

MINISTÉRIO DA
CULTURA



MINISTÉRIO DA CULTURA

Manual do Usuário

Mapas Culturais v7

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. DESCRIÇÃO DO SISTEMA	4
2.1. Perfis de Acesso	4
3. ACESSO AO SISTEMA.....	4
4. UTILIZANDO O SISTEMA.....	6
5. ACESSAR	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
5.1. OPORTUNIDADES	6
5.1.1. Acessar Oportunidades.....	6
5.1.2. Consultar <i>Oportunidades</i>	7
5.1.3. Ordenar Oportunidades	8
5.1.4. Cadastrar Oportunidades	9
5.1.5. Visualizar Oportunidades.....	10
5.2. Agentes.....	11
5.2.1. Acessar Agentes.....	12
5.2.2. Consultar Agentes	13
5.2.3. Ordenar Agentes.....	14
5.2.4. Cadastrar Agentes	15
5.2.5. Visualizar Agentes.....	16
5.3. Eventos.....	17
5.3.1. Acessar Agentes.....	18
5.3.2. Consultar Agentes	19
5.3.3. Cadastrar Agentes	20
5.3.4. Visualizar Agentes.....	21
5.4. Espaços	22
5.4.1. Acessar Agentes.....	23
5.4.2. Consultar Agentes	24
5.4.3. Ordenar Agentes.....	25
5.4.4. Cadastrar Agentes	26
5.4.5. Visualizar Agentes.....	27
5.5. Projetos.....	28
5.5.1. Acessar Agentes.....	29
5.5.2. Consultar Agentes	30
5.5.3. Ordenar Agentes.....	31
5.5.4. Cadastrar Agentes	32
5.5.5. Visualizar Agentes.....	33
6. PAINEL DE CONTROLE.....	34
6.1. Painel de Controle.....	35
6.1.1. Acessar Painel de Controle	36
7. EDITAIS E OPORTUNIDADES	37
7.1. Minhas Oportunidades	38
7.1.1. Acessar Minhas Oportunidades.....	39
7.1.2. Consultar Minhas <i>Oportunidades</i>	40
7.1.3. Ordenar Minhas Oportunidades.....	41
7.1.4. Cadastrar Minhas Oportunidades.....	42
7.1.5. Editar Minhas Oportunidades.....	43
7.1.6. Visualizar Minhas Oportunidades.....	44
7.1.7. Excluir Minhas Oportunidades	45
7.2. MINHAS INSCRIÇÕES	46
7.2.1. Acessar Minhas Inscrições Não Avaliações.....	47
7.2.2. Acessar Minhas Inscrições Enviadas	48
7.3. Minhas Avaliações	49
7.3.1. Acessar Minhas Avaliações.....	50
7.3.2. Consultar Minhas Avaliações.....	51
7.3.3. Ordenar Minhas Avaliações.....	52

7.3.4. Avaliar Minhas Avaliações	53
8. GERENCIAMENTO DE ENTIDADES.....	54
8.1. Meus Agentes	55
8.1.1. Acessar Meus Agentes	56
8.1.2. Consultar Meus Agentes.....	57
8.1.3. Ordenar Meus Agentes.....	58
8.1.4. Cadastrar Meus Agentes.....	59
8.1.5. Editar Meus Agentes.....	60
8.1.6. Visualizar Meus Agentes.....	61
8.1.7. Excluir Meus Agentes	62
8.2. Meus Espaços.....	63
8.2.1. Acessar Meus Espaços	64
8.2.2. Consultar Meus Espaços	65
8.2.3. Ordenar Meus Espaços	66
8.2.4. Cadastrar Meus Espaços.....	67
8.2.5. Editar Meus Espaços.....	68
8.2.6. Visualizar Meus Espaços	69
8.2.7. Excluir Meus Espaços.....	70
8.3. Meus Eventos	71
8.3.1. Acessar Meus Eventos	72
8.3.2. Consultar Meus Eventos	73
8.3.3. Ordenar Meus Eventos	74
8.3.4. Cadastrar Meus Eventos	75
8.3.5. Editar Meus Eventos	76
8.3.6. Visualizar Meus Eventos	77
8.3.7. Excluir Meus Eventos	78
8.4. Meus Projetos	79
8.4.1. Acessar Meus Projetos	80
8.4.2. Consultar Meus Projetos	81
8.4.3. Ordenar Meus Projetos	82
8.4.4. Cadastrar Meus Projetos	83
8.4.5. Editar Meus Projetos	84
8.4.6. Visualizar Meus Projetos	85
8.4.7. Excluir Meus Projetos	86
9. OUTRAS OPÇÕES.....	87
9.1. Conta e Privacidade	88
9.1.1. Acessar Conta e Privacidade	89
9.2. Meus Aplicativos	90
9.2.1. Acessar Meus Aplicativos	91
9.2.2. Consultar Meus Aplicativos	92
9.2.3. Ordenar Meus Aplicativos	93
9.2.4. Cadastrar Meus Aplicativos	94
9.2.5. Copiar Meus Aplicativos	96
9.2.6. Exibir Informação Meus Aplicativos	97
10. ADMINISTRAÇÃO.....	98
10.1. Funções de usuário.....	99
10.1.1. Acessar Funções de usuário.....	100
10.1.2. Consultar Funções de usuário	101
10.1.3. Ordenar Funções de usuário	102
10.1.4. Cadastrar Funções de usuário	103
10.1.5. Editar Funções de usuário	104
10.1.6. Visualizar Funções de usuário	105
10.1.7. Excluir Funções de usuário	106
10.2. Gestão de Usuários	107
10.2.1. Acessar Gestão de Usuários.....	108
10.2.2. Consultar Gestão de Usuários	109

10.2.3. Ordenar Gestão de Usuários	110
10.2.4. Filtrar Gestão de Usuários	111
10.2.5. Visualizar Gestão de Usuários	112
10.2.6. Excluir Usuário Gestão de Usuários	113
10.2.7. Excluir Usuário Permanente Gestão de Usuários	114
10.2.8. Recuperar Usuário Gestão de Usuários	115
10.3. Gestão de selos	116
10.3.1. Acessar Gestão de Selos	117
10.3.2. Consultar Gestão de Selos	118
10.3.3. Ordenar Gestão de Selos	119
10.3.4. Cadastrar Gestão de Selos	120
10.3.5. Editar Gestão de Selos	121
10.3.6. Visualizar Usuário Gestão de Selos	122
10.3.7. Excluir Gestão de Selos	123
11. OUTROS.....	124
11.1. Meu Perfil	125
10.2.1. Acessar Meu Perfil	126

1. Introdução

Esse documento tem como objetivo orientar o usuário a utilizar o Sistema Mapas Culturais, facilitando seu acesso e entendimento. O manual representa um instrumento efetivo de consultas e orientações que devem ser adotadas pelos usuários que utilizam o sistema.

2. Perfis de Acesso

- **Perfis de Acesso:** Os perfis de acesso são criados na plataforma através da funcionalidade de "funções de usuário", que define as funções que o usuário poderá executar no sistema ao estar associado a esse perfil específico.

3. Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, o usuário deve ter cadastro ativo no Login Único do Ministério da Economia do Gov.br. Utilizar um navegador de internet e informar o endereço <https://hmg-mapas7.cultura.gov.br/>.

- a) Uma vez apresentada a tela de acesso ao sistema, o usuário terá acesso ao sistema Mapas Culturais caso esteja autenticado no sistema Login Único Gov.br.

Importante ! Todos os campos que possuem * (asterisco) em seu nome, são de preenchimento obrigatório.



Boas vindas!

Entre na sua conta do Mapas Culturais 7 Ministério da Cultura

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos de Utilização

gov.br Entrar com Gov.br

Figura 01.

- b) Autenticação realizada, será apresentada a tela inicial do sistema, com as funcionalidades conforme perfil do usuário.



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Figura 02.

- c) Para sair do sistema ou visualizar os dados cadastrais, o usuário terá que selecionar o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, conforme imagem abaixo:



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

- MENU DO PAINEL DE CONTROLE**
 - Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES**
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES**
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
 - Meus Eventos
 - Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES**
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
 - Gestão de Selos
 - Gestão de usuários
 - Funções de usuários
 - Meu Perfil
 - Sair

Figura 03.

4. Utilizando o sistema

O sistema foi elaborado de acordo com as principais necessidades do usuário, tendo como base as seguintes funcionalidades:

5. Acessar

5.1. Oportunidades

5.1.1. Acessar Minhas Oportunidades

Selecione o ícone na barra superior a opção "Oportunidades" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela de "Oportunidades" (Figura 02).



Figura 01.

The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted in red), Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. A 'Minha conta' (My Account) dropdown is also present. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'INICIO > OPORTUNIDADES'. The main content area has a title 'Oportunidades' with a lightbulb icon and a 'Criar Oportunidade' button. A search bar is located at the top right. On the left, a dropdown menu shows 'Mais recentes primeiro' and '5 Oportunidades encontradas'. The first opportunity listed is 'XXXXZX\zx\zx\x\zx\x' (ID: 20), which is an 'Encontro' (Meeting) type, currently open for applications ('Inscrições Abertas'). The second opportunity is 'artes' (ID: 13), which is a 'Mostra' (Exhibition) type, with applications closed ('As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48'). To the right, there's a sidebar titled 'Filtros de oportunidades' (Filters for opportunities) with sections for 'Status das oportunidades' (Open applications selected), 'Tipo de oportunidade' (Select types), 'Área de interesse' (Select areas), and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button.

Figura 02.

5.1.2. Consultar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Oportunidades", a opção de consulta "Pesquisar" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome da Oportunidade", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

This screenshot is identical to Figura 02, showing the 'Oportunidades' (Opportunities) page. However, the search bar at the top right is now highlighted with a red rectangle, indicating it is the active input field for searching opportunities.



Figura 38.

The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted in red), Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. On the far right, there's a 'Minha conta' (My Account) button. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'INICIO > OPORTUNIDADES'. The main content area has a title 'Oportunidades' with a lightbulb icon. To the right is a search bar containing the word 'artes' with a magnifying glass icon. A large button at the bottom right says '+ Criar Oportunidade'. The main list area shows one result: 'Mais recentes primeiro' (Recent first) and '1 Oportunidades encontradas'. The result is a card for an opportunity with ID 13, titled 'artes' (Arts) and 'TIPO: Mostra' (Type: Show). It includes a note that 'As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48' (Registrations ended on 03/02/2024 at 15:48) and 'sdafsag' (partial registration number). It also lists 'ÁREAS DE INTERESSE: (1): Arqueologia'. A teal 'Acessar' (Access) button is at the bottom of the card. To the right of the card is a sidebar titled 'Filtros de oportunidades' (Opportunity filters) with sections for 'Status das oportunidades' (Status of opportunities), 'Tipo de oportunidade' (Type of opportunity), and 'Área de interesse' (Area of interest), each with dropdown menus. A 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button is at the bottom of the sidebar.

Figura 39.

- a) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

5.1.3. Ordenar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Oportunidades", a opção "Ordenar" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética (A-Z)", "Ordem Alfabética (Z-A)", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente", "Modificadas há Mais Tempo", "Início das inscrições (recentes-antigas)" e "Início das inscrições (antigas-recientes)", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação das oportunidades de acordo com a opção selecionada.

Figura 40.

- a) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de Z á A.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.
- g) **Início das inscrições (recentes-antigas):** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de inscrições, começando da data de inscrições **mais recente** até a **mais antiga**.



h) **Início das inscrições (antigas-recente):** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de inscrições, começando da data de inscrições **mais antiga** até a **mais recente**.

5.1.4. Cadastrar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Oportunidade", e selecionar a opção "Criar Oportunidade" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Oportunidade" (Figura 42). Ao preencher o "Tipo da Oportunidade", "Título", "Área de Interesse", "Vincule a oportunidade a uma entidade" e selecionar a opção "Criar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro da oportunidade (Figura 47).

The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted in red), Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. A 'Minha conta' dropdown is also present. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'INICIO > OPORTUNIDADES'. The main area displays a list of opportunities:

- 1. opportunity:** Title: XXXXzx\zx\zx\x\zx\z, Type: Encontro, Status: ID:20 Inscrições Abertas, Last Update: As inscrições encerraram no dia 29/02/2024 às 16:11, Areas of Interest: (1): Antropologia. An 'Acessar' button is shown.
- 2. opportunity:** Title: artes, Type: Mostra, Status: ID: 13, Last Update: As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48, Areas of Interest: (1): sdafsag. An 'Acessar' button is shown.

Filtros de oportunidades sidebar on the right includes:

- Status das oportunidades:
 - Inscrições abertas (selected)
 - Inscrições encerradas
 - Inscrições futuras
 - Editais oficiais
- Tipo de oportunidade: 'Selecionar os tipos:' dropdown.
- Área de interesse: 'Selecionar as áreas' dropdown.
- Buttons: 'Limpar todos os filtros'.

Figura 41.



Mapas Culturais

INICIO > OPORTUNIDADES

Oportunidades

Mais recentes primeiro

XXXXXX\zx\zx\x\w
TIPO: Encontro
As inscrições encerraram no dia 29/
rjej(rjnjobjj
ÁREAS DE INTERESSE: (1):
Antropologia

artes
TIPO: Mostra
As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48
sdafsag

Criar Oportunidade

Crie uma oportunidade com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo da oportunidade

Festival

Título

Área de Interesse

Adicionar nova +

Vincule a oportunidade a uma entidade:

Projeto Seleccionar

Evento Seleccionar

Espaço Seleccionar

Criar Cancelar

+ Criar Oportunidade

Filtros de oportunidades

Status das oportunidades

Inscrições abertas

Inscrições encerradas

Inscrições futuras

Editais oficiais

Tipo de oportunidade

Selecionar os tipos:

Área de interesse

Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 42.

Mapas Culturais

INICIO > OPORTUNIDADES

Oportunidades

Mais recentes primeiro

XXXXXX\zx\zx\x\w
TIPO: Encontro
As inscrições encerraram no dia 29/
rjej(rjnjobjj
ÁREAS DE INTERESSE: (1):
Antropologia

artes
TIPO: Mostra
As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48
sdafsag

Criar Oportunidade

Crie uma oportunidade com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo da oportunidade

Festival

Título

Área de Interesse

Adicionar nova +

Vincule a oportunidade a uma entidade:

Projeto Seleccionar

Evento Seleccionar

Espaço Seleccionar

Criar Cancelar

+ Criar Oportunidade

Filtros de oportunidades

Status das oportunidades

Inscrições abertas

Inscrições encerradas

Inscrições futuras

Editais oficiais

Tipo de oportunidade

Selecionar os tipos:

Área de interesse

Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 44.



The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the Mapas Culturais website. At the top, there is a green button with a checkmark and the text 'Entidade salva' (Entity saved). Below it, there is a search bar and a button to 'Criar Oportunidade' (Create Opportunity). A modal window is open, displaying a success message: 'Oportunidade Criada!' (Opportunity Created!). It says, 'Você pode completar as informações da sua oportunidade agora ou pode deixar para depois.' (You can complete the information of your opportunity now or leave it for later.) It also mentions, 'Para completar e publicar sua oportunidade, acesse a área Rascunhos em Minhas Oportunidades no Painel de Controle.' (To complete and publish your opportunity, access the Drafts area in My Opportunities in the Control Panel.) There are three buttons at the bottom of the modal: 'Ver Oportunidade' (View Opportunity), 'Completar Depois' (Complete Later), and 'Completar Informações' (Complete Information). The main page background shows a list of opportunities, one of which is highlighted with a lightbulb icon and the text 'As inscrições encerraram no dia 03/02/2024 às 15:48' (Inscriptions ended on 03/02/2024 at 15:48).

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “Ver Oportunidade”, então direciona o usuário para a “Visualizar Oportunidade” criada. (Figura 48).

The screenshot shows the 'Visualizar Oportunidade' (View Opportunity) page for an opportunity with ID 26. The title is 'Oportunidade'. It shows the following details: 'TIPO: FESTIVAL' (Type: FESTIVAL) and 'VINCULADO COM PROJETO: projeto' (Associated with Project: projeto). Below the title, there are tabs for 'Informações' (Information), 'Avaliações' (Reviews), and 'Suporte' (Support). The 'Informações' tab is selected. A large circular icon contains a lightbulb icon. Below the title, there is a section titled 'Período de inscrição' (Registration Period) with the message 'O periodo de inscrição ainda não foi definido' (The registration period has not been defined yet). To the right, there is a timeline diagram with two dots: 'Fase de Inscrições' (Registration Phase) and 'Publicação final do resultado' (Final publication of results). At the bottom, there is a section titled 'Inscreva-se' (Register) with the instruction 'Escolha um Agente Cultural para fazer a inscrição.' (Select a Cultural Agent to make the registration.) A dropdown menu shows 'Agente Cultural'. At the very bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), and a large teal button for 'Gerenciar oportunidade' (Manage opportunity).

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Oportunidades” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Oportunidades' (Opportunities) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted in red), Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. A 'Minha conta' dropdown is also present. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > OPORTUNIDADES. The main area features a search bar and a button to 'Criar Oportunidade'. On the left, a list of opportunities is shown, with the first one being 'Mais recentes primeiro'. The first opportunity listed is titled 'xxxxzx\zx\zx\x\zx\z' (with a placeholder image), has an ID of 20, and is marked as 'Inscrições Abertas' (Registrations Open). It was last updated on 29/02/2024 at 16:11. The second opportunity listed is titled 'artes' (with a placeholder image), has an ID of 13, and is marked as 'Mostra' (Show). It was last updated on 03/02/2024 at 15:48. To the right, there's a sidebar titled 'Filtros de oportunidades' (Filters for opportunities) with sections for 'Status das oportunidades' (Registration status) and 'Tipo de oportunidade' (Type of opportunity). There are also dropdown menus for 'Área de interesse' (Interest area) and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Oportunidade” criada (Figura 50).

The screenshot shows the 'Editar Oportunidade' (Edit Opportunity) page. The top navigation bar is identical to Figura 49. The breadcrumb trail shows the user is in 'PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > OPORTUNIDADE'. The main content area has a title 'Oportunidade' with a lightbulb icon. Below it, there are tabs for 'Informações', 'Configuração de fases', 'Inscrições e Resultados', and 'Relatórios', with 'Informações' being the active tab. A yellow banner at the top states: 'Este oportunidade está em rascunho. Você precisa publicar para exibir para todas as pessoas.' (This opportunity is a draft. You need to publish to display it to all people.). The 'Informações obrigatórias' (Required Information) section contains fields for 'Data de início das inscrições' (Start date of registrations) and 'Data final das inscrições' (End date of registrations), both with calendar icons. There's also a field for 'Publicação final de resultados (data e hora)' (Final publication of results (date and time)) with a calendar icon. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Sair' (Logout), 'Salvar' (Save), and 'Salvar e publicar' (Save and publish).

