



LA SOCIETE NOUVELLE

APPLICATION METRIZ

Documentation v1

Documentation de l'application web *METRIZ*.

L'application est conçue pour fournir une solution de base pour la mesure de l'Empreinte Sociétale d'une Entreprise.

Elle est disponible via l'url : metriz.lasocietenouvelle.org

L'application est open source.

Code source : <https://github.com/SylvainH-LSN/LaSocieteNouvelle-METRIZ-WebApp>

La Société Nouvelle

SAS immatriculée au RCS de Lille Métropole
siren 889 182 770

Président : Sylvain HUMILIERE
sylvain.humiliere@la-societe-nouvelle.fr
06 02 36 23 83

Site web : www.lasocietenouvelle.org

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	3
LICENCE	4
INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNEES SAISIES.....	5
EN-TÊTE	6
ETAPES.....	8
OUTILS D’EVALUATION.....	10
PUBLICATION.....	11
SAUVEGARDE.....	12
CODE SOURCE.....	13

LICENCE

L'application est sous licence MIT.

INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNEES SAISIES

En raison de leur caractère confidentiel, les données saisies lors d'une session (utilisation de l'application) restent « côté client », au sein de la page web, et ne transitent en aucun cas au sein de nos serveurs.

Les flux externes se limitent aux requêtes émises à l'API *La Société Nouvelle* pour l'obtention des données relatives aux fournisseurs. Les requêtes sont anonymes ; l'origine et le contenu de ces requêtes ne font pas (et ne feront jamais) l'objet d'un enregistrement.

Cette disposition implique qu'une sauvegarde doit être enregistrée en local pour être reprise a posteriori. En l'absence de sauvegarde et en cas de rafraîchissement (F5) de la page, l'ensemble des données seront effacées.

CODES SOURCES

Pour une complète transparence, les codes sources de l'application web et de l'API sont publics :

Code source de l'application web :

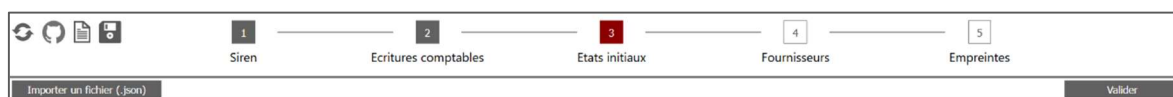
- <https://github.com/SylvainH-LSN/LaSocieteNouvelle-METRIZ-WebApp>

Code source de l'API La Société Nouvelle :

- <https://github.com/La-Societe-Nouvelle/LaSocieteNouvelle-API>

EN-TÊTE

L'en-tête correspond à la partie supérieure de l'application. Elle comprend la barre de progression (menu comprenant les différentes étapes), les actions générales (icônes en haut à gauche) et la barre d'actions (boutons relatifs à l'étape en cours).



Capture de l'en-tête

ACTIONS GENERALES

Les actions générales correspondent aux icônes en haut à gauche de l'écran :

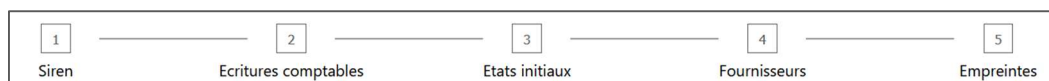


Les actions possibles sont les suivantes (ordre de gauche à droite) :

- Rafraîchir : réinitialisation de l'application, les données de la session en cours sont effacées
- Accéder au code source : lien vers le répertoire GitHub du code source de l'application
- Accéder à la documentation : lien vers la présente documentation
- Sauvegarder : enregistrement de la session en cours

BARRE DE PROGRESSION

La barre de progression permet de suivre le déroulement des étapes lors de l'utilisation de l'application.



Les 5 étapes présentes sont les suivantes :

- Etape 1 : Saisie du numéro de siren
- Etape 2 : Importation des écritures comptables
- Etape 3 : Importation/Initialisation des états initiaux
- Etape 4 : Récupération des données relatives aux fournisseurs
- Etape 5 : Déclaration des impacts directs pour chaque indicateur

Le passage à la prochaine étape se fait via le bouton « Valider » (Cf. Barre d'actions). Lorsque le fond du bouton est blanc, cela signifie que des éléments sont manquants. Il est possible de revenir à une étape précédente en cliquant sur le numéro de l'étape en question.

