



LA RESERVA - DOCUMENTACIÓN

COMPLETA DEL PROYECTO

Versión: 1.0

Fecha: Octubre 2025

Empresa: La Reserva - Mixología Exclusiva

Ubicación: Lima, Perú



ÍNDICE DE DOCUMENTOS

Esta es la documentación completa del proyecto La Reserva, organizada en archivos separados por tema específico.

1. DOCUMENTO MAESTRO

Archivo: `00-INDICE-GENERAL.md` (este archivo)

Descripción: Índice y visión general del proyecto

2. MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA

Archivo: `01-MANUAL-DE-MARCA.md`

Contenido:

- Información de la empresa
- Misión, visión y valores
- Logo y variantes
- Paleta de colores completa
- Tipografía (Playfair Display + Montserrat)
- Guía de estilo fotográfico
- Tono y voz de comunicación
- Ejemplos de copy y mensajes
- Aplicaciones de marca (tarjetas, uniformes, etc.)

Uso: Referencia para todo el branding y diseño visual

3. GUÍA DE DESARROLLO WEB

Archivo: `02-DESARROLLO-WEB.md`

Contenido:

- Stack tecnológico completo
- Arquitectura del proyecto
- Setup paso a paso (Fase 2)
- Configuración de Astro, Tailwind, TypeScript
- Instalación de dependencias con pnpm
- Estructura de carpetas detallada
- Estilos globales (CSS)
- Configuración de variables de entorno

Uso: Para desarrolladores que implementarán el sitio web

4. BASE DE DATOS Y BACKEND

Archivo: `03-BASE-DE-DATOS.md`

Contenido:

- Diseño de base de datos en Supabase
- Esquema de tablas completo
- Relaciones entre tablas
- Row Level Security (RLS) policies
- Edge Functions de Supabase
- Configuración de autenticación
- Seed data inicial
- Queries y funciones útiles

Uso: Para configurar Supabase y la base de datos (Fase 3)

5. COMPONENTES Y UI

Archivo: `04-COMPONENTES-UI.md`

Contenido:

- Biblioteca de componentes UI
- Componentes base reutilizables (Button, Card, Modal, etc.)
- Componentes específicos del sitio
- Props y configuración de cada componente

- Ejemplos de uso
- Guía de variantes y estados

Uso: Referencia para crear y usar componentes

6. PÁGINAS Y RUTAS

Archivo: `05-PAGINAS-Y-RUTAS.md`

Contenido:

- Estructura completa de páginas
- Wireframes de cada página
- Contenido específico por página
- SEO por página
- Integraciones (WhatsApp, Forms, etc.)
- Páginas del panel admin

Uso: Guía para crear cada página del sitio

7. CONSTANTES Y CONFIGURACIONES

Archivo: `06-CONSTANTES-Y-CONFIG.md`

Contenido:

- Archivo constants.ts completo
- Tipos TypeScript (types/index.ts)
- Funciones de utilidad (utils.ts)
- Validadores Zod
- Configuraciones de servicios externos
- Variables de entorno explicadas

Uso: Referencia de código para copiar y pegar

8. SERVICIOS Y PAQUETES

Archivo: `07-SERVICIOS-Y-PAQUETES.md`

Contenido:

- Descripción detallada de cada servicio
- Paquetes predefinidos
- Estructura de precios

- Qué incluye cada paquete
- Diferencias entre servicios y paquetes
- Personalización disponible

Uso: Información de producto para el sitio y cotizaciones

9. PANEL ADMINISTRATIVO

Archivo: 08-PANEL-ADMIN.md

Contenido:

- Funcionalidades del panel admin
- Dashboard y métricas
- Sistema de usuarios (super admin + admins)
- Gestión de eventos (CRUD)
- Gestión de cotizaciones
- Gestión de contenido
- Calendario de eventos
- Base de datos de clientes

Uso: Especificaciones para desarrollar el panel admin

10. ESTRATEGIA DE REDES SOCIALES

Archivo: 09-REDES-SOCIALES.md

Contenido:

- Estrategia por plataforma (Instagram, Facebook, WhatsApp)
- Calendario de contenido
- Hashtags recomendados
- Tipos de posts
- Ejemplos de contenido
- Mejores prácticas
- Métricas a seguir

