



juillet 2025

Mode opératoire

# Comment réaliser ma déclaration trimestrielle multi-REP ?

Partenaires du réemploi de l'ESS

# Préambule

**Avant de pouvoir créer votre 1<sup>er</sup> registre des entrées et des sorties en réemploi :**

- **Si vous êtes déjà partenaire d'Ecomaison**, vous devez avoir signé la convention dans votre **compte** principal Ecomaison (*dans le cas des structures en réseau comme Emmaüs, la convention cadre signée est valable pour tous les sous-comptes*).
- **Si vous n'êtes pas encore partenaire d'Ecomaison**, pour que nous puissions procéder à la création de votre compte, vous devez :
  - avoir complété le [questionnaire de pré-conventionnement](#)
  - nous transmettre les documents nécessaires au conventionnement

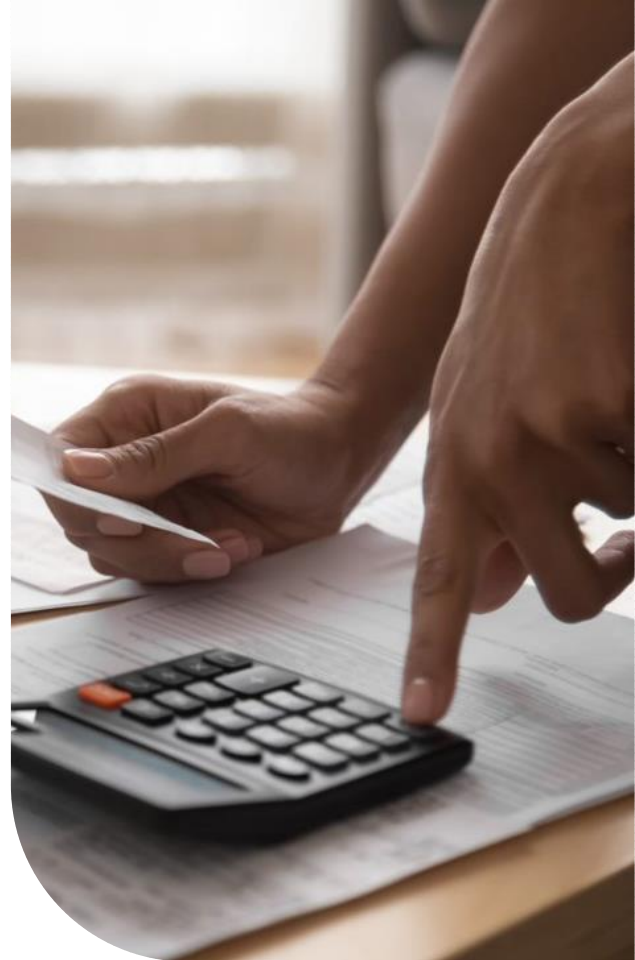
**Pour signer votre convention** : Vous devez vous connecter via le **compte du contact signataire** ou demander la modification à nos services si le contact indiqué n'est pas le bon.

# Les déclarations trimestrielles

- La période de demande de validation de la déclaration s'ouvre 45 jours après le trimestre échu :

Trimestre de l'année N	Ouverture de saisie	Date d'ouverture de soumission de la déclaration
T1	À partir du 01/01	À partir du 15/05
T2	À partir du 01/04	À partir du 15/08
T3	À partir du 01/07	À partir du 15/11
T4	À partir du 01/10	À partir du 15/02 de l'année N+1

- Vous pouvez commencer la saisie de vos Entrées & Sorties en allant dans **Mon Compte / Mes soutiens** dès le début du trimestre concerné ou finaliser votre déclaration en fin de trimestre échu.
- **Contrôles** : Ecomaison peut mandater des tiers pour vérifier la véracité des déclarations transmises par la structure et servant au calcul des soutiens.



# Sommaire



## Liens cliquables :

rendez-vous directement à la rubrique de votre choix

1

Où réaliser ma déclaration ?

2

Définir la méthode de saisie

3

Configurer mes partenaires sur la filière Ameublement

4

Déclarer mes accès au gisement sur les filières Jouets et/ou Brico-Jardin

5

Déclarer mes tonnages : entrées et sorties réemploi

Joindre mes justificatifs

Consulter mes enlèvements déchets : Bennes / Carte Pro

6

Jouets :  
a) Déclarer mes équipements

Brico-Jardin :  
b) Déclarer mes opérations de sensibilisation

7

Synthèse des déclarations saisies

8

Soumettre ma déclaration

Télécharger le(s) proformas

Adresser ma facture à Ecomaison



# 1. Où réaliser ma déclaration ?

# 1. Où réaliser ma déclaration ?

- 1 Pour commencer, connectez-vous à votre compte sur notre **extranet** : <https://extranet-reemploi-reutilisation.eco-mobilier.fr/> cliquez sur « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages »



- 2 Sélectionnez ensuite l'année et le trimestre à déclarer et cliquez sur « Afficher »

The screenshot shows the 'Déclaration' form. At the top, there is a horizontal navigation bar with the same items as the previous screenshot, with 'Mes soutiens' highlighted in green. Below this, the 'Déclaration' section is visible. It contains the following fields:

- Organisme: A dropdown menu with 'Compte Test ESS' selected.
- Déclaration: Two dropdown menus. The first is set to '2023' and the second is set to 'T1'. Both dropdown menus are highlighted with a red box.
- Afficher: A green button with the text 'Afficher' in white, highlighted with a red box.

A red arrow points from the 'Afficher' button to the 'Déclarer mes tonnages' option in the sub-menu from the previous screenshot.



## 2. Définir la méthode de saisie

## 2. Définir la méthode de saisie

- 3
- Cochez la méthode de saisie de vos tonnages entrants et sortants en réemploi pour chaque filière conventionnée sur le trimestre concerné.
  - Cliquez sur « Enregistrer » pour chaque configuration indiquée.

Méthode de saisie des tonnes

**Eléments d'ameublement**

Registre de saisie des entrées\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

**Enregistrer**

**Brico-Jardin**

Registre de saisie des entrées\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

**Enregistrer**

**Jouets**

Registre de saisie des entrées\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\* ☐ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

**Enregistrer**



Le système d'information vous propose de configurer la méthode de saisie **uniquement** sur vos filières conventionnées, de façon automatique.

