

**Plaza Campesina**  
**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**  
**ACTA No. 02**  
**26/08/2020, 2: 30 pm**

**SPRINT No. \_\_1\_\_**

**SEMANA No. \_\_1\_\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdos sobre dinámica de trabajo
2. Seguimiento a tareas
3. Dificultades presentadas
4. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Se implementa el método estrella para la metodología Sprint
2. En base a la reunión se establecen mejoras en la elaboración de los mockups generando leves modificaciones a los cruds del proyecto a realizar.
3. Los estudiantes se comprometen a cambiar requerimientos y simplificar teniendo en cuenta saberes tiempo y coste. La estudiante Sayda Yamile Cagua se compromete generar la documentación y subir las evidencias en la plataforma Imaster, el estudiante Julián Andrés Segura González genera bocetos del mockup y el estudiante José Daniel Ramírez a base de las definiciones de los requerimientos elabora boceto de tablas.

## COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Documentación y gestión de proyecto	Cagua Carrillo Sayda Yamile	27/08/2022
Configuración de repositorio (GitHub)	Isis Nirvana Segura Valero	27/08/2022
Trello y Casos de uso	Dora Paola Pacheco Moreno	27/08/2022
Tablas	José Daniel Ramírez Saldaña	27/08/2022
Mockups	Julián Andrés Segura González	27/08/2022

## ASISTENTES

Juan Pablo Solarte Tutor Scrum  
Cagua Carrillo Sayda Yamile Gestor de proyecto  
José Daniel Ramírez Saldaña Gestor Base de Datos  
Julián Andrés Segura González Desarrollador Fronted  
Dora Paola Pacheco Moreno Desarrollador Backend  
Isis Nirvana Segura Valero Tester