

保障性租赁住房申请系统操作手册

(2024)

- 一、注册及登录
- 二、认租申请
- 三、认租信息变更
- 四、撤销认租申请

一、注册及登录

系统登录：在深圳市住房和建设局官网-住房保障服务-保障性租赁住房申请，进入系统。

账号注册：若没有账号登录，可点击立即注册进行账号注册。如在登录的过程当中或者在注册的过程当中遇到问题，可直接电话联系12345 寻求解决。



二、认租申请

1. 登录系统，点击认租申请。



2. 选择认租批次，并点击“认租”。



3. 阅读诚信申报声明，并点击“我已阅知，进入下一步”按钮，进入填报页面。



4. 申请人填写信息与材料（*号为必填项）：

广东政务服务网 保障性租赁住房申请系统

申请人

基本信息

*姓名: [输入框]

*手机号码: [输入框]

*证件类型: [下拉菜单]

*证件号码: [输入框]

*性别: [男/女]

*出生日期: [日期选择器]

*是否单身: [是/否]

*户籍所在地: [下拉菜单]

*联系地址 (单位): [输入框]

*联系地址 (家庭): [输入框]

*联系地址 (其他): [输入框]

提交

（1）户籍：

若是否深圳户籍选择为“是”，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 是否深圳户籍 ☒ 是 ☐ 否

* 户籍所在区

* 入深户时间

若是否深圳户籍选择为“否”，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 是否深圳户籍 ☐ 是 ☒ 否

* 户籍所在地

（2）婚姻：

a、家庭

若申请家庭类型选择为“家庭”，则现婚姻状况默认为“已婚”，

需填写以下信息（*号为必填项）：

婚姻信息

* 申请家庭类型

* 现婚姻状况

* 现婚姻状况形成时间

* 是否有离异后再婚情形 ☐ 是 ☐ 否

* 婚姻信息证明材料

材料提示：
婚姻状况证明(初婚的提供结婚证,离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供),支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

若申请人选择离异后有再婚情形的，则需填写以下信息（*号为必填项）：

* 是否有离异后再婚情形 ☒ 是 ☐ 否

* 上一次婚姻离异时间

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

材料提示：
婚姻状况证明(初婚的提供结婚证,离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供),支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

b、单身

若申请家庭类型选择为“单身”，且现婚姻状况选择为“未婚”，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单身

* 现婚姻状况

未婚

婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证;离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)。支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

若家庭类型选择为“单身”，且现婚姻状况为“离异（申请人不带子女）时”，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单身

* 现婚姻状况

离异（申请人不带子女）

* 现婚姻状况形成时间

选择日期

* 上一次婚姻离异时间

选择日期

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证;离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)。支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

若家庭类型选择为“单身”，且现婚姻状况为“丧偶（申请人不带子女）”时，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单身

* 现婚姻状况

丧偶（申请人不带子女）

* 现婚姻状况（丧偶）形成时间

选择日期

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证;离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)。支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

c、单亲家庭

若家庭类型选择为“单亲家庭”，且现婚姻状况为“离异（申请人带子女）”时，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单亲家庭

* 现婚姻状况

离异（申请人带子女）

* 现婚姻状况形成时间

选择日期

* 上一次婚姻离异时间

选择日期

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证,离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)，支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

若家庭类型选择为“单亲家庭”，且现婚姻状况为“丧偶（申请人带子女）”时，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单亲家庭

* 现婚姻状况

丧偶（申请人带子女）

* 现婚姻状况（丧偶）形成时间

选择日期

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证,离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)，支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

若家庭类型选择为“单亲家庭”，且现婚姻状况为“单身未婚（申请人带子女）”时，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 申请家庭类型

单亲家庭

* 现婚姻状况

单身未婚（申请人带子女）

婚姻信息证明材料

+

材料提示：

婚姻状况证明(初婚的提供结婚证,离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等离婚证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无须提供)，支持JPG、JPEG、PNG、PDF文件格式上传。

