

Sansibar

Benutzerhandbuch CreditWizard

Verwalte dein Studium

Lars Bischhausen, Niels Strub, Roman Krass, Janik Kämpfer,
Mikael Steiner
25/05/2023

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	3
Einleitung.....	4
Funktionalitäten	4
Authentisierung.....	4
Bearbeitbare Daten	4
Benachrichtigungen.....	5
Anzeigen eines Errors	5
Anzeigen einer Benachrichtigung.....	5
Informationen.....	5
Warnings.....	5
Danger	5
Login	6
Übersicht der Studiengänge	6
Übersicht der Module	7
Übersicht der Semester	8
Dashboard	9
Persönliche Informationen	10
Studienübersicht	11
Abgeschlossene Pflichtmodule.....	11
Progress Studium.....	11
Semesterplanung.....	12
Semester verwalten.....	12
Module verwalten	15
Logout.....	17
Fragen	17

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Fehlerbenachrichtigung	5
Abbildung 2 Benachrichtigung	5
Abbildung 3 Warning	5
Abbildung 4 Danger	5
Abbildung 5 Loginseite	6
Abbildung 6 Navigation Degree	6
Abbildung 7 Übersicht Studiengänge	6
Abbildung 8 Navigation Module	7
Abbildung 9 Übersicht Module	7
Abbildung 10 Persönliche Informationen	10
Abbildung 11 Studiengang Details	10
Abbildung 12 Abgeschlossene Pflichtmodule	11
Abbildung 13 Progress Studium	11
Abbildung 14 Leere Semesterplanung	12
Abbildung 15 Semesterplanung erstellen	12
Abbildung 16 Details Semester	13
Abbildung 17 Semester Bearbeiten	13
Abbildung 18 Semester Bearbeiten Dialog	13
Abbildung 19 Semesterplanung löschen	14
Abbildung 20 Modul hinzufügen	15
Abbildung 21 Semesterplanung erstellen	15
Abbildung 22 Erstelltes Semester ansehen	15
Abbildung 23 Modul bearbeiten Übersicht	16
Abbildung 24 Modul bearbeiten	16
Abbildung 25 Übersicht bearbeitetes Modul	16
Abbildung 26 Modul löschen Übersicht	17
Abbildung 27 Modul löschen	17

Einleitung

Durch den modularen Aufbau des CreditWizards soll jeder Studentin sein/ihr Studium selbstständig planen und jederzeit einsehen können.

Funktionalitäten

In diesem Kapitel sind die zur Verfügung stehenden Features aufgeführt:

FUNKTIONALITÄT	URL	BESCHREIBUNG
LOGIN	/login	Authentifizierung des Benutzers, damit er die Applikation bedienen kann
ÜBERSICHT MODULE	/modules	Alle Module welche in der Datenbank abgelegt sind (Diese sind theoretisch studiengangübergreifend, es sind jedoch keinen weiteren Studiengänge hinterlegt)
ÜBERSICHT STUDIENGÄNGE	/degree	Alle hinterlegten Studiengänge in der Datenbank
ÜBERSICHT VERFÜGBARE SEMESTER	/semester	Welche Semester können ausgewählt werden
DASHBOARD	/dashboard	Übersicht über dein Studium.

Authentisierung

Grosse der Teile der Applikation sind noch für eingeloggte Benutzer verfügbar. In diesem Kapitel wird veranschaulicht welche Funktionalitäten nur für Authentifizierte Benutzer verfügbar sind:

FUNKTIONALITÄT	LOGIN NOTWENDIG
LOGIN	Nein
ÜBERSICHT MODULE	Ja
ÜBERSICHT STUDIENGÄNGE	Ja
ÜBERSICHT VERFÜGBARE SEMESTER	Ja
DASHBOARD	Ja

Bearbeitbare Daten

Die Applikation beinhalten diverse Daten welche der angemeldete Benutzer erstellen, bearbeiten und löschen kann. Auf der anderen Seite hingegen gibt es auch Daten, welche standardmässig hinterlegt wurden, diese kann der Benutzer nicht bearbeiten. In der unten stehenden Tabelle sind diese Daten veranschaulicht:

TYP	EINSEHBAR	ERSTELLBAR	BEARBEITBAR	LÖSCHBAR
STUDIENGANG	Ja	Nein	Nein	Nein
SEMESTER	Ja	Nein	Nein	Nein
MODULE	Ja	Nein	Nein	Nein
GEPLANTE SEMESTER	Ja	Ja	Ja	Ja
GEPLANTE MODULE	Ja	Ja	Ja	Ja
PERSÖNLICHE DATEN	Ja	Nein	Nein	Nein
SEMESTERZEITSLOTS	Nein	Nein	Nein	Nein

Benachrichtigungen

Der Benutzer wird bei Mutationen in der Datenbank oder bei Fehlern benachrichtigt. Diese sehen folgendermassen aus:

Anzeigen eines Errors

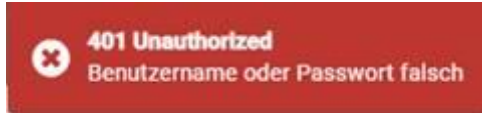


Abbildung 1 Fehlerbenachrichtigung

Anzeigen einer Benachrichtigung



Abbildung 2 Benachrichtigung

Informationen

Neben den dynamischen Benachrichtigungen werden zusätzlich auf der Applikation diverse Informationen für den Benutzer angezeigt. Diese werden in zwei verschiedene Kategorien unterteilt:

Warnings

Warnings werden angezeigt, um den Benutzer auf unterschiedliche Dinge hinzuweisen. Diese Hinweise sind jedoch mehr informativ und haben keine negative Auswirkung auf die Daten der Applikation

Ein Warning kann folgendermassen aussehen:

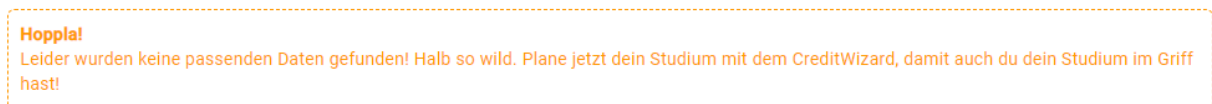


Abbildung 3 Warning

Danger

Danger Informationen werden angezeigt, um den Benutzer zu warnen, dass eine Aktion Einfluss auf die Daten der Applikation haben kann.



Abbildung 4 Danger

Login

Die Loginseite kann via <http://localhost:4200/login> aufgerufen werden.

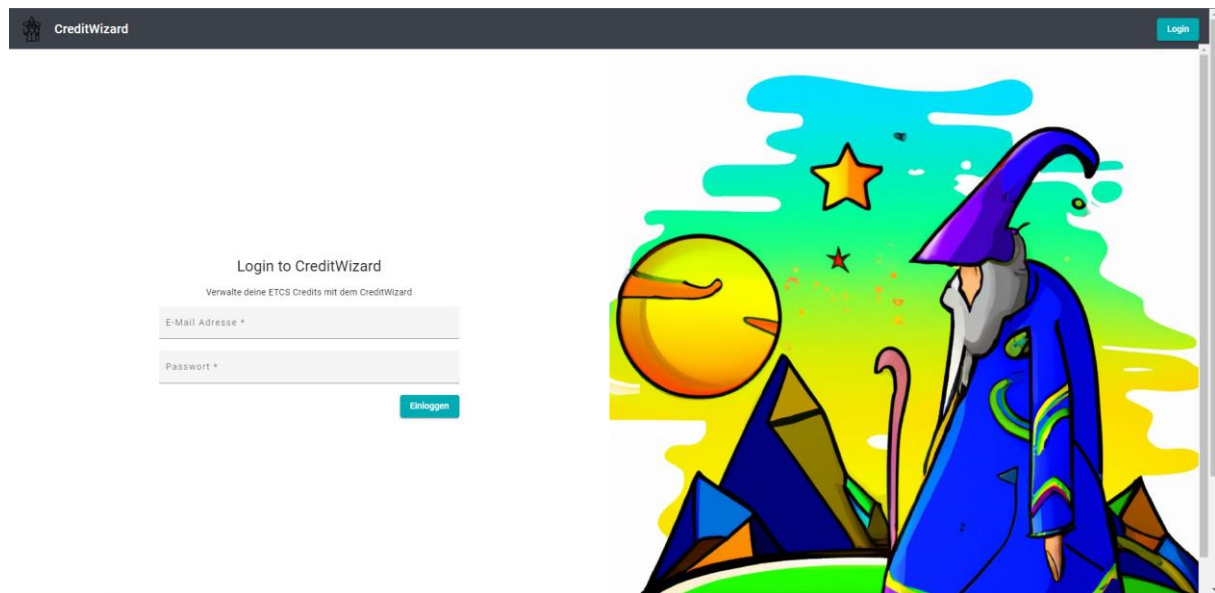


Abbildung 5 Loginseite

Dort kann der Benutzer sowohl seine Email wie auch sein Passwort eingeben. Nachdem dies eingegeben wurde, kann der Benutzer mit einem klick auf «Einloggen» die Anmeldedaten absenden. Bei einem Erfolgreichen Login, wird der Benutzer automatisch auf das Dashboard weitergeleitet.

Übersicht der Studiengänge

Nach der Anmeldung kann entweder via folgende URL (<http://localhost:4200/degree>) oder via Navigation auf die Übersichtsseite navigieren.



Abbildung 6 Navigation Degree

Degree

Hier werden die möglichen Abschlüsse angezeigt

Id	Name	Description
4b6feabb-8f23-4c91-83d2-1c9b8df465ce	Bachelor of Science in Business Information Technology	This degree program is designed to equip students with a blend of business and IT skills, focusing on areas such as business strategy, data analysis, and software development. Graduates are prepared for careers in a variety of industries where technology plays a critical role in business operations.

Abbildung 7 Übersicht Studiengänge

Auf der Übersichtsseite sind anschliessend alle Verfügbaren Studiengänge aufgelistet.

Übersicht der Module

Nach der Anmeldung kann entweder via folgende URL (<http://localhost:4200/modules>) oder via Navigation auf die Übersichtsseite navigieren.



Abbildung 8 Navigation Module

Modulübersicht

Hier werden die möglichen Module angezeigt

Id	Modul	Abbreviation	Description	EctsPoints
19b1c514-fb71-414a-8e0a-1f708e1e136e	Web Engineering	WWEN	Web engineering is the process of designing, developing, testing, and maintaining web applications.	6
6c381c6f-9d9a-4b69-aa13-33a8a94a1277	Grundlagen BWL	WBWL	Eine Einführung in die Betriebswirtschaftslehre.	6
eb2dbecc-d0d6-44ef-82eb-34284633ef19	Innovation & Entrepreneurship	WIEN	Innovation is the process of developing new ideas, products, services, or processes that create value for customers. ntrepreneurship is the process of creating or starting a new business venture in order to make 3 a profit.	3
e0a6f205-64b7-42ab-bce3-39f0b3841c71	Datenmanagement & Datenanalyse	WDDA	Eine Einführung in die Verwaltung und Analyse von Daten.	6
f8ccaae7-014d-4ba7-8c24-4249be07b1c1	Accounting	WACC	An overview of financial accounting principles and practices.	6
b7d16d9e-7a6a-4c11-bcca-4a4c3d4ec864	Grundlagen WI	WGWI	Introduction to the basics of business informatics.	6
8f0680b7-68c2-4157-aafc-78c72f63a16f	English	WENG	Developing proficiency in the English language for business communication.	6
7eaf3d1c-f214-4115-892b-8e1f1675897b	Domain Driven Design	WDDD	Domain Driven Design is an approach to software development that focuses on understanding and modeling the business domain of an application.	6
6cb76b54-5f27-4b6d-936d-8f6d7b77ce68	Projektmanagement	WPR1	Managing projects from start to finish with an emphasis on planning, execution, and control.	3
480cc771-16a7-4176-8c2b-9a73c1df7b34	Digital Enterprise	WDEN	An exploration of the impact of digital technologies on business operations.	6
b5ed5a5d-21c3-43de-8fb9-9d3a3b99a30f	Business Information Systems	WBIS	An introduction to the role of information systems in modern organizations.	6
686e6a0c-7f51-4c9d-b968-f6ba201df221	Kommunikation	WKOM	Effective communication in a business environment.	3
2aa07a0c-7f51-4c9d-b968-f6ba201df221	Business Case Studies	BBCS	Analysis and evaluation of real-world business cases to gain insights and develop problem-solving skills.	6

Abbildung 9 Übersicht Module

Auf der Übersichtsseite sind anschliessend alle verfügbaren Module aufgelistet. Wichtig ist dabei zu beachten, dass hier alle Module Studiengang-übergreifend aufgelistet werden. Zudem kann ein Modul zu mehreren Studiengängen gehören.

Übersicht der Semester

Nach der Anmeldung kann entweder via folgende URL (<http://localhost:4200/semester>) oder via Navigation auf die Übersichtsseite navigieren.



Abbildung 4 Navigation Semester

Semesterübersicht

Hier sind die zur Verfügungstehenden Semester. Diese können nicht selbst erfasst und editiert werden

Id	Semester
7879d617-ca43-482e-9377-fbd55e2976fa	Semester 1
26082676-ac5f-4a34-bfea-cebba3889b1f	Semester 2
189a7100-1e13-458c-bda4-c9fcab360fd	Semester 3
8c9c8f1e-8484-4d4c-b61e-c7cc905cc1b1	Semester 4
addcfd52-30f3-48f4-8e2d-ab7ee149eacf	Semester 5
185fc9bd-3b34-4ebc-811e-87023698eed0	Semester 6
f3f42629-056e-49de-abc9-59948ccf9ee6	Semester 7
78273aa4-0b1f-4dcd-9b6b-d9bf464dae39	Semester 8

Abbildung 5 Übersicht Semester

Auf der Übersichtsseite sind anschliessend alle verfügbaren Semester aufgelistet. Diese können später bei der Planung der Semester ausgewählt werden.

Dashboard

Das Dashboard ist das Herzstück der Applikation. Hier kann der angemeldete Benutzer sein Studium planen und verwalten. In dieser Dokumentation ist das Dashboard in drei verschiedene Gruppierungen aufgeteilt. Diese sind in der untenstehenden Grafik ersichtlich:

Persönliche Informationen
Name
Hans Mustermann
Matrikel-Nr
11-111-11
Email
hans.mustermann@email.ch
Studiengang
[Bachelor of Science in Business Information Technology](#)

1

Übersicht

Zu erreichende ETCs Punkte	180
Erreichte ETCs Punkte	0
Offene ETCs Punkte	0

Fehlende ETCs Punkte 180
Verlorene Ects Punkte (nicht bestanden) 0

Fancy Progressbars

Abgeschlossene Pflichtmodule
Prozentsatz wie viele der Pflichtmodule bereits abgeschlossen wurden. Beachte hier werden nur Daten aus abgeschlossenen Semestern und bestanden Modulen berücksichtigt

0%

Progress Studium
Prozentsatz wie weit du bereits bist im Studium
- Verhältnis erreichte + offene ECTs Punkte zu
Total erforderlichen ECTs Punkten (180)

0%

Hoppla!
Leider wurden keine passenden Daten gefunden! Halb so wild. Plane jetzt dein Studium mit dem CreditWizard, damit auch du dein Studium im Griff hast!
3
[Neue Semesterplanung erstellen](#)

1 = Persönliche Informationen

2 = Studienübersicht

3 = Semesterplanung

Persönliche Informationen

Persönliche Informationen

Name

Hans Mustermann

Matrikel-Nr

11-111-11

Email

hans.mustermann@email.ch

Studiengang

Bachelor of Science in Business Information Technology.

Abbildung 10 Persönliche Informationen

In diesem Abteil werden lediglich grundlegende Informationen vom Angemeldeten Benutzer angezeigt. Wird auf den Studiengang geklickt, öffnet sich ein Popop welches folgende Informationen beinhaltet:

Studiengang Details

Id

4b6feabb-8f23-4c91-83d2-1c9b8df465ce

Name

Bachelor of Science in Business Information Technology

Beschreibung

This degree program is designed to equip students with a blend of business and IT skills, focusing on areas such as business strategy, data analysis, and software development. Graduates are prepared for careers in a variety of industries where technology plays a critical role in business operations.

Workload ETCS Punkte

180

Angebote Module im Studiengang

Name	Wann durchführungszeitraum	Für abschluss notwendig	ETCS Punkte	Abgeschlossen
<u>Grundlagen BWL</u>	Herbstsemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>
<u>Datenmanagement & Datenanalyse</u>	Herbstsemester & Frühlingssemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>
<u>Accounting</u>	Herbstsemester & Frühlingssemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>
<u>Grundlagen WI</u>	Herbstsemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>
<u>English</u>	Herbstsemester & Frühlingssemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>
<u>Projektmanagement</u>	Herbstsemester	Ja	3	<input type="checkbox"/>
<u>Digital Enterprise</u>	Frühlingssemester	Ja	6	<input type="checkbox"/>

Schliessen

Abbildung 11 Studiengang Details

In diesem Popup sind alle wesentlichen Informationen fürs aktuelle Studium sichtbar. Oben sind allgemeine Informationen wie der Name und die Beschreibung des Studiengangs ersichtlich.

In der Tabelle unten sind alle Module aufgeführt, welche zum Studium gehören. Daneben wird der Durchführungszeitraum sowie deren ECTS-Punkte angezeigt. Weiter ist sichtbar, ob das Modul für das Studium Pflicht ist oder nicht. Schlussendlich ist ersichtlich, ob der angemeldete Benutzer das Modul bereits bestanden, durchgefallen oder noch nicht abgeschlossen hat.

Studienübersicht

Auf der Studienübersicht ist der aktuelle Stand des Studiums anhand von zwei verschiedenen Progressbars ersichtlich.

Abgeschlossene Pflichtmodule

Hier ist ersichtlich wie weit die Pflichtmodule bereits abgeschlossen sind.

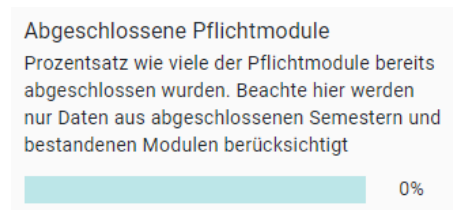


Abbildung 12 Abgeschlossene Pflichtmodule

Progress Studium

Hier ist ersichtlich wie weit das Studium bereits abgeschlossen ist.

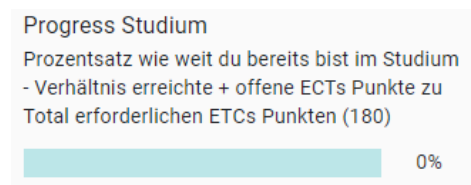


Abbildung 13 Progress Studium

Semesterplanung

Hier stehen die Hauptfunktionalitäten des CreditWizards zur Verfügung.

Hoppla!

Leider wurden keine passenden Daten gefunden! Halb so wild. Plane jetzt dein Studium mit dem CreditWizard, damit auch du dein Studium im Griff hast!

 Neue Semesterplanung erstellen

Abbildung 14 Leere Semesterplanung

Standardmässig sind hier keine Daten erfasst. Der angemeldete Benutzer kann hier verschiedene Funktionalitäten durchführen:

- Neues Semester planen, bearbeiten und löschen
- Modul zu Semester hinzufügen, bearbeiten und löschen

Semester verwalten

In diesem Kapitel wird beschrieben wie ein neues Semester geplant, bearbeitet und gelöscht werden kann.

Semester hinzufügen

Mit einem klick auf «Neue Semesterplanung erstellen» öffnet sich anschliessend Dialog Fenster.

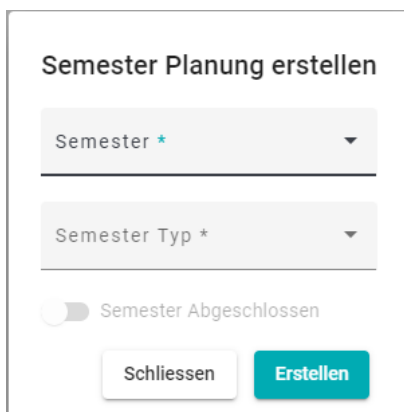
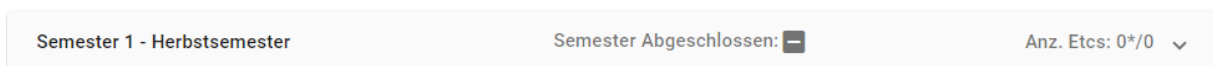


Abbildung 15 Semesterplanung erstellen

Hier kann nun das gewünschte Semester, sowie den Semestertyp auswählen. Hier ist jedoch wichtig das jedes Semester nur einmal ausgewählt werden kann. Wird auf «Schliessen» geklickt werden die Änderungen verworfen und das Dialogfeld schliesst sich.

Wird auf Speichern geklickt wird das geplante Semester gespeichert und in die Datenbank geschrieben. Anschliessend ist das erstellte Semester auf der Übersichtsseite ersichtlich.



In der Mitte ist ersichtlich, ob das Semester abgeschlossen ist oder nicht.

Über den Pfeil am rechten Rand kann das Semester aufgeklappt werden.

Semester 1 - Frühlingsemester

Semester Abgeschlossen: -

Anz. Ects: 0*/0 ^

Keine Module erfasst!
Für dieses Semester sind keine Module erfasst

*Disclaimer ECTS Punkte

Modul hinzufügen Bearbeiten Löschen

Abbildung 16 Details Semester

Dort sind nun alle erfassten Module ersichtlich. Diese Seite wird jedoch später gezeigt.

Semester bearbeiten

Über den Bearbeiten Knopf kann das aktuelle Semester bearbeitet werden

Semester 1 - Frühlingsemester

Semester Abgeschlossen: -

Anz. Ects: 0*/0 ^

Keine Module erfasst!
Für dieses Semester sind keine Module erfasst

*Disclaimer ECTS Punkte

Modul hinzufügen **Bearbeiten** Löschen

Abbildung 17 Semester Bearbeiten

Anschliessend öffnet sich wieder denselben Dialog.

Semester Planung bearbeiten

Semester *
Semester 1

Semester Typ *
Frühlingsemester

☐ Semester Abgeschlossen

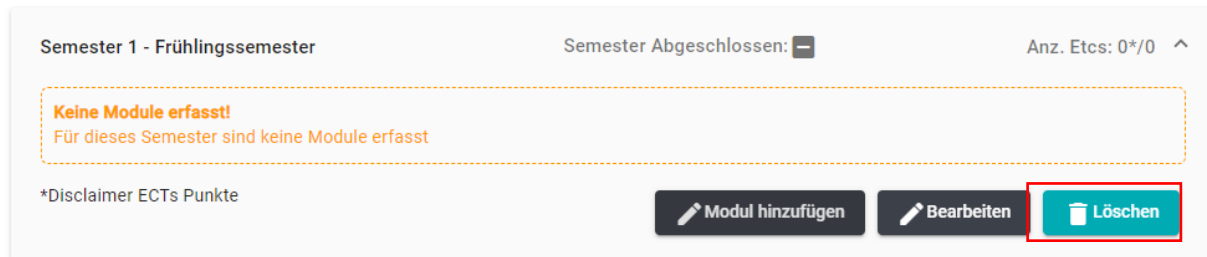
Schliessen Erstellen

Abbildung 18 Semester Bearbeiten Dialog

Hier kann nun auch ausgewählt werden, ob das Semester abgeschlossen ist oder nicht. Dies hat anschliessen auf Einfluss auf die Funktionalitäten der Module. Denn wenn ein Semester abgeschlossen ist, können die darin enthaltenen Daten nicht mehr bearbeitet werden.

Semester löschen

Schlussendlich kann auch das geplante Semester gelöscht werden. Dies kann über den Knopf «Löschen» ausgelöst werden.



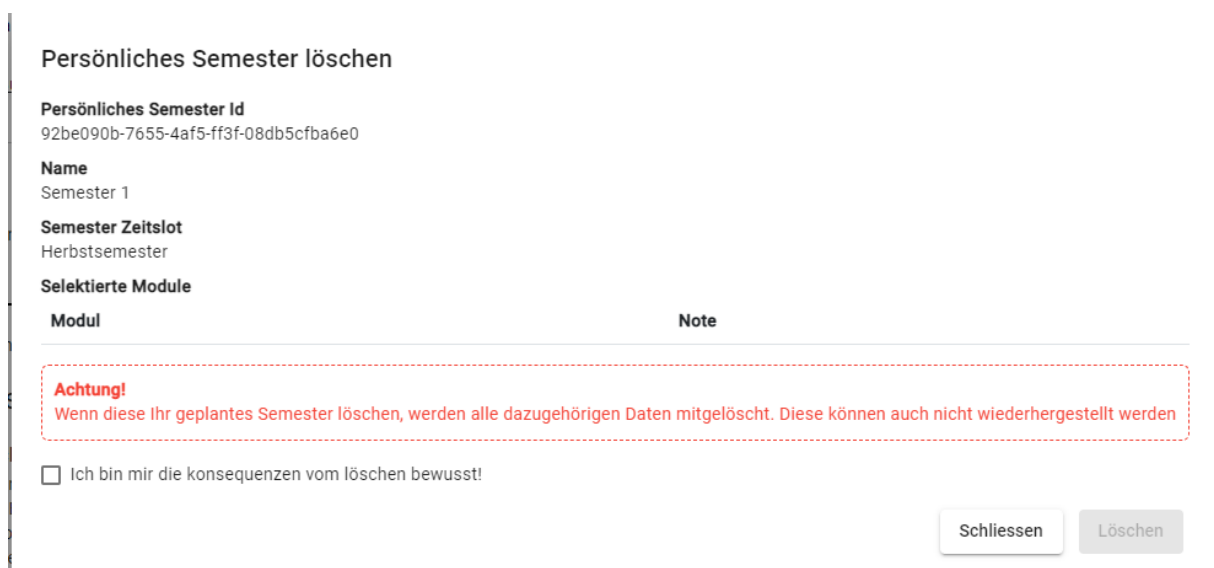
Semester 1 - Frühlingsemester Semester Abgeschlossen: ☐ Anz. Ects: 0*/0 ^

Keine Module erfasst!
Für dieses Semester sind keine Module erfasst

*Disclaimer ECTS Punkte

Abbildung 19 Semesterplanung löschen

Anschließend öffnet sich auch hier wieder einen Dialog.



Persönliches Semester löschen

Persönliches Semester Id
92be090b-7655-4af5-ff3f-08db5cfba6e0

Name
Semester 1

Semester Zeitslot
Herbstsemester

Selektierte Module

Modul	Note
-------	------

Achtung!
Wenn diese Ihr geplantes Semester löschen, werden alle dazugehörigen Daten mitgelöscht. Diese können auch nicht wiederhergestellt werden

☐ Ich bin mir die Konsequenzen vom löschen bewusst!

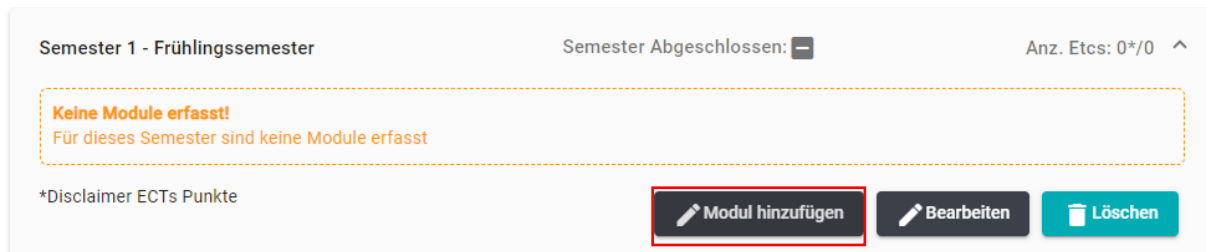
Hier sind nochmals alle Informationen aufgelistet, was das Löschen alles verursacht. Wichtig zu beachten, dass alle darin enthaltenen Module auch mitgelöscht werden. Daher muss über die Checkbox unten zuerst bestätigt werden, dass die Konsequenzen bekannt sind. Schlussendlich kann danach das Löschen mit einem Klick auf den Löschen-Knopf bestätigt werden. Das gelöschte Semester inklusive deren Module werden aus der Datenbank gelöscht.

Module verwalten

In diesem Kapitel wird beschrieben wie ein neues Modul geplant, bearbeitet und gelöscht werden kann.

Modul hinzufügen

Nachdem mindestens ein Semester erstellt wurde, können nun anschliessend auch Module verwaltet werden. Über den Button «Modul hinzufügen» können weitere Module hinzugefügt werden.



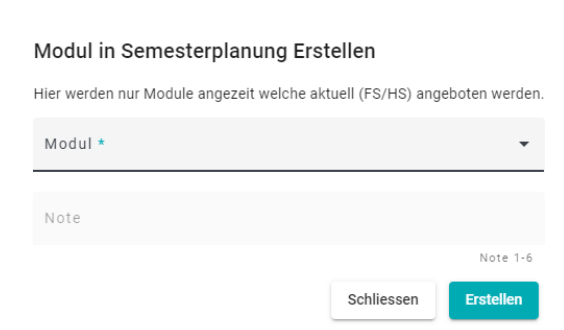
Semester 1 - Frühlingssemester Semester Abgeschlossen: ☐ Anz. Ects: 0*/0 ^

Keine Module erfasst!
Für dieses Semester sind keine Module erfasst

*Disclaimer ECTS Punkte

Abbildung 20 Modul hinzufügen

Anschliessend öffnet sich auch hier ein neuer Dialog.



Modul in Semesterplanung Erstellen

Hier werden nur Module angezeigt welche aktuell (FS/HS) angeboten werden.

Modul *

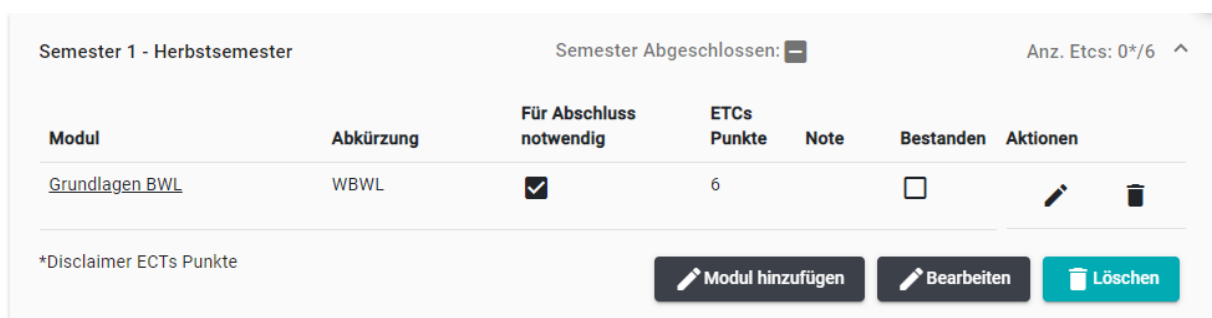
Note

Note 1-6

Abbildung 21 Semesterplanung erstellen

Beim Erstellen kann nur das entsprechende Modul ausgewählt werden. Mit einem Klick auf «Erstellen» kann das Modul zum Semester hinzugefügt werden.

Das erstellte Semester ist nun auf der Übersichtsseite ersichtlich.



Semester 1 - Herbstsemester Semester Abgeschlossen: ☐ Anz. Ects: 0*/6 ^

Modul	Abkürzung	Für Abschluss notwendig	ECTS Punkte	Note	Bestanden	Aktionen
<u>Grundlagen BWL</u>	WBWL	<input checked="" type="checkbox"/>	6		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

*Disclaimer ECTS Punkte

Abbildung 22 Erstelltes Semester ansehen

Hier sind sowohl einige Informationen über das Modul und deren Notwendigkeit ersichtlich.

Modul bearbeiten

Nachdem ein Modul erstellt wurde, kann dies natürlich auch bearbeitet werden.

Semester 1 - Herbstsemester		Semester Abgeschlossen:		Anz. Ects: 0*/6		
Modul	Abkürzung	Für Abschluss notwendig	ETCs Punkte	Note	Bestanden	Aktionen
Grundlagen BWL	WBWL	<input checked="" type="checkbox"/>	6		<input type="checkbox"/>	
*Disclaimer ECTS Punkte			Modul hinzufügen	Bearbeiten	Löschen	

Abbildung 23 Modul bearbeiten Übersicht

Mit einem klick auf den Stift öffnet sich die Bearbeitungsmaske in einem weiteren Dialog.

Modul in Semesterplanung Bearbeiten

Hier werden nur Module angezeigt welche aktuell (FS/HS) angeboten werden.

Modul

WBWL - Grundlagen BWL

Note *

Note 1-6

Schliessen

Bearbeiten

Abbildung 24 Modul bearbeiten

Hier kann nur die Note geändert werden. Wenn das Modul geändert werden will, so muss dieses gelöscht und anschliessend neu erstellt werden. Die einzutragende Note muss zwischen 1-6 liegen. Mit einem weiteren klick auf «Bearbeiten» werden die Mutationen übernommen. Dies ist anschliessend wieder auf der Übersichtsseite ersichtlich.

Semester 1 - Herbstsemester		Semester Abgeschlossen:		Anz. Ects: 6*/6		
Modul	Abkürzung	Für Abschluss notwendig	ETCs Punkte	Note	Bestanden	Aktionen
Grundlagen BWL	WBWL	<input checked="" type="checkbox"/>	6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
*Disclaimer ECTS Punkte			Modul hinzufügen	Bearbeiten	Löschen	

Abbildung 25 Übersicht bearbeitetes Modul

Dabei ist nun die erfasste Note ersichtlich, wie auch ob das Modul bestanden wurden. Ein Modul gilt als bestanden, wenn die erfasste Note 4 oder grösser ist.

Modul löschen

Nachdem ein Modul bearbeitet wurde, kann dies natürlich auch gelöscht werden.

Semester 1 - Herbstsemester			Semester Abgeschlossen:		Anz. Ects: 6*/6 ^	
Modul	Abkürzung	Für Abschluss notwendig	ETCs Punkte	Note	Bestanden	Aktionen
Grundlagen BWL	WBWL	<input checked="" type="checkbox"/>	6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
*Disclaimer ECTS Punkte			<div><div> Modul hinzufügen</div><div> Bearbeiten</div><div> Löschen</div></div>			

Abbildung 26 Modul löschen Übersicht

Mit einem Klick auf den Mülleimer öffnet sich die Löschmaske in einem weiteren Dialog.

Modul in Semesterplanung Löschen

Hier werden nur Module angezeigt welche aktuell (FS/HS) angeboten werden.

Modul

WBWL - Grundlagen BWL

Note

6

Note 1-6

Schliessen

Löschen

Abbildung 27 Modul löschen

Hier kann lediglich nochmals geprüft werden, ob das Modul wirklich gelöscht werden will oder nicht. Mit einem Klick auf «Löschen» wird das Modul anschliessend aus der Datenbank entfernt.

Logout

Wenn sich der angemeldete Benutzer von der Applikation abmelden will so kann er dies mit einem Klick auf «Logout» in der Navigation getätigt werden.



Anschliessend wird der Benutzer wieder auf die Loginpage weitergeleitet.

Fragen

Bei Fragen oder Unklarheiten oder wenn die Dokumentation nicht ausreichend sein sollte, kann das Anliegen gerne per E-Mail an lars.bischhausen@students.bfh.ch gesendet werden.