


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ФГБУ «Поликлиника №4»
 Е.Ю.Журавлевой
«28» 04 2018г.

Регламент

работы ответственных лиц медрегистратуры за рассмотрением поступающих заявок пациентов на запись к врачам через сайт поликлиники.

1. Специалистами медрегистратуры просматриваются сообщения с сайта по мере поступления. О поступлении заявки на приём к врачам-специалистам извещает звуковое оповещение компьютера.
2. Все специалисты медрегистратуры просматривают сообщения поступающие через сайт и отвечают на них.

Ответственный : старший по смене в медрегистратуре.

3. Для ДМС – пациентов ответ производится по телефону сразу после поступления заявки.

Для ОМС – пациентов ответ производится по телефону в течение рабочей смены. В соответствии с графиком записи к специалистам. При невозможности записи ОМС-пациентов на желаемое ими время и дату, специалист медрегистратуры действует в соответствии с приказом № 277 от 20.09.2013 г. и пр. №74 от 12.04.2016 г., вносит данные пациента в журнал «Неудовлетворенного спроса». Далее по телефону, в течение рабочей смены, специалист медрегистратуры сообщает пациенту порядковый номер в журнале «Неудовлетворенного спроса», затем действуют в соответствии с приказом о записи на приём.

Ответственный за ведение: старший по смене в медрегистратуре.

4. Для сохранения данных все обращения пациентов через сайт поликлиники, переданная пациенту информация о записи к врачу – специалисту, находятся в папке «Обращения пациентов по электронной почте для записи на приём».

Ответственный за ведение: старший по смене в медрегистратуре.

5. Контроль за исполнением регламента возложить на менеджера медресистатуры Карпову Т.А.

Главная медсестра



/О.В. Параева/