициативе с оформлением информированного согласия с пациентом по формам согласно приложениям №1, №2.
3. Осуществлять платные услуги населению в рамках договоров с гражданами, организациями, страховыми компаниями, во вне рабочего времени сотрудников (по графику).
4. Распределять средства на оплату труда по подразделениям, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с приказом главного врача от 24.11.2015 №270 «Об утверждении Порядка распределения средств, полученных от платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница № 4 г. Тамбова»
5. Утвердить список сотрудников ТОГБУЗ «ГКБ № 4 г.Тамбова», допущенных к оказанию платных услуг согласно приложению № 3.
6. Наделить правом подписи договоров с физическими лицами от имени учреждения — заведующего отделением платных услуг Харитонов С.В.
7. Назначить ответственных лиц:
  - 7.1. за организацию и предоставление платных медицинских услуг, обеспечение информации на сайте ТОГБУЗ «ГКБ №4 г. Тамбова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения, за контроль качества, оказанных

платных услуг и режим работы— С.В.Харитонов — заведующего отделением платных услуг;

7.2. администраторов:

- по поликлинике — Г.Б.Бердниченко заведующую поликлиникой для взрослых;

- по стационару — Е.В.Зырянову, заведующую отделом стационарной помощи;

7.3. За организацию контроля качества предоставляемых медицинских услуг:

- при проведении предварительных, периодических медицинских осмотров, в том числе медицинского осмотра декретированного контингента — И.В.Давыдову, врача терапевта-профпатолога отделения платных услуг.

7.4. за оказание платных услуг в отделениях — заведующих отделениями;

7.5. за согласование перечня платных услуг, тарифов на платные услуги, учёт поступления и расходования средств, предоставление отчётности в налоговые и статистические органы — Г.П.Шлыкову, заместителя главного врача по экономическим вопросам, Т.А.Платицыну, главного бухгалтера;

7.6. за обеспечение медикаментами — Н.В.Бирюкову, провизора учреждения.

7.7. контроль за санэпидрежимом — О.М. Сивакову, помощника эпидемиолога;

7.8. за оформление договоров с гражданами, регистрацию и учёт оформленных договоров, за выдачу справки «Об оплате медицинских услуг и представление ее в налоговые органы РФ», контроль за наличием наглядной информации на информационном стенде, за приём денежных средств от населения, составление отчёта о полученной выручке — Г. А. Курзину-кассира.

7.9. за формирование перечня платных услуг, расчёт цен (тарифов), проведение расчётов по статьям, учёт оказанных платных услуг, оформление договоров с организациями — Н.С.Алимову - экономиста ПЭО.

7.10. за начисление и выплату зарплаты, — Н.С.Алимову - экономиста, О.П.Головкову - бухгалтера, Т. В. Старостину - бухгалтера.

7.11. за подготовку отчётности в управление здравоохранения области, налоговые, статистические и др. органы — В.И.Кольчугину- заместителя главного бухгалтера, Н.С.Алимову- экономиста;

7.12. за расчёты с поставщиками, ведение книги регистрации счетов-фактур — Ю.П. Котельникову - бухгалтера по расчётам с поставщиками;

7.13. за работу с казначейством, за работу с банком (оформление банковских документов, сдача выручки в банк) — Ю.П.Котельникову

8. Расчёты с населением осуществлять непосредственно через кассу учреждения с выдачей чека, подтверждающего приём наличных денег или по дебетовой карте.

В периоды, когда касса не работает, расчёты производить через материально ответственных лиц, с которыми заключены договоры по принятию оплаты за медицинские услуги, с применением бланков строгой отчетности.

9. Время, затраченное на оказание платных услуг, отражается в таблице, который сдаётся одновременно с отчётом о проделанной работе по оказанию платных услуг.

10. Заведующим структурными подразделениями:

10.1. Организовать ведение реестра очередников на плановую госпитализацию, диагностику и лечение, проводимые в рамках Программы государственных гарантий.

10.2. Предоставлять платные медицинские услуги с обязательным оформлением медицинской карты больного и указанием перечня предоставленных услуг при наличии у пациента:

- договора (в письменной форме)
- информированного согласия (в письменной форме)
- кассового чека;
- услуги в перечне предоставляемых платных услуг.

10.3. Талон амбулаторного пациента по платным медицинским услугам предоставлять в отдел статистики для формирования сводного реестра по учреждению.

10.4 Вести учёт оказанных платных услуг в отделениях с указанием Ф.И.О., адреса пациента, № чека, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, лиц, оказавших платные услуги.

11. Ознакомить руководителей подразделений, с настоящим приказом под роспись.

12. Признать утратившим силу приказ от 15.01.2016г. № 33 «Об организации предоставления платных медицинских услуг населению».

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.П. Дору-Товт