（3）住房信息

住房信息中必填项有：本人未正在本市享受住房保障优惠政策、本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)和本人未在本市租住政策性住房。

- * 本人未正在本市享受住房保障优惠政策 ☒ 是 ☐ 否
- * 本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地） ☒ 是 ☐ 否
- * 本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地） ☒ 是 ☐ 否
- * 本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地) ☒ 是 ☐ 否
- * 本人未正在本市租住政策性住房 ☒ 是 ☐ 否

住房信息证明材料

+

材料提示:

支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）。

本人在本市转让/因离异分割过自有住房（含住房建设用地）时间不应少于 3 年

* 转让自有住房时间

请选择转让自有住房时间

* 本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地) ☐ 是 ☒ 否

* 分割自有住房时间

请选择分割自有住房时间

（4）工作信息

工作信息中必填项有：本人是否在本市正常缴纳社会保险、是否已在深圳本地退休、社会保险电脑号和累计缴纳本市社保总月数；

工作信息

工作单位名称

工作单位统一社会信用代码

工作单位注册所在地

请选择

* 本人是否在本市正常缴纳社会保险

☒ 是 ☐ 否

* 是否已在深圳本地退休

☐ 是 ☒ 否

* 社会保险电脑号

* 累计缴纳本市社保总月数

单位类型

请选择

工作信息证明材料

+

材料提示:
工作信息相关证明材料, 支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）。

（5）人才信息

人才类型选择可选择“全日制本科及以上学历”“技能类国家职业资格二级及以上技师”“深圳市人社局认定的高层次人才”“其他高精尖缺人才”“具备全日制专科等其他条件”“其他迁户核准条件”；

* 人才类型

请选择

* 人才信息证明材料

请选择人才类型

+

材料提示：
国（境）外学历学位证明材料：教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》《香港、澳门特别行政区学历学位认证书》或者《台湾地区学历学位认证书》，以及毕业证。
国（境）内学历学位证明材料：全日制本科需上传毕业证、硕士、博士的需上传毕业证或学位证，2002年之前毕业的，需同时提供《中国高等教育学历认证报告》
学历学位证明材料或职业资格证书或市人力资源保障局出具的高层次人才认定证书，支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）。

若“人才类型”选择“其他迁户核准条件”，需填写以下信息（*号为必填项）：

* 人才类型

其他迁户核准条件

* 人才引进迁户核准类型

请选择

* 人才信息证明材料

+

材料提示：
国（境）外学历学位证明材料：教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》《香港、澳门特别行政区学历学位认证书》或者《台湾地区学历学位认证书》，以及毕业证。
国（境）内学历学位证明材料：全日制本科需上传毕业证、硕士、博士的需上传毕业证或学位证，2002年之前毕业的，需同时提供《中国高等教育学历认证报告》
学历学位证明材料或职业资格证书或市人力资源保障局出具的高层次人才认定证书，支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）。

填写完相关的申请人信息后，先保存申请人信息，后点击“下一步”跳转至下一页面。

5. 配偶：申请人请根据实际情况填写配偶资料（*号为必填项）：

* 姓名

* 人员类别

请选择

* 证件类型

请选择

* 证件号码

* 性别

☐ 男 ☐ 女

* 出生日期

请选择日期

* 联系电话1（手机）

请进行号码验证

号码验证

联系电话2（手机）

请输入数字

* 联系地址（含区、街道及详细地址）

* 基本信息证明材料

+

材料提示：
身份证（正照及反照） 户口本（非人口卡副页及非人员页），支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）

婚姻情况：当是否有离异后再婚情形选择为“是”，需填写以下信息（*号为必填项）：

婚姻信息

* 是否有离异后再婚情形

☒ 是 ☐ 否

* 上一次婚姻离异时间

选择日期

* 原配偶姓名

* 原配偶证件号码

住房信息中需填写以下信息（*号为必填项）：本人未正在本市享受住房保障优惠政策、本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)和本人未在本市租住政策性住房。

住房信息

* 本人未正在本市享受住房保障优惠政策

☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）

☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）

☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)

☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市租住政策性住房

☒ 是 ☐ 否

住房信息证明材料

+

材料提示：
支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB）。

本人在本市转让/因离异分割过自有住房（含住房建设用地）时间不应少于 3 年

* 转让自有住房时间

选择日期

请选择转让自有住房时间

* 本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)

☐ 是 ☒ 否

* 分割自有住房时间

选择日期

请选择分割自有住房时间

工作信息为非必填项。

工作信息

工作单位名称

工作单位统一社会信用代码

工作单位注册所在地

请选择

本人是否在本市正常缴纳社会保险

☐ 是 ☐ 否

是否已在深圳本地退休

☐ 是 ☐ 否

社会保险电脑号

输入数字

累计缴纳本市社保总月数

请输入数字

单位类型

请选择

工作信息证明材料

+

材料提示：
工作信息相关材料，支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB）。

人才信息中需填写以下信息（*号为必填项）：最高学历学位。

人才信息

*最高学历学位

请选择

国家职业资格等级

请选择

高层次人才类型

请选择

人才信息证明材料

+

材料提示：
国（境）外学历学位证明材料：教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》、《香港、澳门特别行政区学历学位认证书》或《台湾地区学历学位认证书》，以及毕业证、学历学位证明材料或职业资格证书或市人力资源保障局出具的高层次人才认定证书，支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB）。
国（境）内学历学位证明材料：全日制本科学历毕业证、硕士、博士的网上毕业学历学位证，2002年之前毕业的，需同时提供《中国高等学历认证报告》

填写完相关的申请人信息后，可点击“下一步”跳转至下一页面。

6. 未成年子女：申请人需根据实际情况填写是否有未成年子女；若申请人有未成年子女, 需填写以下资料(*号为必填项)；

未成年子女1

新增

删除

基本信息

*姓名

请填写

*人员类别

境内自然人

*证件类型

居民身份证

*身份证号

请输入证件号码

*性别

☐ 男 ☐ 女

*出生日期

请选择日期

*是否深圳户籍

☐ 是 ☐ 否

*基本信息证明材料

+

材料提示：
身份证（正面及反面）或户口簿（本人页及本人页）、出生证、收养证明、公证书等关系证明材料及其他户籍证明，支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过1MB）。

住房信息中需填写以下信息（*号为必填项）：本人未正在本市享受住房保障优惠政策、本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）、

本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市因离异分割过自有住房（含住房建设用地）和本人未在本市租住政策性住房。

住房信息

* 本人未正在本市享受住房保障优惠政策

☒是☐否

* 本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）

☒是☐否

* 本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）

☒是☐否

* 本人未在本市因离婚分割过自有住房（含住房建设用地）

☒是☐否

* 本人未在本市租赁住房政策住房

☒是☐否

住房信息证明材料

材料提示:

支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB).

本人在本市转让/因离异分割过自有住房（含住房建设用地）时间不应少于 3 年

* 转让自有住房时间

选择日期
请选择转让自有住房时间

* 本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)

☐ 是 ☒ 否

* 分割自有住房时间

选择日期
请选择分割自有住房时间

未成年子女信息填写完毕后，可点击“下一步”跳转至下一页面。

7. 申请人需根据实际情况填写是否有成年子女。若申请人有成年子女, 需填写以下资料(*号为必填项):

申请人是否有成年子女：☒是 ☐否

新增

成年子女1

所有

删除

基本信息

*姓名

*人员类别

请选择

*证件类型

请选择

*证件号码

*性别

☐男 ☐女

*出生日期

后 选择日期

*基本信息证明材料

+
上传照片

材料提示：

身份证（正副及反面）、户口簿（出生证、收养证明、公证书等关系证明材料）及其他户籍证明，现役军人需提供军黄证/士兵证等证明。支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2M）。申请人或其共同申请人属于