**Cet affichage est donc adapté à votre situation vis-à-vis d'Ecomaison.**

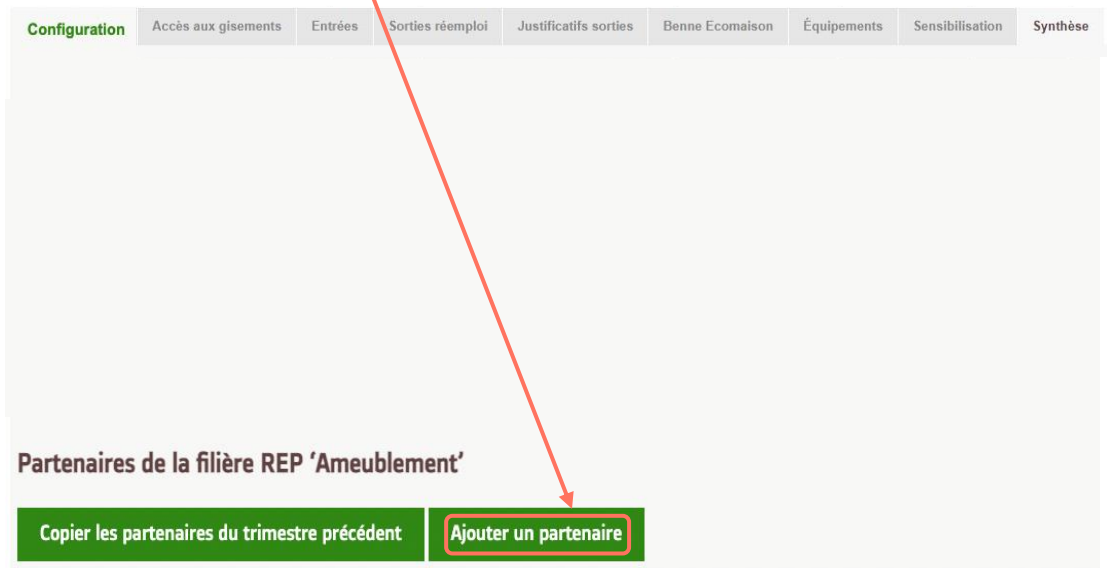





### 3. Filière Ameublement - Déclarer mes partenaires : collectivités locales, points de collecte professionnels

### 3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale et/ou Points de collecte professionnel-Entreprise

1 Cliquez sur « Ajouter un partenaire »



### 3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (étape 1/2)

**Edition d'un partenaire** 

Nom\*

Nature du partenaire\* ☒ Collectivité locale ☐ Entreprise **2** Cliquez sur « Collectivité locale »

Adresse\*

Complément d'adresse

Code postal\*

Ville\*

Pays\*

**3** Complétez les informations demandées

Type d'apport\* ☐ Prélèvement sur déchèteries (caisson réemploi) ☐ Collecte en porte à porte (collectivités) **4** Indiquez ici le type de collecte que vous réalisez pour la collectivité et enregistrez pour poursuivre la saisie

### 3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (étape 2/2)

Édition d'un partenaire

Nom\*

Nature du partenaire\* ☒ Collectivité locale ☐ Entreprise

Adresse\*

Complément d'adresse

Code postal\*

Ville\*

Pays\*


Type d'apport\*


☒ Collecte en porte à porte

☐ Points Permanents : son : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique

Rémunération collecte porte à porte ☐ Oui ☐ Non

Merci de cocher "oui" si vous êtes rémunéré par votre partenaire, en €/ tonne, ou en €/ collecte.  
Si ce n'est pas le cas merci de cocher "Non"

Date de début  

Date de fin  

Justificatif

Sélectionner un fichier

Importer le fichier

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

Si vous êtes déjà rémunéré pour la collecte en porte à porte par votre collectivité locale, cliquez sur « oui » (les autres champs sont facultatifs).

Dans ce cas, le téléchargement de la convention avec votre collectivité est facultatif.

Si vous n'êtes pas rémunéré par votre collectivité locale, merci de nous indiquer la date de début et la date de fin de la convention qui vous lie avec la collectivité locale et d'importer la convention.

Enregistrer pour poursuivre la saisie

### 3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Point de collecte professionnel-Entreprise

Édition d'un partenaire

Nom\*

Nature du partenaire\* ☐ Collectivité locale ☒ **Entreprise** 1 Cliquez sur « Entreprise » (il s'agit d'un point autre que collectivité locale)

Précisez -- Sélectionner --

Adresse\*

Complément d'adresse

Code postal\*

Ville\*

Pays\* France

Type d'apport\* ☒ Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs

Mise en relation par Ecomaison ☐ Oui ☐ Non 3 Indiquez si la mise en relation avec le distributeur s'est faite via Ecomaison ou non et enregistrer pour poursuivre la saisie.

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

2 Complétez les informations demandées

Attention : inutile d'ajouter les magasins de Jouets ou d'Articles de Bricolage et Jardin avec lesquels Ecomaison vous a affilié, il suffira de vérifier que la liste est complète.

### 3. Filière Ameublement - Modifier mes partenaires

#### Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur déchèterie	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
decheterie du moulin	Paris	Non		Rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger  
decheterie daumesnil	Paris	Non		Non rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger  
Conforama	Paris		Oui				 
MAIRIE DE PARIS	Paris	Oui		Non			 

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

1  
Une fois créés,  
vos partenaires  
apparaissent ainsi

- 2
- Si vous avez commis une erreur et que vous souhaitez la rectifier : **cliquez sur le crayon jaune**
  - Si vous souhaitez supprimer un partenaire non utile : **cliquez sur la croix rouge**

### 3. Filière Ameublement - Copier mes partenaires (étape 1/2)

D'un trimestre de déclaration à l'autre, si vos partenaires sont les mêmes, vous pouvez les copier

Configuration

Accès aux Gisements

Entrées

Sorties réemploi

Justificatifs sorties

Benne Ecomaison

Équipements

Sensibilisation

Synthèse

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

### 3. Filière Ameublement - Confirmer la copie des partenaires

**Partenaires de la filière REP 'Ameublement'**

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur déchèterie	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
decheterie du moulin	Paris	Non				31/12/2023	Télécharger
decheterie daumesnil	Paris	Non				31/12/2023	Télécharger
Conforama	Paris		Oui				
MAIRIE DE PARIS	Paris	Oui					

**Copie des partenaires du trimestre précédent**

Souhaitez-vous copier les partenaires du trimestre précédent pour ce trimestre ?  
NB: il sera toujours possible de les modifier pour procéder à des ajustements.  
**Attention**, pour le trimestre en cours de déclaration, les partenaires déjà saisis seront supprimés

Annuler **Ok**

Copier les partenaires du trimestre précédent Ajouter un partenaire

2

La pop-in suivante s'ouvre : cliquez sur « Ok »

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur déchèterie	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
SMC	Saint Benoit		Oui				
CIRST	Saint Benoit	Oui		Non			

Copier les partenaires du trimestre précédent Ajouter un partenaire

3

Les partenaires choisis du trimestre précédent sont alors copiés



### 3. Filière Ameublement - Affichage des points permanents

Le bloc "Partenaires de la filière Ameublement" affiche la liste des points permanents référencés Ecomaison qui ont la typologie magasin ou livreur. S'il vous manque des points de collecte, merci de nous faire un mail afin que nous puissions les ajouter avant de finaliser votre déclaration :

Configuration

Accès aux gisements

Entrées

Sorties réemploi

Justificatifs sorties

Sortie déchets

Synthèse

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

▲Nom du partenaire	▲ Ville	▲Prélèvement sur déchèterie	▲Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲Collecte en porte à porte	▲Date de début de la convention	▲Date de fin de la convention	▲Justificatif
Nantes Metropole Déchet	Nantes	Oui	Non	Non			<div></div> <div></div>
CONFORAMA	Orvault	Non	Oui	Non			<div></div> <div></div>
BUT SAINT-HERBLAIN	SAINT HERBLAIN	Non	Oui	Non			<div></div> <div></div>

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

Les magasins sont paramétrés par Ecomaison



## 4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement

## 4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Ajouter une zone réemploi

1 Cliquez sur « Accès aux gisements » puis « Ajouter une zone réemploi »

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Configuration, Accès aux gisements, Entrées, Sorties réemploi, Justificatifs sorties, Benne Ecomaison, Équipements, Sensibilisation, and Synthèse. The 'Accès aux gisements' item is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the menu, the main heading reads 'Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique'. At the bottom, there are two green buttons: 'Copier les zones réemploi du trimestre précédent' and 'Ajouter une zone réemploi'. The 'Ajouter une zone réemploi' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To the right, a red box with an exclamation mark contains the text: 'En cas de difficulté sur cette étape, contactez-nous au plus vite'.