Figura 50.



5.1.5. Visualizar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Oportunidade" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de uma oportunidade cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização da "Oportunidade" selecionada (Figura 59).

The screenshot shows a web interface for managing opportunities. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'INICIO > OPORTUNIDADES > XXXXZX\zx\zx\x\zx\z'. The main content area features a large circular icon with a lightbulb symbol. The opportunity details are as follows:

- ID: 20
- Tipo: ENCONTRO
- Vinculado com Agente: Arnold
- Description: rjejrjryjtrjrj

Below this, a section titled 'Informações' is highlighted. It contains a 'Período de inscrição' box stating 'Inscrições abertas de 01/02/2024 a 29/02/2024 às 16:11'. To the right, two circular icons indicate the start and end of the application period: 'Fase de Inscrições' (from 01/02/2024 to 29/02/2024 at 16:11) and 'Publicação final do resultado'. A 'Inscreva-se' section includes a dropdown menu set to 'Agente Cultural' and a large teal button labeled 'Fazer inscrição'.

Figura 58.

5.2. Eventos

5.2.1. Acessar Eventos

Selecione o ícone na barra superior a opção "Eventos" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela de "Agentes" (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Figura 01.

INICIO > EVENTOS

Eventos

+ Criar Evento

Visualizar como: **Lista** **Mapa**

Filtros de eventos

Eventos acontecendo
Próximos 30 dias

← →

Status do evento
 Eventos oficiais

Classificação Etária
Selecionar

Linguagens
Selecionar as linguagens

Limpar todos os filtros

Hoje
fevereiro
quarta-feira

Evento teste
14 de fevereiro às 13:49
Teste 2
CLASSIFICAÇÃO: LIVRE ENTRADA: R\$ 10,00
LINGUAGENS: (2): Artes Integradas, Artes Visuais

Acessar

Teste ev

Figura 02.

5.2.2. Consultar Eventos

Ao acessar "Eventos", a opção de consulta "Pesquisar" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Evento", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).



The screenshot shows the 'Eventos' (Events) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > EVENTOS. The main area has a purple header 'Eventos'. On the left, there's a sidebar with 'Hoje' (Today) and 'Amanhã' (Tomorrow) sections. The 'Hoje' section lists an event titled 'Evento teste' with details: '14 de fevereiro às 13:49', 'Teste 2', 'CLASSIFICAÇÃO: LIVRE', 'ENTRADA: R\$ 10,00', and 'LINGUAGENS: (2): Artes Integradas, Artes Visuais'. To the right is a 'Filtros de eventos' (Event Filters) sidebar with dropdowns for 'Próximos 30 dias', 'Status do evento' (with 'Eventos oficiais' checked), 'Classificação Etária' (Select), 'Linguagens' (Select), and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button.

Figura 38.

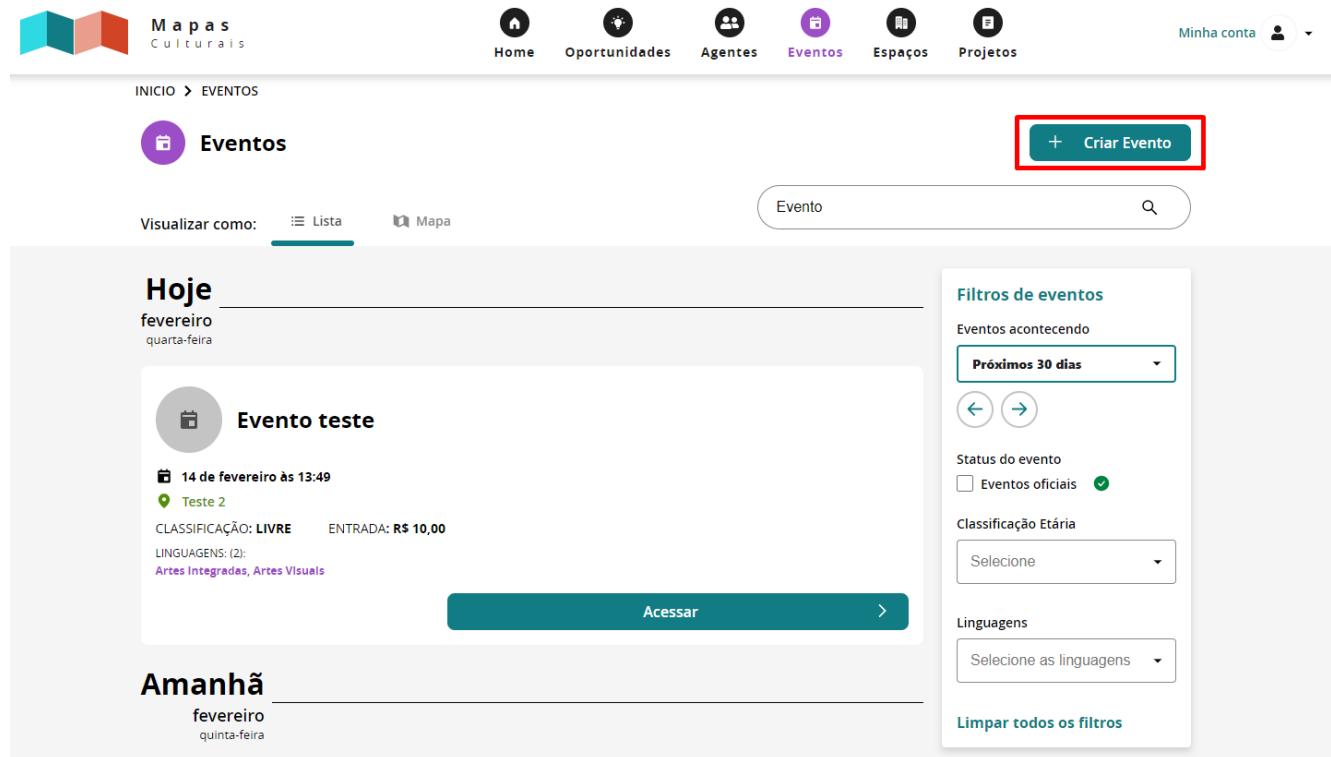
This screenshot is similar to Figure 38, showing the 'Eventos' section. The search bar now contains the word 'Evento'. The event 'Evento teste' is still listed in the 'Hoje' section. The 'Filtros de eventos' sidebar remains the same, with the search term 'Evento' highlighted in the search bar.

Figura 39.

- a) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

5.2.3. Cadastrar Eventos

Ao acessar "Eventos", e selecionar a opção "Criar Evento" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Evento" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Projeto", "Classificação Etária" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do evento. (Figura 47).



INICIO > EVENTOS

Eventos

+ Criar Evento

Filtros de eventos

- Eventos acontecendo
- Próximos 30 dias
- ← →
- Status do evento
- Eventos oficiais
- Classificação Etária
- Selecionar
- Linguagens
- Selecionar as linguagens
- Limpar todos os filtros**

Figura 41.

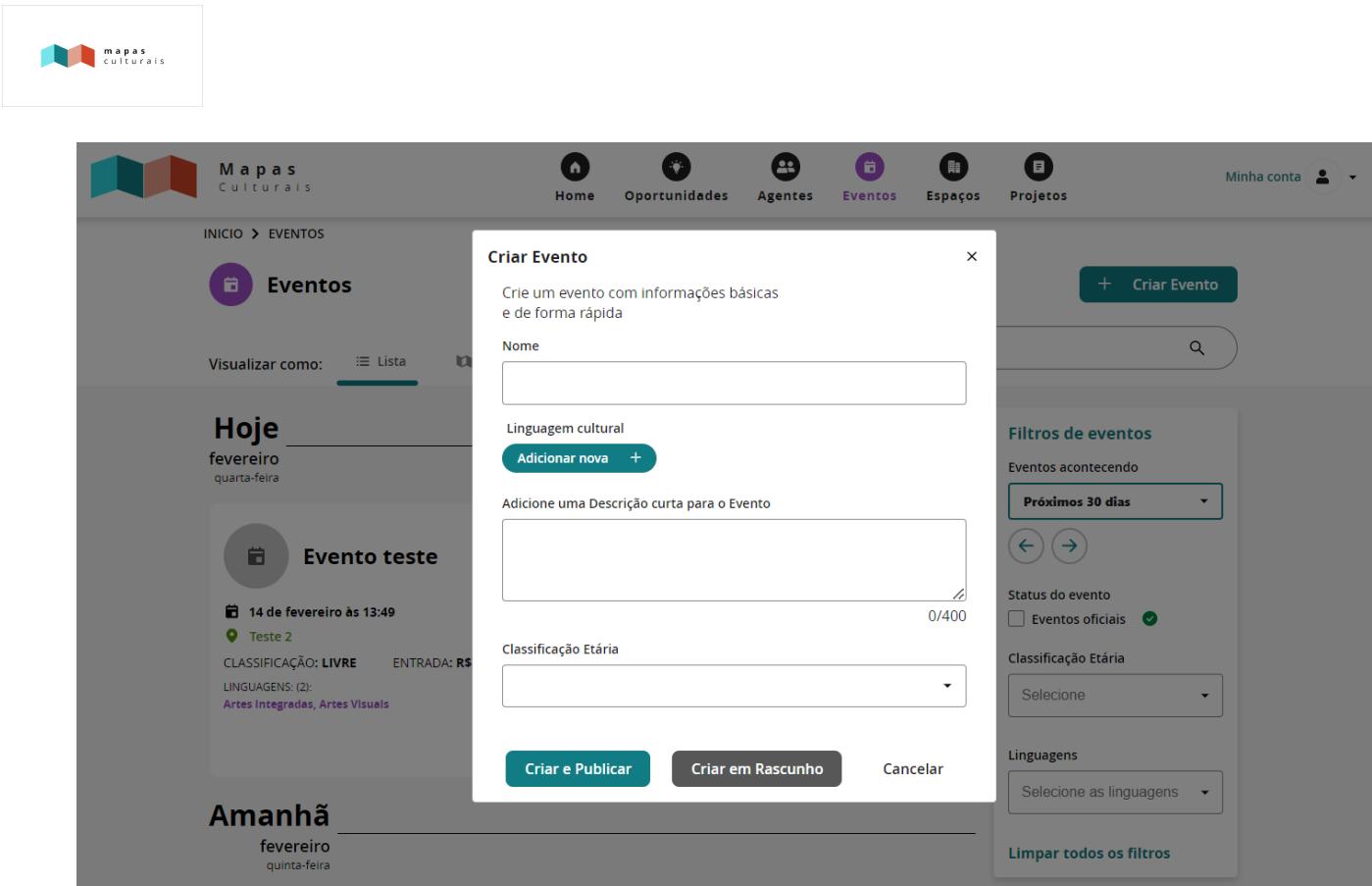


Figura 42.

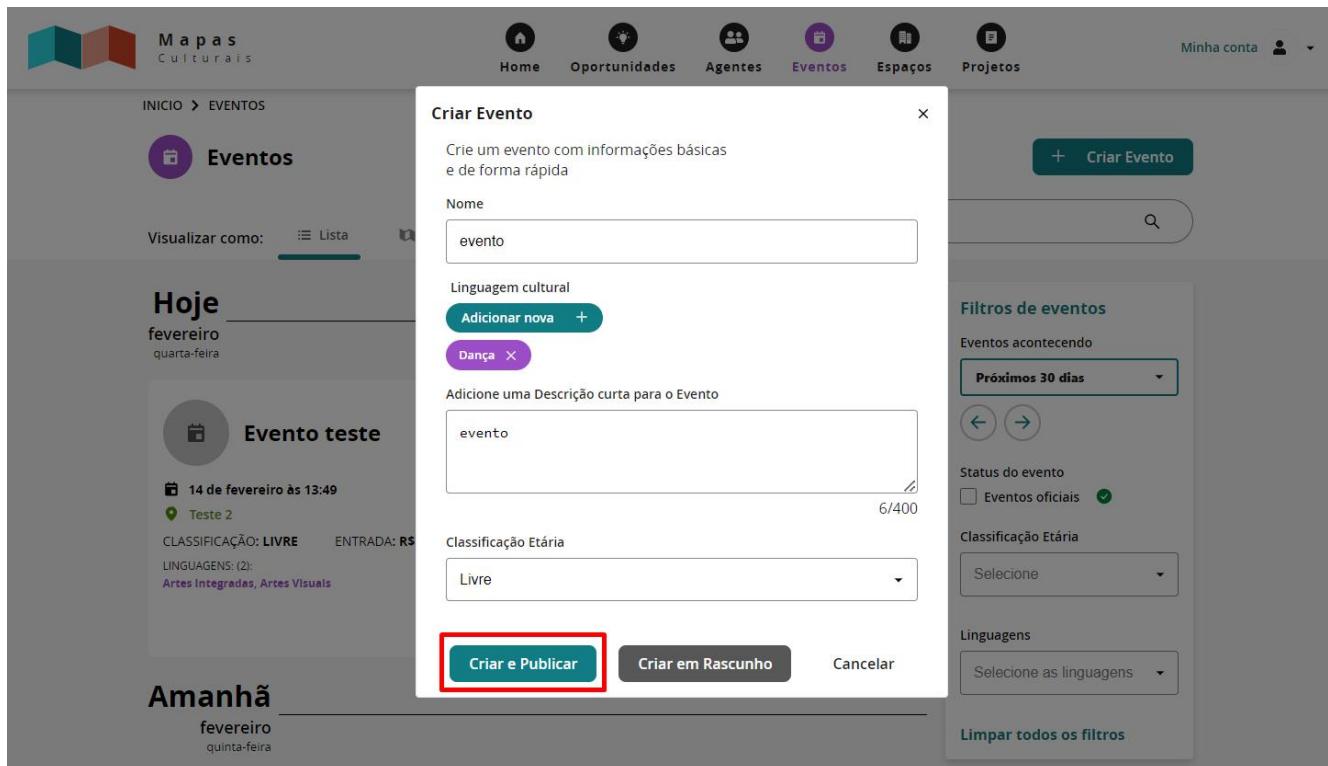


Figura 44.

b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).



Figura 45.

Figura 46.



The screenshot shows the 'Eventos' (Events) section of the Mapas Culturais website. A green notification bar at the top right says 'Entidade salva' (Entity saved). On the left, there's a sidebar with sections for 'Hoje' (Today) and 'Amanhã' (Tomorrow), each listing an event. The main area shows a modal window titled 'Evento Criado!' (Event Created!) with the message: 'Você pode completar as informações do seu evento agora ou pode deixar para depois.' (You can complete the information of your event now or leave it for later.) It also says: 'Para completar e publicar seu novo evento, acesse a área Rascunhos em Meus Eventos no Painel de Controle.' (To complete and publish your new event, access the Drafts in My Events area in the Control Panel.) Below this, there's a button 'Inserir nova ocorrência' (Insert new occurrence). At the bottom of the modal are three buttons: 'Ver Evento' (View Event), 'Completar Depois' (Complete Later), and 'Completar Informações' (Complete Information). To the right of the modal, there are dropdown menus for 'Selecionar' (Select) and 'Linguagens' (Languages), and a button 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters).

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “Ver Evento”, então direciona o usuário para a “Visualizar Meu Evento” criado (Figura 48).

The screenshot shows the 'Meu Evento' (My Event) page. At the top, there's a large circular icon with a calendar symbol. The title 'meu evento' is displayed in bold. Below the title, the ID 'ID: 15' and the name 'teste' are shown. The page is divided into several sections: 'Informações' (Information) which includes 'Classificação Etária' (Age Rating) set to 'Livre'; 'Publicado por' (Published by) showing 'BASIS TECNOLOGIA'; 'Linguagem cultural' (Cultural Language) showing 'Artes Circenses'; 'Verificações' (Verifications); and 'Compartilhar' (Share). At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), and a large teal button 'Editar evento' (Edit event).

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Eventos” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Eventos' (Events) section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos (highlighted in purple), Espaços, and Projetos. To the right is a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > EVENTOS. The main area has a title 'Eventos' with a 'Criar Evento' button. A search bar is at the top right. Underneath, there are two event cards: 'Evento teste' (Test Event) and 'Teste ev'. Each card includes a date ('14 de fevereiro às 13:49'), location ('Teste 2'), classification ('LIVRE'), price ('R\$ 10,00'), and language ('Artes Integradas, Artes Visuais'). A 'Acessar' (Access) button is next to each card. To the right is a sidebar titled 'Filtros de eventos' (Event filters) with sections for 'Eventos acontecendo' (Events happening), 'Próximos 30 dias' (Next 30 days), 'Status do evento' (Event status), 'Classificação Etária' (Age classification), 'Linguagens' (Languages), and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Meu Evento” criado (Figura 50).

The screenshot shows the 'Edição do evento' (Edit Event) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos (highlighted in purple), Espaços, and Projetos. To the right is a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: PAINEL > MEUS EVENTOS > MEU EVENTO. The main area has a title 'Edição do evento' with a 'Informações' tab selected. It includes sections for 'Informações de Apresentação' (Presentation information), 'Vincular a um projeto' (Link to a project), 'Classificação etária' (Age classification), and 'Linguagens culturais' (Cultural languages). There are also buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete) at the bottom left, and 'Salvar' (Save) and 'Sair' (Exit) at the bottom right.

Figura 50.



5.2.11. Visualizar Eventos

Ao acessar "Eventos" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Evento" selecionado (Figura 59).

The screenshot shows the 'Eventos' (Events) section of the 'Mapas Culturais' system. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos (selected), Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > EVENTOS. The main area displays a list of events under the heading 'Hoje' (Today). The first event listed is 'Evento teste' (Test Event) on February 14 at 13:49, located in 'Teste 2'. It includes details like 'CLASSIFICAÇÃO: LIVRE', 'ENTRADA: R\$ 10,00', and 'LINGUAGENS: (2): Artes Integradas, Artes Visuais'. A red box highlights the 'Acessar' (Access) button next to the event details. To the right of the event list is a sidebar titled 'Filtros de eventos' (Event filters) with options for date range ('Próximos 30 dias'), status ('Eventos oficiais' checked), classification ('Selecionar'), languages ('Selecionar as linguagens'), and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button.

Figura 58.