Le code couleur utilisé est le suivant :

- Fond blanc : étape non accessible (données manquantes, etc.)
- Fond gris : étape accessible
- Fond bordeaux : étape courante

BARRE D'ACTIONS

Chaque section (étape) contient une barre d'actions contenant les actions globales relatives à l'étape, ainsi que le bouton *Valider* pour passer à l'étape suivante.



Les actions présentes sur la partie de gauche varient selon l'étape :

- Etape 1 : -
- Etape 2 : Import d'un fichier FEC
- Etape 3 : Import de la sauvegarde de l'exercice précédent
- Etape 4 : Import et export d'un fichier, pour la correspondance des libellés des fournisseurs et des numéros de siren
- Etape 5 : Choix de l'indicateur

Pour la dernière étape, le bouton *Valider* est remplacé par le bouton *Publication*. Ce dernier permet de rediriger vers un formulaire de publication des données. (Cf. Partie – Publication).

ETAPES

La démarche pour l'obtention des indicateurs se décompose en 5 étapes :

- Etape 1 : Saisie du numéro de siren
- Etape 2 : Import des écritures comptables
- Etape 3 : Import/Initialisation des états initiaux
- Etape 4 : Récupération des données relatives aux fournisseurs
- Etape 5 : Déclaration des impacts directs

SAISIE DU NUMERO DE SIREN (1/5)

Le numéro de siren intervient à deux reprises :

- Pour la récupération de valeurs comparatives à partir de l'activité principale de l'entreprise (utilisées au sein des graphiques comparatifs, étape 5).
- Pour le formulaire de déclaration : information obligatoire pour la publication (le numéro de siren correspond au numéro de l'empreinte sociétale de l'entreprise)

IMPORT DES ECRITURES COMPTABLES (2/5)

L'importation des écritures comptables s'effectue via un Fichier d'Ecritures Comptables (FEC). Le fichier doit respecter les normes relatives à la structure du fichier (libellés des colonnes, séparateur tabulation ou barre verticale, encodage ISO 8859-15, etc.).

Lors de l'import, une fenêtre *pop-up* permet de sélectionner le journal des A-Nouveaux.

Une fois l'importation effectuée, 4 vues sont mises à dispositions pour vérifier la lecture des écritures comptables :

- Compte de résultat
- Tableau des immobilisations
- Tableau des stocks
- Liste des montants par compte de charges

La lecture des écritures peut entraîner des exceptions (problèmes de lecture) dans le cas où certains flux ne peuvent être *tracés* notamment en cas d'écriture unique pour les opérations diverses.

En cas d'écarts ou de problèmes de lecture, n'hésitez pas à nous solliciter !

IMPORT/INITIALISATION DES ETATS INITIAUX (3/5)

Les *Etats Initiaux* désignent les empreintes sociétales des comptes de stocks et d'immobilisations en début d'exercice. Lorsqu'une analyse a été réalisé en fin pour l'exercice précédent, les données peuvent être importées. Le cas non-échéant, les empreintes sont estimées sur l'exercice courant ou sont initialisées à partir de valeurs par défaut.

Les valeurs par défaut correspondent alors aux données disponibles en France pour la division économique la plus proche.

RECUPERATION DES DONNEES RELATIVES AUX FOURNISSEURS (4/5)

La synchronisation des données relatives aux fournisseurs s'effectue via le numéro de siren.

La correspondance peut se faire via l'import d'un fichier (.csv ou .xlsx) dont le modèle prérempli est disponible au téléchargement.

4 vues sont disponibles :

- Affichage de tous les comptes externes : affichage des comptes fournisseurs auxiliaires et des comptes *tiers* relatifs aux charges *non-associées*.
- Affichage des comptes fournisseurs uniquement
- Affichage des autres comptes tiers : comptes *tiers* relatifs aux charges *non-associées*
- Affichage des comptes non-synchronisés : affichage des comptes dont les empreintes ne sont pas complètes
- Affiche des comptes significatifs : retrait des comptes dont l'influence globale est inférieure à 25% de l'empreinte des charges externes.

