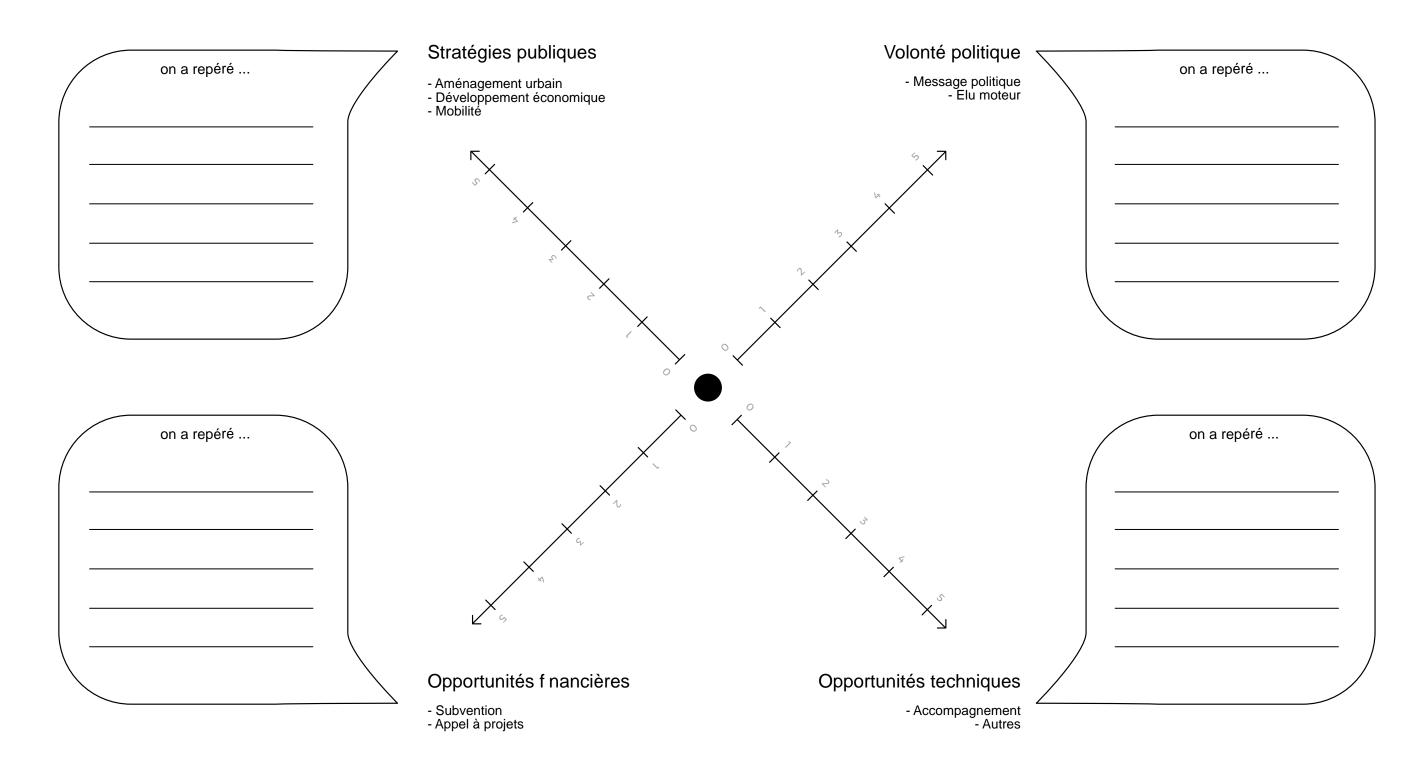
Les dynamiques descendantes





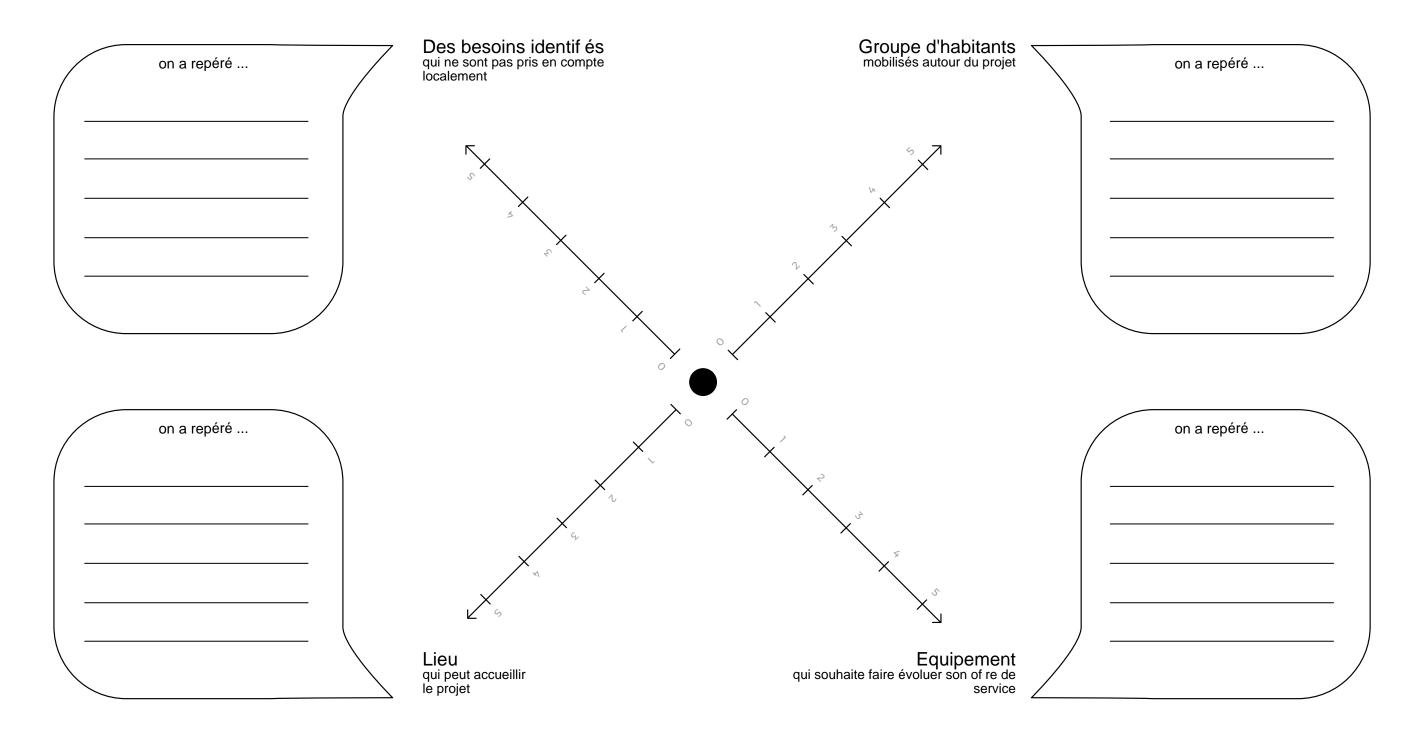








Les dynamiques ascendantes