2

La pop-in d'édition s'ouvre :

Complétez les champs demandés :

- La filière REP (Jouets ou Brico-Jardin)
- La déchèterie (**utilisez un % devant le mot discriminant, voir exemple ci-contre**) pour la sélectionner dans la liste de suggestion qui s'affiche
- L'adresse se renseigne alors automatiquement

The screenshot shows the 'Edition d'une zone réemploi' pop-in form. On the left, there is a sidebar with a tree view showing 'Filière REP' expanded, with 'Brico\_jardin' and 'Jouet' as sub-items. The main form area has the following fields: 'Déchèterie\*' with a dropdown menu showing suggestions like '%victor', 'DECHETERIE DE SAINT VICTOR - Saint Victor de Cessieu (38110)', 'LA CHAUSSEE ST VICTOR - La Chaussée-Saint-Victor (41260)', 'Mini déchèterie de Méjannes le Clap - Saint Victor de Malcap (30500)', and 'Saint Victor de Malcap - Saint Victor de Malcap (30500)'. The 'Adresse\*' field is filled with 'LA CHAUSSEE ST VICTOR - La Chaussée-Saint-Victor (41260)'. The 'ent d'adresse' field is empty. The 'Code postal\*' field is filled with '30500'. The 'Ville\*' field is filled with 'Saint Victor de Malcap - Saint Victor de Malcap (30500)'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To the right, a red box with the number '3' contains the text: 'Enregistrer puis :'. To the far right, a red box with the number '4' contains the text: 'Recommencez selon la même procédure en sélectionnant l'autre filière éligible si vous prélevez les deux flux concernés sur cette même zone réemploi. Aux prochains trimestres, vous pourrez simplement les copier !'.

**Recommencez selon la même procédure en sélectionnant l'autre filière éligible si vous prélevez les deux flux concernés sur cette même zone réemploi. Aux prochains trimestres, vous pourrez simplement les copier !**

## 4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Copier les zones réemploi du trimestre précédent

1

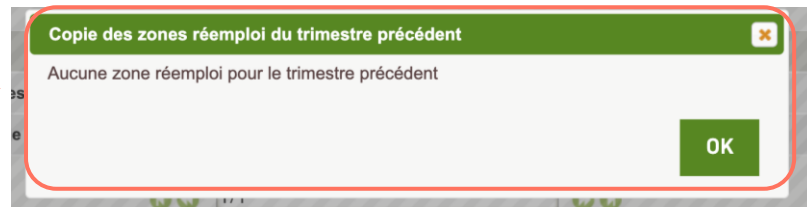
Cliquez sur « Accès aux gisements » puis « Copier les zones réemploi du trimestre précédent » si vous les aviez déjà créées



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: Configuration, Accès aux gisements, Entrées, Sorties réemploi, Justificatifs sorties, Benne Ecomaison, Équipements, Sensibilisation, and Synthèse. The 'Accès aux gisements' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main heading is 'Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique'. Under this heading, there are two buttons: 'Copier les zones réemploi du trimestre précédent' (highlighted with a red box) and 'Ajouter une zone réemploi'.

2

La pop-in suivante s'ouvre si aucune zone réemploi n'est à copier, sinon elle est copiée



The screenshot shows a pop-in message box with a green header bar containing the title 'Copie des zones réemploi du trimestre précédent' and a close button (X). The main content area is white and contains the text 'Aucune zone réemploi pour le trimestre précédent'. At the bottom right of the pop-in is a green button labeled 'OK'.

## 4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Affichage des points permanents

La liste des zones réemploi copiées et/ou ajoutées apparaît ainsi :

Configuration **Accès aux gisements** Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements Sensibilisation Synthèse

### Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

Copier les zones réemploi du trimestre précédent Ajouter une zone réemploi

▲ Filière REP	▲ Déchèterie	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville	
Brico_jardin	Decheterie_Test	50 avenue daumesnil	75012	Paris	 
Jouet	test decheterie 1	50 rue daumesnil	75012	Paris	 

Le bloc « magasin » affiche la liste des points permanents qui ont la typologie « magasin » (distributeur). S'il vous manque des points de collecte, merci de nous faire un mail afin que nous puissions les ajouter avant de finaliser votre déclaration :

### Points permanents Ecomaison : collecte en magasin distributeur

▲ Filière REP	▲ Nom du point	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville
Brico_jardin	test magasin (2102168)	970 RUE DE LA SUISSE NORMANDE	14123	FLEURY SUR ORNE
Jouet	test magasin (2102168)	970 RUE DE LA SUISSE NORMANDE	14123	FLEURY SUR ORNE

  1/1  

Les magasins  
sont paramétrés  
par Ecomaison

## 4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Affichage des points saisonniers

Le bloc « Points saisonniers » affiche la liste des points qui ont une typologie autre que « zone réemploi » et « magasin » paramétrés par nos équipes.

S'il vous manque des points saisonniers, merci de nous faire un mail avant la saisie de vos entrées/sorties afin que nous puissions les ajouter en paramétrage Ecomaison.

### Points saisonniers

▲ Filière REP	▲ Nom du point	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville	▲ Nb mois
Brico_jardin	test dépôt (2120979)	58 chemin du viget zone commerciale de croupillac	30100	ales	3
Jouet	test dépôt (2120979)	58 chemin du viget zone commerciale de croupillac	30100	ales	3

1/1

10 par page

Les points saisonniers sont paramétrés par Ecomaison



## 5. Déclarer mes tonnages en entrées

## 5. Configurer le mode de saisie et déclarer mes tonnages en entrées

- 1 Avant de déclarer vos tonnages entrants, cliquez sur l'onglet « Configuration » pour définir votre mode de saisie de vos données en entrées et en sorties réemploi par filière sur le trimestre concerné :

**Configuration** | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

**Méthode de saisie des tonnes**

Éléments d'ameublement

Registre de saisie des entrées\* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

**Enregistrer**

- 2 Enregistrez puis cliquez sur l'onglet « Entrées », vous allez pouvoir commencer la saisie de vos Entrées sur le trimestre

Configuration | Accès aux gisements | **Entrées** | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse



## 5. Configurer le mode de saisie et déclarer mes tonnages en entrées

1 Avant de déclarer vos tonnages entrants, cliquez sur l'onglet « Configuration » pour définir votre mode de saisie de vos données en entrées et en sorties réemploi par filière sur le trimestre concerné :



**Eléments d'ameublement**

Registre de saisie des entrées\*  
☐ Pesées (en tonne) ☒ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\*  
☐ Pesées (en tonne) ☒ Comptées (quantité)

Saisir des entrées par\*  
☒ Catégories ☐ Total élément d'ameublement

Enregistrer

### NOUVEAU

Pour la filière Ameublement, vous devez également **choisir** votre **mode de saisie des entrées** :

- **Par catégories** (Assise, Couchage, Rangement, Plan de pose, Déco textile)
- **OU en Total d'éléments d'ameublement**

**Brico-Jardin**

Registre de saisie des entrées\*  
☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\*  
☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

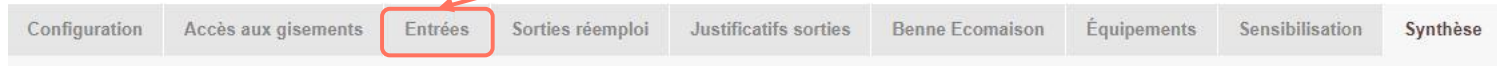
**Jouets**

Registre de saisie des entrées\*  
☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation\*  
☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

2 Enregistrez puis cliquez sur l'onglet « Entrées », vous allez pouvoir commencer la saisie de vos Entrées sur le trimestre



## 5. Déclarer mes tonnages en entrées : En Pesées

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos entrées

o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier

1 Cliquez sur « Ajouter une entrée pesée » pour débuter la saisie :

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Configuration, Accès aux glissements, Entrées (highlighted in green), Sorties réemploi, Justificatifs sorties, Benne Ecomaison, Équipements, Sensibilisation, and Synthèse. Below the tabs, the 'Entrées' section is visible, containing a button labeled 'Ajouter une entrée pesée' which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

2 La pop-in suivante s'ouvre, complétez les champs demandés :

The screenshot shows a pop-in window titled 'Édition d'une entrée'. It contains the following fields: 'Date\*' with a date picker (jj/mm/aaaa), 'Fonction du produit\*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), 'Type d'apport\*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), and 'Poids (t)\*' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer & poursuivre la saisie', and 'Enregistrer & quitter'. A red rectangle highlights the input fields.

