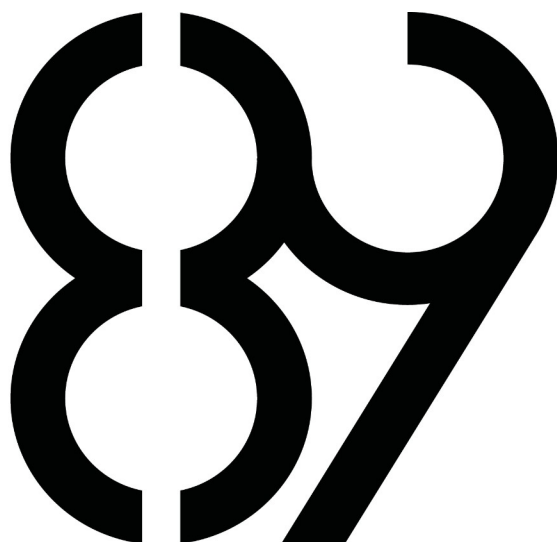




W E B L A B



Journée 07

Contact de prospects

- **WebLab** -

infosphere@ecole-89.com

Nom de code : !pam1j06

Clôture du ramassage : 17/11/2019 23:59

Ce document est strictement personnel et ne doit en aucun cas être diffusé.



INDEX

Avant-propos :

01 – Détails administratifs

02 – Propreté de votre rendu

Travail du jour :

03 – Préparer son stand



01 – Détails administratifs

Pour rendre votre travail, vous devez envoyer un mail à @Infosphere - École 89 [infosphere@ecole-89.com] (contenant une archive de l'ensemble de votre travail (zip).

Votre archive doit s'appeler nom_prenom.zip.

Votre mail doit avoir comme objet :
[WCDonalds][JXX][Rendu] – votre_mail

XX représente le numéro de la journée (écrit sur la première page de votre sujet).
Par exemple pour la journée 00 :

[WCDonalds][J00][Rendu] – anthony.tram@ecole-89.com

L'archive doit se nommer : tram_anthony.zip



02 – Propreté de votre rendu

Votre rendu, c'est à dire le contenu de l'archive ou du dépôt que vous entrez sur l'interface du TechnoCentre, doit respecter **strictement** l'ensemble des règles suivantes :

- Il ne doit contenir **aucun** fichier tampon. (*~, ###)
- Seuls les fichiers demandés doivent être rendus

**La présence d'un fichier interdit mettra
immédiatement fin à votre évaluation.**



03 – Tableur Électronique et Contact de prospect

Fichier à rendre : tableur.xlsx, template_mail.docx, template_lettre.docx

Cette journée ne fait pas parti du projet WCDonald's. Si vous souhaitez retravailler vos vidéos ou présentations d'hier vous pouvez le faire.

Pour cette journée vous devez travailler un tableur électronique. Certains particuliers nous ont laissé leur numéro de téléphone et souhaiterait obtenir d'amples informations par rapport à une voiture ou un film.

Les particuliers ont soit rempli une fiche de contact, soit ils ont rempli un formulaire. Les réponses au formulaire sont disponibles ici : https://ferrieres2015-my.sharepoint.com/:x/g/personal/anthony_tram_ecole-89_com/ESdZjaM8fPBMhcBvG-YGsFoBwbPMTueLSklRhC05sQdBvw?e=P8tD7x

A partir de ces informations vous devez réaliser un tableur électronique qui rassemble l'ensemble des informations que nous disposons sur chaque particulier.

Une fois les informations de chaque particulier remplis dans votre tableur, renommer votre feuille contenant les informations DATA, puis faites une nouvelle feuille TD qui doit contenir l'ensemble des données présentes sur la feuille DATA.

Sur la feuille TD vous devez exécuter ces instructions suivantes:

- Si un contact n'est pas complet (si il manque soit nom, son prénom ou sa date de naissance) ; vous devez retirer la ligne.
- Si un contact ne dispose d'aucun film préféré ou voiture, vous devez retirer la ligne.
- Les particuliers qui disposent d'une date de naissance postérieure à 1990 doivent être mises en vert. (toutes les cases de la même ligne doivent être en vert).
- Votre feuille TD doit afficher des filtres.



Lorsque votre liste est nettoyée, vous devez réaliser un template de mail et un template de lettre dans laquelle vous invitez le particulier à assister à un évènement festif autour du film ou du lancement de la voiture.

Nous souhaiterions aussi avoir des statistiques sur les particuliers qui ont répondu :

- Un graphique montrant le pourcentage d'homme et femme ayant répondu ;
- Le pourcentage de particulier que représente la tranche d'âge 18-30ans et 31-60ans.

Par ailleurs, vous devrez rendre un publipostage sous format PDF contenant 20 lettres à destination des particuliers.

**Cette semaine vous aurez un examen sur
le tableur électronique et Adobe**