



LA RESERVA - SERVICIOS Y PAQUETES

(PARTE 2)

Continuación de la Parte 1

6. ESTRUCTURA DE PRECIOS (Continuación)



Rangos de Precio por Servicio

BARTENDING PARA EVENTOS

Invitados	Paquete	Inversión Base	Con Personalizaciones
25-50	Esencial	S/ 1,800	S/ 2,200 - S/ 2,800
50-80	Esencial+	S/ 2,400	S/ 2,800 - S/ 3,500
80-120	Premium	S/ 3,500	S/ 4,000 - S/ 5,200
120-200	Exclusive	S/ 7,200	S/ 8,000 - S/ 10,000
200-300	Exclusive+	S/ 9,500	S/ 11,000 - S/ 14,000
300-500	Custom	S/ 15,000+	A cotizar

MIXOLOGÍA CORPORATIVA

Invitados	Paquete	Inversión Base	Con Branding Completo
30-60	Corp. Esencial	S/ 2,500	S/ 3,000 - S/ 3,800
60-100	Corp. Esencial+	S/ 3,800	S/ 4,500 - S/ 5,500
100-150	Corp. Premium	S/ 5,500	S/ 6,500 - S/ 8,000
150-250	Corp. Exclusive	S/ 9,000	S/ 10,500 - S/ 13,000
250-500	Corp. Exclusive+	S/ 12,000	S/ 15,000 - S/ 20,000
500+	Custom Enterprise	S/ 20,000+	A cotizar

CÓCTELES DE AUTOR

Invitados	Paquete	Inversión Base	Con Técnicas Especiales
25-40	Autor Íntimo	S/ 2,200	S/ 2,600 - S/ 3,200
40-70	Autor Signature	S/ 3,800	S/ 4,500 - S/ 5,500
70-100	Autor Exclusive	S/ 6,500	S/ 7,500 - S/ 9,000

BARRA MÓVIL PREMIUM

Opción	Duración	Inversión	Con Extras
Solo Barra	6-8 horas	S/ 400	S/ 500 - S/ 600
Barra + Equipamiento	6-8 horas	S/ 700	S/ 850 - S/ 1,100
Barra + Equip. + Bartenders	4 horas	S/ 1,800+	Ver Bartending



Desglose de Costos (Transparencia)

Para entender mejor la inversión, estos son los componentes:





Ejemplo: Evento de 100 invitados - Paquete Premium (S/ 3,500)

Componente	Costo Aproximado	% del Total
Bartenders (2 x 5h)	S/ 1,200	34%
Ingredientes premium	S/ 800	23%
Cristalería y equipamiento	S/ 300	9%
Barra y decoración	S/ 400	11%
Logística y transporte	S/ 250	7%
Personalización incluida	S/ 350	10%
Margen operativo	S/ 200	6%
TOTAL	S/ 3,500	100%



Formas de Pago

Métodos Aceptados:

- Transferencia bancaria  (Preferido)
- Depósito bancario 
- Yape / Plin 
- Efectivo  (Día del evento)

Esquema de Pago:

Para Eventos Sociales (Bodas, Cumpleaños):

- 50% al confirmar (10 días antes del evento)
- 50% antes o el día del evento

Para Eventos Corporativos:

- 50% al confirmar (10 días antes del evento)
- 50% antes o el día del evento

Políticas de Anticipo:

- Mínimo: 50% del total
- La fecha se reserva solo con anticipo confirmado
- El saldo debe estar cancelado antes del evento



Descuentos y Promociones

Descuentos Disponibles:

1. Clientes Recurrentes

- 2do evento: 10% descuento
- 3er evento: 15% descuento
- Cliente frecuente*: 20% descuento

2. Eventos Grandes

- 200+ invitados: 5% descuento
- 300+ invitados: 8% descuento
- 500+ invitados: 10% descuento

3. Temporada Baja

- Enero, Febrero, Marzo: 15% descuento
- (No aplica en fechas especiales)

4. Pago Anticipado

- 100% adelantado (20+ días antes): 5% descuento adicional

5. Referidos

- Por cada referido que contrate: S/ 100 de descuento en tu próximo evento
- El referido también recibe: S/ 50 de descuento

Promociones Especiales:

- Paquete Novios (boda + despedida): 10% descuento en 2do evento
- Paquete Corporativo Anual (3+ eventos): 15% descuento en el siguiente evento.

Importante:

- Descuentos no son acumulables (salvo cliente frecuente + pago anticipado)
 - Descuentos no aplican sobre add-ons
 - Consultar disponibilidad de promociones al cotizar
-

7. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Paso a Paso para Contratar

PASO 1: Contacto Inicial

Canales Disponibles:

- WhatsApp: +51 999 888 777 (Preferido - respuesta en 1h)
- Instagram: @lareservabar (DM)
- Email: lareservabartending@gmail.com
- Web: www.lareserva.pe (Formulario)
- Teléfono: +51 999 888 777 (L-V 9am-5pm)

Información que Necesitamos:

1. Tipo de evento (boda, corporativo, cumpleaños, etc.)
2. Fecha del evento
3. Número aproximado de invitados
4. Ubicación / distrito en Lima
5. Hora de inicio aproximada
6. Presupuesto estimado (opcional)

Ejemplo de Primer Mensaje:

```
¡Hola! Quiero cotizar servicio de bartending para mi boda.  
- Fecha: 15 de Junio 2026  
- Invitados: 120 personas  
- Lugar: La Molina, Lima  
- Hora: 7pm  
¿Podrían enviarme información?
```

Tiempo de Respuesta:

- WhatsApp: 30 min - 1 horas (horario laboral)
 - Email: 4-12 horas
 - Fines de semana: Dentro de 24 horas
-

PASO 2: Cotización Preliminar

Qué Recibes:

- Cotización en PDF personalizada (dentro de 24-48h)
- Recomendación de servicio según tu evento
- 2-3 opciones de paquetes sugeridos
- Rango de precios
- Disponibilidad de fecha

Contenido de la Cotización:

LA RESERVA - Mixología Exclusiva
COTIZACIÓN PERSONALIZADA

Cliente: [Nombre]

Evento: [Tipo de evento]

Fecha: [DD/MM/YYYY]

Invitados: [Número]

Ubicación: [Distrito, Lima]

PAQUETE RECOMENDADO: [Nombre del paquete]

INCLUYE:

- [Lista detallada de todo lo incluido]

INVERSIÓN:

- Paquete base: S/ X,XXX

- Personalizaciones sugeridas: S/ XXX

- TOTAL: S/ X,XXX

FORMAS DE PAGO:

- 50% al confirmar (S/ XXX)

- 50% antes del evento (S/ XXX)

VALIDEZ: 15 días

DISPONIBILIDAD: Confirmada hasta [fecha]

Contacto: [Nombre del ejecutivo]

WhatsApp: +51 999 888 777

PASO 3: Consulta Personalizada

Opciones:

A. Videollamada (Recomendado para eventos grandes)

- Duración: 20-30 minutos
- Plataforma: Google Meet, Zoom o WhatsApp
- Conversamos sobre:
 - Visión del evento
 - Gustos y preferencias
 - Restricciones (alergias, preferencias)
 - Temática y colores
 - Personalizaciones deseadas

B. Reunión Presencial (Para bodas y eventos corporativos grandes)

- Ubicación: Café en distrito del cliente o nuestras oficinas
- Duración: 45-60 minutos
- Sin costo
- Agenda: Similar a videollamada + mostrar portafolio físico

C. Solo por Chat (Para eventos pequeños o clientes que lo prefieren)

- WhatsApp o email
- Respondemos todas las dudas
- Enviamos fotos/videos de referencia

Qué Definimos:

- Paquete final seleccionado
 - Cócteles específicos
 - Personalizaciones deseadas
 - Add-ons si aplica
 - Cotización final ajustada
-

PASO 4: Propuesta Final

Qué Recibes:

- Propuesta final en PDF detallada

- Incluye todo lo conversado
- Precio final exacto
- Condiciones y políticas
- Contrato adjunto para revisión

Validez de Propuesta:

- 15 días para eventos con más de 60 días de anticipación
 - 7 días para eventos con menos anticipación
 - Después expira y debemos recotizar
-

PASO 5: Confirmación y Reserva de Fecha

Para Confirmar el Evento:

1. Revisar y Aprobar Propuesta

- Lee todo el documento
- Confirma que todo está correcto
- Envía tu aprobación por escrito (WhatsApp o email)

2. Firma de Contrato

- Te enviamos contrato digital (PDF)
- Puedes leer con calma
- Firma digital o escaneada
- Devolver firmado

3. Pago del Anticipo

- 50% del total
- Enviamos datos bancarios
- Cliente realizar transferencia o depósito
- Enviar comprobante

4. Confirmación Oficial

- Recibes confirmación por escrito
- Fecha oficialmente reservada
- Te enviamos "Pack de Bienvenida" digital

Pack de Bienvenida Incluye:

- Confirmación oficial con todos los detalles
- Contrato firmado por ambas partes
- Guía de preparación para el evento

- Contacto directo de tu coordinador
 - Acceso a catálogo digital de cócteles
-

PASO 6: Coordinación Pre-Evento

Timeline de Coordinación:

30 Días Antes:

- Llamada de seguimiento
- Confirmar todos los detalles siguen vigentes
- Verificar si hay cambios en número de invitados
- Recordatorio de pago de saldo

15 Días Antes:

- Finalizar lista de cócteles (si aún no está definida)
- Confirmar decoración y personalizaciones
- Coordinar logística de acceso al lugar
- Recordatorio de pago de saldo

5 Días Antes:

- Última coordinación de detalles
- Pago pendiente (opcional)
- Confirmar hora exacta de llegada del equipo
- Verificar acceso, estacionamiento, etc.

2 Días Antes (Para Cócteles de Autor):

- Tasting session si aplica
- Última revisión de recetas
- Confirmar ingredientes especiales

1 Día Antes:

- Confirmación final por WhatsApp
 - Verificar clima (si evento al aire libre)
 - Recordar detalles de acceso
-

PASO 7: Día del Evento

Llegada del Equipo:

- Llegamos 2 horas antes del inicio

- Setup completo de barra
- Organización de ingredientes y equipamiento
- Decoración y últimos detalles
- Pruebas de calidad

Durante el Evento:

- Servicio continuo y profesional
- Atención personalizada a invitados
- Supervisión constante de calidad
- Flexibilidad ante imprevistos

Cierre:

- Servicio hasta la hora acordada
 - Limpieza completa del área de trabajo
 - Retiro de equipamiento
 - Despedida cordial
-

PASO 8: Post-Evento

24-48 Horas Después:

- Mensaje de agradecimiento
- Solicitud de feedback
- Envío de formulario de satisfacción (opcional)
- Solicitud de fotos si tienen (con permiso para portafolio)

1 Semana Después:

- Email con:
 - Recetas de los cócteles servidos (versión simplificada)
 - Descuento para próximo evento (10%)
 - Invitación a seguirnos en redes sociales
 - Referidos: cómo funciona el programa

1 Mes Después:

- Check-in amigable
 - Recordar disponibilidad para futuros eventos
 - Información sobre promociones actuales
-

8. POLÍTICAS Y CONDICIONES

RESERVA Y CONFIRMACIÓN

1. Disponibilidad de Fecha

- Las fechas se reservan por orden de llegada
- Solo con anticipo confirmado la fecha queda bloqueada
- No podemos "apartar" fechas sin anticipo

2. Anticipación Mínima

- Eventos sociales: 15 días mínimo
- Eventos corporativos: 10 días mínimo
- Cócteles de autor: 21 días mínimo (por tasting session)
- Consultar disponibilidad para menor anticipación

3. Modificaciones a la Reserva

- Cambios permitidos hasta 10 días antes
 - Después de ese plazo: ajustes menores solo con aprobación
 - Cambio de fecha: sujeto a disponibilidad
-

PAGOS Y FACTURACIÓN

1. Anticipo

- No reembolsable
- Garantiza la fecha
- Se descuenta del total final

2. Saldo

- Debe estar pagado antes del evento
- 5 días antes o hasta día del evento

3. Facturación

- Boleta o factura disponible
- Para factura: proporcionar RUC al momento de cotizar
- Factura se emite una vez pagado el total
- *Por implementar

4. Precios

- Sujetos a cambio sin previo aviso
 - Precio confirmado en propuesta es el que se respeta
 - Validez de propuesta: 15 días
-

CANCELACIONES Y CAMBIOS

Cancelación por el Cliente:

- **Más de 60 días antes:**
 - 100% reembolsable
- **30-60 días antes:**
 - Pérdida del 10% del anticipo
- **Menos de 30 días antes:**
 - Pérdida del 20% del anticipo
- **Menos de 15 días antes:**
 - Cargo del 50% del servicio

Cancelación por La Reserva:

- Muy poco probable (solo emergencias mayores)
- Reembolso del 100% del anticipo
- Ayuda a encontrar proveedor alternativo
- Compensación adicional si aplica

Mal Clima (Eventos al Aire Libre):

- No es causal de cancelación automática
 - Cliente decide si continuar o reprogramar
 - Reprogramación sin costo adicional (sujeto a disponibilidad)
-

NÚMERO DE INVITADOS

1. Cambios Permitidos

- Hasta 15 días antes: sin cargo
- Aumento de 10%: ajuste proporcional
- Disminución de 10%: no hay reembolso pero se ajusta servicio

2. Cambios Significativos (>20%)

- Aumento: recotización necesaria
- Disminución: no hay reembolso del anticipo
- Puede requerir ajustar número de bartenders

3. Día del Evento

- No hay reembolso por menor asistencia
 - Asistencia mayor (+20%): cargo extra prorrateado
-

RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

1. Lugar del Evento

- Acceso adecuado para carga/descarga
- Espacio suficiente para barra (mín. 2m x 1m)
- Acceso a electricidad (si barra LED o iluminación)
- Estacionamiento (idealmente cercano)

2. Seguridad

- Área de trabajo segura
- Invitados respetuosos con el equipo
- No somos responsables por comportamiento de invitados

3. Consumo Responsable

- La Reserva promueve consumo responsable
 - Nos reservamos el derecho de no servir a personas en estado de ebriedad
-

RESPONSABILIDADES DE LA RESERVA

1. Calidad Garantizada

- Ingredientes frescos y premium
- Bartenders profesionales y capacitados
- Servicio impecable
- Limpieza e higiene estricta

2. Puntualidad

- Llegada con anticipación suficiente
 - Setup completo antes del inicio
 - Permanencia durante todo el evento
-

RESTRICCIONES Y EXCEPCIONES

No Servimos a:

- Menores de 18 años (alcohol)
- Personas evidentemente ebrias
- En lugares donde esté prohibida la venta de alcohol

No Nos Hacemos Responsables Por:

- Comportamiento de invitados
- Daños a la propiedad por terceros
- Objetos personales dejados en el área de barra
- Eventos de fuerza mayor (terremotos, cortes prolongados de luz, etc.)

Casos Especiales:

- Alergias severas: informar con anticipación
- Restricciones religiosas o culturales: adaptamos servicio
- Evento en zona de difícil acceso: costo adicional



CONTACTO Y SOPORTE

Durante Horario Laboral (L-V 9am-5pm, Sáb 9am-1pm):

- WhatsApp: +51 999 888 777
- Llamadas: +51 999 888 777
- Email: lareservabartending@gmail.com

Fuera de Horario:

- WhatsApp (respuesta dentro de 12-24h)
- Emergencias día del evento: Contacto directo del coordinador

Redes Sociales:

- Instagram: @lareservabar
- Facebook: La Reserva - Mixología Exclusiva



FIN DE LA PARTE 2

Continúa en Parte 3:

- FAQ Detallado (20+ preguntas frecuentes)
- Casos de Uso y Ejemplos Reales

- Tips para Maximizar tu Experiencia
- Comparativa entre Servicios

Solicita **"08-Servicios y paquetes Parte3.pdf"** para continuar.