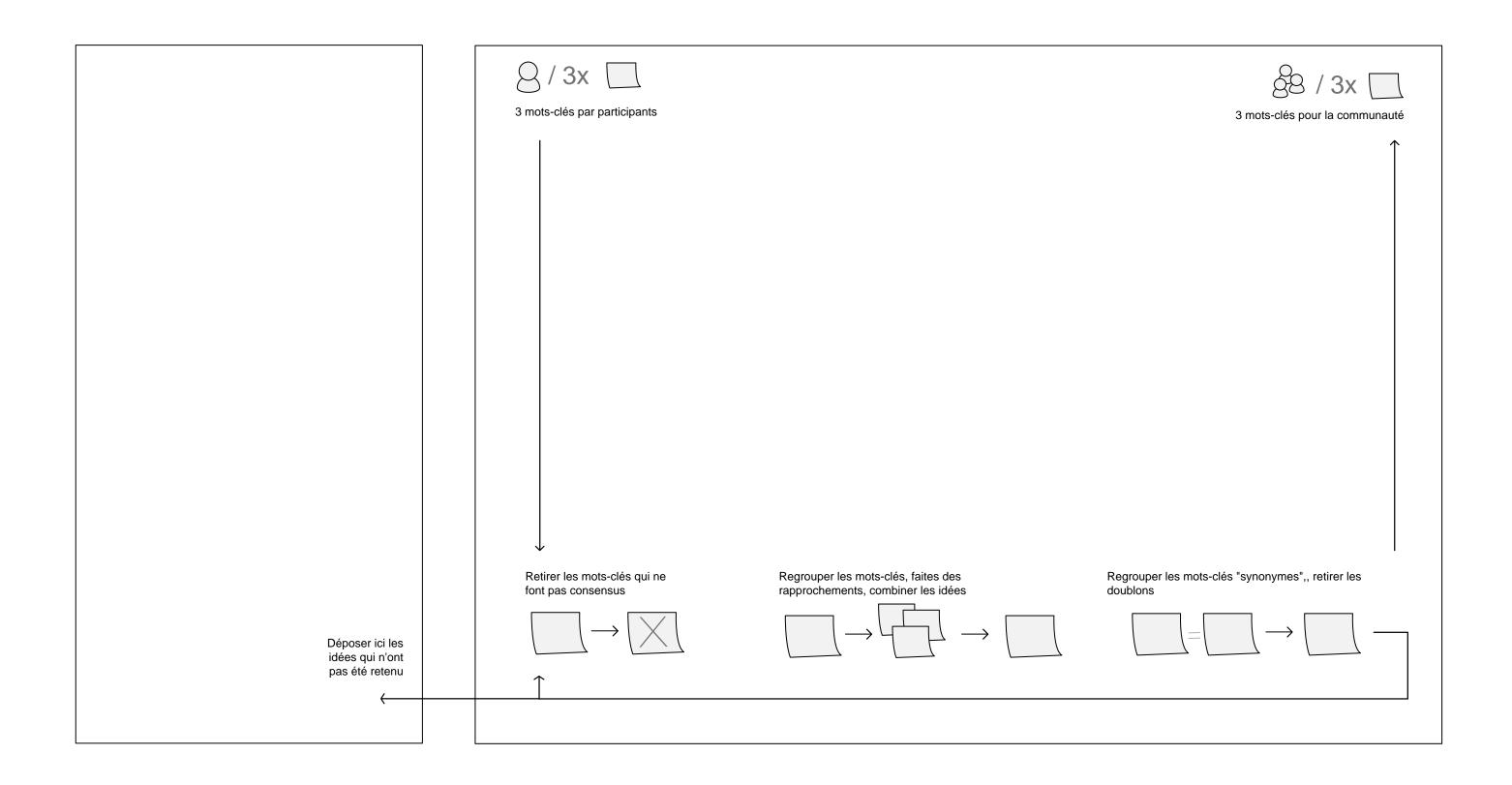






















Travail solo		Travail collectif
Confort individuel	 	 Convivialité
Travail manuel		Travail intellectuel
Silencieux		Sonore
Conf dentiel	 	 Partagé
Fixe	 	 Modulable
Espacé		Collé-sérré
Classique	 	 Design / Récup

















