**Solicitud de cambio**

***Sistema de Gestión de Eventos***

***Fecha: 13/11/19***

# Datos de la solicitud de cambio

|  |  |
| --- | --- |
| Nro control de solicitud de cambio | 01 |
| Solicitante del cambio | Diego Steven Vera Vilca |
| Área del solicitante | Gestión |
| Lugar | Lima, Perú |
| Patrocinador del proyecto | Joseph Bartra Becerril |
| Gerente del proyecto | José Carlos La Rosa Menacho |

# Categoría de cambio

Marcar todas las que apliquen:

|  |
| --- |
|  |

# Causa / origen del cambio

|  |
| --- |
|  |

# Descripción de la propuesta de cambio

|  |
| --- |
| Se realizará la acción correctiva al cronograma con el fin de que se exprese todos los hitos relacionados al proyecto que se obtendrán junto a las fechas de presentación y los responsables de cada hito. |

# Justificación de la propuesta de cambio

|  |
| --- |
| Cambio en el cronograma para que se adecue con lo desarrollado en el proyecto realizado junto a los responsables de cada hito que se realizó, para que pueda ser validado por auditoría. |

# Impacto del cambio en la línea base

|  |
| --- |
| **Cronograma:**  Necesitará una actualización del documento de cronograma y dentro de este una actualización de los hitos desarrollados y los responsables de estos. |

# Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

|  |
| --- |
| Se necesitará del:   * Comité de control de cambios. * Gerente del proyecto. |

# Implicaciones para los interesados

|  |
| --- |
| Los miembros del equipo de proyecto deberán revisar el cronograma actualizado para que haya conformidad del cronograma junto al desarrollo que se ha ido realizando, como también la conformidad de los responsables de cada hito. |

# Implicaciones en la documentación del proyecto

|  |
| --- |
| Las actualizaciones de documentos que se necesitará son:   * SGE-PP, Plan de Proyecto del Sistema de Gestión de Eventos. |

# Riesgos

|  |
| --- |
| En la actualización del cronograma existen los riesgos que las fechas del cronograma se amplíen y haya retraso en la presentación de los hitos con lo previsto. Estos serán los riesgos en:   * Recursos. * Dirección del proyecto. * Desempeño. |

# Aprobación

|  |
| --- |
|  |

# Firmas del comité de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol / Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |