CACHET Théo

HADJ-AZZEM Anaïs

DUMAS César

GRELLIER Lucas

VANHEMELRYCK Clément

À l’attention des responsables du Projet GL,

Gestions des risques et des rendus

Suite au rendu intermédiaire de ce 22 janvier dernier, nous avons pu identifier plusieurs risques qui peuvent intervenir dans cette situation, c’est-à-dire lors d’un rendu client. Pour chacun de ces risques, chaque membre de l’équipe a proposé une solution ou une attitude a adopté en conséquence. Nous avons ensuite décidé ensemble la solution qui serait adoptée si la situation se présentait.

Les risques et les solutions sont les suivants :

* Se rendre compte d’un défaut du rendu quelques minutes avant le rendez-vous le client.

**Solution** : Préalablement, effectuer une grande batterie de tests afin d’éviter toute surprise dans les heures précédant l’heure de rendu. L’utilisation de Cobertura est ici fondamentale.

Plus généralement, éviter les grosses modifications de « dernière minute », qui pourrait causer plus de problème qu’en résoudre, ou si nécessaire créer de nouvelles branches dans le git afin de pouvoir revenir en arrière rapidement.

* Une erreur est survenue, et le produit rendu au client n’est pas celui voulu.

**Solution** : Avant de rendre le produit au client, un membre de l’équipe récupère le projet entier déposé sur le git, relance une batterie de tests depuis ce rendu, et vérifie le bon fonctionnement de celui-ci.

* Se rendre compte qu’un membre de l’équipe n’a pas effectué le travail prévu.

**Solution** : communiquer tout au long du projet et ne pas hésiter à demander de l’aide à l’équipe.

* Un membre de l’équipe n’est plus disponible, mais personne d’autre n’est formé pour le remplacer.

**Solution**: Pour fournir au client le produit désiré en temps et en heures, il est important que chaque membre de l’équipe prévienne au plus tôt de son indisponibilité, afin que l’équipe ait le temps nécessaire pour se réorganiser dans les meilleurs délais.

* Le produit rendu n’est pas conforme au cahier des charges

**Solution** : Dans notre cas, relire la spécification et vérifier que tous les fichiers soient placés dans les répertoires demandés. Mais aussi vérifier que les tests sont corrects, c’est-à-dire qu’ils permettent réellement de tester le bon fonctionnement du produit. Pour cela, un membre est désigné pour la vérification, l’homogénéisation et l’automatisation de tous les tests.

* L’équipe s’est trompée dans la deadline, et le produit n’est pas livrable à la date demandée.

**Solution** : Un membre de l’équipe est chargé de tenir un planning ou Trello, et de rappeler au reste de l’équipe les deadlines à respecter.