Pour les Éléments d'Ameublement, vous devez choisir entre :

- déclarer les tonnages **par catégories de produits** (assises, rangement, ..) collectés par canal d'apport,

OU

- déclarer le **Total d'Éléments d'Ameublement** collectés par canal d'apport.

## 5. Déclarer mes tonnages en entrées : En comptées (quantités)

Si vous avez choisi la méthode de saisie des entrées en comptées (quantités), cliquer sur « Ajouter une entrée comptée » et la pop-in suivante s'ouvre :

1

Entrées

Ajouter une entrée comptée

2

Édition d'une entrée

Date\* jj / mm / aaaa

Fonction du produit\* -- Sélectionner --

Produit\* -- Sélectionner --

Type d'apport\* -- Sélectionner --

Quantité\*

Poids (t)

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

Complétez les informations demandées.

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents ».

Vous pouvez saisir la somme de vos quantités en ENTRÉES sur le trimestre concerné ou chaque entrée si vous ne possédez pas de logiciel de traçabilité.

## 5. Déclarer mes tonnages collectés : en points permanents magasins ou livreurs

► Ecomaison vous a mis en relation avec des magasins ou livreurs pour collecter du gisement :

- Par exemple des magasins **Jouets**, ou du **Mobilier** à prélever dans nos conteneurs réemploi.
- Dans ce cadre, vous vous êtes engagés à déclarer les tonnes collectées.
- Pour saisir ces tonnages au bon endroit :



1 Dans Type d'Apport, cliquez sur "Points Permanents Ecomaison : Collecte en magasins distributeurs "

Type d'apport\* -- Sélectionner --

Quantité\*

Poids (t)

Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs

ecomaison

2 Uniquement pour la filière Mobilier, sélectionner le point concerné :

Partenaire CONFORAMA

Quantité\*

Poids (t)

Point concerné est de CONFORAMA

## 5. Déclarer mes tonnages en entrées : récapitulatif des entrées saisies

Une fois les entrées saisies, elles apparaissent en liste par filière REP, type d'apport et fonction du produit :

Entrées - Pesées

Ajouter une entrée

Filtrer sur

Tous les mois

Toutes les types filières

Tous les types d'apport

Toutes les fonctions de produit

▲Date	▲Filière REP	▲Type d'apport	▲Partenaire	▲Fonction	▲Tonnes
01/01/2023	Brico-Jardin	Apports volontaires et autres collectes hors points Ecomaison		Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700
01/02/2023	Jouets	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique		Jouets en mélange	5,800
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Collecte en porte à porte	test_dct1	Assise	10,000
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	test_pro1	Rangement	8,000
					27,500

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

# Filière Ameublement | Quelles données attendues en entrées ? (1/2)

En entrées, vous devez déclarer les quantités d'éléments d'ameublement collectés (en tonnes) pour les canaux d'apport concernés :

	1	2	3	4
Catégorie	Apports volontaires et Collecte à domicile	Prélèvement zone réemploi en déchèterie	Collecte en distribution ou auprès d'un détenteur professionnel	Collecte en porte à porte - non rémunérée par ailleurs
Assise				
Couchage				
Plan de pose, Plan de travail				
Rangement				
Décoration textile				
<b>A</b> POIDS TOTAL d'EA				

**B**

= tonnes sortie (réemploi + DEA)  
- tonnes entrées 2 + 3 + 4

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total d'éléments d'ameublement collectés sur les canaux d'apport concernés **2** **3** **4**
- Possible de déclarer le total d'éléments d'ameublement par catégorie

## Ameublement | Quelles données attendues en entrées ? (2/2)



**À savoir !** Pour déclarer vos entrées, il existe 2 particularités sur la filière Ameublement afin de simplifier la traçabilité et la déclaration :

### A TOTAL d'EA OU Tonnes par catégories :

- **SOIT** les tonnes collectées par canal d'apport et détaillées par catégories (Assises, Couchage, Rangement, ...) si vous les tracez déjà finement ;
- **SOIT** les tonnes collectées par canal d'apport en Total d'Éléments d'Ameublement (Total d'EA) si vous ne les tracez pas encore
- **Notre SI vous forcera à faire un choix entre l'une ou l'autre des méthodes**, afin d'éviter des saisies en doublon.

### B Calcul automatique des tonnes collectées sur le canal n°1 « Apport Volontaire et Collecte à domicile » :

- Si vous ne saisissez rien sur ce canal, par défaut notre SI déduira vos entrées par soustraction entre le total sortant (réemploi + DEA) et le total saisi éventuellement sur les autres canaux d'apport (2,3,4).

## Jouets | Quelles données attendues en entrées ?



En entrées sur la filière des Jouets, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chaque type d'apport concerné :

Périmètre Jeux et Jouets (non DEEE)	Apports volontaires et autres collectes	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points permanents Ecomaison : Distributeurs	Points saisonniers Ecomaison (ex : écoles)
Jeux de plein air				
Jeux de société et puzzles				
Autres jeux d'intérieur				
<b>TOTAL JOUETS</b>				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total de jouets en mélange par origine d'apport
- Possible de déclarer le total de jouets par catégorie par origine d'apport



## Articles Brico-Jardin | Quelles données attendues en entrées ?



En entrées sur la filière des Articles de Bricolage et de Jardin, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chacune des 2 catégories et pour chaque type d'apport :

Catégorie		Apports volontaires et autres collectes	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points saisonniers
Total 1- Matériel de bricolage dont l'outillage à main				
Articles d'entretien et d'aménagement du jardin	Pots et jardinières			
	Bâches			
	Autres articles (tuyaux, sécateur, ...)			
Total 2-Articles d'entretien et d'aménagement du jardin				
TOTAL ABJ				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total des ABJ pour chacune des deux catégories et par origine d'apport
- Possible de déclarer le détail des Articles d'entretien et d'aménagement du Jardin collectés par origine d'apport sur les 3 sous-catégories proposées



## 5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi

## 5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi : En Pesées

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos sorties

- Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie car vous ne pourrez plus modifier après.

**1** Cliquez sur « Ajouter une sortie pesée » pour débiter la saisie de vos sorties en réemploi :

Configuration | Accès aux glissements | Entrées | **Sorties (réemploi/ ré-utilisation)** | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Sorties

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DON'S.