The screenshot shows a detailed view of an event titled "Evento teste". At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. A "Minha conta" dropdown is also present. Below the navigation, a breadcrumb trail reads "PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE". The main content area features a large circular icon with a calendar symbol, followed by the event title "Evento teste", its ID (12), and a short description ("teste"). A section titled "Informações" is underlined, indicating it's the active tab. To the left, there's a "Classificação Etária" section showing "Livre". To the right, there's a "Publicado por" section with "BASIS TECNOLOGIA", a "Linguagem cultural" section with "Artes Integradas" and "Artes Visuais" buttons, a "Verificações" section with a plus sign button, and a "Compartilhar" section. At the bottom, there are buttons for "Arquivar" and "Excluir", and a "Editar evento" button.

Figura 59.

5.3. Espaços

5.3.1. Acessar Espaços

Selecione o ícone na barra superior a opção "**Espaços**" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela de "**Espaços**" (Figura 02).

The screenshot shows the "Espaços" section of the Mapas Culturais platform. The top navigation bar includes icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços (which is highlighted with a red box), and Projetos. A "Minha conta" dropdown is also present. The main content area features a large image of a historic building with the text "Bem-vinde ao Mapas Culturais" and a descriptive paragraph about the platform's purpose. At the bottom, there's a call-to-action: "Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!".

Figura 01.



The screenshot shows the 'Espaços' (Spaces) section of the Mapas Culturais website. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços (highlighted in green), and Projetos. A 'Minha conta' (My Account) button is also present. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'INICIO > ESPAÇOS'. The main area is titled 'Espaços' with a green icon. A 'Criar Espaço' (Create Space) button is located in the top right corner. The search bar has a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two filter categories: 'Filtros de espaço' (Space filters) and 'Filtros de usuário' (User filters). The 'Filtros de espaço' section includes fields for 'Status do espaço' (Space status) with options 'Possui acessibilidade' (Has accessibility) and 'Espaços oficiais' (Official spaces) checked, and dropdown menus for 'Tipos de espaços' (Space types) and 'Área de atuação' (Area of operation). The 'Filtros de usuário' section includes a dropdown menu for 'Gênero' (Gender) and 'Idade' (Age). The main content area displays a list of 10 spaces, each with a thumbnail, name, type, and ID. The first space listed is 'meu espaço' (Type: Cineclub, ID: 19), and the second is 'meu espaço' (Type: Drive-in, ID: 18). Each space entry includes a 'Visualizar como:' (View as:) dropdown set to 'Lista', a 'Mapa' button, and an 'Acessar' (Access) button.

Figura 02.

5.3.2. Consultar Espaços

Ao acessar "Espaços", a opção de consulta "Pesquisar" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Espaço", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

This screenshot is identical to Figura 02, showing the 'Espaços' section of the Mapas Culturais website. However, a red rectangular box highlights the search bar at the top right of the page, drawing attention to the search functionality.



Figura 38.

The screenshot shows the 'Espaços' section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail 'INICIO > ESPAÇOS'. The main area has a title 'Espaços' with a 'Criar Espaço' button. There are two tabs: 'Lista' (selected) and 'Mapa'. A search bar at the top right contains the word 'espaço' with a red border. Below the search bar, there's a dropdown for sorting ('Mais recentes primeiro') and a message '3 Espaços encontrados'. Two results are listed:

- ID: 19**
meu espaço
TIPO: Cineclube
teste
ACESSIBILIDADE: Não
ÁREAS DE INTERESSE: (1):
Antropologia
[Acessar](#)
- ID: 18**
meu espaço
TIPO: Drive-in
teste
ACESSIBILIDADE: Não
ÁREAS DE INTERESSE: (1):
[Acessar](#)

Filtros de espaço
Status do espaço:
 Possui acessibilidade
 Espaços oficiais
Tipos de espaços:
Selecionar os tipos
Área de atuação:
Selecionar as áreas
[Limpar todos os filtros](#)

Figura 39.

- b) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

5.3.3. Ordenar Espaços

Ao acessar "Espaços", a opção "Ordenar" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.



O formulário de filtro de espaço inclui campos para Status do espaço (possui acessibilidade e espaços oficiais), Tipos de espaços (selecionar tipos), Área de atuação (selecionar áreas) e um link para 'Limpar todos os filtros'.

Figura 40.

- a) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

5.3.4. Cadastrar Espaços

Ao acessar "Espaços", e selecionar a opção "Criar Espaço" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Espaço" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Espaço" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do espaço. (Figura 47).

INICIO > ESPAÇOS

Espaços

Visualizar como: Lista Mapa

Mais recentes primeiro 3 Espaços encontrados

meu espaço ID: 19
TIPO: Cineclube
teste
ACESSIBILIDADE: Não
ÁREAS DE INTERESSE: (1): Antropologia

meu espaço ID: 18
TIPO: Drive-in
teste
ACESSIBILIDADE: Não

+ Criar Espaço

espaço

Filtros de espaço

Status do espaço
 Possui acessibilidade
 Espaços oficiais

Tipos de espaços
Selecionar os tipos

Área de atuação
Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 41.

Criar Espaço

Crie um espaço com informações básicas e de forma rápida

Nome

Selecionar o tipo do espaço

Área de Atuação
Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Espaço

0/400

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar

+ Criar Espaço

Filtros de espaço

Status do espaço
 Possui acessibilidade
 Espaços oficiais

Tipos de espaços
Selecionar os tipos

Área de atuação
Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 42.

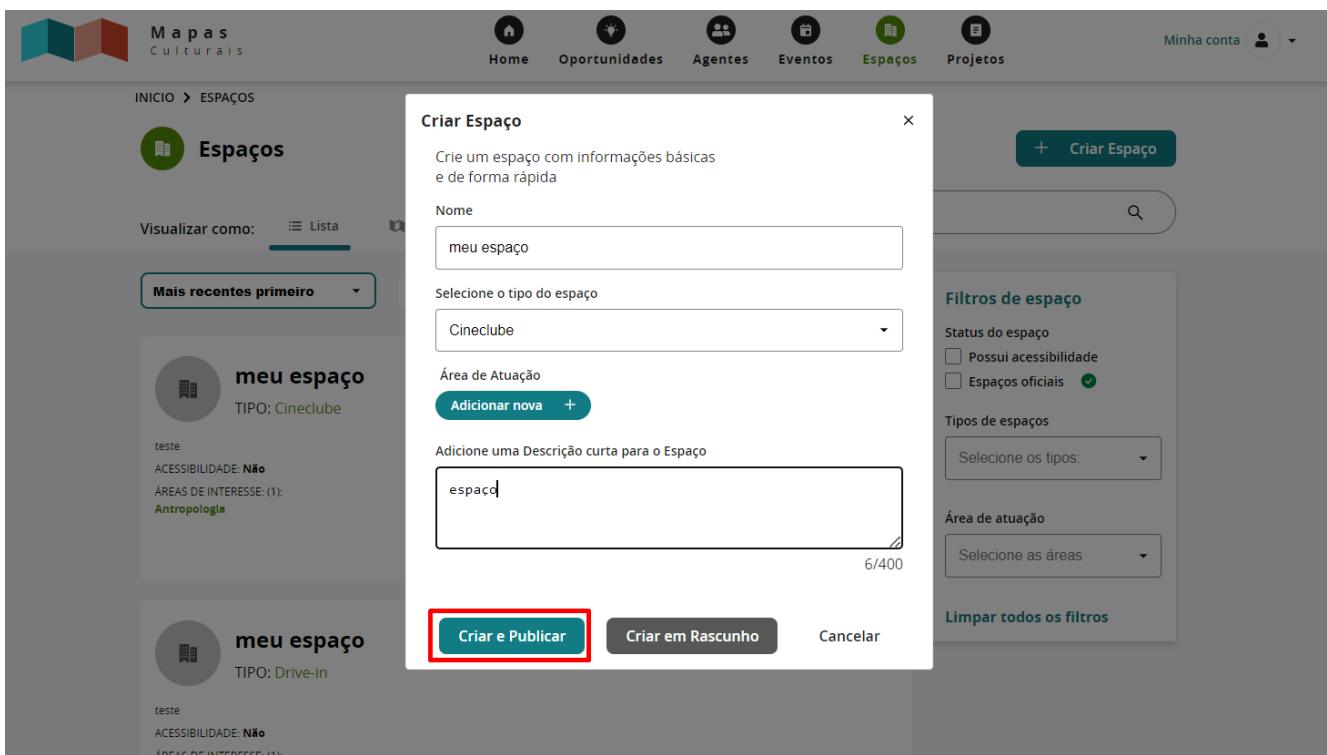


Figura 44.

b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).

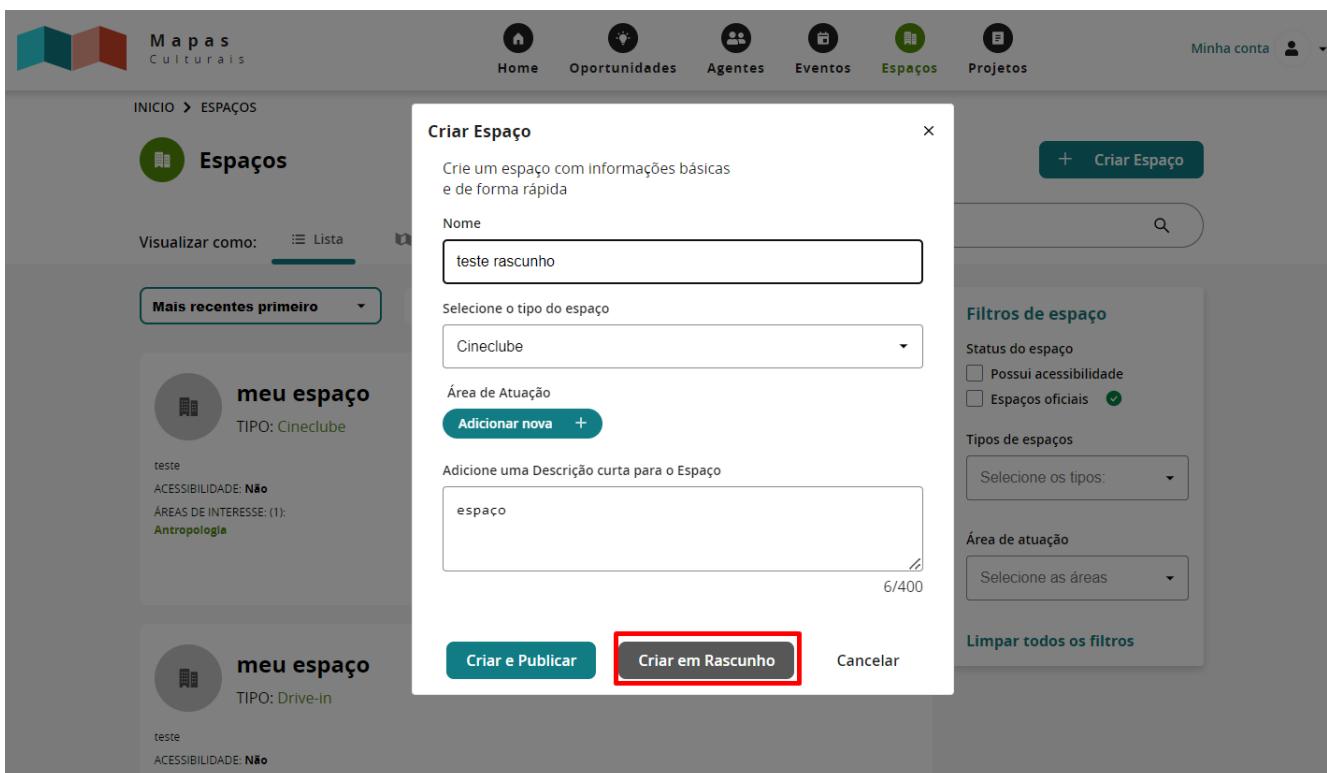


Figura 45.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

teste excluir
TIPO: CIRCO MODERNO
Publicar Arquivar Excluir Acessar > Editar

Teste rascunho
TIPO: CIRCO TRADICIONAL

Figura 46.

INICIO > ESPAÇOS

Espaços

Visualizar como: Lista Mapa

espaço

Espaço Criado!

Você pode completar as informações do seu espaço agora ou pode deixar para depois.

Para completar e publicar seu novo espaço, acesse a área **Rascunhos** em **Meus Espaços** no **Painel de Controle**.

Ver Espaço Completar Depois Completar Informações

meu espaço
TIPO: Drive-in
ID: 18

Acessar >

Área de atuação
Selecione as áreas Limpar todos os filtros

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Espaço**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meu Espaço**” criado (**Figura 48**).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

meu espaço

ID: 20 TIPO: CINECLUBE

espaço

Informações

Sem Endereço

Port Harcourt Yaoundé Malabo São Tomé Libreville Gabon Eboïwa Congo

Publicado por Felipe

Áreas de atuação Antropologia

Compartilhar

Arquivar Excluir Editar espaço

Figura 48.

d) Ao selecionar a opção “**Completar Depois**”, então direciona o usuário para “**Espaços**” (Figura 49).

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > ESPAÇOS

Espaços

+ Criar Espaço

Visualizar como: Lista Mapa

espaço

Mais recentes primeiro 3 Espaços encontrados

meu espaço TIPO: Cineclub

teste
ACESSIBILIDADE: Não
ÁREAS DE INTERESSE: (1): Antropologia

Acessar >

meu espaço TIPO: Drive-in

teste
ACESSIBILIDADE: Não
ÁREAS DE INTERESSE: (1):

Filtros de espaço

Status do espaço

Possui acessibilidade

Espaços oficiais

Tipos de espaços

Selecionar os tipos:

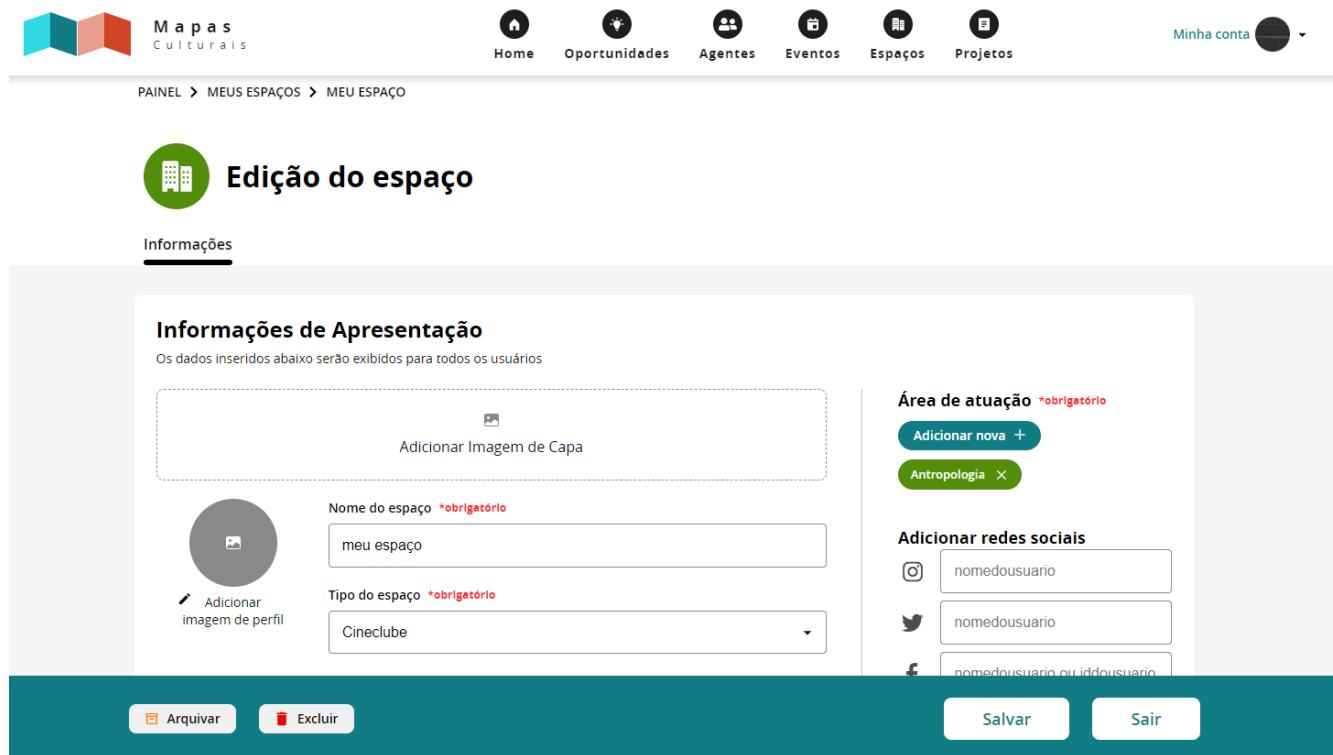
Área de atuação

Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “**Completar Informação**”, então direciona o usuário para “**Editar Meu Espaço**” criado (**Figura 50**).



The screenshot shows the 'Edição do espaço' (Space Edition) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO'. The main section is titled 'Edição do espaço' with a building icon. A tab menu at the top left includes 'Informações' (selected), 'Eventos', and 'Agentes'. The 'Informações' tab contains sections for 'Informações de Apresentação' (Presentation Information) and 'Área de atuação' (Area of Activity). The 'Informações de Apresentação' section includes fields for 'Nome do espaço' (Space Name) and 'Tipo do espaço' (Space Type). The 'Área de atuação' section includes a 'Adicionar nova' (Add New) button and a selected item 'Antropologia'. Below these sections are fields for 'Adicionar redes sociais' (Add Social Networks) with icons for Instagram, Twitter, and Facebook, each with a placeholder like 'nomedousuario'. At the bottom are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Salvar' (Save), and 'Sair' (Logout).

Figura 50.

5.3.12. Visualizar Espaços

Ao acessar "Espaços e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema **apresenta** a visualização do "Espaço" selecionado (**Figura 59**).



Mapas Culturais

INICIO > ESPAÇOS

Espaços

+ Criar Espaço

Visualizar como: Lista (selected) | Mapa

espaço

Mais recentes primeiro | 11 Espaços encontrados

ID: 20 | meu espaço | TIPO: Cineclube | espaço | ACESSIBILIDADE: Não | ÁREAS DE INTERESSE: (1): Antropologia | Acessar >

ID: 19 | meu espaço | TIPO: Cineclube | teste | ACESSIBILIDADE: Não | ÁREAS DE INTERESSE: (1): | Acessar >

Filtros de espaço

Status do espaço

Possui acessibilidade

Espaços oficiais

Tipos de espaços

Selecionar os tipos:

Área de atuação

Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 58.

Mapas Culturais

INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

meu espaço

ID: 20 | TIPO: CINECLUBE | espaço | Informações

Sem Endereço

Port Harcourt Yaoundé Malabo Eboïwa São Tomé Libreville Gabon Congo Leeanet

Denúncia | Contato

Publicado por

Felipe

Áreas de atuação

Antropologia

Compartilhar

Figura 59.