* 婚姻状况

* 现婚姻状况形成时间

* 配偶姓名

* 配偶证件号码

* 婚姻信息证明材料

+

材料提示：
申请人及共同申请人的婚姻状况证明（初婚的提供结婚证；离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书（调解书）等证明材料；再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料；丧偶的提供丧偶证明材料；未婚的无须提供）；支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件。

住房信息中需填写以下信息（*号为必填项）：本人未正在本市享受住房保障优惠政策、本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市因离异分割过自有住房（含住房建设用地）和本人未在本市租住政策性住房。

住房信息

* 本人未正在本市享受住房保障优惠政策 ☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地） ☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地） ☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市因离异分割过自有住房（含住房建设用地） ☒ 是 ☐ 否

* 本人未在本市租住政策性住房 ☒ 是 ☐ 否

住房信息证明材料

+

材料提示：
支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB）。

本人在本市转让/因离异分割过自有住房（含住房建设用地）时间不应少于 3 年

* 转让自有住房时间
请选择转让自有住房时间

* 本人未在本市因离异分割过自有住房（含住房建设用地） ☐ 是 ☒ 否

* 分割自有住房时间
请选择分割自有住房时间

工作信息需填写以下资料（*号为必填项），其中“本人是否在本市正常缴纳社会保险”“本人是否在本市正常缴纳社会保险”必填：

This form is used to enter work unit information. It includes the following fields:

- 工作单位名称 (Work Unit Name): Text input field.
- 工作单位统一社会信用代码 (Work Unit Unified Social Credit Code): Text input field.
- 工作单位注册所在地 (Work Unit Registration Location): Dropdown menu with a "请选择" (Please select) prompt.
- * 本人是否在本市正常缴纳社会保险 (Are you currently paying social security in this city?): Radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No).
- 社会保险账号 (Social Security Account Number): Text input field with a "请输入数字" (Please enter numbers) prompt.
- * 累计缴纳本市社保总月数 (Total months of social security paid in this city): Text input field with a "请输入数字" (Please enter numbers) prompt.
- 单位类型 (Unit Type): Dropdown menu with a "请选择" (Please select) prompt.
- 工作信息证明材料 (Work Information Supporting Materials): A large dashed box with a "+" icon for uploading files.

成年子女信息填写完毕后，可点击“下一步”跳转至下一页面。

8. 父母：申请人需根据实际情况填写（*号为必填项）；若需要填写父母相关信息，请点击“新增”按钮，在左侧下拉框选择需要添加哪种类型的父母信息。若需要删除所填的父母信息，可点击右上角“删除”按钮。

This form is used to enter parent information. It includes the following fields:

- 父母1 父母类型: (Parent 1 Parent Type): Dropdown menu with a "请选择" (Please select) prompt.
- 新增 (Add): Blue button.
- 删除 (Delete): Red button.
- 基本信息 (Basic Information): Section header.
- * 姓名 (Name): Text input field.
- * 身份证号 (ID Card Number): Text input field.
- * 性别 (Gender): Radio buttons for "男" (Male) and "女" (Female).
- * 出生日期 (Date of Birth): Date picker.
- * 是否深圳户籍 (Is Shenzhen Household Registration): Radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No).
- * 户籍所在区 (Household Registration District): Dropdown menu with a "请选择" (Please select) prompt.
- * 入深户时间 (Time of Shenzhen Household Registration): Date picker.
- * 基本信息证明材料 (Basic Information Supporting Materials): A large dashed box with a "+" icon for uploading files.
- 材料提示 (Material Prompt): Red text at the bottom: "身份证（正页及反面）或户口本（本人户口本首页及本人页），支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件（大小不超过2MB）" (ID card (front and back) or household register (person's own household register first page and person's own page), supporting JPG, JPEG, PNG, PDF format files (size not exceeding 2MB)).

住房信息中需填写以下信息（*号为必填项）：本人未正在本市享受住房保障优惠政策、本人未在本市拥有自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市转让自有住房（含住房建设用地）、本人未在本市因离异分割过自有住房(含住房建设用地)和本人未在本市租住政策性住房。

住房信息

* 本人未在本市享受住房保障优惠政策

是

否

* 本人未在本市拥有自有住房(含住房建设用地)

是

否

* 本人未在本市转让自有住房(含住房建设用地)

是

否

* 本人未在本市因离婚分割过自有住房(含住房建设用地)

是

否

* 本人未在本市租赁住房

是

否

住房证明材料

+

材料提示:

支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件(大小不超过2MB)。

本人在本市转让/因离异分割过自有住房（含住房建设用地）时间不应少于 3 年

* 转让自有住房时间

请选择日期

* 本人未在本市因离婚分割过自有住房(含住房建设用地)

是

否

* 分割自有住房时间

请选择日期

婚姻信息中需填写以下信息（*号为必填项）：

父母婚姻信息

* 父母婚姻状况

已婚

* 父母离婚协议达成时间

请选择日期

* 父母是否有离异后再婚情形

是

否

婚姻证明材料

+

材料提示:

申请人及其同申请人的婚姻状况证明(初婚的提供结婚证;离异的提供离婚证和离婚协议、法院判决书(调解书)等证明材料;再婚的提供结婚证及前段婚姻离婚材料;丧偶的提供丧偶证明材料;未婚的无需提供);支持JPG、JPEG、PNG、PDF格式的文件。

（根据系统提示完成填写）父母相关信息填写完成之后，点击“下一步”进入选择认租意向页面。

9. 选择认租意向：申请人根据实际情况选择认租意向。

广东政务服务网

保障性租赁住房申请系统

政务服务网 | 用户中心 | 申请指引 | 系统登录

我的

选择认租意向

> 家庭信息

姓名	与主申请人关系	证件类型	户籍	出生日期
申请人	主申请人	<div></div>	<div></div>	<div></div>
配偶	配偶	<div></div>	<div></div>	<div></div>
成年子女	成年子女	<div></div>	<div></div>	<div></div>

> 选择意向认租

意向类别	意向房屋户型	备注
<input type="checkbox"/> 共有产权房	A类保障性租赁住房的二房一厅	三人及以上家庭可认租
<input type="checkbox"/> 共有产权房	B类保障性租赁住房的二房一厅	三人及以上家庭可认租
<input type="checkbox"/> 一房一厅	A类保障性租赁住房的单房公寓	一人及以上家庭可认租
<input type="checkbox"/> 一房一厅	B类保障性租赁住房的单房公寓	一人及以上家庭可认租

认租截止日期:2024-11-17

选择意向后点击下一步提交到下一个页面。

10. 提交申请：申报家庭成员中所有成年人都需进行签字确认，全部人员人脸识别签字确认后才能提交申请。若家庭中有成员为非大陆居民，需上传本人持有效证件的凭证信息。

序号	姓名	与主申请人关系	证件号码	人员类别	身份证照	是否签字
1	[redacted]	主申请人	[redacted]	境内自然人	[redacted]	签字确认
2	[redacted]	配偶	[redacted]	香港特别行政区自然人	[redacted]	上传凭证
3	[redacted]	成年子女	[redacted]	香港特别行政区自然人	[redacted]	上传凭证

信息核对无误后点击确认提交（需要全部人员签字确认后才能提交申请），确认提交后申请人可以去“我的”模块查看已申请的。

在“我的”模块找到对应的业务，点击“查看详情”，申请人根据自身需要，可点击“打印认租申请表”按钮打印认租申请表。

当前位置：住房保障业务办理 > 我的

[返回列表](#) [打印认租申请表](#)

已选择批次: [redacted]

已选择意向项目: [redacted]

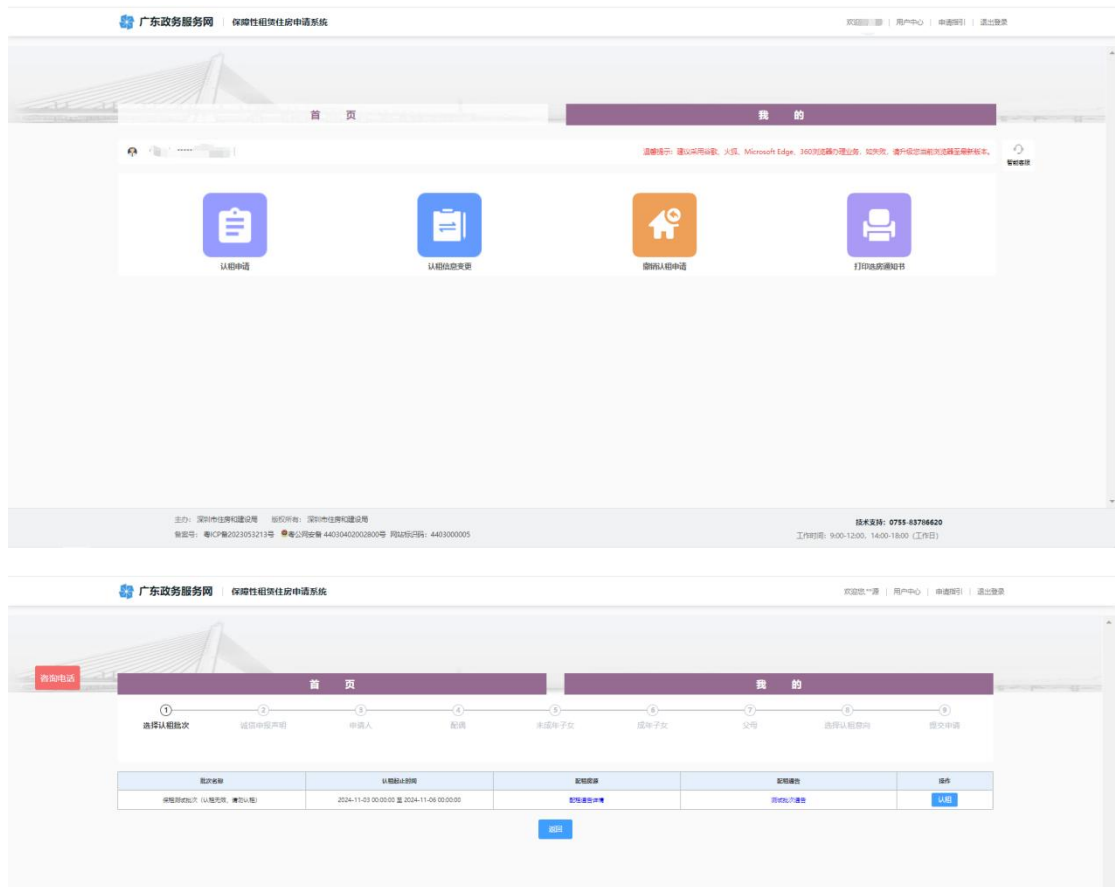
认租编号: [redacted]

认租状态: [redacted]

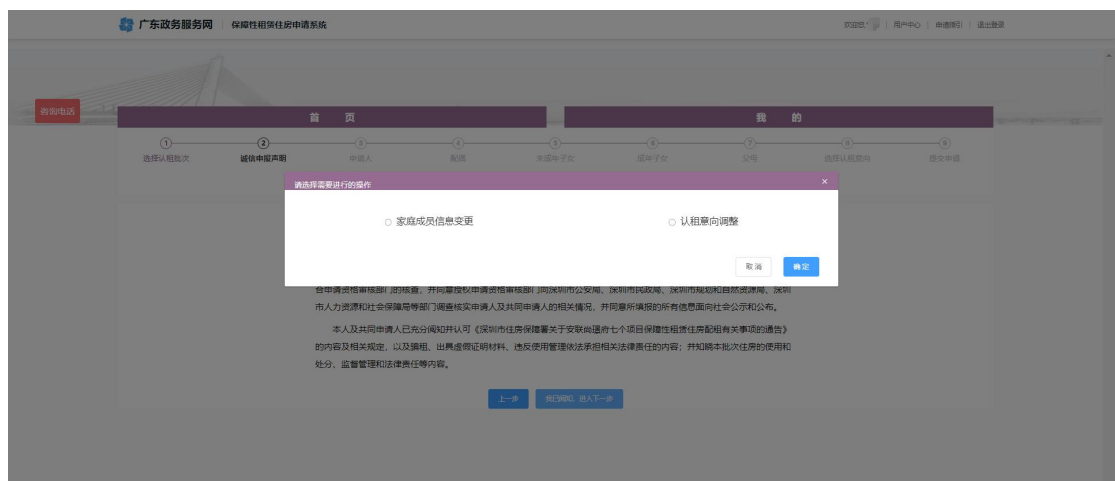
也可点击“返回列表”按钮返回“我的”模块。

三、认租信息变更

首页可点击【认租信息变更】菜单选择需要变更的批次点击认租按钮进行变更。



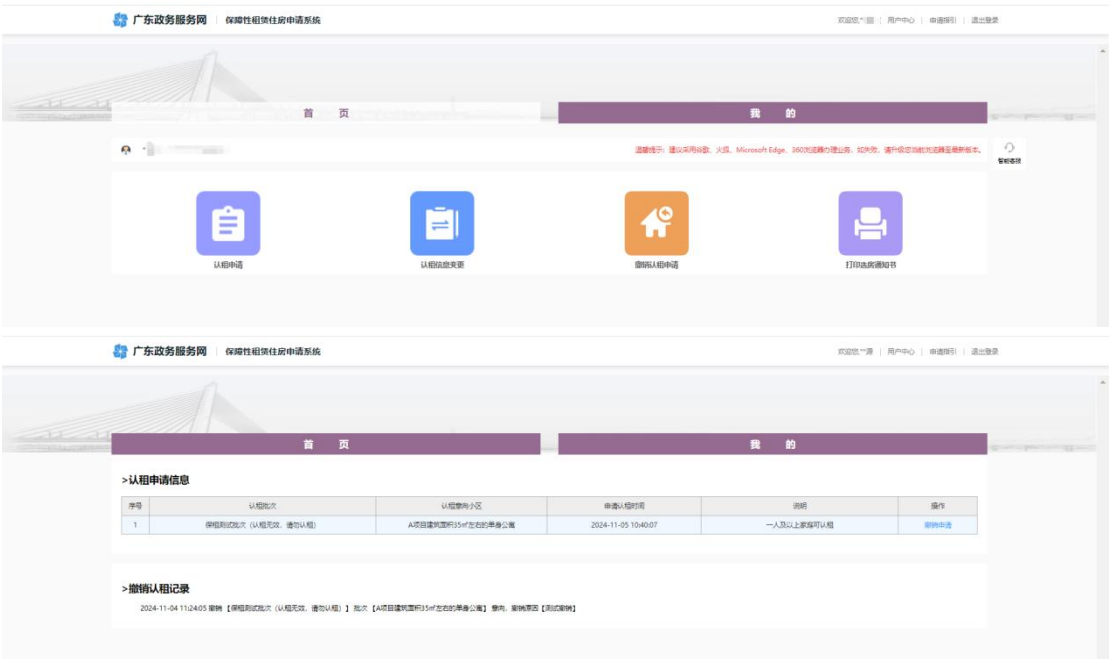
阅读诚信申报声明后点击“我已阅知，进入下一步”按钮进行变更信息选择。



选择家庭成员信息变更可变更家庭成员填写的信息，选择认租意向调整可变更符合的意向。

四、撤销认租申请

首页可点击【撤销认租申请】菜单选择需要撤销的批次点击撤销按钮进行撤销。



要二次校验验证码，填写撤销原因，才能确认撤销认租。

