

GUÍA DE PARTICIPACIÓN

La Salle Business Match 2025.

Primera Feria de empresas simuladas de La Salle.



GUÍA DE PARTICIPACIÓN

GUÍA	A PARA EMPRESAS PARTICIPANTES	2
	Inscripción al evento	
	Registro en la Web y preparación del stand	
	Preparando la Feria	
	El día de la Feria.	
	Participando en el concurso de spots	
GUÍA	A PARA VISITANTES	12
1.	Inscripción al evento y registro en la Web	12
	Visitando la WEB v votando en el concurso de spots	









Este documento es una breve guía para ayudarte en el proceso de participación en la Feria de empresas simuladas, La Salle Business Match, LSBM 2025.

GUÍA PARA EMPRESAS PARTICIPANTES

En La Salle Business Match (LSBM), las empresas simuladas de la Salle se conectarán entre sí para negociar, comprar y vender sus productos y servicios a través de sesiones de ventas o compras por videoconferencia. (usaremos Google meet)

1. Inscripción al evento.

Para poder acceder a la página Web de LSBM, debes estar registrad@ en el formulario de inscripción como empresa. Sólo el email registrado, podrá acceder a la web del evento. TU USUARIO en la web SERÁ EL CORREO DE REGISTRO. Cada empresa debe inscribirse con un correo electrónico diferente.

2. Registro en la Web y preparación del stand

A partir del **15 de enero** podrás registrarte en la página Web y acceder a la misma. Para registrarte necesitarás el correo facilitado en el formulario de inscripción e identificarte, al igual que en el formulario, como empresa o visitante.

Una vez realizado el registro, con el mismo usuario, podrá entrar más de una persona de forma simultánea a la página web. Recuerda que cada empresa debe tener su propio correo de registro.

Cada stand dispondrá de:

Nombre de la empresa Logotipo URL a la página Web Enlace meet a la sala de recepción URL al spot del concurso Horario de atención al público. Mañana, tarde, ambos Interés - Agenda



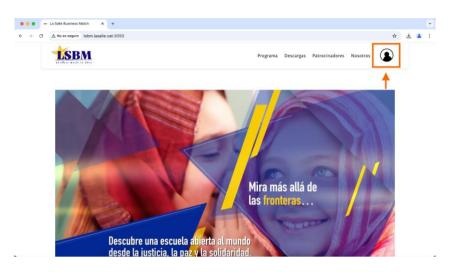






El proceso de registro es el siguiente:

1.- Accede a la web escribiendo en tu navegador: http://lsbm.lasalle.cat:3050/ y allí pulsa sobre el icono de registro/login, tal y como indica la siguiente imagen:



2.- Verás que se abre la pantalla de login/registro que tienes en la siguiente imagen. Allí selecciona la opción registrate:



3.- En el formulario de registro, introduce el email de tu empresa que has facilitado a la organización y pulsa "Validar email". Recuerda que es un evento privado, solo los emails validados por la organización podrán registrarse.



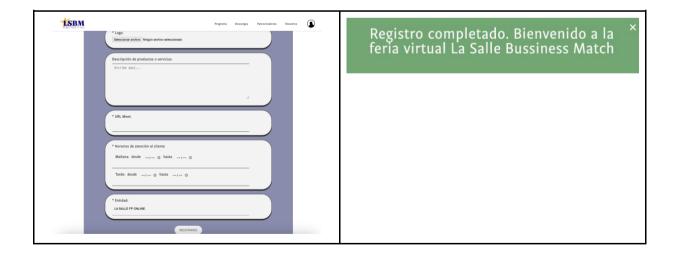








4.- Si el email pertenece a las empresas invitadas al evento, verás que en el formulario de registro aparecen nuevos campos para dar de alta tu stand en la feria: nombre de la empresa, web de la empresa, spot (si participas en el evento), logo, meet de conexión que usará tu empresa para las relaciones comerciales en la feria, horarios de atención de este meet, etc. Comprueba que están marcados con * los datos que son obligatorios, sin ellos no podrás completar el registro de tu empresa. Importante recuerdes la contraseña que definas en este formulario, te servirá para entrar como empresa en la web, junto con el email. Cuando termines pulsa REGISTRARSE, si todo ha ido bien te aparecerá mensaje de éxito: Registro completado



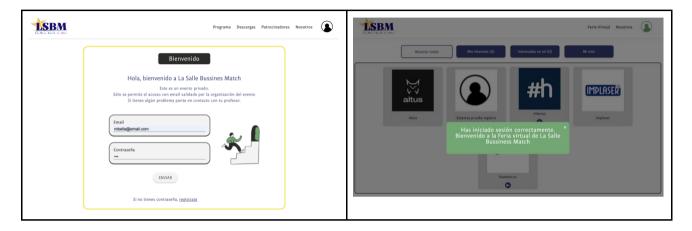




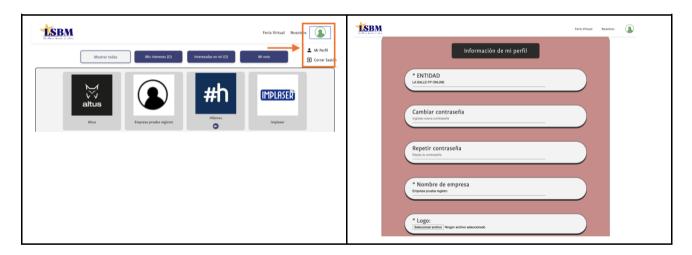




5.- Ahora que ya hemos registrado nuestra empresa, podremos hacer login en la web de la feria usando nuestro correo y nuestra contraseña:



6.- Si necesitas cambiar cualquiera de los datos de registro, puedes hacerlo desde tu perfil tal y como muestran las siguientes imágenes.



Debes registrarte antes del 23 de enero para que todo funcione correctamente el día de la feria. A partir de este día tu stand quedará montado y ya no podrá modificarse.









3. Preparando la Feria.

La Feria Virtual consiste en reuniones de compraventa entre empresas a través de videoconferencias.

Cada empresa puede preparar a sus equipos de compradores y vendedores para negociar con los demás participantes.

En la página web, podrás acceder para explorar los stands de las empresas participantes, identificar las que estén interesadas en contactar con tu empresa, ver las que te interesa visitar y programarte tus reuniones.



Prepara el material necesario para presentar al comprador, como catálogos, la página web de tu empresa, entre otros. Además, lleva formularios para registrar posibles pedidos.

Es recomendable que cada participante, ya sea alumno o profesor, cuente con un ordenador, auriculares, micrófono y una conexión a internet estable. Si en un aula hay varios estudiantes conectados mediante videoconferencia, el sonido de sus interlocutores puede dificultar las conversaciones en curso. Por ello, se recomienda el uso de auriculares.

El día del evento, conéctate con suficiente antelación para estar listo cuando inicie el horario programado.









4. El día de la Feria.

El programa del día de la feria es el siguiente.

09:00 - 09:15 Acto inaugural

enlace meet: conexión

09:15 - 10:00 Conferencia: Emprender con Lluís Valls

enlace meet: conexión

10:00 - 13:00 Feria Virtual - Sesión de mañana

15:30 - 18:30 Feria Virtual - Sesión de tarde

18:30 - 19:00 Clausura de la feria

Anuncio de la empresa ganadora del concurso de spots.

enlace meet: conexión

Para acceder al acto inaugural, a la conferencia y a la clausura, puedes acceder directamente desde el link de conexión. No es necesario acceder a la página WEB. Si accedes desde la WEB encontrarás el enlace en el documento: Programa de la Feria.

¿Quién hace qué?

Teniendo en cuenta que LSBM consiste en reuniones de compraventa entre empresas a través de videoconferencias, es importante asignar roles en el aula de empresa simulada.

ROL sala de recepción

ROL compradores

ROL vendedores.

¿Cómo conectar con el resto de empresas? ¿Como organizar mis salas meet?

Para conectar con otras empresas, deberemos acceder a la WEB y conectarnos al link que nos facilita cada empresa. Este enlace meet será nuestro contacto con los demás stands. Este enlace nos llevará a la sala de "recepción" de cada empresa.