WIFI PUBLIC



GRATUIT



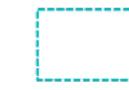
AFTERWORK



COURSES COMMUNES



COPIEUR COULEUR





HÉBERGEMENT D'ENTREPRISES



MONNATE LOCALE



RESTAURATION RAPIDE



SALLE DE SPORT À PROXIMITÉ



ESPACE MÉDIATION



REPAIR CAFÉ





CASIER PERSONNEL



CAFETIÈRE COLLABORATIVE



COLLABORATIF



ESPACE CRÉATIF



ESPACE GAMING



BAR





LAVERIE PARTAGÉE



PROMENADE À PROXIMITÉ



PARTAGE DE REPAS



ESPACE MAKER



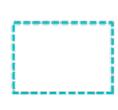
ESPACE DÉTENTE



ESPACE MULTIMÉDIA







ESPACE

ARTISTIQUE



HABITAT PARTAGÉ









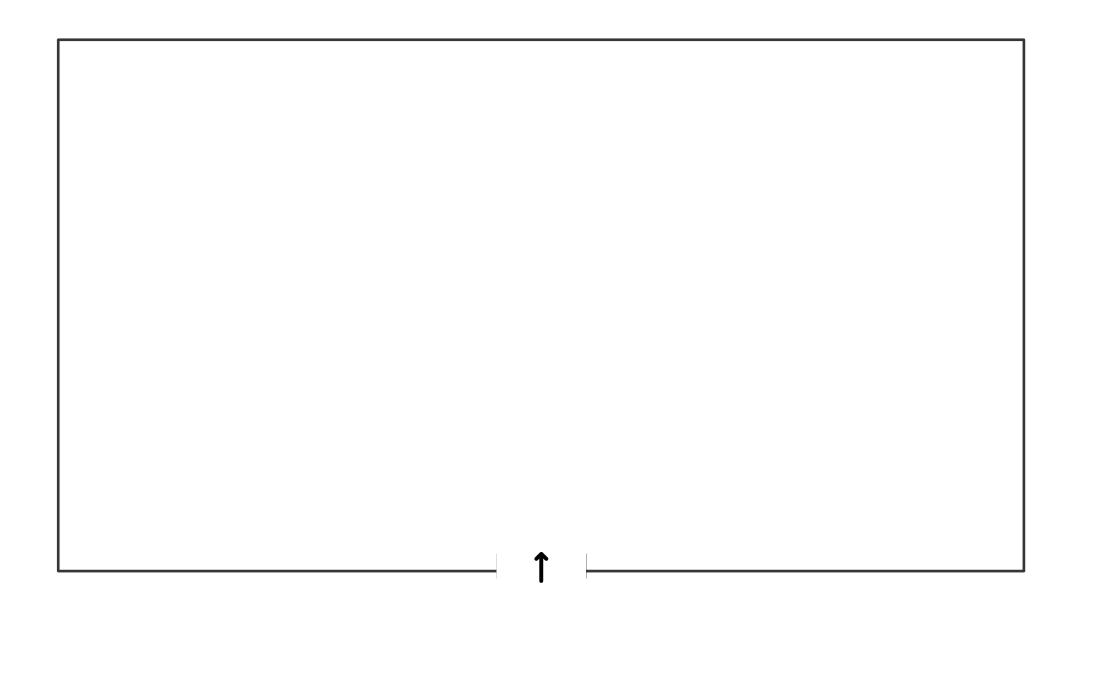












Cloison amovible









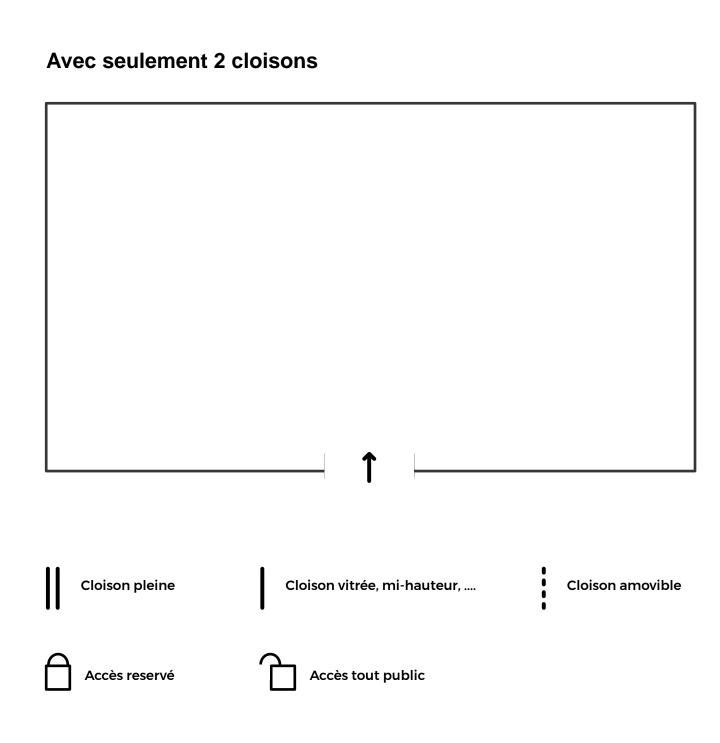
Cloison pleine

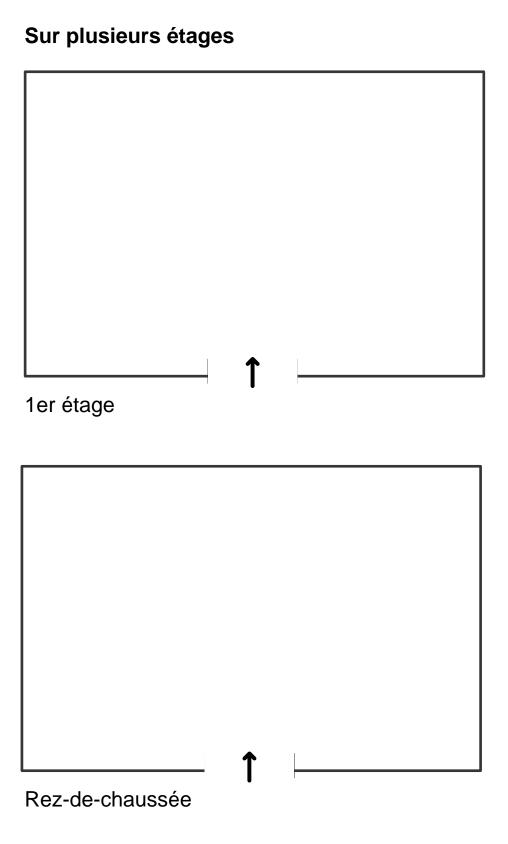


Cloison vitrée, mi-hauteur,

Accès tout public

Accès reservé















Dans votre tiers-lieu, on est accueilli par ...

A/ Personne

Le lieu est ouvert et chacun est libre d'y accèder librement. La signalétique se suf t à elle-même.

B/ Les usagers

Quand quelqu'un rentre dans votre espace, il y a toujours quelqu'un qui pourra se rendre disponible pour lui donner les renseignements nécessaires.

C/ Une personne dédiée

L'accueil, c'est le rôle d'une personne unique, identif ée et "formée" à donner toutes les informations nécessaires au visiteur.

D/ Vous avez une autre solution?

Décrivez-là en quelques lignes :

Si je viens pour la première fois vous rendre visite, qu'est-ce que l'on me raconte en premier ?

A/ Les horaires, les tarifs, le règlement intérieur...

Avant tout, le visiteur doit connaître les règles de bases de fonctionnement du lieu pour y participer.

B/ L'esprit du lieu, sa gouvernance et son histoire.

Comprendre la philosophie du lieu et les gens qui les portent, c'est l'essentiel. Le reste viendra après.

C/ Rien en particulier

Tout dépend des questions posées

D/ Vous avez une autre solution?

Décrivez-là en quelques lignes :

Je suis un utilisateur régulier, si j'ai un souci ou une demande particulière, je m'adresse :

A/ Aux autres usagers.

Ils sauront le mieux me répondre et l'entraide est à la base de notre projet

B/ Toute l'info est sur le site / wiki.

Pour que tout le monde est la bonne info et ne pas répéter toujours le même chose, c'est le plus ef cace.

C/ Une personne dédiée.

Pour ne laisser personne dans le doute ou "en panne", c'est le rôle d'une personne que de venir en aide aux usagers.

D/ Vous avez une autre solution?

Décrivez-là en quelques lignes :					

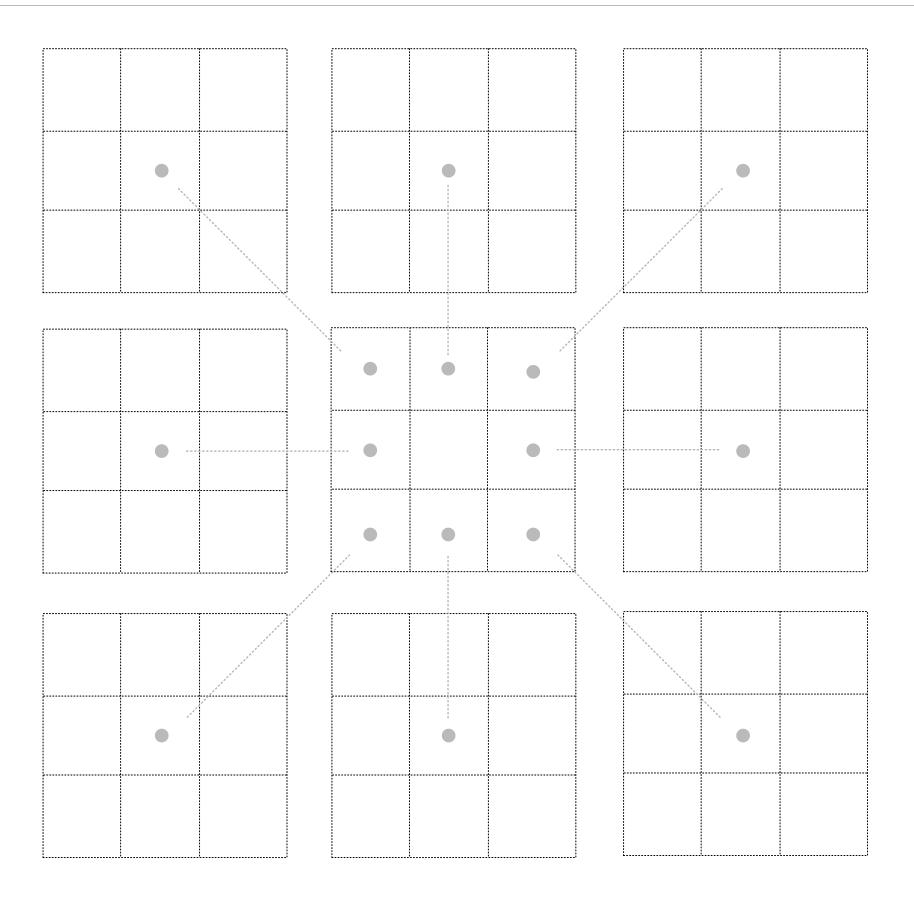












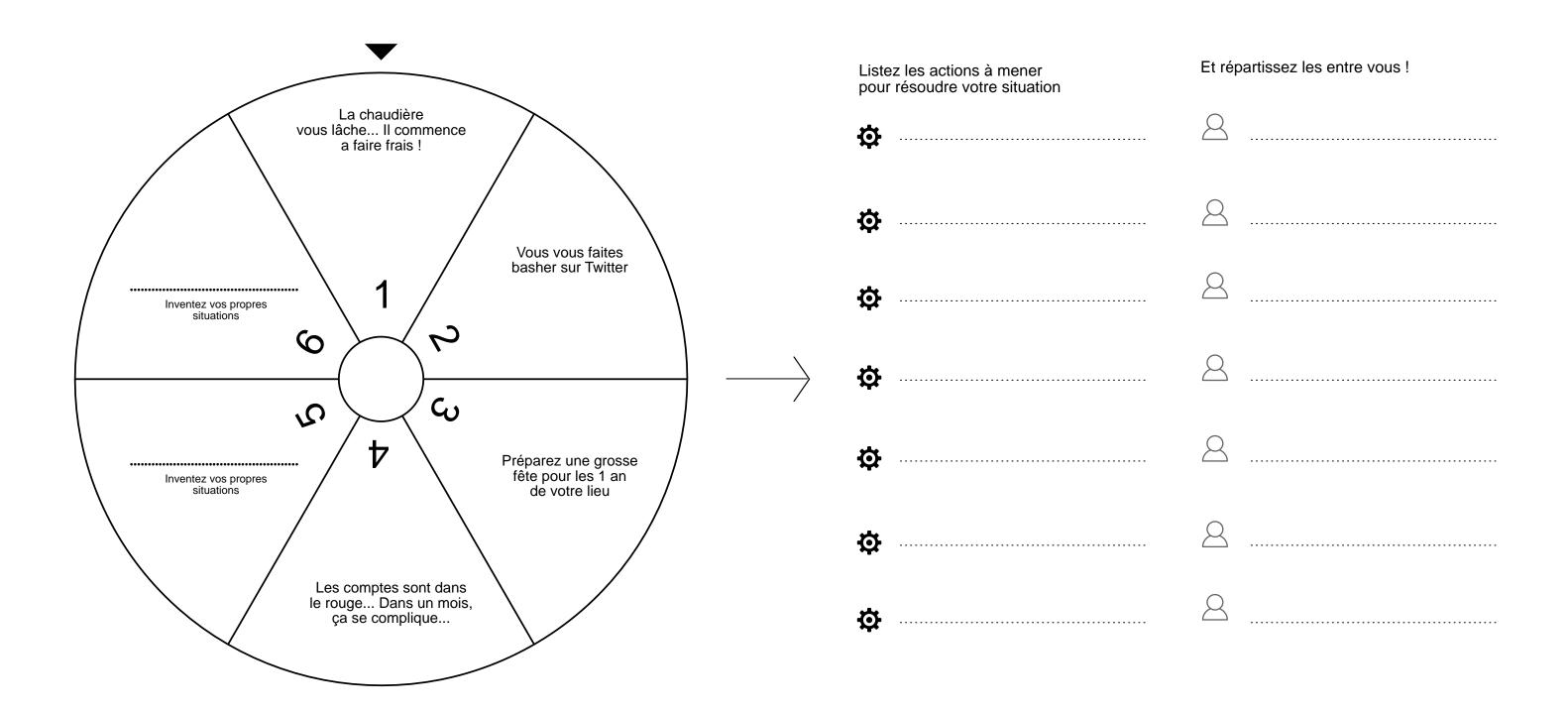














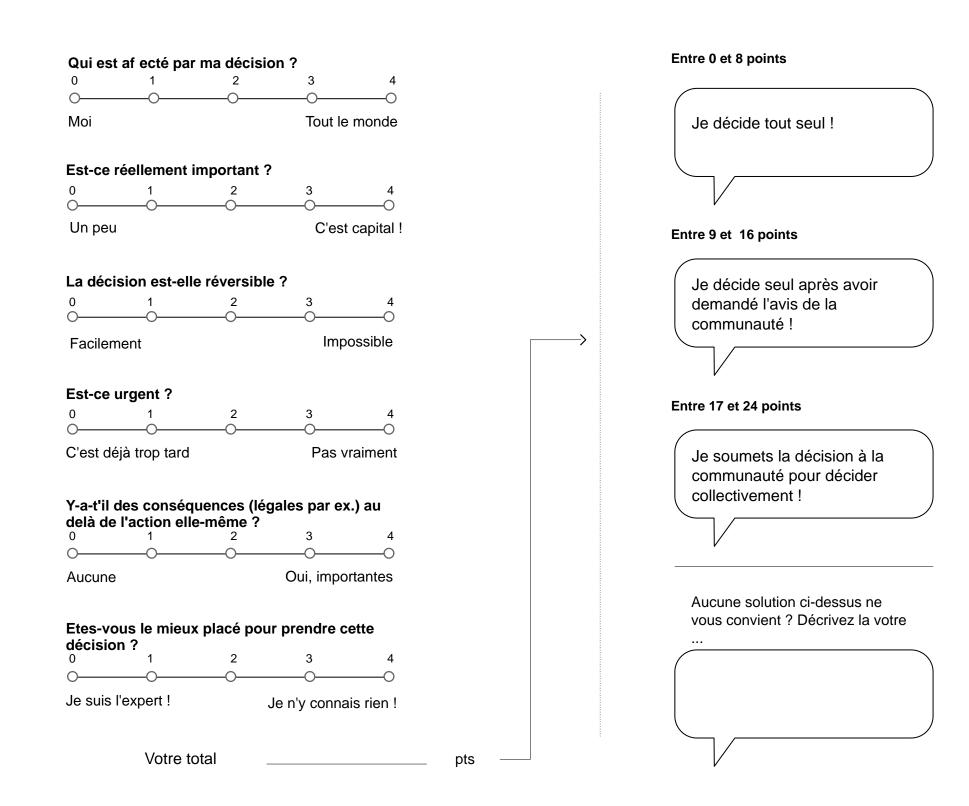






















Matériels

L'équipement de votre lieu : mobilier, fourniture, matériel informatique, ustensile de cuisine...

J'AI !	JE SAIS OU TROUVER

Humains

Les compétences au service de votre projet : du développement informatique, un architecte, un facilitateur...

J'AI!	JE SAIS OU TROUVER











CHARGES

LE LIEU

Le loyer, ou les revenus d'une éventuelle sous-location

LES PERSONNES

Les salariés de votre structure

CHARGES

Nom de la charge

CHARGES

Nom de la charge

Nom de la charge

PARTENAIRE

Nom du partenaire

PARTENAIRE

+

Nom du partenaire

PARTENAIRE

Nom du partenaire

PARTENAIRE

Nom du partenaire

PARTENAIRE

Nom du partenaire

ACTIVITE

Nom de l'activité