Uso: Para el equipo de marketing y redes sociales

11. ATENCIÓN AL CLIENTE

Archivo: 10-ATENCION-AL-CLIENTE.md

Contenido:

- Flujo de atención completo
- Plantillas de mensajes
- Respuestas a preguntas frecuentes (FAQ)
- Proceso de cotización
- Proceso de confirmación
- Follow-up post-evento
- Manejo de objeciones

Uso: Para el equipo de ventas y atención al cliente

12. CHECKLIST DE IMPLEMENTACIÓN

Archivo: 11-CHECKLIST-COMPLETO.md

Contenido:

- Checklist fase por fase (10 fases)
- Tareas específicas
- Orden de ejecución
- Tiempo estimado por fase
- Responsables sugeridos
- Criterios de completitud

Uso: Plan de trabajo para implementar el proyecto

13. MEJORAS Y RECOMENDACIONES

Archivo: 12-MEJORAS-SUGERIDAS.md

Contenido:

- Mejoras sugeridas al proyecto original
- Funcionalidades adicionales
- Optimizaciones técnicas
- Ideas de contenido
- Integraciones adicionales
- Roadmap futuro

Uso: Ideas para mejorar continuamente el proyecto

14. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Archivo: [13-GLOSARIO.md](#)

Contenido:

- Términos técnicos (desarrollo web)
- Términos de mixología
- Acrónimos del proyecto
- Definiciones de conceptos clave

Uso: Referencia rápida de términos

15. RECURSOS Y HERRAMIENTAS

Archivo: [14-RECURSOS-Y-HERRAMIENTAS.md](#)

Contenido:

- Herramientas de diseño
- Herramientas de desarrollo
- Servicios externos recomendados
- Plugins y extensiones útiles
- Recursos de aprendizaje
- Links importantes

Uso: Lista de herramientas para el equipo



CÓMO USAR ESTA DOCUMENTACIÓN

Para Desarrolladores:

1. Leer primero: [02-DESARROLLO-WEB.md](#)
2. Configurar base de datos: [03-BASE-DE-DATOS.md](#)
3. Implementar UI: [04-COMPONENTES-UI.md](#) y [05-PAGINAS-Y-RUTAS.md](#)
4. Copiar código: [06-CONSTANTES-Y-CONFIG.md](#)
5. Seguir checklist: [11-CHECKLIST-COMPLETO.md](#)

Para Diseñadores:

1. Leer primero: [01-MANUAL-DE-MARCA.md](#)

2. Referencias visuales: [04-COMPONENTES-UI.md](#)
3. Contenido de páginas: [05-PAGINAS-Y-RUTAS.md](#)

Para Marketing/Redes:

1. Leer primero: [01-MANUAL-DE-MARCA.md](#)
2. Estrategia social: [09-REDES-SOCIALES.md](#)
3. Servicios: [07-SERVICIOS-Y-PAQUETES.md](#)

Para Ventas/Atención:

1. Leer primero: [07-SERVICIOS-Y-PAQUETES.md](#)
2. Scripts y plantillas: [10-ATENCION-AL-CLIENTE.md](#)
3. Tono de marca: [01-MANUAL-DE-MARCA.md](#) (sección 7)

Para Project Managers:

1. Visión general: Este documento
2. Plan de trabajo: [11-CHECKLIST-COMPLETO.md](#)
3. Mejoras: [12-MEJORAS-SUGERIDAS.md](#)



INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROYECTO

Empresa: La Reserva

Sitio Web: <https://lareserva.pe>

Email: contacto@lareserva.com

WhatsApp: +51 999 888 777

Instagram: @lareservabar

Ubicación: Lima, Perú



NOTAS IMPORTANTES

- **Esta documentación es un documento vivo** que debe actualizarse conforme el proyecto evoluciona
- **Consistencia es clave:** Seguir los lineamientos de marca en todo momento
- **Cada archivo es independiente:** Puedes leer solo lo que necesites según tu rol
- **Versión actual:** 1.0 (Octubre 2025)



HISTORIAL DE VERSIONES

v1.0 - Octubre 2025

- Documentación inicial completa
- 14 archivos especializados
- Basado en manual de marca de La Reserva

© 2025 La Reserva. Documentación confidencial para uso interno.