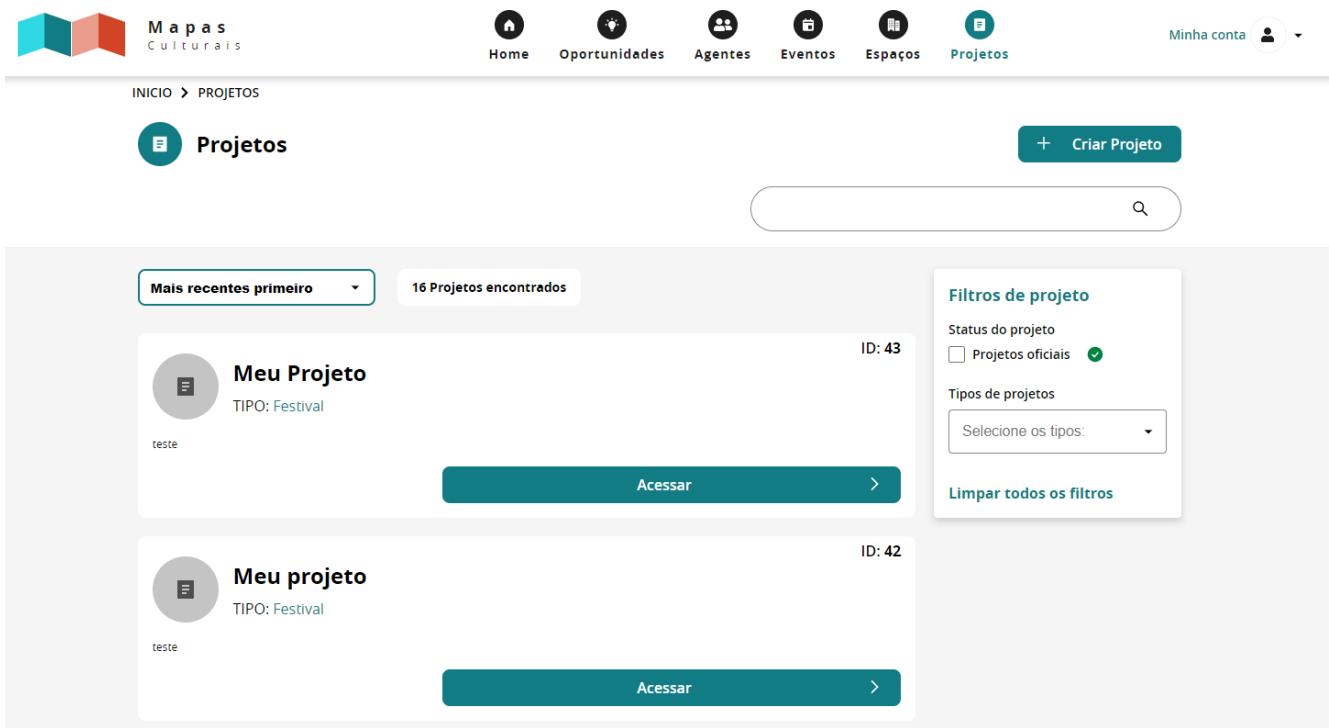
5.4. Projetos

5.4.1. Acessar Projetos

Selecione o ícone na barra superior a opção "Projetos" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela de "Projetos" (Figura 02).



Figura 01.



The screenshot shows the 'Projetos' page. At the top, there is a header with the 'Mapas Culturais' logo, a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' link. Below the header, there is a breadcrumb navigation 'INICIO > PROJETOS'. The main content area displays a list of projects. The first project is titled 'Meu Projeto' (Type: Festival) with ID 43. The second project is titled 'Meu projeto' (Type: Festival) with ID 42. Both projects have a 'Acessar' button. To the right of the projects, there is a sidebar titled 'Filtros de projeto' with sections for 'Status do projeto' (checkbox for 'Projetos oficiais' checked) and 'Tipos de projetos' (a dropdown menu labeled 'Selecionar os tipos'). There is also a 'Limpar todos os filtros' button.

Figura 02.



5.4.2. Consultar Projetos

Ao acessar "Projetos", a opção de consulta "Pesquisar" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Projeto", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

The screenshot shows the 'Projetos' section of the 'Mapas Culturais' website. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projeto, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail 'INICIO > PROJETOS'. A large search bar is centered, with a magnifying glass icon and a red rectangular box highlighting it. To the right of the search bar is a green button labeled '+ Criar Projeto'. On the left, there is a dropdown menu 'Mais recentes primeiro' and a message '16 Projetos encontrados'. The main area displays two project cards:

- Meu Projeto** (ID: 43)
TIPO: Festival
teste
Acessar >
- Meu projeto** (ID: 42)
TIPO: Festival
teste
Acessar >

To the right of the cards is a 'Filtros de projeto' sidebar with sections for 'Status do projeto' (checkbox for 'Projeto oficial' checked), 'Tipos de projetos' (dropdown menu 'Selecionar os tipos'), and a 'Limpar todos os filtros' button.

Figura 38.

This screenshot shows the same 'Projetos' section after a search has been performed. The search bar now contains the word 'projeto', which is highlighted with a red rectangular box. The results show 10 projects found, with the first two being identical to those in Figura 38:

- Meu Projeto** (ID: 43)
TIPO: Festival
teste
Acessar >
- Meu projeto** (ID: 42)
TIPO: Festival
teste
Acessar >

The 'Filtros de projeto' sidebar remains the same as in Figura 38.



Figura 39.

- c) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

5.4.3. Ordenar Projetos

Ao acessar "Projetos", a opção "Ordenar" é exibida (Figura 40). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções “Ordem Alfabética”, “Mais Recentes Primeiro”, “Mais Antigas Primeiro”, “Modificadas Recentemente” e “Modificadas há Mais Tempo”, após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.

A interface de usuário 'Projetos' da Plataforma Mapas Culturais. No topo, uma barra com ícones para Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, Minha conta e uma lupa de busca. Abaixo, uma barra de navegação com 'INICIO > PROJETOS' e uma barra lateral com 'Projetos'. No topo da lista de projetos, uma barra com 'Criar Projeto' e uma barra de pesquisa com o placeholder 'projeto'. A lista de projetos mostra três cards: 1) ID: 43, 'Mais recentes primeiro' (selecionado), 'Ordem alfabetica (A - Z)', 'Ordem alfabetica (Z - A)', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas recentemente', 'Modificadas há mais tempo', 'TIPO: Festival', 'teste', 'Acessar'. 2) ID: 42, 'Meu projeto', 'TIPO: Festival', 'teste', 'Acessar'. 3) ID: 36, 'teste', 'Acessar'. À direita da lista, uma caixa intitulada 'Filtros de projeto' com 'Status do projeto' (checkbox 'Projetos oficiais' checked) e 'Tipos de projetos' (checkbox 'Selecionar os tipos'). Um botão 'Limpar todos os filtros' está no lado direito da caixa de filtros.

Figura 40.

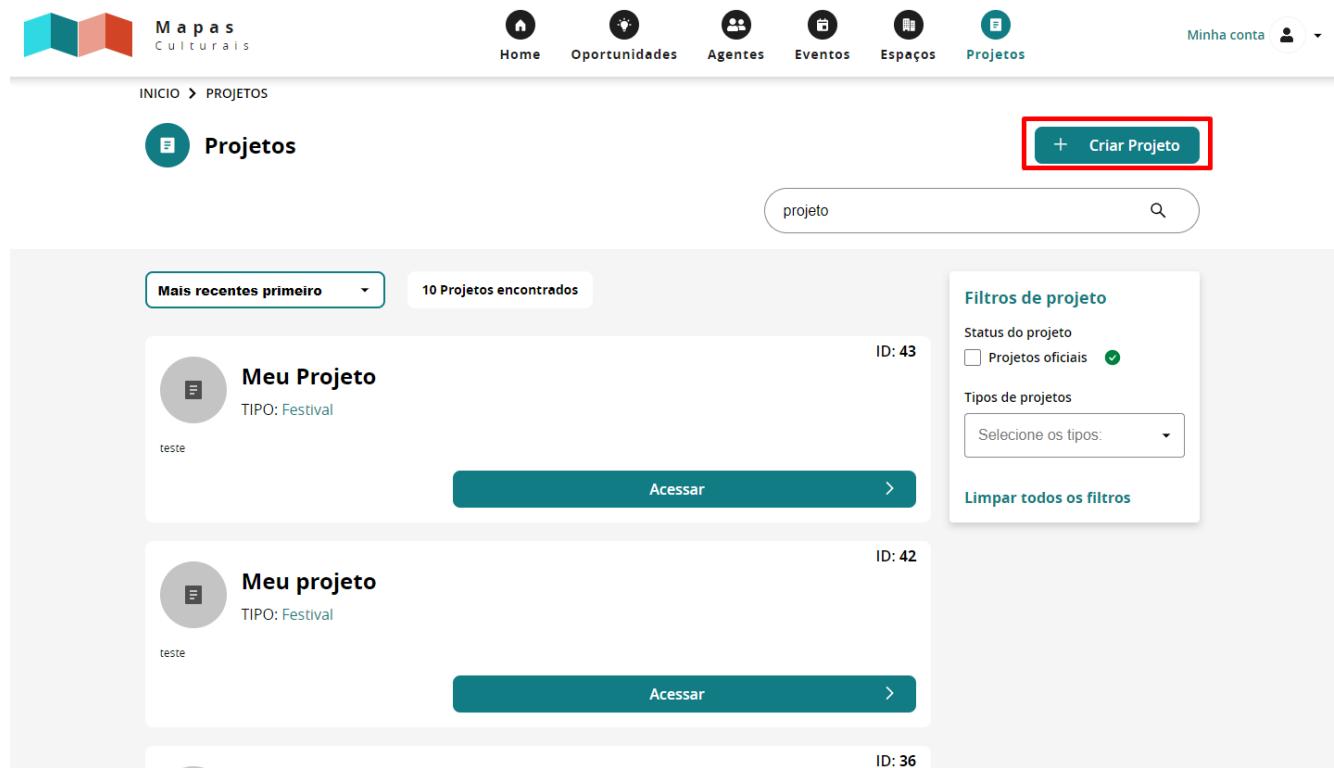
- a) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.

e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.

f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

5.4.4. Cadastrar Projetos

Ao acessar "Projetos", e selecionar a opção "Criar Projeto" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Projeto" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Projeto" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).



The screenshot shows the 'Projetos' (Projects) section of the 'Mapas Culturais' website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projeto (which is highlighted with a red box). Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'INICIO > PROJETOS'. The main area has a heading 'Projetos' with a search bar containing 'projeto'. A prominent green button on the right says '+ Criar Projeto' with a red box around it. On the left, there's a dropdown menu 'Mais recentes primeiro' and a message '10 Projetos encontrados'. Two project cards are visible: one for 'Meu Projeto' (ID: 43) and another for 'Meu projeto' (ID: 42). To the right of the cards is a 'Filtros de projeto' (Project filters) sidebar with options for 'Status do projeto' (Projeto oficial checked) and 'Tipos de projetos' (with a 'Selecionar os tipos:' dropdown and a 'Limpar todos os filtros' link). The bottom right corner of the page shows the number '36'.

Figura 41.



The screenshot shows the 'Criar Projeto' (Create Project) form. At the top, there is a header with the title 'Criar Projeto' and a sub-instruction: 'Crie um projeto com informações básicas e de forma rápida'. Below this, there are input fields for 'Nome' (Name) and 'Linguagem cultural' (Cultural Language), both currently set to 'Festival'. There is also a text area for 'Adicione uma Descrição curta para o Projeto' (Add a short description for the Project), which is empty. On the right side of the form, there are two buttons: 'Criar e Publicar' (Create and Publish) in green, and 'Criar em Rascunho' (Create Draft) in grey. A 'Cancelar' (Cancel) button is also present. To the right of the form, there is a sidebar titled 'Filtros de projeto' (Project Filters) with sections for 'Status do projeto' (Project Status) and 'Tipos de projetos' (Project Types). A search bar and a 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button are also visible.

Figura 42.

This screenshot is identical to Figura 42, showing the 'Criar Projeto' form. However, the 'Criar e Publicar' button has been highlighted with a red rectangle. The rest of the interface, including the project list on the left and the sidebar on the right, remains the same.

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).

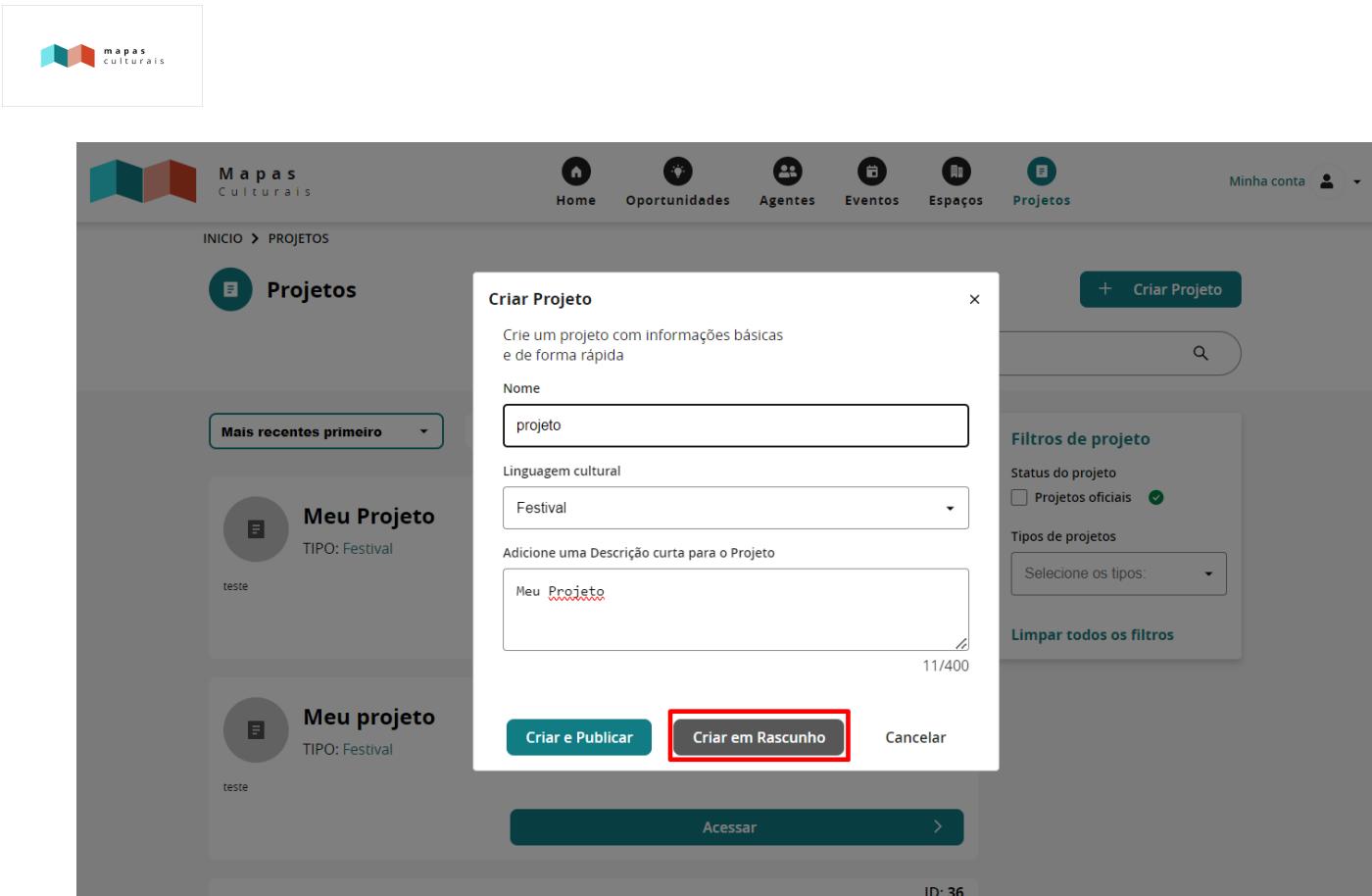


Figura 45.

Figura 46.

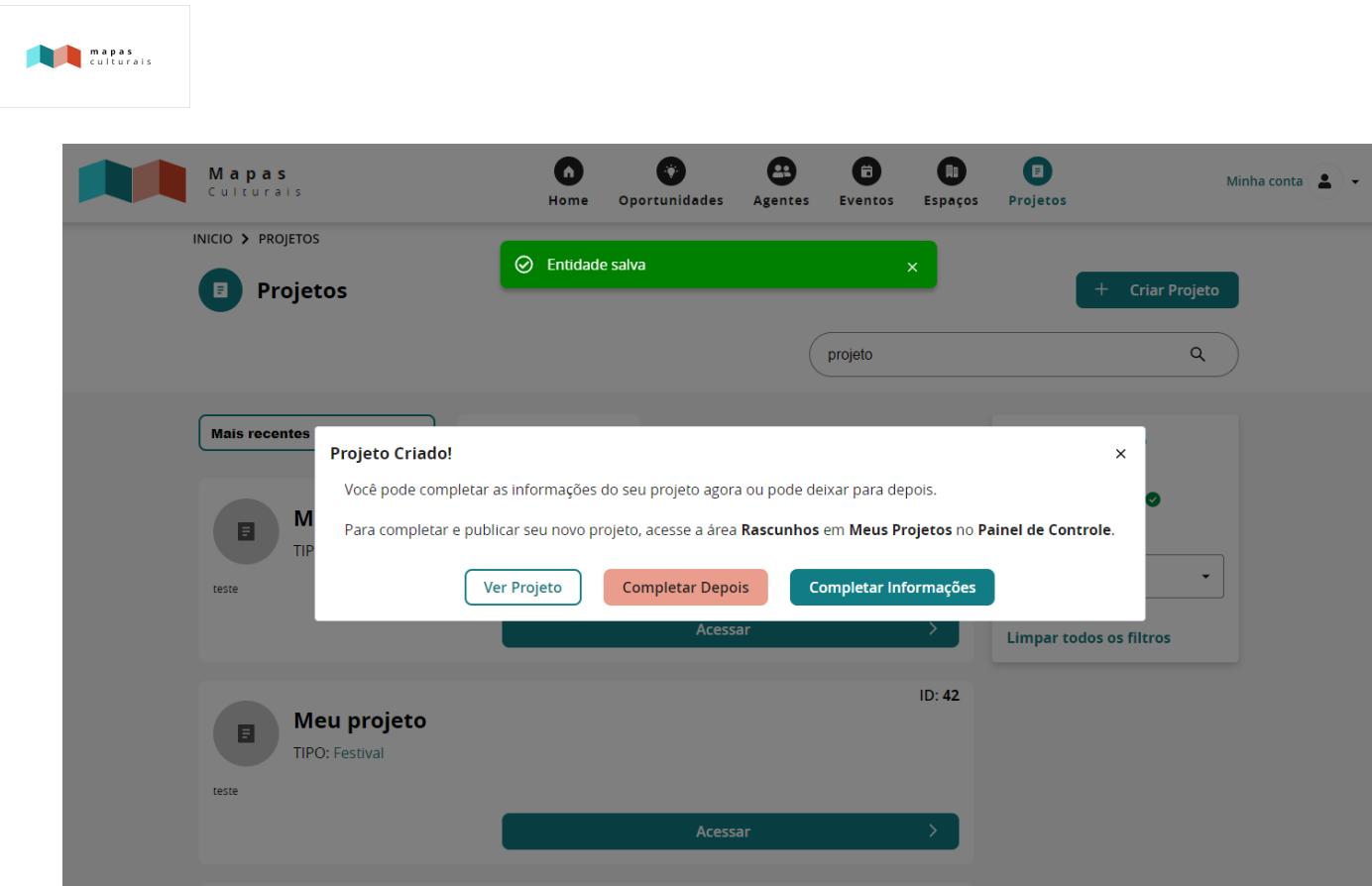


Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Projeto**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meu Projeto**” criado (**Figura 48**).

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Meus Projetos” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Meus Projetos' section of the Mapas Culturais platform. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projeto (which is highlighted). Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > PROJETOS. The main area displays three project cards:

- Meu Projeto** (ID: 43): TIPO: Festival. Includes a 'Acessar' button.
- Meu projeto** (ID: 42): TIPO: Festival. Includes a 'Acessar' button.
- teste** (ID: 36): This entry is partially visible at the bottom.

On the right side, there are filter options:

- Filtros de projeto**: Status do projeto (Projeto oficial checked), Tipos de projetos (dropdown menu), and a 'Limpar todos os filtros' button.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Meu Projeto” criado (Figura 50).

The screenshot shows the 'Edição do projeto' (Edit Project) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projeto. Below the navigation is a breadcrumb trail: PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO. The main area has a title 'Edição do projeto' with a 'Informações' tab selected. The page contains several input fields and sections:

- Informações de Apresentação**: A section for presentation details with a placeholder for 'Nome do projeto *obrigatório' (Meu Projeto) and 'Tipo do projeto *obrigatório' (Festival).
- Adicionar Imagem de Capa**: A placeholder for a profile picture.
- Adicionar a um projeto principal**: A section for linking to a main project with a '+ Adicionar' button.
- Adicionar redes sociais**: A section for social media links with a placeholder for 'nomedousuario'.

At the bottom, there are buttons for 'Arquivar', 'Excluir', 'Salvar', and 'Sair'.

Figura 50.



5.4.12. Visualizar Projetos

Ao acessar "Projetos" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um projeto cadastrado no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Projeto" selecionado (Figura 59).

The screenshot shows the 'Projetos' (Projects) section of the Mapas Culturais platform. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projeto, along with a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > PROJETOS. The main area is titled 'Projetos' and features a search bar. On the left, there's a sorting dropdown set to 'Mais recentes primeiro'. A message indicates '17 Projetos encontrados'. The project list includes two items:

- Meu projeto** (ID: 44): TIPO: Festival. Status: Projeto oficial (selected). The 'Acessar' button is highlighted with a red box.
- Meu Projeto** (ID: 43): TIPO: Festival. Status: Projeto oficial (unchecked). The 'Acessar' button is visible.

To the right of the projects is a sidebar titled 'Filtros de projeto' (Project filters) with sections for 'Status do projeto' (Official projects selected) and 'Tipos de projetos' (Select types). A 'Limpar todos os filtros' (Clear all filters) button is also present.

Figura 58.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO

Meu Projeto

ID: 43 TIPO: FESTIVAL

teste

Informações

Verificações

Compartilhar

Publicado por

BASIS TECNOLOGIA

Arquivar Excluir Editar projeto

Figura 59.

5.5. Agentes

5.5.1. Acessar Agentes

Selecione o ícone na barra superior a opção "Agentes" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela de "Agentes" (Figura 02).

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Figura 01.

Figura 02.

5.5.2. Consultar Agentes

6. Ao acessar "Agentes", a opção de consulta "Pesquisar" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Agente", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

Figura 38.



INICIO > AGENTES

Agentes

+ Criar Agente

Visualizar como: Lista (highlighted) | Mapa

agente

Mais recentes primeiro | 2 Agentes encontrados

agente
Este agente atua de forma: Individual
agente
ÁREAS DE INTERESSE: (1): Arqueologia

Agente Teste PV 1
Este agente atua de forma: Coletivo
Agente teste
ÁREAS DE INTERESSE: (1): Cultura Popular

ID: 38 | ID: 33

Acessar >

Filtros de agente

Status do agente
 Agentes oficiais (checked)

Tipo
Todos

Área de atuação
Selecionar as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 39.

- d) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

6.1.1. Ordenar Agentes

Ao acessar "Agentes", a opção "Ordenar" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.



Figura 40.

- a) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A** á **Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recente** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

6.1.2. Cadastrar Agentes

Ao acessar "Agentes", e selecionar a opção "Criar Agente" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Agente" (Figura 42). Ao preencher o "Tipo de Agente", "Nome", "Área de Atuação",



“Adicione uma Descrição curta para o Projeto” e selecionar a opção “Criar e Publicar” (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem “Entidade salva” e realiza o cadastro do selo (Figura 47).

The screenshot shows the 'Agentes' (Agents) section of the 'Mapas Culturais' website. At the top, there are navigation links: Home, Oportunidades, Agentes (highlighted in orange), Eventos, Espaços, and Projetos. A 'Minha conta' (My Account) link is also present. Below the navigation, it says 'INICIO > AGENTES'. The main area displays a list of agents. The first agent listed is 'agente' (ID: 38), described as an individual agent with interests in Arqueologia. The second agent listed is 'teste basis' (ID: 37), also described as an individual agent with interests in Antropologia. To the right of the list is a sidebar titled 'Filtros de agente' (Agent filters) with options for status (Agentes oficiais checked), type (Todos selected), and area of operation (Selecionar as áreas). A red box highlights the 'Criar Agente' (Create Agent) button at the top right of the page.

Figura 41.

The screenshot shows the 'Criar Agente' (Create Agent) modal window. The title bar says 'Criar Agente'. The instructions say 'Crie um agente com informações básicas e de forma rápida'. It asks to 'Selecionar o tipo do agente' (Select agent type) and has a dropdown menu set to 'Coletivo'. It then asks for 'Nome' (Name) and 'Área de Atuação' (Area of Operation), with a 'Adicionar nova +' (Add new+) button. Below that is a text area for 'Adicione uma Descrição curta para o Agente' (Add a short description for the Agent) with a character limit of 0/400. At the bottom are three buttons: 'Criar e Publicar' (Create and Publish) in green, 'Criar em Rascunho' (Create Draft) in grey, and 'Cancelar' (Cancel). The background shows the 'Agentes' list from Figura 41.

Figura 42.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

INICIO > AGENTES

Agentes

Visualizar como: Lista Mais recentes primeiro

agente Este agente atua de forma...

ÁREAS DE INTERESSE: (1): Arqueologia

teste basis Este agente atua de forma...

ÁREAS DE INTERESSE: (1): Antropologia

Criar Agente

Crie um agente com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo do agente: Coletivo

Nome:

Área de Atuação: Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Agente: 0/400

Criar e Publicar **Criar em Rascunho** Cancelar

Filtros de agente

Status do agente: Agentes oficiais (checked)

Tipo: Todos

Área de atuação: Selecione as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 44.

a) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

INICIO > AGENTES

Agentes

Visualizar como: Lista Mais recentes primeiro

agente Este agente atua de forma...

ÁREAS DE INTERESSE: (1): Arqueologia

teste basis Este agente atua de forma...

ÁREAS DE INTERESSE: (1): Antropologia

Criar Agente

Crie um agente com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo do agente: Coletivo

Nome:

Área de Atuação: Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Agente: 0/400

Criar e Publicar **Criar em Rascunho** Cancelar

Filtros de agente

Status do agente: Agentes oficiais (checked)

Tipo: Todos

Área de atuação: Selecione as áreas

Limpar todos os filtros

Figura 45.

Figura 46.

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Agente**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meu Agente**” criado. (Figura 48).



The screenshot shows a user profile for an agent named 'agente'. The profile includes a placeholder profile picture, the name 'agente', ID 38, and type INDIVIDUAL. Below the profile, there's a map showing the location of the agent. The page has tabs for 'Informações' (Information), 'Áreas de atuação' (Areas of activity), 'Verificações' (Verifications), 'Compartilhar' (Share), and 'Publicado por' (Published by). At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), and a 'Editar agente' (Edit agent) button.

Figura 48.

d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Meus Agentes” (Figura 49)

The screenshot shows a list of agents. The first agent listed is 'agente' (ID 38), who is an individual interested in Arqueologia. The second agent listed is 'teste basis' (ID 37), who is also an individual interested in Antropologia. On the right side of the screen, there is a sidebar titled 'Filtros de agente' (Agent filters) with options for status (agents official checked), type (Todos selected), and area of activity (Select areas dropdown).

Figura 49.



e) Ao selecionar a opção “**Completar Informação**”, então direciona o usuário para “**Editar Meu Agente**” criado (**Figura 50**).

The screenshot shows the 'Edição do agente individual' (Edit individual agent) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My account) dropdown. Below the navigation, a breadcrumb trail shows PAINEL > MEUS AGENTES > AGENTE. The main section has a title 'Edição do agente individual' with a user icon. A tab menu at the top left includes 'Informações' (selected), 'Áreas de atuação', and 'Áreas de atuação'. The 'Informações' tab contains fields for 'Nome do Agente' (mandatory, with placeholder 'agente') and 'Áreas de atuação'. There are also sections for 'Informar sua função na cultura' (with a 'Adicionar nova +' button) and 'Adicionar redes sociais' (with fields for Instagram, Twitter, Facebook, and LinkedIn). At the bottom, there are 'Arquivar' and 'Excluir' buttons on the left, and 'Salvar' and 'Sair' buttons on the right.

Figura 50.

6.1.10. Visualizar Agentes

Ao acessar "Meus Agentes" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Agente" selecionado (Figura 59).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus agentes

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros agentes criados

+ Criar agente

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

BASIS TECNOLOGIA
TIPO: INDIVIDUAL

Arquivar Excluir Acessar > Editar

Teste
TIPO: INDIVIDUAL

Figura 58.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

INICIO > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

evento 1

Erro SQL [42001]: ERRO: permissão negada para esquema eventos

BASIS TECNOLOGIA

ID: 2 TIPO: INDIVIDUAL

PERFIL DA BASIS https://google.com

Informações

Dados Pessoais

Nome Completo	Nome Social
Basis tecnologia da informação	Basis ti
CPF	MEI (CNPJ do MEI)
054.823.541-48	40.152.865/0001-98
Telefone Público	Telefone Privado 1

Áreas de atuação

Cinema

Redes sociais

basistecnologia

Verificações

Tags

Editar agente

Figura 59.

c) Ao selecionar a opção “**Editar Agente**”, então o sistema apresenta a tela “**Edição do agente individual**” (Figura 64).

The screenshot shows the 'BASIS TECNOLOGIA' agent profile. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA. A SQL query editor window is open, showing an error message: "Error SQL [42501]: ERRO: permissão negada para esquema eventos". The main content area displays the agent's profile information:

- ID:** 2 **TIPO:** INDIVIDUAL
- PERFIL DA BASIS**
- <https://google.com>

A tab labeled 'Informações' is selected. The page is divided into sections:

- Dados Pessoais** (Personal Data):

Nome Completo	Nome Social
Basis tecnologia da informação	Basis ti
CPF	MEI (CNPJ do MEI)
054.823.541-48	40.152.865/0001-98
Telefone Público	Telefone Privado 1
- Áreas de atuação** (Areas of Action):
 - Cinema
- Redes sociais** (Social Networks):
 - basistecnologia
- Verificações** (Verifications):
 - 40.152.865/0001-98
- Tags** (Tags):
 - ...

A red box highlights the 'Editar agente' (Edit agent) button at the bottom right of the teal footer bar.

Figura 64.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

Edição do agente individual

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Áreas de atuação *obrigatório
Adicionar nova +
Cinema X

Mini bio *obrigatório

Informar sua função na cultura
Adicionar nova +

Adicionar redes sociais

Instagram	basistecnologia
Twitter	nomedousuario
Facebook	nomedousuario ou iddousuario
Vimeo	nomedousuario
YouTube	iddocanal
LinkedIn	nomedousuario
Spotify	nomedousuario
Pinterest	nomedousuario

Salvar Sair

Figura 64.

6. Menu do Painel de Controle

6.1. Painel de Controle

6.1.1. Acessar Gestão de Usuários

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Painel de Controle" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela "Painel de Controle" (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

Figura 01.

Painel de controle

Olá, BASIS TECNOLOGIA

Principal Notificações

Acessar meu perfil

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

Outras opções

Conta e Privacidade

Meus aplicativos

Gestão de Selos

EDITAIS E OPORTUNIDADES

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Projetos

Agentes

Oportunidades

Eventos

Espaços

7 Agentes

1 Oportunidade

7 Eventos

9 Espaços

15 Projetos

+ Criar

+ Criar

+ Criar

+ Criar

+ Criar

Edited recentemente

Oportunidade

Modificado em 14/02/2024 14:18

Acessar >

Editar

Oportunidade

Modificado em 14/02/2024 14:16

Acessar >

Editar

Oportunidade

Modificado em 14/02/2024 14:15

Acessar >

Editar

Figura 02.

- a) Após acessar "Painel de Controle" e selecionar a opção “Acessar meu Perfil” (Figura 03), então o sistema apresenta a tela “Meu Perfil”



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

- Gestão de Selos

Olá, BASIS TECNOLOGIA

Principal Notificações

Acessar meu perfil

Agentes: 7 | Oportunidades: 1 | Eventos: 7 | Espaços: 9 | Projetos: 15

Oportunidade: 1 | Evento: 7 | Espaço: 9 | Projeto: 15

Opportunities: 1 | Events: 7 | Spaces: 9 | Projects: 15

Edited recently

Oportunidade: 1 | Evento: 7 | Espaço: 9 | Projeto: 15

Oportunidade: 1 | Evento: 7 | Espaço: 9 | Projeto: 15

Oportunidade: 1 | Evento: 7 | Espaço: 9 | Projeto: 15

Figura 03.

Figura 04.

7. Editais e Oportunidades

7.1. Minhas Oportunidades

7.1.1. Acessar Minhas Oportunidades

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “Minhas Oportunidades” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “Minhas Oportunidades” (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

MINU DO PAINEL DE CONTROLE

EDITAIS E OPORTUNIDADES

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

OUTRAS OPÇÕES

ADMINISTRAÇÃO

Meus aplicativos

Gestão de Selos

Gestão de usuários

Funções de usuários

Meu Perfil

Sair

Figura 01.

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Figura 02.

7.1.2. Consultar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidades", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome da Oportunidade", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Minhas oportunidades

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 38.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Minhas oportunidades

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

operação

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 39.

- e) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.



7.1.3. Ordenar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidades", a opção "Ordenar por" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação das oportunidades de acordo com a opção selecionada.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Ordernar por:

- Modificadas recentemente
- Ordem alfabetica
- Mais recentes primeiro
- Mais antigas primeiro
- Modificadas recentemente
- Modificadas há mais tempo

Fluxo oportunidade

TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir

Acessar Editar

Figura 40.

- d) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.



7.1.4. Cadastrar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidade", e selecionar a opção "Criar Oportunidade" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Oportunidade" (Figura 42). Ao preencher o "Tipo da Oportunidade", "Título", "Área de Interesse", "Vincule a oportunidade a uma entidade" e selecionar a opção "Criar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro da oportunidade (Figura 47).

The screenshot shows the 'Meus Oportunidades' section of the Mapas Culturais platform. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted in red), Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. To the right is a 'Minha conta' dropdown. On the left, a sidebar titled 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' lists 'Painel de Controle', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES' (with 'Minhas oportunidades' selected and highlighted in black), 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES' (with 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', and 'Meus Projetos'), 'OUTRAS OPÇÕES' (with 'Conta e Privacidade'), and a collapsed section. The main area has a heading 'Minhas oportunidades' with a sub-instruction 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades'. A central button '+ Criar Oportunidade' is highlighted with a red box. Below it, tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira' are shown. A search bar and an ordering dropdown ('Modificadas recentemente') are also present. A specific opportunity card is displayed, titled 'Fluxo oportunidade' with 'TIPO: CONGRESSO'. It includes buttons for 'Arquivar' and 'Excluir', and links to 'Acessar' and 'Editar'.

Figura 41.

The screenshot shows the 'Criar Oportunidade' (Create Opportunity) form. The title is 'Criar Oportunidade' with the sub-instruction 'Crie uma oportunidade com informações básicas e de forma rápida'. It asks to 'Selecionar o tipo da oportunidade' (selected 'Festival') and 'Título' (empty input field). The 'Área de Interesse' section has a '+ Adicionar nova' button. The 'Vincule a oportunidade a uma entidade:' section contains two dropdown menus: 'Projeto' and 'Evento', both with 'Selecionar' buttons. At the bottom are 'Criar' and 'Cancelar' buttons, and links to 'Acessar' and 'Editar'.

Figura 42.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade

Criar Oportunidade

Crie uma oportunidade com informações básicas e de forma rápida

Selecionar o tipo de oportunidade

Festival

Título

Oportunidade

Área de Interesse

Adicionar nova +

Cinema X

Vincule a oportunidade a uma entidade:

projeto

Criar Cancelar Acessar Editar

Figura 44.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade

Entidade salva

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Oportunidade Criada!

Você pode completar as informações da sua oportunidade agora ou pode deixar para depois.

Para completar e publicar sua oportunidade, acesse a área **Rascunhos** em **Minhas Oportunidades** no **Painel de Controle**.

Ver Oportunidade Completar Depois Completar Informações

Fluxo oportunidade

TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 47.

- c) Ao selecionar a opção “**Ver Oportunidade**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Oportunidade**” criada. (Figura 48).

Oportunidade

ID: 26 TIPO: FESTIVAL VINCULADO COM PROJETO: projeto

Informações Avaliações Suporte

Período de inscrição

O período de inscrição ainda não foi definido

Fase de inscrições de a às Publicação final do resultado

Inscreva-se

Escolha um Agente Cultural para fazer a inscrição.

Agente Cultural

Arquivar Excluir Gerenciar oportunidade

Figura 48.

d) Ao selecionar a opção “**Completar Depois**”, então direciona o usuário para “**Minhas Oportunidades**” (Figura 49)

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Acessar > Editar

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades (selected)
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Figura 49.



e) Ao selecionar a opção “**Completar Informação**”, então direciona o usuário para “**Editar Oportunidade**” criada (**Figura 50**).

The screenshot shows the 'Oportunidade' (Opportunity) editing page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > OPORTUNIDADE. The main title is 'Oportunidade' with a lightbulb icon. Below the title are tabs: Informações (selected), Configuração de fases, Inscrições e Resultados, and Relatórios. A yellow banner message says: 'Este oportunidade está em rascunho. Você precisa **publicar** para exibir para todas as pessoas.' (This opportunity is a draft. You need to **publish** to display it to all people.). The 'Informações obrigatórias' (Required Information) section contains three input fields: 'Data de início das inscrições *obrigatório' (Start date of registrations *mandatory), 'Data final das inscrições *obrigatório' (End date of registrations *mandatory), and 'Publicação final de resultados (data e hora)' (Final publication of results (date and time)). At the bottom, there are buttons: 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Sair' (Logout), 'Salvar' (Save), and 'Salvar e publicar' (Save and publish).

Figura 50.

7.1.12. Editar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidade", e selecionar a opção "Editar" (**Figura 51**) e selecione a opção “**Gerenciar Oportunidade**”, apresenta a tela “**Editar Oportunidade**” (**Figura 52**). Ao editar “**Informações**” e selecionar a opção “**Salvar e publicar**” (**Figura 53**), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade salva**” e realiza a edição da oportunidade.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo oportunidade

TIPO: CONGRESSO

Acessar > Editar

Figura 51.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

INICIO > MINHAS OPORTUNIDADES > OPORTUNIDADE

Oportunidade

ID: 26 TIPO: FESTIVAL VINCULADO COM PROJETO: projeto

Informações Avaliações Suporte

Período de inscrição

O período de inscrição ainda não foi definido

Fase de Inscrições de a às Publicação final do resultado

Inscreve-se

Escolha um Agente Cultural para fazer a inscrição.

Agente Cultural

Arquivar Excluir Gerenciar oportunidade

Figura 51.

PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > OPORTUNIDADE

Oportunidade

Informações Configuração de fases Inscrições e Resultados Relatórios

Este oportunidade está em rascunho. Você precisa **publicar** para exibir para todas as pessoas.

Informações obrigatórias

Data de início das inscrições ***obrigatório**

Data final das inscrições ***obrigatório**

Publicação final de resultados (data e hora)

Arquivar Excluir Sair Salvar Salvar e publicar

Figura 52.

PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > OPORTUNIDADE

Oportunidade

Informações Configuração de fases Inscrições e Resultados Relatórios

Este oportunidade está em rascunho. Você precisa **publicar** para exibir para todas as pessoas.

Informações obrigatórias

Data de início das inscrições ***obrigatório**

Data final das inscrições ***obrigatório**

Publicação final de resultados (data e hora)

Arquivar Excluir Sair Salvar **Salvar e publicar**

Figura 53.

7.1.13. Visualizar Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidade" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização da "Oportunidade" selecionada (Figura 59).

The screenshot shows the 'Fluxo oportunidade' (Opportunity Flow) page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE.

The main content area displays the opportunity details:

- ID:** 1 **TIPO:** CONGRESSO **VINCULADO COM PROJETO:** Fluxo projeto
- teste**

Below the details, there are tabs for Informações, Avaliações, and Suporte, with 'Informações' being the active tab.

Período de inscrição: Shows the period from 15/12/2023 to 29/12/2023 at 10:22. It also lists three phases: Fase de inscrições, Avaliação Técnica, and Publicação final do resultado.

Apresentação: Shows the name 'teste'.

Regulamento: Shows a download link for 'pdsw-relatorio-mensal-de-servico-manutencao-projeto-24-12-2021.pdf'.

Arquivos para download: Shows two download links, both labeled 'Sem descrição'.

Verificações: Shows a plus sign icon.

Publicado por: Shows 'BASIS TECNOLOGIA' with a user icon.

Compartilhar: Shows social media sharing icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and WhatsApp.

At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), and a 'Gerenciar oportunidade' (Manage opportunity) button.

Figura 58.

- a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 60), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 61).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE

Fluxo oportunidade

ID: 1 TIPO: CONGRESSO VINCULADO COM PROJETO: Fluxo projeto

teste

Informações Avaliações Suporte

Período de inscrição

Os resultados da oportunidade já foram publicados.

Você está certo que deseja arquivar?

Não Sim

Fase de inscrições de 15/12/2023 a 29/12/2023 às 10:22

Avaliação Técnica de 20/12/2023 a 31/12/2023 às 10:25

Publicação final do resultado 09/01/2024 às 10:22

Baixar regulamento

Apresentação
teste

Regulamento
[pdsw-relatorio-mensal-de-servico-manutencao-projeto-24-12-2021.pdf](#)

Arquivos para download

[Sem descrição](#)

[Sem descrição](#)

Verificações
+

Publicado por
BASIS TECNOLOGIA

Compartilhar
[Twitter](#) [Facebook](#) [WhatsApp](#) [Email](#)

Arquivar **Excluir** Gerenciar oportunidade

Arquivar button is highlighted with a red border.

Figura 60.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas oportunidades

Nenhuma entidade encontrada

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

+ Criar Oportunidade

Buscar por palavras-chave

Ordernar por: Modificadas recentemente

Figura 61.

- b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e **selecionar a opção “Sim” (Figura 62)**, então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 63).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

INICIO > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE

Fluxo oportunidade

ID: 1 TIPO: CONGRESSO VINCULADO COM PROJETO: Fluxo projeto

teste

Informações Avaliações Suporte

Período de inscrição

Os resultados da oportunidade já foram publicados.

Você está certo que deseja excluir?

Não Sim

Fase de inscrições de 15/12/2023 a 29/12/2023 às 10:22

Avaliação Técnica de 20/12/2023 a 31/12/2023 às 10:25

Publicação final do resultado 09/01/2024 às 10:22

Baixar regulamento

Apresentação

teste

Regulamento

[pds-w-relatorio-mensal-de-servico-manutencao-projeto-24-12-2021.pdf](#)

Arquivos para download

[Sem descrição](#)

[Sem descrição](#)

Verificações

+

Publicado por

BASIS TECNOLOGIA

Compartilhar

Gerenciar oportunidade

Arquivar Excluir

Figura 62.



A captura de tela mostra a interface do usuário do Mapas Culturais. No topo, há uma barra com o logo 'mapas culturais', uma barra de navegação com ícones para Home, Oportunidades (destacado em vermelho), Agentes, Eventos, Espaços e Projetos, e uma barra de usuário com 'Minha conta'. O menu principal é dividido em seções: 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES' (que inclui 'Minhas oportunidades' - destacada com um quadrado vermelho), 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES', 'OUTRAS OPÇÕES' e 'ADMINISTRAÇÃO'. A seção 'Minhas oportunidades' contém uma descrição, uma barra de filtro com opções como 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados' (que também tem um quadrado vermelho) e 'Lixeira' (destacada com um quadrado vermelho), uma barra de busca e ordenamento, e uma lista de oportunidades. A primeira oportunidade na lista é 'Oportunidade Teste PV 1' (TIPO: ENCONTRO), com botões para 'Arquivar' e 'Excluir permanentemente', e links para 'Acessar' e 'Recuperar'.

Figura 63.

- c) Ao selecionar a opção “**Gerenciar Oportunidade**”, então o sistema apresenta a tela “**Editar Oportunidade**” (Figura 64).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE

Fluxo oportunidade

ID: 1 TIPO: CONGRESSO VINCULADO COM PROJETO: Fluxo projeto

teste

Informações Avaliações Suporte

Período de inscrição

Os resultados da oportunidade já foram publicados

Fase de inscrições de 15/12/2023 a 29/12/2023 às 10:22

Avaliação Técnica de 20/12/2023 a 31/12/2023 às 10:25

Publicação final do resultado 09/01/2024 às 10:22

Baixar regulamento

Apresentação
teste

Regulamento
[pdsr-relatorio-mensal-de-servico-manutencao-projeto-24-12-2021.pdf](#)

Arquivos para download

[Sem descrição](#) [Sem descrição](#)

Verificações

Publicado por
BASIS TECNOLOGIA

Compartilhar

Gerenciar oportunidade

Arquivar Excluir

Figura 64.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE

Fluxo oportunidade

Informações Configuração de fases Inscrições e Resultados Relatórios

Informações obrigatórias

Data de início das inscrições *obrigatório
15/12/2023 10:22

Data final das inscrições *obrigatório
29/12/2023 10:22

Publicação final de resultados (data e hora)
09/01/2024 10:22

Área de Interesse *obrigatório
Adicionar nova +

Entidade Vinculada
Fluxo projeto

Alterar projeto
Alterar entidade

Adicionar regulamento
pdsw-relatorio-mensal-de-servico-manutencao-projeto- .pdf

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 64.

7.1.14. Excluir Minhas Oportunidades

Ao acessar "Minhas Oportunidades", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades**
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

A screenshot of the 'My Opportunities' section on the Mapas Culturais platform. It shows a congress opportunity with an 'Excluir' (Delete) button highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with various menu items like Painel de Controle, Minhas oportunidades, and Agentes.

Figura 64.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades**
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas oportunidades

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar suas oportunidades

+ Criar Oportunidade

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo oportunidade TIPO: CONGRESSO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Você está certo que deseja excluir esta entidade?

Não Sim

A screenshot of the 'My Opportunities' section on the Mapas Culturais platform. A confirmation dialog box is displayed, asking if the user is sure they want to delete the entity. The 'Sim' (Yes) button is highlighted with a red box. The background shows a congress opportunity with an 'Excluir' button.

Figura 65.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- Minhas oportunidades**
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Conteúdo e Privacidade
- Meus aplicativos

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados **Lixeira**

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Oportunidade Teste PV 1 TIPO: ENCONTRO

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 66.

- Após excluir o selo e selecionar a opção “Excluir Permanentemente” e confirmar a exclusão do, então o sistema exclui permanentemente o selo e exibe a mensagem “Entidade Removida” (Figura 67).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- Minhas oportunidades**
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Conteúdo e Privacidade
- Meus aplicativos

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavra-chave

Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?

Não Sim

Oportunidade Teste PV 1 TIPO: ENCONTRO

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 67.

- b) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

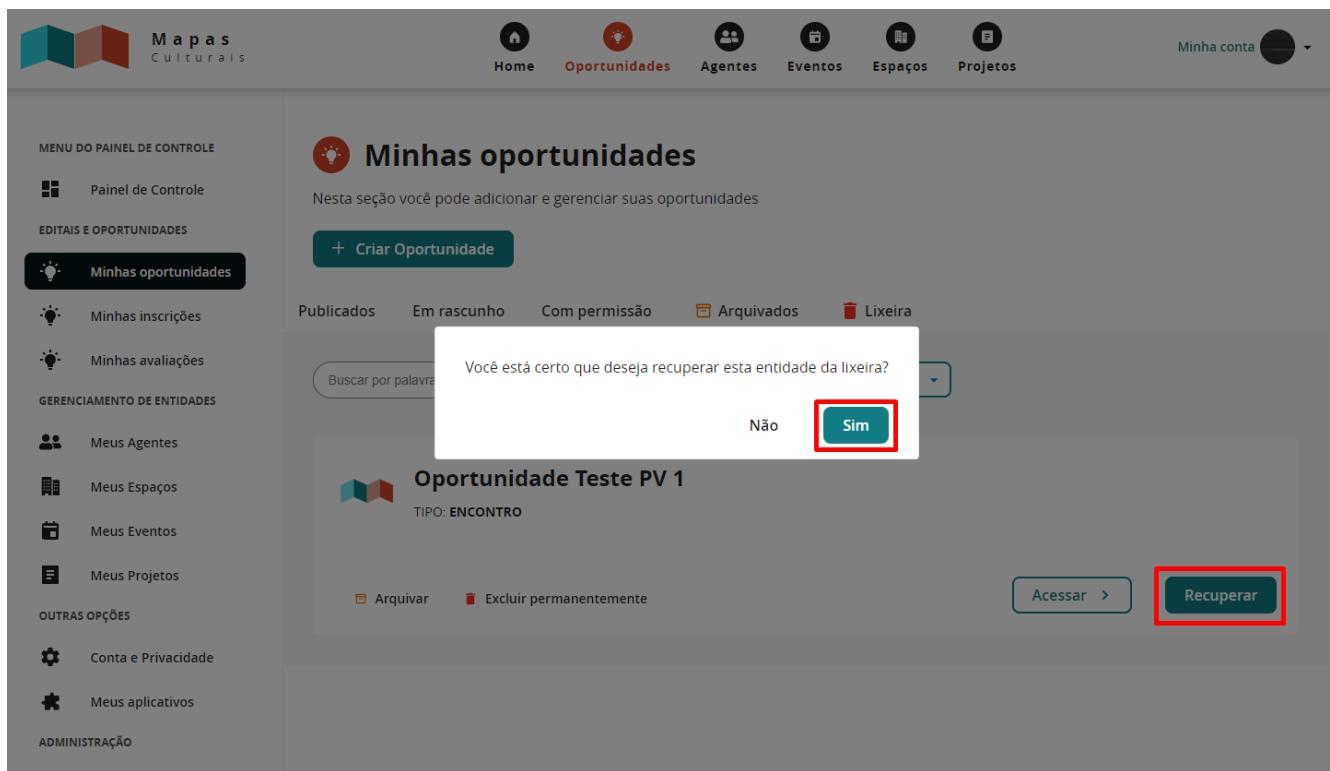


Figura 68.

7.2. Minhas Inscrições

7.2.1. Acessar Minhas Avaliações

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “**Minhas Avaliações**” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “**Minhas Avaliações**” (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

MINHA CONTA

OUTRAS OPÇÕES

- Painel de Controle
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

- Gestão de Selos
- Gestão de usuários

FUNÇÕES DE USUÁRIOS

- Meu Perfil
- Sair

Figura 01.

MINHAS AVALIAÇÕES

Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Pesquisar

Fluxo oportunidade

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 15/12/2023 até 29/12/2023 as 10:22:00

Avaliar

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar

Figura 02.

7.2.2. Visualizar Minhas Inscrições

Ao acessar "Meus Agentes", e selecionar a opção "Avaliar" (Figura 51) na fase de avaliação, apresenta a "Lista de Avaliações" (Figura 52). Ao "Enviar Avaliações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a avaliação.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações**

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Avaliar >

Minhas avaliações

Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Pesquisar

Fluxo oportunidade

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 15/12/2023 até 29/12/2023 as 10:22:00

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar >

Figura 51.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE > PERÍODO DE INSCRIÇÃO > LISTA DE AVALIAÇÕES

Fluxo oportunidade

ID: 1 TIPO: CONGRESSO PROJETO: FLUXO PROJETO

2. Avaliação Técnica Data de início 20/12/2023 Data final 31/12/2023

Avaliações pendente 0 avaliações disponíveis

Avaliações iniciadas 0 avaliações

Avaliações concluídas 0 avaliações

Avaliações enviadas 0 avaliações

As avaliações já estão encerradas Enviar avaliações

Inscrição Todas as categorias Agentes Todas Avaliação

Nenhuma avaliação enviada.

Figura 52.

Figura 53.

7.3. Minhas Avaliações

7.3.1. Acessar Minhas Avaliações

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “**Minhas Avaliações**” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “**Minhas Avaliações**” (Figura 02).

The screenshot shows the Mapas Culturais platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. On the far right of the top bar is a "Minha conta" button. A vertical sidebar menu is open on the right side of the screen, titled "MENU DO PAINEL DE CONTROLE". It includes sections for "EDITAIS E OPORTUNIDADES" (with "Minhas oportunidades" and "Minhas inscrições" options), "GERENCIAMENTO DE ENTIDADES" (with "Meus Agentes", "Meus Espaços", "Meus Eventos", and "Meus Projetos" options), and "OUTRAS OPÇÕES" (with "Conta e Privacidade", "Meus aplicativos", "Gestão de Selos", "Gestão de usuários", "Funções de usuários", "Meu Perfil", and "Sair"). The "Minhas avaliações" option under "EDITAIS E OPORTUNIDADES" is highlighted with a red box. Below the sidebar, the main content area displays a welcome message: "Bem-vindo ao Mapas Culturais" and "Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!". It also includes a note: "Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos."

Figura 01.

This screenshot shows the "Minhas avaliações" section of the platform. The left sidebar has a "GERENCIAMENTO DE ENTIDADES" section with "Meus Agentes", "Meus Espaços", "Meus Eventos", and "Meus Projetos". The "Minhas avaliações" option under "OUTRAS OPÇÕES" is also present. The main content area features a heading "Minhas avaliações" with a lightbulb icon. Below it, a message says "Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise." Underneath, a section titled "Avaliações abertas e disponíveis" includes a search bar labeled "Pesquisar" and a dropdown menu. Two cards are displayed: "Fluxo oportunidade" (Phase: Avaliação, Period: 15/12/2023 to 29/12/2023 at 10:22:00) and "Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura" (Phase: Avaliação, Period: 18/12/2023 to 01/01/2030 at 23:59:00). Each card has a "Avançar" button with a right-pointing arrow.

Figura 02.

7.3.2. Consultar Minhas Avaliações

Ao acessar “**Minhas Avaliações**”, a opção de consulta “**Pesquisar**” (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária “**Nome da Avaliação**”, após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações**

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas avaliações

Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Pesquisar

Fluxo oportunidade

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 15/12/2023 até 29/12/2023 as 10:22:00

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar >

Avaliar >

Figura 38.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações**

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

Minhas avaliações

Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Certificação como Ponto

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar >

Figura 39.

- f) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.



7.3.3. Ordenar Minhas Avaliações

Ao acessar "Meus Agentes", a opção "Ordenar" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções “Ordem Alfabética”, “Mais Recentes Primeiro”, “Mais Antigas Primeiro, após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE
Painel de Controle
EDITAIS E OPORTUNIDADES
Minhas oportunidades
Minhas inscrições
Minhas avaliações
GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
Meus Agentes
Meus Espaços
Meus Eventos
Meus Projetos
OUTRAS OPÇÕES
Conta e Privacidade
Meus aplicativos
ADMINISTRAÇÃO

Minhas avaliações
Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Pesquisar

ordem alfabética
mais recentes primeiro
mais antigas primeiro

Fluxo oportunidade

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 15/12/2023 até 29/12/2023 as 10:22:00

Avaliar >

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar >

Figura 40.

- e) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A á Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.

7.3.4. Avaliar Minhas Avaliações

Ao acessar "Meus Agentes", e selecionar a opção "Avaliar" (**Figura 51**) na fase de avaliação, apresenta a “Lista de Avaliações” (**Figura 52**). Ao “Enviar Avaliações” e selecionar a opção “Salvar” (**Figura 53**), então o sistema exibe a mensagem “Entidade salva” e realiza a avaliação.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações**

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Avaliar >

Minhas avaliações

Nesta seção você encontra as avaliações e os pareceres disponíveis para sua análise.

Avaliações abertas e disponíveis

Pesquisar

Fluxo oportunidade

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 15/12/2023 até 29/12/2023 as 10:22:00

Certificação como Ponto ou Pontão de Cultura

FASE: Avaliação PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 18/12/2023 até 01/01/2030 as 23:59:00

Avaliar >

Figura 51.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

PAINEL > MINHAS OPORTUNIDADES > FLUXO OPORTUNIDADE > PERÍODO DE INSCRIÇÃO > LISTA DE AVALIAÇÕES

Fluxo oportunidade

ID: 1 TIPO: CONGRESSO PROJETO: FLUXO PROJETO

2. Avaliação Técnica Data de início 20/12/2023 Data final 31/12/2023

Avaliações pendente 0 avaliações disponíveis

Avaliações iniciadas 0 avaliações

Avaliações concluídas 0 avaliações

Avaliações enviadas 0 avaliações

As avaliações já estão encerradas Enviar avaliações

Inscrição Todas as categorias Agentes Todas Avaliação

Nenhuma avaliação enviada.

Figura 52.

Figura 53.

8. Gerenciamento de Entidades

8.1. Meus Agentes

8.1.1. Acessar Meus Agentes

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “**Meus Agentes**” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “**Meus Agentes**” (Figura 02).

The screenshot shows the homepage of the Mapas Culturais platform. At the top right, there is a user menu with the text "Minha conta" and a dropdown arrow. A red box highlights this menu item. Below the menu, a sidebar titled "GERENCIAMENTO DE ENTIDADES" contains several options, with "Meus Agentes" highlighted by a red box. The main content area features a banner with the text "Bem-vinde ao Mapas Culturais" and a brief description of the platform's purpose.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

Figura 01.

The screenshot shows the "Meus agentes" section of the platform. On the left, a sidebar lists various management options, with "Meus Agentes" highlighted by a red box. The main area displays a list of agents under the heading "Meus agentes". One agent, "BASIS TECNOLOGIA", is shown in detail, including its type ("INDIVIDUAL"), actions ("Arquivar", "Excluir"), and buttons for "Acessar" and "Editar". Another agent, "Teste", is also listed below.

Figura 02.



8.1.2. Consultar Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Agente", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

The screenshot shows the 'Meus agentes' section of the Mapas Culturais interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options like Painel de Controle, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. The 'Agentes' option is currently selected. The main area has tabs for Publicados, Em rascunho, Com permissão, Arquivados, and Lixeira. A search bar labeled 'Buscar por palavras-chave' is highlighted with a red box. Below it, there are two agent profiles: 'BASIS TECNOLOGIA' (TIPO: INDIVIDUAL) and 'Teste' (TIPO: INDIVIDUAL). Each profile has 'Acessar' and 'Editar' buttons.

Figura 38.

This screenshot shows the same 'Meus agentes' section as Figura 38, but with the search bar containing the text 'basis'. The search results are identical to Figura 38, displaying the profiles for 'BASIS TECNOLOGIA' and 'Teste'.



Figura 39.

- g) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

8.1.3. Ordenar Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 40). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.

The screenshot shows the 'Meus agentes' section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with various navigation options like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', and 'Meus aplicativos'. The main area has tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. Below these tabs is a search bar and a dropdown menu labeled 'Ordenar por:' which is highlighted with a red box. The menu contains the following options: 'Modificadas recentemente', 'Ordem alfabética', 'Mais recentes primeiro', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas recentemente' (which is selected and highlighted in blue), and 'Modificadas há mais tempo'. There are also two items below this menu: 'BASIS TECNOLOGIA' and 'Teste', each with a 'TIPO: INDIVIDUAL' label, an 'Arquivar' button, an 'Excluir' button, an 'Acessar' button, and an 'Editar' button.

Figura 40.

- f) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.



e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recente** até a **mais antiga**.

f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

8.1.4. Cadastrar Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes", e selecionar a opção "Criar Agente" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Espaço" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Área de Atuação", "Adicione uma Descrição curta para o Projeto", "Classificação Etária" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).

The screenshot shows the 'Meus agentes' (My Agents) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes' (which is highlighted in red), 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area has a title 'Meus agentes' with a subtitle 'Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros agentes criados'. Below this is a button '+ Criar agente' with a red border. A search bar and a dropdown menu 'Ordernar por:' are also present. Two agent profiles are listed: 'BASIS TECNOLOGIA' (TIPO: INDIVIDUAL) and 'Teste' (TIPO: INDIVIDUAL). Each profile includes an 'Acessar >' and an 'Editar' button.

Figura 41.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes**
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Criar Agente

Crie um agente com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo do agente

Individual

Nome

Área de Atuação

Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Agente

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar > Editar

Teste TIPO: INDIVIDUAL

Figura 42.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes**
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Criar Agente

Crie um agente com informações básicas e de forma rápida

Selecione o tipo do agente

Individual

Nome

Área de Atuação

Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Agente

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar > Editar

Teste TIPO: INDIVIDUAL

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).

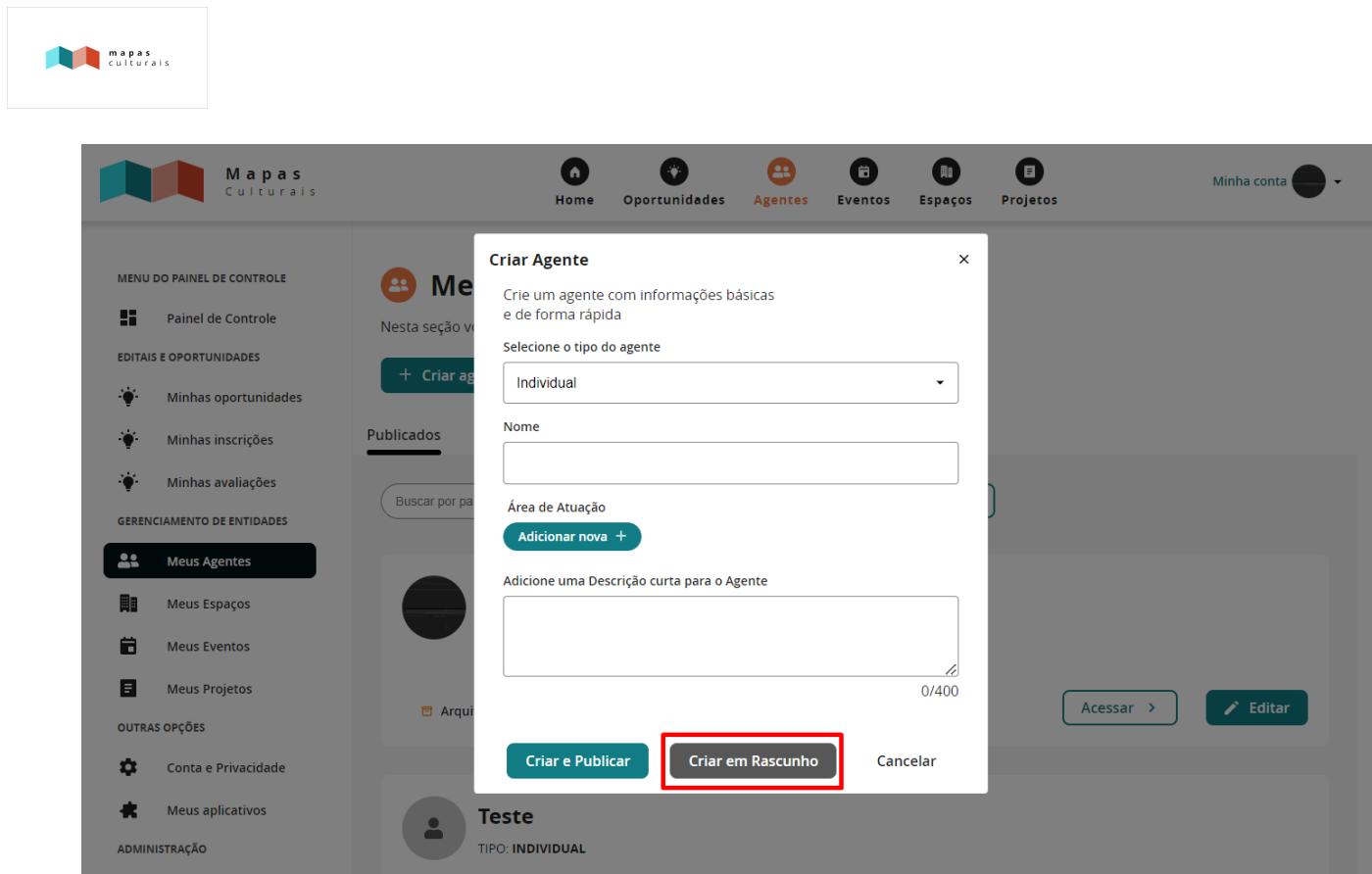


Figura 45.

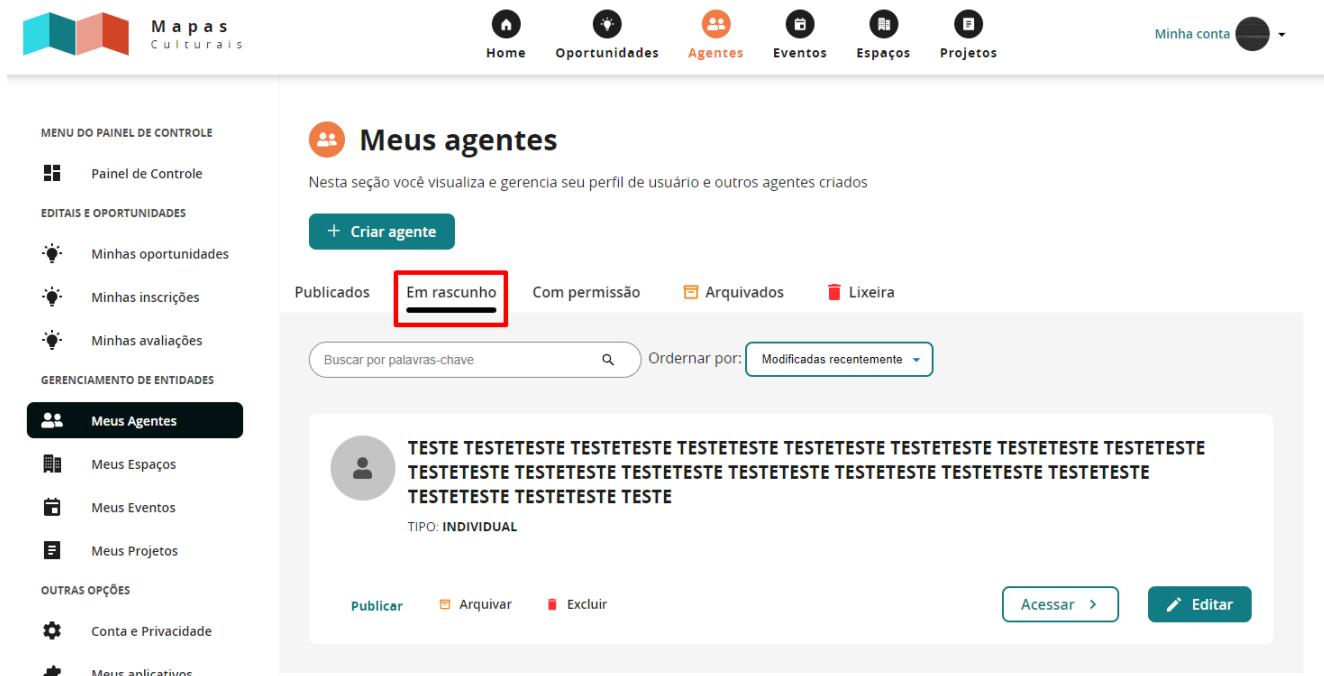


Figura 46.



The screenshot shows the 'Meus Agentes' section of the Mapas Culturais platform. A green notification bar at the top says 'Entidade salva'. Below it, a modal window titled 'Agente Criado!' displays the message 'Você pode completar as informações do seu agente agora ou pode deixar para depois.' It contains three buttons: 'Ver Agente' (blue), 'Completar Depois' (orange), and 'Completar Informações' (green). The main area shows a list of agents, including one named 'BASIS TECNOLOGIA' (TIPO: INDIVIDUAL) and another named 'Teste' (TIPO: INDIVIDUAL). Navigation on the left includes sections like 'Painel de Controle', 'Editais e Oportunidades', and 'Gerenciamento de Entidades'.

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Agente**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meu Agente**” criado. (Figura 48).

The screenshot shows the 'Visualizar Meu Agente' page for an agent named 'agente'. The profile picture is a placeholder. The agent's name is 'agente', ID is 38, and type is 'INDIVIDUAL'. The 'Informações' tab is selected. The 'Endereço' section shows a map with a location pin in Central Africa. The 'Áreas de atuação' section lists 'Arqueologia'. The 'Verificações' section has a '+ button'. The 'Compartilhar' section includes social media icons. The 'Publicado por' section is empty. At the bottom are 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and an 'Editar agente' button.

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “**Completar Depois**”, então direciona o usuário para “**Meus Agentes**” (**Figura 49**)

The screenshot shows the 'Meus agentes' section of the Mapas Culturais website. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes (highlighted in orange), Eventos, Espaços, and Projetos. To the right is a 'Minha conta' dropdown. On the left, a sidebar menu includes 'Painel de Controle', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES' (with 'Minhas oportunidades' selected), 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES' (with 'Meus Agentes' selected), 'OUTRAS OPÇÕES' (with 'Contas e Privacidade' selected), and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area displays two agent profiles: 'BASIS TECNOLOGIA' (TIPO: INDIVIDUAL) and 'Teste' (TIPO: INDIVIDUAL). Each profile has 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and 'Acessar' and 'Editar' buttons.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “**Completar Informação**”, então direciona o usuário para “**Editar Meu Agente**” criado (**Figura 50**).

The screenshot shows the 'Edição do agente individual' (Edit Agent Individual) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes (highlighted in orange), Eventos, Espaços, and Projetos. To the right is a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation, the path 'PAINEL > MEUS AGENTES > AGENTE' is shown. The main content area has tabs for 'Informações' (selected) and 'Áreas de atuação'. Under 'Informações', there's a section for 'Informações de Apresentação' with fields for 'Nome do Agente' (obrigatório) containing 'agente' and 'Adicionar Imagem de Capa'. There's also a placeholder for 'Adicionar Imagem de perfil'. On the right, there's a section for 'Informe sua função na cultura' with a 'Adicionar nova +' button and fields for social media links. At the bottom, there are 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and a teal footer bar with 'Salvar' and 'Sair' buttons.

Figura 50.

8.1.12. Editar Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes", e selecionar a opção "Editar" (Figura 51) de um selo cadastrado no sistema, apresenta a tela "Edição do Agente Individual" (Figura 52). Ao editar "Informações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a edição do agente.

The screenshot displays the 'Meus agentes' section of the 'mapas culturais' application. On the left, a sidebar lists various user management options like Painel de Controle, Minhas oportunidades, Minhas inscrições, Minhas avaliações, and Meus Agentes (which is currently selected and highlighted with a black box). The main content area shows a list of agents with the following details:

- BASIS TECNOLOGIA** (TIPO: INDIVIDUAL)
 - Profile picture: A dark circular icon.
 - Actions: Arquivar (Archive), Excluir (Delete), Acessar (Access), and Editar (Edit). The 'Editar' button is highlighted with a red box.
- Teste** (TIPO: INDIVIDUAL)
 - Profile picture: A grey circular icon.
 - Actions: Arquivar (Archive), Excluir (Delete).

At the top of the page, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes (highlighted in orange), Eventos, Espaços, and Projetos. On the far right, there is a 'Minha conta' link and a user profile icon.

Figura 51.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

Edição do agente individual

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Alterar Imagem de Capa

Nome do Agente *obrigatório
BASIS TECNOLOGIA

Áreas de atuação *obrigatório
Cinema

Mini bio *obrigatório

Informe sua função na cultura
Adicionar nova +

Adicionar redes sociais

Instagram	basistecnologia
Twitter	nomedousuario
Facebook	nomedousuario ou iddousuario
Vimeo	nomedousuario
YouTube	iddocanal
LinkedIn	nomedousuario
Spotify	nomedousuario
Pinterest	nomedousuario

Salvar Sair

Figura 52.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

Edição do agente individual

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Nome do Agente *obrigatório
BASIS TECNOLOGIA

Áreas de atuação *obrigatório
Adicionar nova +
Cinema X

Mini bio *obrigatório

Informe sua função na cultura
Adicionar nova +

Adicionar redes sociais

	basistecnologia
	nomedousuario
	nomedousuario ou iddousuario
	nomedousuario
	iddocanal
	nomedousuario
	nomedousuario
	nomedousuario

Salvar **Sair**

Figura 53.

8.1.13. Visualizar Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Agente" selecionado (Figura 59).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus agentes

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros agentes criados

+ Criar agente

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

BASIS TECNOLOGIA
TIPO: INDIVIDUAL

Arquivar Excluir Acessar > Editar

Teste
TIPO: INDIVIDUAL

Figura 58.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

evento 1

Erro SQL [42001]: ERRO: permissão negada para esquema eventos

ID: 2 TIPO: INDIVIDUAL

PERFIL DA BASIS
<https://google.com>

Informações

Dados Pessoais

Nome Completo	Nome Social
Basis tecnologia da informação	Basis ti
CPF	MEI (CNPJ do MEI)
054.823.541-48	40.152.865/0001-98
Telefone Público	Telefone Privado 1

Áreas de atuação

Cinema

Redes sociais

basistecnologia

Verificações

Tags

Editar agente



Figura 59.

c) Ao selecionar a opção “**Editar Agente**”, então o sistema apresenta a tela “**Edição do agente individual**” (Figura 64).

The screenshot shows a web application interface for managing cultural agents. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA. A SQL query editor window is open, displaying an error message: "Error SQL [42501]: ERRO: permissão negada para esquema eventos". The main content area features a circular profile picture of 'BASIS TECNOLOGIA'. Below it, the agent's ID is listed as 'ID: 2' and 'TIPO: INDIVIDUAL'. There are links for 'PERFIL DA BASIS' and a 'link to https://google.com'. A tab labeled 'Informações' is selected. The page is divided into sections: 'Dados Pessoais' (Nome Completo: Basis tecnologia da informação, Nome Social: Basis ti, CPF: 054.823.541-48, MEI: 40.152.865/0001-98), 'Áreas de atuação' (Cinema), 'Redes sociais' (basistecnologia), 'Verificações' (+), and 'Tags' (tags). At the bottom right, a teal-colored button is highlighted with a red border and contains the text 'Editar agente'.

Figura 64.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

Edição do agente individual

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Áreas de atuação *obrigatório
Adicionar nova +
Cinema X

Mini bio *obrigatório

Informar sua função na cultura
Adicionar nova +

Adicionar redes sociais

basitecnologia
nomedousuario
nomedousuario ou iddousuario
nomedousuario
iddocanal
nomedousuario
nomedousuario
nomedousuario

Salvar Sair

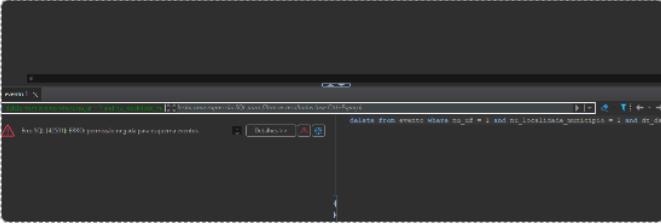


Figura 64.

8.1.14. Excluir Meus Agentes

Ao acessar "Meus Agentes", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes**
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus agentes

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros agentes criados

+ Criar agente

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

agente TIPO: INDIVIDUAL	Arquivar	Excluir	Acessar >	Editar
teste basis TIPO: INDIVIDUAL				

Figura 64.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes**
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus agentes

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros agentes criados

+ Criar agente

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Você está certo que deseja excluir esta entidade?

Não Sim

agente TIPO: INDIVIDUAL	Arquivar	Excluir	Acessar >	Editar
teste basis TIPO: INDIVIDUAL				

Figura 65.



The screenshot shows the 'Meus agentes' (My Agents) section of the Mapas Culturais website. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Meus Agentes' option is highlighted with a black background. The main content area displays a list of agents, with one entry named 'Teste PV 1' shown in detail. This entry includes a profile picture, the name 'Teste PV 1', the type 'INDIVIDUAL', and two buttons: 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir permanentemente' (Delete permanently). Above the list, there are tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira', with 'Lixeira' being the active tab and highlighted with a red box. Below the tabs is a search bar and a sorting dropdown set to 'Modificadas recentemente'. The top navigation bar includes links for Home, Oportunidades, Agentes (highlighted in orange), Eventos, Espaços, and Projetos, along with a 'Minha conta' link.

Figura 66.

- c) Após excluir o selo e selecionar a opção “**Excluir Permanentemente**” e **confirmar a exclusão** do, então o sistema exclui permanentemente o selo e exibe a mensagem “**Entidade Removida**” (Figura 67).

This screenshot shows the same 'Meus agentes' section as Figura 66, but with a modal dialog box open. The dialog asks 'Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?' (Are you sure you want to permanently delete this entity?). There are 'Não' (No) and 'Sim' (Yes) buttons, with 'Sim' being highlighted with a red box. In the background, the 'Excluir permanentemente' button for the 'Teste PV 1' entry is also highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to Figura 66.

Figura 67.

- d) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

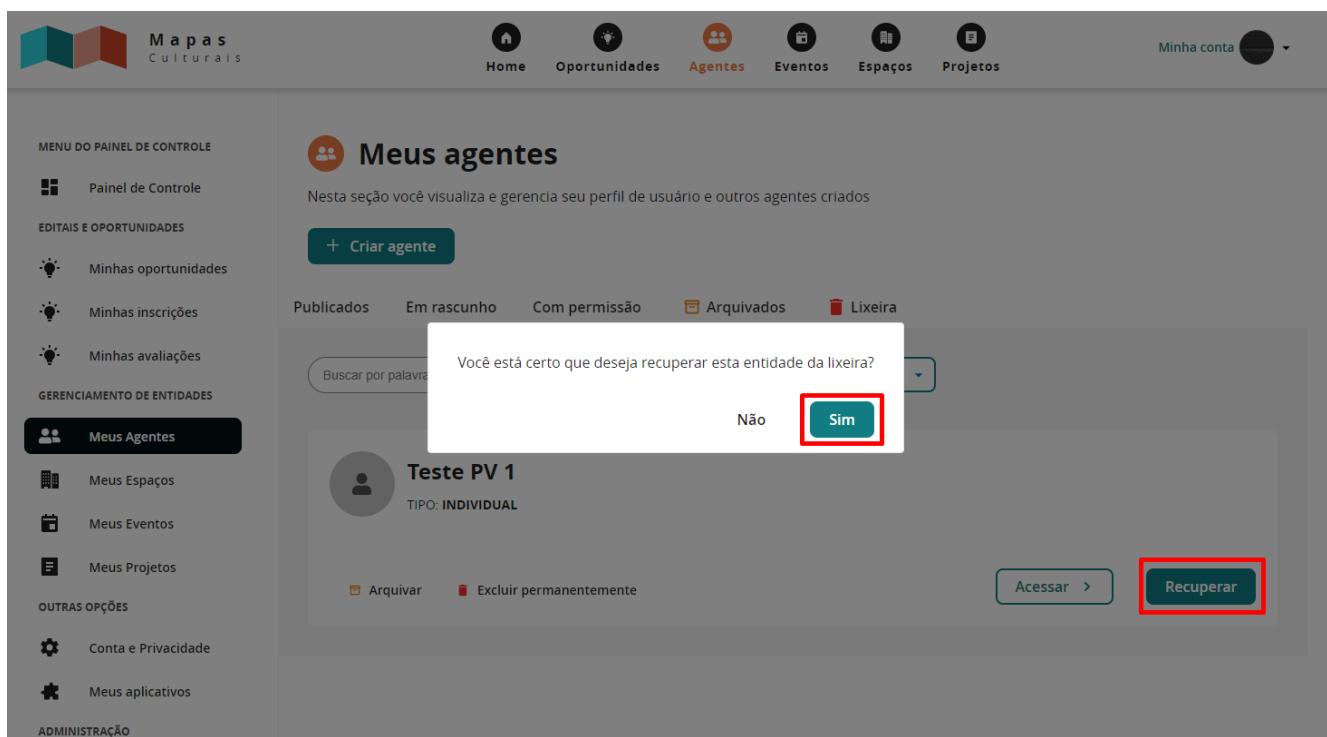


Figura 68.

8.2. Meus Espaços

8.2.1. Acessar Meus Espaços

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “Meus Espaços” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “Meus Espaços” (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

Figura 01.

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Espaço Teste PV 1 TIPO: CINECLUBE

Arquivar Excluir Acessar > Editar

Teste 6 TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÊNICAS

Figura 02.

8.2.2. Consultar Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Espaço", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Espaço Teste PV 1
TIPO: CINECLUBE
Arquivar Excluir Acessar Editar

Teste 6
TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÊNICAS

Figura 38.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Espaço Ordenar por: Modificadas recentemente

Espaço Teste PV 1
TIPO: CINECLUBE
Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 39.

- h) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

8.2.3. Ordenar Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços", a opção "Ordenar por" é exibida (**Figura 40**). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.

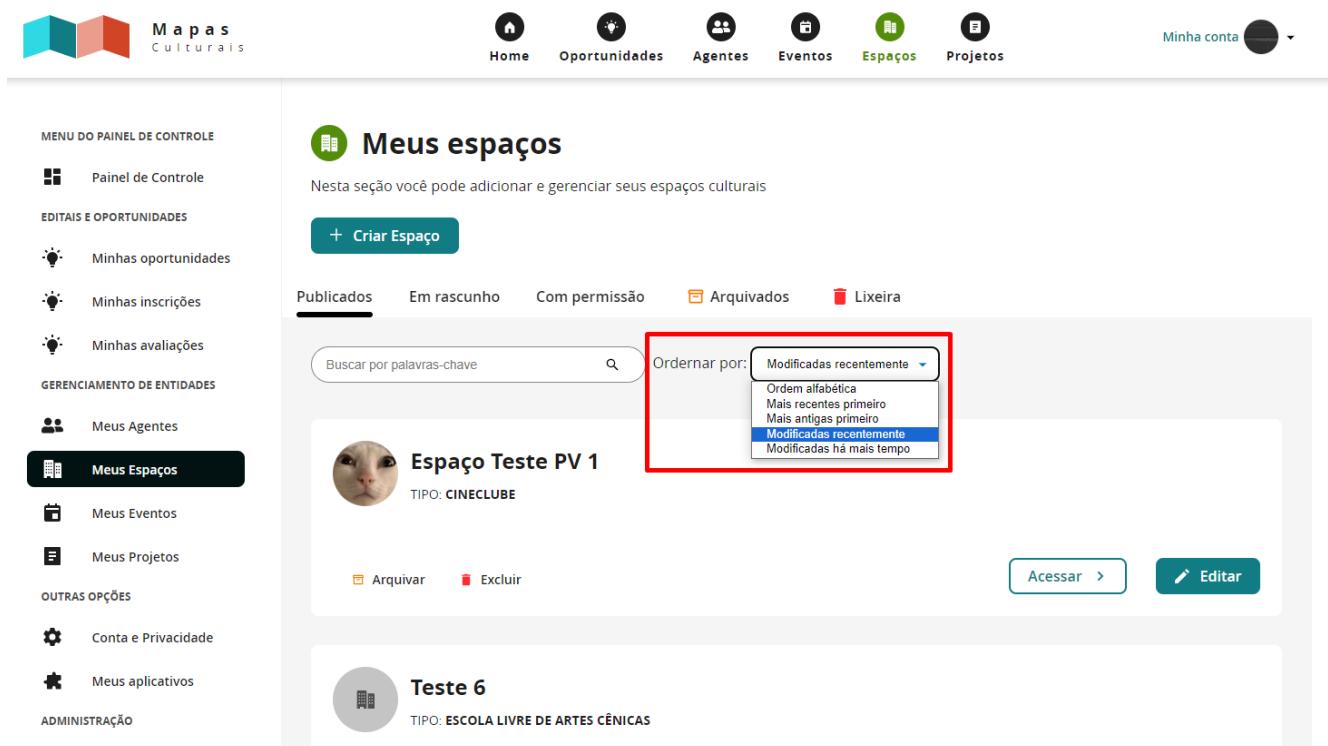


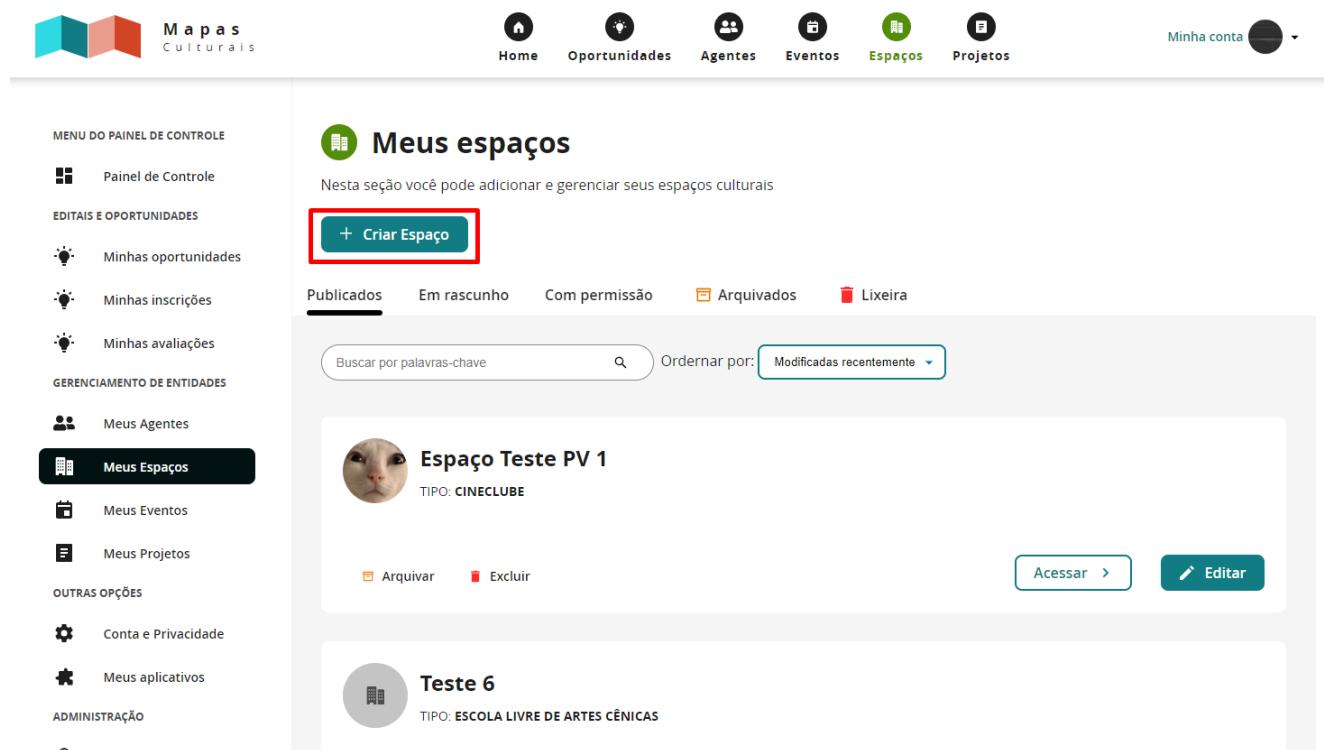
Figura 40.

- g) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A á Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.

f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

8.2.4. Cadastrar Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços", e selecionar a opção "Criar Espaço" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Espaço" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Espaço" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).



The screenshot shows the 'Meus Espaços' section of the 'Mapas Culturais' website. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços' (which is highlighted with a black background), 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main area has a title 'Meus espaços' with a green icon. Below it, a sub-instruction says 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais'. There's a large blue button labeled '+ Criar Espaço' which is outlined with a red box. Below this, there are tabs for 'Publicados' (which is underlined), 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. A search bar and a sorting dropdown ('Ordernar por: Modificadas recentemente') are also present. Two space entries are listed: 'Espaço Teste PV 1' (TIPO: CINECLUBE) and 'Teste 6' (TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÉNICAS). Each entry has 'Acessar >' and 'Editar' buttons.

Figura 41.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços**
 - Meus Eventos
 - Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Nesta seção você pode gerenciar suas entidades.

+ Criar Espaço

Publicados Buscar por palavra-chave

Área de Atuação Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Espaço

0/400

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar > Editar

Teste 6 TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÊNICAS

Figura 42.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços**
 - Meus Eventos
 - Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Nesta seção você pode gerenciar suas entidades.

+ Criar Espaço

Publicados Buscar por palavra-chave

Área de Atuação Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Espaço

0/400

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar > Editar

Teste 6 TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÊNICAS

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).



The screenshot shows a 'Criar Espaço' (Create Space) modal window. The window has a title 'Criar Espaço' and a sub-instruction 'Crie um espaço com informações básicas e de forma rápida'. It contains fields for 'Nome' (Name), 'Selecionar o tipo do espaço' (Select space type), 'Área de Atuação' (Area of Operation), and a text area for 'Adicionar uma Descrição curta para o Espaço' (Add a short description for the space). There are buttons for 'Criar e Publicar' (Create and Publish), 'Criar em Rascunho' (Create Draft), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Criar em Rascunho' button is highlighted with a red rectangle. The background shows the 'Meus Espaços' (My Spaces) section of the platform.

Figura 45.

The screenshot shows the 'Meus espaços' (My Spaces) section. The title 'Meus espaços' is at the top, followed by a sub-instruction 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais'. Below this is a 'Criar Espaço' button. A navigation bar includes tabs for 'Publicados' (Published), 'Em rascunho' (Draft), 'Com permissão' (With permission), 'Arquivados' (Archived), and 'Lixeira' (Trash). There are filters for 'Buscar por palavras-chave' (Search by keyword) and 'Ordenar por:' (Sort by: 'Modificadas recentemente'). Two space entries are listed: 'teste excluir' (Type: CIRCO MODERNO) and 'Teste rascunho' (Type: CIRCO TRADICIONAL). Each entry has buttons for 'Publicar' (Publish), 'Arquivar' (Archive), and 'Excluir' (Delete). The 'Em rascunho' tab is highlighted with a red rectangle.

Figura 46.

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Espaço**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meu Espaço**” criado. (**Figura 48**).

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Meus Espaços” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Meus Espaços' (My Spaces) section of the Mapas Culturais website. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços' (which is highlighted), 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main area has a title 'Meus espaços' with a subtitle 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais'. Below this is a button '+ Criar Espaço'. There are tabs for 'Publicados' (selected), 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. A search bar and a sorting dropdown ('Modificadas recentemente') are also present. Two space entries are listed: 'Espaço Teste PV 1' (TIPO: CINECLUBE) and 'Teste 6' (TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÉNICAS). Each entry has 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and 'Acessar' and 'Editar' links.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Meu Espaço” criado (Figura 50).

The screenshot shows the 'Edição do espaço' (Edit Space) form. At the top, there's a breadcrumb trail: PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO. The main title is 'Edição do espaço' with a 'Informações' tab selected. Below it is a section 'Informações de Apresentação' with a note 'Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários'. It includes fields for 'Nome do espaço' (meu espaço), 'Tipo do espaço' (Cineclube), and 'Área de atuação' (with an 'Adicionar nova +' button and 'Antropologia' listed). Another section 'Adicionar redes sociais' lists social media handles: nomedousuario for Instagram, nomedousuario for Twitter, and nomedousuario ou iddousuario for Facebook. At the bottom are 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and a teal footer bar with 'Salvar' and 'Sair' buttons.

Figura 50.

8.2.12. Editar Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços", e selecionar a opção "Editar" (Figura 51) de um selo cadastrado no sistema, apresenta a tela "Edição do Evento" (Figura 52). Ao editar "Informações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a edição do selo.

The screenshot shows the 'Meus Espaços' section of the Mapas Culturais system. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus agentes', and 'