



**Universidad de las Regiones Autónomas  
de la Costa Caribe Nicaragüense**

**Nombre del Recinto, CUR o Extensión**

**Nombre del Área  
Nombre de la Carrera**

**Sílabo  
Nombre de la Asignatura**

**Elaborado por:  
Nombre del autor**

**Plan de Estudio 20XX  
X Año  
X Semestre  
Año Lectivo 20XX**

**5 de febrero de 2025**

# 1. Datos Generales

<b>Nombre de la institución:</b>	Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense
<b>Área académica:</b>	Nombre del Area Académica
<b>Nombre de la carrera:</b>	Nombre de la Carrera
<b>Nombre de la asignatura:</b>	Nombre de la asignatura
<b>Código de la asignatura:</b>	XXX-XXX
<b>Plan de estudio:</b>	20XX
<b>Turno:</b>	Diurno/Nocturno
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Ubicación del ciclo académico:</b>	X año cuatrimestral/X año semestral
<b>Cuatrimestre/Semestre:</b>	X Cuatrimestre/X Semestre
<b>Número total de horas:</b>	X horas (x horas de atención directa, x horas de trabajo independiente)
<b>Frecuencia semanal:</b>	X horas semanales
<b>Número de créditos:</b>	X créditos
<b>Área de formación:</b>	Profesionalizante
<b>Requisito de procedencia:</b>	Nombre de la asignatura requisito
<b>Autor:</b>	Nombre del autor del sílabo

## **2. Descriptor de la asignatura**

Acá va el descriptor de la asignatura.

### **3. Resultados de aprendizaje**

#### **Conceptuales:**

- Conceptual 1
- Conceptual 2
- Conceptual 3

#### **Procedimentales:**

- Procedimental 1
- Procedimental 2
- Procedimental 3

#### **Actitudinales:**

- Actitudinal 1
- Actitudinal 2
- Actitudinal 3

## 4. Contenidos

No.	Unidad	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Trabajo Independiente	Total de Horas
I	Nombre de la unidad I	4	4	16	24
II	Nombre de la unidad II	4	4	16	24
III	Nombre de la unidad III	4	4	16	24
IV	Nombre de la unidad IV	4	4	16	24
V	Nombre de la unidad V	4	4	16	24
VI	Nombre de la unidad VI	4	4	16	24
<b>Evaluaciones</b>		4	4	16	24
<b>Total</b>		4	4	16	24

## 5. Estrategias Metodológicas

Las actividades, métodos y técnicas para lograr un resultado de aprendizaje efectivo, se deben realizar usando las diferentes estrategias que se enumeran a continuación:

**Interculturalidad y género**, este curso abordará la interculturalidad tomando las cualidades siguientes:

- Promover actitudes y capacidades de aceptación, respeto e interacción en la diversidad cultural y género.
- Mediar conflictos a través de la escucha activa, empatía y ética para propiciar clima de convivencia y tranquilidad.
- Comprender al estudiantado brindándole confianza en el desarrollo de las actividades académicas que potencien su formación técnica, profesional y humanística.
- Garantizar las oportunidades con igualdad de condiciones al estudiantado para que demuestren sus capacidades, habilidades y destrezas acompañándolos en las experiencias didácticas.
- Promover estrategias de trabajo colaborativos y cooperativos que favorezcan las relaciones intrapersonales e interpersonales que contribuyan a eliminar posibles estereotipos.
- Promover el empoderamiento de hombres y mujeres vulnerables.

**Conferencias**, donde se pueden abordar todos los aspectos teóricos y se pueden aclarar al mismo tiempo aspectos iniciales y metodología a cumplir durante cada sesión de clases.

**Talleres**, donde se le facilite al estudiantado el camino a seguir para aplicar los conocimientos técnicos adquiridos durante la sesión teórica, donde se puede verificar si el estudiante ha asimilado cada contenido, donde el método de presentación es libre, dejando como opciones los reportes, videos y presentación en vivo.

**Tecnologías de la información y comunicaciones (TIC)**, basado en dispositivos tecnológicos e inteligentes con acceso a una amplia variedad de fuentes de información, a la vez del uso de software educativo para fortalecer la enseñanza aprendizaje con herramientas innovadoras, tales como la plataforma educativa MOODLE, Telegram como método de comunicación directa, asimismo, la plataforma de alojamiento de código fuente GitHub.

**Exposiciones**, que permitan al estudiante indagar sobre aspectos teóricos y técnicos referentes al proceso de diseño y escritura de páginas web, así como la utilización adecuada y buen manejo de las tecnologías web.

**Resolución de retos prácticos** apoyándose en la guía metodológica otorgada por el docente, donde tendrán que resolverla en un plazo de tiempo acorde a la dificultad del

reto, para entregar resultado al docente, donde cada estudiante, durante la sesión de clases, analizará la guía y compartirá sus dudas.

**Retroalimentación** de cada clase anterior con el objetivo de establecer vínculos en serie entre cada una, donde este espacio se usará para enfocarse en elementos que dificultaron en la práctica.

## 6. Materiales o Recursos Didácticos

### Materiales físicos y espacios

- **Pizarra acrílica:** Superficie para escritura y explicaciones en tiempo real.
- **Pantalla o proyector:** Dispositivo de visualización de contenido digital/audiovisual.
- **Laboratorio de computación:** Espacio equipado con equipos tecnológicos para prácticas.
- **Computadoras:** Dispositivos principales para ejecutar software, acceder a recursos digitales, realización de prácticas y elaboración de informes.

### Documentación

- **Sílabo:** Documento oficial con estructura, objetivos y cronograma del curso.
- **Planes de clase:** Organización detallada de actividades por sesión.
- **Presentaciones con diapositivas:** Recursos visuales para explicar conceptos clave.
- **Guías de laboratorio:** Manuales con protocolos para experimentos o prácticas técnicas.
- **Ejercicios prácticos guiados:** Actividades estructuradas con instrucciones paso a paso.
- **Bibliografía de apoyo:** Libros/textos complementarios para profundizar en los temas.

### Herramientas digitales y software

- **Plataforma virtual MOODLE:** Entorno digital para gestión de cursos y materiales educativos.
- **Sistema Operativo (Windows/Linux):** Plataforma base para operar computadoras.
- **Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer o LaTeX:** Herramienta para creación/edición de documentos textuales.
- **Microsoft PowerPoint, Google Slides o LibreOffice Impress:** Software para diseñar presentaciones multimedia.
- **Telegram:** Aplicación de mensajería para comunicación informal con estudiantes.
- **Microsoft Teams:** Plataforma para videoclases, reuniones y colaboración institucional.