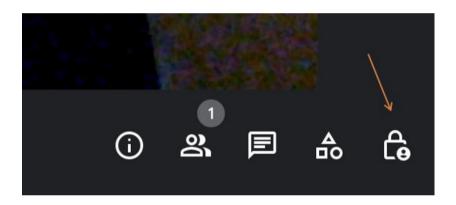


El meet de la sala de "recepción" será atendido por un alumno o profesor cuyas funciones serán:

- Recibir a compradores y visitantes.
- Derivar a los compradores hacia videoconferencias atendidas por alumnos vendedores indicando a cada comprador, en el chat de la sala dec "recepción", URL de la sala de ventas asignada.
- Estar en contacto con los alumnos vendedores de su empresa para saber qué salas están libres para atender a nuevos compradores.

La videoconferencia de la sala de recepción, sólo permite acceder a una reunión. Deberemos crear tantas videoconferencias (enlaces adicionales) como salas vendedoras dispongamos.

Si tienes que crear todos los meet desde la misma cuenta, para no tener problemas con la admisión, puedes crear las videoconferencias con meet abiertos. No tendrás que admitir a los compradores logueado desde las salas.



Tipo de acceso a la reunión

Abierto

Nadie tiene que pedir unirse. Cualquiera puede acceder mediante llamada telefónica

O De confianza

Los usuarios pueden unirse sin pedir permiso si pertenecen a tu organización o si han recibido una invitación con su cuenta de Google. El resto de los usuarios deben solicitar unirse. Cualquiera puede acceder mediante llamada telefónica.

Restringido

Cualquier persona a la que no se haya invitado debe solicitar acceso, incluidas las personas que accedan mediante llamada telefónica







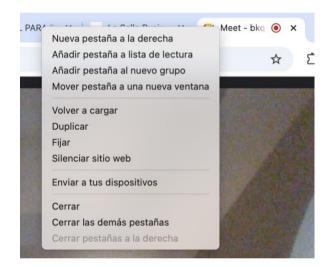


El día de la Feria, se recomienda que la sala de recepción tenga **abiertas** todas las videoconferencias de alumnos vendedores, para poder comunicarles todo lo necesario a través del chat. Es importante que estas videoconferencias estén silenciadas.

Se recomienda que los alumnos vendedores tengan también abierta y en silencio la videoconferencia de recepción y así poder comunicar a su compañero mediante el chat que están libres para atender al siguiente comprador.

Para tener la salas adicionales silenciadas se puede hacer con la opción "Silenciar sitio web":

- Haz clic derecho sobre la pestaña de Google Meet que quieres silenciar.
- Busca la opción "Silenciar sitio web".



Para apoyar a los alumnos, es positivo que una persona controle el aula donde están los grupos vendedores y dé soporte a los alumnos de la sala de recepción y les indique qué compañeros vendedores están libres.

Para todo el proceso, como te comentamos, pueden crearse las videoconferencias que se desee, o bien utilizar un sistema de sala de reuniones. La "Sala de reuniones" permitirá a las empresas tener diversos equipos de venta negociando y estarán coordinados por la videoconferencia de la recepción.

Cada colegio decidirá qué sistema prefiere utilizar







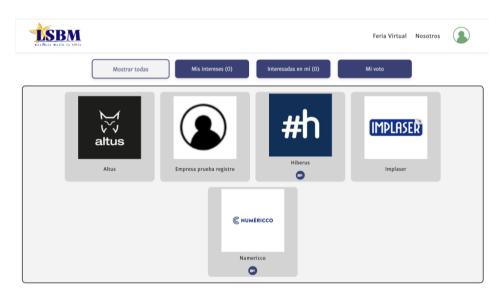


5. Participando en el concurso de spots.

Todas las empresas participantes en el concurso habrán dejado el link al spot en su stand. Cada empresa y visitante podrá votar su spot preferido entre los participantes. Sólo un voto para un spot. El periodo de votación permanecerá abierto entre el 28 de enero y el 30 de enero a las 16:00. El spot ganador será anunciado el mismo día 30 en el cierre de la feria y se publicará el día 31 de enero en la página WEB de LSBM.

Para más información, puedes consultar las bases del concurso.

Cuando te hayas logueado en la web usando tu email y contraseña de registro podrás ver todos los stands de las empresas. Aquellas que dispongan de spot publicitario son las que podrás votar. Las identificarás porque disponen del icono de vídeo. En la siguiente imagen puedes ver un ejemplo, donde solo las empresas Hiberus y Numericco disponen de spot.



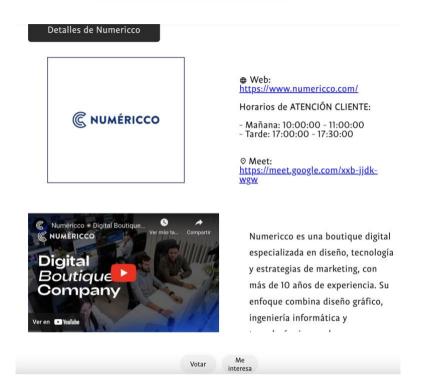
Para ver su spot pulsa sobre el logo de la empresa, y la web te presentará los detalles de la empresa entre los que está el vídeo son el spot. Si quieres votarlo, usa el botón de VOTAR que tienes en la parte inferior. Recuerda que el periodo de votación es del 28 Enero al 30 Enero, fuera de este periodo no podrás registrar tu voto.











En todo momento puedes ver qué empresa has votado, desde la sección MI VOTO









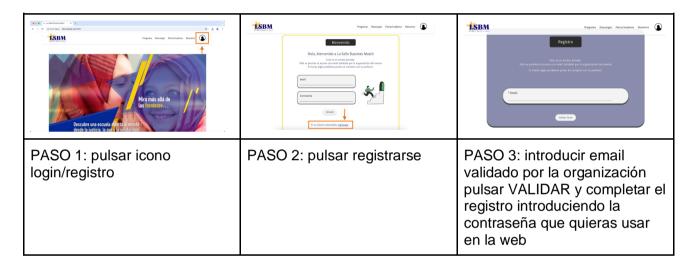


GUÍA PARA VISITANTES

1. Inscripción al evento y registro en la Web

Para poder acceder a la página Web de LSBM, debemos habernos registrado en el formulario de inscripción. Sólo el email registrado, podrá acceder a la web.

A partir del **15 de enero** podrás registrarte en la página Web como visitante y acceder a la misma. Para registrarte necesitarás el correo facilitado en el formulario de inscripción e identificarte al igual que en el formulario, como visitante.



Con estos pasos habrás podido completar el registro y de esta forma usando el formulario de login con tus credenciales (email y contraseña) acceder a la web de la feria









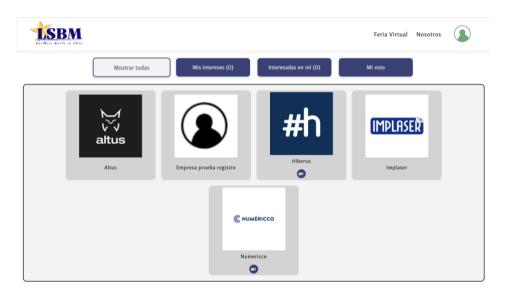


2. Visitando la WEB y votando en el concurso de spots

Cada visitante podrá accede, a la WEB para visitar los stands, ver sus spots, consultar la WEB de las empresas, descargarse el programa etc...

Como visitante podrás votar un spot en el concurso una única vez.

Cuando te hayas logueado en la web usando tu email y contraseña de registro podrás ver todos los stands de las empresas. Aquellas que dispongan de spot publicitario son las que podrás votar. Las identificarás porque disponen del icono de vídeo. En la siguiente imagen puedes ver un ejemplo, donde solo las empresas Hiberus y Numericco disponen de spot.



Para ver su spot pulsa sobre el logo de la empresa, y la web te presentará los detalles de la empresa entre los que está el vídeo son el spot. Si quieres votarlo, usa el botón de VOTAR que tienes en la parte inferior. Recuerda que el periodo de votación es del 28 Enero al 30 Enero, fuera de este periodo no podrás registrar tu voto.











En todo momento puedes ver qué empresa has votado, desde la sección MI VOTO



Esperamos disfrutes de la Feria. Para cualquier duda puedes contactar con: LSBM@lasalle.es

!!!!GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN!!!!