Note : les montants associés aux comptes correspondent aux charges externes et aux investissements.

DECLARATION DES IMPACTS DIRECTS (5/5)

La déclaration des impacts directs se fait indicateur par indicateur, au sein de la zone « Déclaration des impacts directs ».

Les résultats sont affichés dans un tableau récapitulatif, téléchargeable au format PDF. Il est également possible d'accéder aux détails par comptes de charges et aux données utilisées.

Des graphiques comparatifs sont mis à disposition pour une comparaison avec la production intérieure française, et les agrégats (valeur ajoutée, consommations intermédiaires, production) de la division à laquelle l'entreprise appartient.

OUTILS D’EVALUATION

Pour certains indicateurs, des outils d’évaluation sont mis à disposition afin de faciliter la mesure de l’impact direct. Ils concernent notamment, l’évaluation des émissions de gaz à effet de serre, la consommation d’énergie et l’obtention des indices sociaux (indice GINI, écart de rémunérations F/H).

OUTIL D’EVALUTION – EMISSIONS DE GAZ A EFFET DE SERRE

La mesure des émissions de gaz à effet de serre s’appuie sur la méthodologie de *BEGES* de l’ADEME sur le SCOPE 1, sur le périmètre opérationnel.

Les postes comprennent :

- Emissions directes des sources fixes de combustion
- Emissions directes des sources mobiles à moteur thermique
- Emissions directes des procédés hors énergie
- Emissions directes fugitives
- Emissions issues de la biomasse (sols et forêts)

L’outil n’est en aucun cas certifié pour la réalisation d’un BEGES, il vise simplement à offrir une solution de base intégrée pour estimer les émissions directes. Pour une mesure certifiée, merci d’utiliser des outils spécialisés et de faire appel à des structures certifiées.

Le poste relatif aux émissions des procédés est scindé en deux postes : émissions directes des procédés industriels hors énergie et émissions directes agricoles. Les émissions fugitives liées à l’épuration des eaux usées ne sont pas intégrées à l’outil.

Les coefficients utilisés sont issus de la Base Carbone®. A noter que les valeurs prises pour les combustibles sont les valeurs relatives à la combustion uniquement ; la partie amont est exclue car prise en compte via les consommations intermédiaires. Les résultats obtenus peuvent donc légèrement différer de ceux obtenus dans le cadre d’un *Bilan Carbone®*.

OUTIL D’EVALUTION – CONSOMMATION D’ENERGIE

Documentation en cours de rédaction.

OUTIL D’EVALUTION – INDICES SOCIAUX

Documentation en cours de rédaction.

PUBLICATION

Il est possible d'émettre une demande de publication directement à partir de l'application.

Le formulaire de demande comprend 4 étapes :

- Sélection des indicateurs dont la valeur est à publier
- Renseignement des coordonnées du déclarant
- Sélection du tarif applicable pour la formalité
- Validation de la demande

Le récapitulatif de la demande de publication est téléchargeable au format PDF. Un exemplaire est également envoyé à l'adresse mail renseigné.

La demande de publication est traitée sous 7 jours.

Les frais de formalités sont les suivants :

- Gratuit pour la première déclaration
- 10 € pour les structures non commerciales
- 25 € pour les structures unipersonnelles
- 50 € pour les autres structures

SAUVEGARDE

La sauvegarde correspond à un fichier au format JSON contenant l'ensemble des informations saisies. Le fichier est lisible via un outil de bloc-notes.

La sauvegarde contient les *Etats finaux* : empreintes des comptes de stocks et d'immobilisations en fin d'exercice. Il est donc important de l'obtenir en fin d'analyse, pour pouvoir la réimporter pour le prochain exercice.

CODE SOURCE

Le code source de l'application est disponible via l'url :

- <https://github.com/SylvainH-LSN/LaSocieteNouvelle-METRIZ-WebApp>