**Ajouter une sortie pesée**

**2** La pop-in suivante s'ouvre :

**Édition d'une sortie**

Date\*

Fonction du produit\*

Poids (t)\*

Annuler | **Enregistrer & poursuivre la saisie** | Enregistrer & quitter

**3**

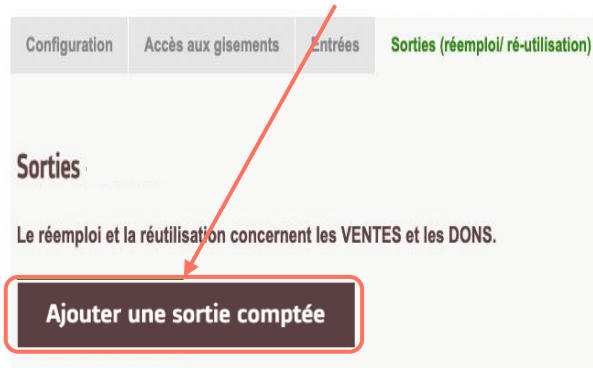
Renseignez les informations demandées et enregistrer pour poursuivre la saisie

## 5. Déclarer mes tonnages en sortie réemploi : En comptées (quantités)

Dans le cas suivant vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Comptage » pour vos sorties.

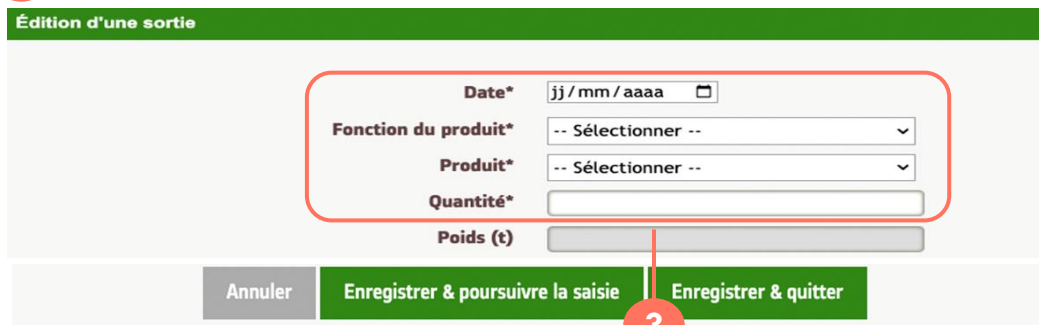
- Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie des quantités car vous ne pourrez plus modifier après.

1 Cliquez sur « Ajouter une sortie comptée » pour débiter la saisie :



The screenshot shows the 'Sorties' menu with four tabs: 'Configuration', 'Accès aux gisements', 'Entrées', and 'Sorties (réemploi/ ré-utilisation)'. The 'Sorties' tab is active. Below the tabs, the text 'Sorties' is displayed, followed by 'Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONS.' At the bottom, a button labeled 'Ajouter une sortie comptée' is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Ajouter une sortie comptée' button in the next screenshot.

2 La pop-in suivante s'ouvre :



The screenshot shows the 'Édition d'une sortie' pop-in form. It has a green header bar with the title 'Édition d'une sortie'. The form contains several fields: 'Date\*' with a date picker, 'Fonction du produit\*' with a dropdown menu, 'Produit\*' with a dropdown menu, 'Quantité\*' with a text input field, and 'Poids (t)' with a text input field. A red box highlights the 'Date\*', 'Fonction du produit\*', 'Produit\*', and 'Quantité\*' fields. A red arrow points from the 'Enregistrer & poursuivre la saisie' button to the next screenshot.

3 Complétez les informations demandées

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents »

Enregistrer pour poursuivre la saisie

## 5. Joindre mes justificatifs des sorties réemploi (vente ou don)

Configuration   Accès aux gisements   Entrées   Sorties réemploi   **Justificatifs sorties**   Benne Ecomaison   Équipements   Sensibilisation   Synthèse

### Justificatifs

À la suite de la saisie de vos sorties en réemploi-réutilisation, nous vous invitons à joindre des documents de preuve (vente ou don tracé).

Il s'agit de tout document que vous pourriez nous fournir pour **étayer les quantités de tonnes sortantes en réemploi déclarées couvrant la période du trimestre concerné**.  
Ces justificatifs peuvent être, par exemple : captures d'écran de logiciels de traçabilité, captures ou photos des cahiers des ventes ou fichiers Excel, tickets mensuels de caisses, etc.

**Formats acceptés :**

- Fichiers PDF et photos (pdf, jpg, png, bmp, gif, tiff)
- Poids max : 2 Mo

**Si vous souhaitez nous joindre un classeur Excel :**





- Pensez à l'exporter en fichier PDF en ajustant correctement la zone d'impression au préalable,
- En cas de difficulté, vous pouvez nous transmettre le fichier Excel à [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com) en mentionnant en objet : Envoi de justificatif vente/don, le trimestre concerné avec votre n° de compte Ecomaison commençant par 05.

**Pour chaque document à transmettre :**

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».
- Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.

Une fois importés, ils s'afficheront sur cette même fenêtre : si vous avez commis une erreur, cliquez sur la croix rouge pour supprimer le fichier.

Fichier   **Parcourir**   **Importer le fichier**   **Annuler**   **Procéder à l'import**

▲Nom	▲date	
Vente-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 
Tra--a-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 

**Télécharger tous les justificatifs**

4

**Pour chaque document à transmettre :**

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».
- Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.

**Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :**

- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

## 5. Déclarer mes sorties en réemploi : récapitulatif des tonnages saisis

Une fois les tonnages en sorties réemploi saisis, ils apparaissent en liste par filière REP et fonction du produit :

**Sorties - Pesées**

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONS.

**Ajouter une sortie**

Filtrer sur

▲Date	▲Filière REP	▲Fonction	▲Tonnes
30/01/2023	Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700
28/02/2023	Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500
30/03/2023	Eléments d'ameublements	Assise	1,000
31/03/2023	Eléments d'ameublements	Rangement	0,980
			7,180

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

## Ameublement | Quelles données attendues en sortie réemploi ?



En sorties réemploi, sont attendues les quantités d'éléments d'ameublement réemployés ou réutilisés (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

Catégorie	Tonnes réemployées-réutilisées (vente ou don)
Assise	
Couchage	
Plan de pose, Plan de travail	
Rangement	
Décoration textile	



Les cellules corail sont obligatoires

# Jouets | Quelles données attendues en sortie réemploi ?



En sorties réemploi sur la filière Jouets, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

		En pesée ou en comptée	
Catégorie si en pesée	Catégorie si en comptées (abaques Ecomaison)	Vente ou don (unités)	Total (poids)
Jeux de plein air	Petits jeux de plein air (quilles, billes, pelles et seaux...) < 80 cm		
	Grands jeux de plein air (bac à sable, toboggan, maison enfant...) > 80 cm		
	Jeux roulants (cycles enfants, porteurs, draisienness...)		
Jeux de société et puzzles			
Autres jeux d'intérieur	Petits jeux d'intérieur (poupées, jeux de construction, figurines, voitures, petits jeux d'éveil, loisirs créatifs et déguisements...) < 80 cm		
	Grands jeux d'intérieur (peluche grande taille, boîte de kapla (ou équivalent), jeux de premier âge à fixer au bain/au lit/au sol...) > 80 cm		

Les cellules corail sont obligatoires



## Articles Brico-Jardin | Quelles données attendues en sortie réemploi ?

En sorties réemploi sur la filière Articles de Bricolage et Jardin, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

En pesée ou en comptée				
Catégories si en pesée	Catégories si en comptée (abaques Ecomaison)	Vente ou don (Unités)	Total (poids) si en comptée	Total (poids) si en pesée
Matériels de bricolage dont outillage à main (cat. 3)	Outillage à main			
	Gros équipement de bricolage (>80cm)			
	Équipements de protection et accessoires			
				TOTAL
Articles d'entretien et d'aménagement du jardin (cat. 4)	Pots de fleurs			
	Bâches			
	Gros équipement de jardin (>80cm)			
	Outillage à main			
	Équipements de protection et accessoires			
				TOTAL

Les cellules corail  
sont obligatoires

## **5. Consulter mes enlèvements déchets Bennes et/ou Carte Pro**

## 5. Consulter mes enlèvements déchets : Bennes et/ou Carte Pro

Vous pouvez consulter les tonnages de déchets collectés en benne et/ou déposés via la Carte Pro sur le trimestre en cliquant sur l'onglet « Benne Ecomaison ». Cet onglet est pour votre information car nous connaissons déjà toutes les collectes effectuées par vos opérateurs sur le trimestre concerné.

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | **Benne Ecomaison** | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

### Sorties - Benne Ecomaison

Tonnage collecté dans la benne Ecomaison par l'opérateur sur le trimestre

1 **DEA collectés sur mes points :**

▲ Nom du point	▲ Tonnes collectées sur le point
Ressourcerie_test	6,58
	<b>6,58</b>

2 **DEA collectés via les cartes pros :**

Tonnes collectées sur le point	
Carte pro (toutes cartes confondues)	<b>4,70</b>

3 **Exporter les opérations concernées**

Pour vérifier le tonnage indiqué, vous pouvez procéder aux exports des opérations.

Un document Excel s'ouvrira avec l'ensemble des opérations de ramassage validées sur le trimestre par votre opérateur.

Si vous constatez des erreurs pour l'un de vos sites merci de contacter notre centre d'appels au **0811 69 68 70** ou d'envoyer un mail à l'adresse : [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com)



## 6. Filière Jouets :

### a) Déclarer mes équipements

## 6. Filière Jouets : Déclarer mes équipements

1 Rendez-vous dans l'onglet « Équipements » (uniquement sur la filière Jouets)

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Configuration, Accès aux gisements, Entrées, Sorties réemploi, Justificatifs sorties, Benne Ecomaison, **Équipements**, Sensibilisation, and Synthèse. Below the tabs, there are two summary boxes: 'Montant disponible : 500' and 'Montant des dépenses : 0'. To the right, a red box highlights the text: 'Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement'.

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des montants alloués et disponibles relatifs aux « forfaits équipement »  
Le montant est de 500€ HT.

3 Si vous n'avez pas déclaré en amont vos équipements, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page suivante, cliquez alors sur « Nouvel équipement »

5 La pop-in suivante s'ouvre :

The screenshot shows a pop-in window titled 'Edition d'un équipement'. It contains several fields: 'Organisme\*' with a dropdown menu, 'Date d'achat\*' with a date picker, 'Équipement\*' with a text input, and 'Montant Hors Taxe\*' with a text input and a Euro symbol. Below these fields is a 'Justificatif' section with a 'Parcourir' button. At the bottom, there are three buttons: 'Importer le fichier', 'Annuler', and 'Enregistrer'. Red arrows and numbers 6, 7, and 8 point to the 'Parcourir' button, the 'Importer le fichier' button, and the 'Enregistrer' button respectively.

Indiquez le type d'équipement et le montant (en € HT) correspondant sur le trimestre concerné.

Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner la facture correspondante à l'équipement puis sur « Importer le fichier ».  
Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.

The screenshot shows the 'Equipements' page. It has a header 'Equipements' and a dropdown menu for 'Organisme' with 'Compte Test ESS' selected. At the bottom right, there is a green button labeled 'Nouvel équipement'.

## 6. Filière Jouets : Déclarer mes équipements

Vous pouvez modifier ou supprimer les équipements saisis tant que le trimestre n'est pas encore validé

Nouvel équipement					
▲ Date d'achat	▲ Équipement	▲ Montant	▲ dont soutenu	▲ Justificatif	Actions
01/02/2023	balance	200.00			
01/03/2023	Logiciel	100.00			

Dans « Équipements » vous pouvez visualiser le récapitulatif des vos équipements déclarés et les soutiens associés :

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties (réemploi/ ré-utilisation)	Benne Ecomaison	Équipements	Synthèse
Montant disponible : 1000 Montant des dépenses : 300		Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement				
		Montant déjà soutenu au(x) trimestre(s) précédent(s)			Montant à soutenir sur ce trimestre	
Date d'achat	Équipement	Montant	Total	Filière Jouet	Total	Filière Jouet
01/02/2023	balance	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01/03/2023	Logiciel	100,00	0,00	0,00	100,00	50,00
	Total	300,00	0,00	0,00	300,00	150,00

**Détail par filière REP Jouets**  
Les calculs de prise en charge des forfaits plafonnés par an se font directement sur votre extranet.



## 6. Filière Brico-Jardin :

### b) Déclarer mes opérations de sensibilisation

## 6. Déclarer mes opérations de sensibilisation tout au long de l'année

1 Rendez-vous dans l'onglet « Mes soutiens » puis « Sensibilisation »  
(uniquement sur la filière des Articles de Bricolage et Jardin)

2 Cliquez sur le bouton « Nouvelle activité de sensibilisation »

3 La pop-in suivante s'ouvre :

4 Renseignez les champs demandés :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Type de public
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Édition d'une sensibilisation

Organisme\* EMMAÜS MAZAMET

Nom de l'activité\*

Date de l'activité\* jj/mm/aaaa

Ville du lieu de l'activité\*

Code postal du lieu de l'activité\*

Type de public\*

Nombre de participants\*

Axe de sensibilisation développé\*

Photo (Ajout)

Sélectionner un fichier

Importer le fichier

Annuler Enregistrer



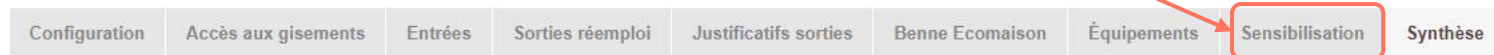
5 Cliquez sur « Sélectionner un fichier » pour sélectionner les photos correspondantes à l'opération puis sur « Importer le fichier ».

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.



## 6. Déclarer mes opérations dans votre parcours de déclaration trimestrielle

1 **Rendez-vous dans l'onglet « Sensibilisation »** (uniquement sur la filière Articles de Bricolage et Jardin)



Limite d'activité de sensibilisation soutenable annuellement : 6  
Activité de sensibilisation déjà soutenue cette année : 0

Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une activité de sensibilisation

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des opérations prises en compte et disponibles.  
Le soutien est de 250€ HT par opération dans la limite de 6 opérations par an.

3 Si vous n'avez pas déclaré vos opérations en amont, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page dédiée, cliquez alors sur « Nouvelle activité de sensibilisation »

5 Renseignez les champs :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Nouvelle activité de sensibilisation

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.



## 7. Synthèse des déclarations saisies

## 7. Synthèse des déclarations saisies

Une fois la saisie de toutes les données terminée, rendez-vous dans l'onglet « Synthèse »

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties réemploi	Justificatifs sorties	Benne Ecomaison	Équipements	Sensibilisation	Synthèse
---------------	---------------------	---------	------------------	-----------------------	-----------------	-------------	-----------------	----------

L'onglet « Synthèse » vous permet de visualiser les 4 tableaux de synthèse suivants :

1. Récapitulatif des tonnages en entrées
2. Récapitulatif des tonnages en sorties réemploi : vente + dons sur le trimestre concerné
3. Récapitulatif des DEA / Jouets ou ABJ rendus du réemploi et collectés en benne ou déposés via la Carte Pro
4. Récapitulatif des soutiens par filière si vous avez plusieurs contrats signés sur le trimestre

### 1 - Récapitulatif des tonnes en entrées

Filtrer sur -- Filière REP --

Possibilité de filtrer par filière REP

Filière REP	Fonction du produit	Apport Volontaire et collecte non EM	Point permanent (déchetterie)	Point permanent (distributeurs)	Points saisonniers	Collecte en porte à porte non rémunérée	TOTAL DES ENTRÉES (total 1)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700	0,000	0,000	0,000	0,000	3,700 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,000	0,000	8,000	0,000	0,000	8,000 t
Jouets	Jouets en mélange	0,000	5,800	0,000	0,000	0,000	5,800 t
Total		3,700	5,800	8,000	0,000	0,000	17,500 t

Récapitulatif des entrées par type d'apports

Total des entrées déclarées pour le trimestre correspondant

### 2 - Récapitulatif des sorties (réemploi ou ré-utilisation)

Filtrer sur -- Filière REP --

Filière REP	Fonction du produit	TOTAL DES SORTIES (RÉEMPLOI/RÉ-UTILISATION) (total 2)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700 t
Éléments d'ameublements	Assise	1,000 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,980 t
Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500 t
Total		7,180 t

Récapitulatif par filière REP et par type de produit dans chaque filière

## 7. Synthèse des déclarations : Éléments d'ameublement



### 3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro)

TOTAL DES DEA COLLECTÉS (total 3)

Benne Ecomaison présente sur le site Ressourcerie\_test

6,580 t

Carte pro (toutes cartes confondues)

4,700 t

Total (en tonnes)

11,280 t

**Total des tonnages de déchets éléments d'ameublement** collectés en benne ou déposés via la Carte Pro sur des sites équipés d'un système de pesée (opérateurs Ecomaison ou déchèteries professionnelles)

### Synthèse des soutiens calculés :

Éléments d'ameublement	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée (Apports volontaires)	163,880 t	30,00 €	4 916,34 €
Soutien au réemploi et réutilisation	112,310 t	130,00 €	14 600,04 €

**Cette synthèse concerne les acteurs ayant déclaré des entrées et des sorties réemploi sur la filière des éléments d'ameublement (EA/DEA)**

Le barème s'applique peut varier selon les activités du partenaire :

- 40€ / tonne entrante prélevée et déclarée en zone réemploi en déchèterie ou en magasin distributeur
- 65€ / tonne de DEA triée (bois / hots bois)

## 7. Synthèse des soutiens : Jeux-Jouets



Jouets	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	5,800 t	30,00 €	174,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,500 t	450,00 €	1 125,00 €
Forfait équipement	1	150,00 €	150,00 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	125,00 €	250,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Total facture € HT			1 849,00 €

Le soutien au réemploi peut être de 900€ si vous êtes un acteur éligible à l'activité qualifiée Jouets

## 7. Synthèse de soutiens : Articles de Bricolage et de Jardin



Brico-Jardin	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	3,700 t	30,00 €	111,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,700 t	300,00 €	175,50 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	62,50 €	125,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Forfait Opération de sensibilisation	1	250,00 €	250,00 €
Total facture € HT			911,50 €



# 8. Soumettre ma déclaration

## Télécharger les proformas

## Adresser ma facture à Ecomaison

## 8. Soumettre ma déclaration

- Une fois que vous avez vérifié la conformité des informations présentes dans les 4 tableaux précédents, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Soumettre ma déclaration** »
- Celle-ci sera ensuite vérifiée et validée par nos services. Si nous rencontrons des incohérences, nous vous transmettrons par e-mail les **motifs du refus** ou les demandes de justificatifs manquants. **Cela vous redonne la main pour compléter et soumettre à nouveau** votre déclaration avec les modifications utiles.
- Une fois votre déclaration validée par nos services, vous recevrez un e-mail de confirmation.
- **Vous pourrez alors télécharger la synthèse des soutiens** pour le trimestre concerné afin d'établir la/les facture(s) correspondante(s).
- Vous n'avez plus besoin de nous envoyer votre Synthèse des soutiens datée et signée avec vos factures si vous mentionnez bien le **n° unique de proforma et le détail des montants** des 3 filières (Ameublement, Jouets et Articles de Bricolage et de Jardin) du trimestre concerné par contrat signé sur vos factures.

**Attention : Vous ne pourrez soumettre votre déclaration que 45 jours après la fin du trimestre que vous souhaitez déclarer. Cela permet à vos opérateurs de collecte Ecomaison de saisir, corriger les tonnages erronés ou annuler les opérations en double afin que vous puissiez bénéficier de l'exhaustivité des soutiens.**



## 8. Soumettre ma déclaration

- 1 Si vous le souhaitez, vous pouvez écrire un commentaire avant de soumettre votre déclaration pour expliquer certains éléments de cette dernière. Sinon, cliquez directement sur « Soumettre » :

Commentaire

**Soumettre**

Historique

Date	Auteur	Action	Commentaire
03/04/2023	AXEL NAILLET sicol-recette+declaration_ess_history_32181@eco-mobilier.fr +33601010101	Création	Création automatique lors de la sélection du trimestre

- 2 La pop-in de confirmation s'ouvre, cliquez sur « Confirmer » :

**Soumission**

Confirmez-vous l'envoi de votre déclaration à Ecomaison ?

**Attention :**

- Vous ne pourrez plus modifier votre déclaration

**Confirmer** Annuler

- 3 Vous recevrez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration sera validée par nos équipes.
- Vous pourrez alors télécharger vos proformas de synthèse des soutiens (voir étape suivante).

# Imprimer les proforma de synthèse des soutiens

3 Vous recevez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration est validée.

Vous pouvez alors télécharger vos proformas :

- Soit dans votre tableau de bord en cliquant sur l'icône verte « PDF » en face du trimestre concerné :

Tableau de bord					
		Organisme <span>Organisme x</span>			
2023	T1	Validé le 08/08/2023	XXX		
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	XXX	XX	

- Soit en vous rendant dans « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages », choisir la déclaration concernée et cliquer sur « Afficher ». Dans l'onglet « Synthèse », sous « Récapitulatif des soutiens par filière », cliquez sur « Imprimer les Proformas »

## 4 - Récapitulatif des soutiens par filière

Imprimer les proformas

- ✓ Tous les proformas correspondants à chacune des filières déclarées se téléchargent en même temps dans un fichier zippé.

# 8. Exemples de proformas

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

Synthèse des soutiens pour le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

RE BON

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-après la synthèse des soutiens auquel le compte RE BON est éligible au titre de la convention type entrée vigueur le 01/04/2021, pour la période du 01/04/2021 au 31/12/2023.

Le contrat en vigueur concerne 1 site(s).

Afin qu'Ecomaison puisse procéder au paiement de ces soutiens, vous devez nous adresser une facture/appeal de fonds par contrat dans un délai de 30 jours :

Ce document doit comporter obligatoirement les informations suivantes entièrement reprises en haut de ce document, à savoir :

- Votre n° de compte Ecomaison commençant par "05" comportant 7 caractères
- Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de ce document
- Le montant total de soutiens en euros hors taxe, indiqué sur cette synthèse : 445,00 € HT

Vous devez ensuite nous transmettre votre facture/appeal de fonds :

- par e-mail à l'adresse dédiée : [factures.partenaires@ecomaison.com](mailto:factures.partenaires@ecomaison.com)
- ou éventuellement par courrier à l'adresse suivante : Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris

Pour toute information complémentaire, nos équipes sont à votre disposition au 0 811 69 68 70.

Vous pouvez également envoyer un mail à l'adresse suivante : [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com).

L'équipe Ecomaison

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil - 75012 Paris - T : 0811 69 68 70 (service 0,05 €/appel + prix appel)

SAS AU CAPITAL 200 000 EUROS - RCS PARIS 538 495 870 - TVA FR 55538495870 - CODE APE 74190

[ecomaison.com](http://ecomaison.com)

07/06/2023

T1 2023

1/3

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

Récapitulatif des tonnes entrées et sorties sur vos sites du T1 2023 et la filière REP Eléments d'ameublements

1 - Récapitulatif des tonnes en entrées :

Filière REP	Fonction du produit	Apports volontaires et autres collectés hors points Ecomaison	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	Points saisonniers Ecomaison (3 mois)	Collecte en porte à porte non rémunérée	Total des entrées (total 1)
Eléments d'ameublements	Assise	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
<b>Total</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000 t</b>

2 - Récapitulatif des tonnes en sortie (réemploi ou ré-utilisation) :

Filière REP	Fonction du produit	Total des sorties (réemploi-ré-utilisation) (total 2)
Eléments d'ameublements	Assise	3,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	3,000 t
<b>Total</b>		<b>6,000 t</b>

3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro) :

Total des DEA collectés (total 3)	
Benne Ecomaison présente sur le site RE BON	6,260 t
<b>Total (en tonnes)</b>	<b>6,260 t</b>

Tonnage total	Tonnage en entrée éligibles	% Plafond des tonnes	Tonnage maximum soutenu	Tonnage soutenu
6,260 t	10,000 t	50,00 %	5,000 t	5,000 t

Tonnes soutenues des DEA rendus du réemploi et collectées via la benne Ecomaison ou carte pro

07/06/2023

T1 2023

2/3

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

4 - Synthèse des soutiens à facturer sur le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

Ce récapitulatif est à envoyer impérativement à Ecomaison avec votre facture du même montant.

par mail à l'adresse : [factures.partenaires@ecomaison.com](mailto:factures.partenaires@ecomaison.com)

ou à l'adresse postale :

Ecomaison

Soutiens ESS

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Eléments d'ameublements	Quantité	Prix unitaire HT (benne, carte pro)	Total facture € HT
Soutien au réemploi et réutilisation	6,000 t	20,00 €	120,00 €
Soutiens liés à l'assiette de DEA rendus du réemploi collecté dans la benne Ecomaison ou carte pro	6,000 t	65,00 €	325,00 €
<b>Total facture à émettre pour le trimestre T1 2023</b>			<b>445,00 € HT</b>

07/06/2023

T1 2023

3/3

## 8. Établir ma facture/mon appel de fonds à l'aide des proformas

Pour établir votre facture, référez-vous **aux informations en haut à droite de votre/vos proforma(s)** et indiquez :

- ▶ Votre n° de compte Ecomaison commençant par « 05 » comportant 7 caractères
- ▶ Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de chaque proforma

Organisme bénéficiaire : RE BON  
N° de compte : 0584473  
SIRET : 88218873300019  
N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01  
Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

- ▶ Le montant total de soutiens en € hors taxe, indiqué sur chaque proforma par filière déclarée
- ▶ La facture pour appel de fonds est à transmettre par e-mail à l'adresse : [factures.partenaires@ecomaison.com](mailto:factures.partenaires@ecomaison.com)  
ou éventuellement par courrier à l'adresse : *Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris*

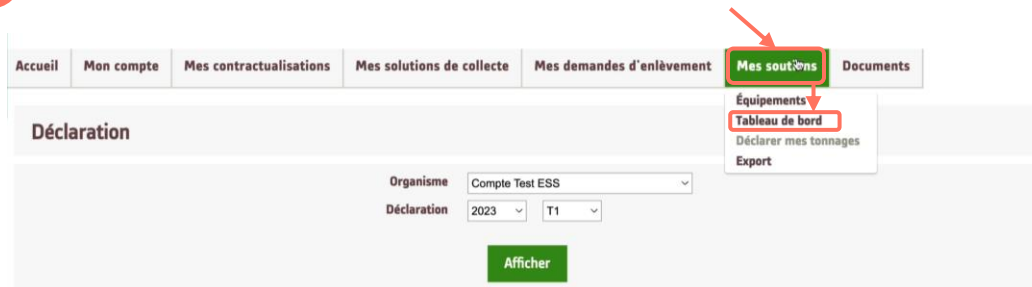
Un proforma par filière sera généré mais vous pouvez établir une seule facture  
en indiquant les montants des soutiens par filière



# Votre tableau de bord

# Visualisez votre tableau de bord des éléments déclarés

## 1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » - « Tableau de bord »



The screenshot shows the 'Mes soutiens' menu with a red box around it and a red arrow pointing to the 'Tableau de bord' option. Below the menu, the 'Déclaration' section is visible with a dropdown for 'Organisme' set to 'Compte Test ESS', a dropdown for 'Déclaration' set to '2023' and 'T1', and an 'Afficher' button.








### Différents boutons d'action :

**Icône Loupe :** Accès direct à la page « Déclarer mes tonnages » pour continuer une déclaration commencée ou accéder à une déclaration déjà validée

**Icône PDF :** Téléchargement du proforma relatif au trimestre sélectionné (le bouton apparaît uniquement si la déclaration a été validée par Ecomaison)

**Icône Supprimer (croix) :** Pour supprimer une déclaration commencée et encore à l'état de « Brouillon »

## 2 Le tableau de bord se présente de la façon suivante :

Tableau de bord					
Organisme <span>Compte Test ESS</span>					
Année	Trimestre	Etat	Montant	Taux de réemploi annuel	Action
2023	T2	A saisir			
2023	T1	Validé le 31/05/2023	2 185,10		 
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	329,45	48,86	 
2022	T3	Transféré le 28/12/2022	623,00		 

Statut des  
déclarations  
par trimestre

Montant des  
soutiens  
par trimestre en € HT

# Tableau de bord : Exports

1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » puis « Tableau de bord » :

Compte Test ESS

N° de compte : 0599194

Accueil Mon compte Mes contractualisations Mes solutions de collecte Mes demandes d'enlèvement **Mes soutiens** Documents

Déclaration

Organisme Compte Test ESS

Déclaration 2023 T1

Afficher

Équipements  
**Tableau de bord**  
Déclarer mes tonnages  
Export

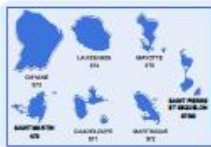
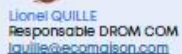
2 Vous arrivez sur la page suivante :

Exports

Type d'export\* Sélectionner  
Déclaration\* 2023 Sélectionner  
Exporter

3

Renseigner les champs en fonction de votre besoin et cliquez sur Exporter



France d'outre-mer

# Votre contact territorial





## Une question ?

Pour toute interrogation, n'hésitez pas à nous contactez au **0811 69 68 70** ou par e-mail à l'adresse [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com)

**Merci de mentionner en objet votre N° de COMPTE Ecomaison à 7 caractères et l'objet de votre demande.**

Nous vous répondrons dès que possible.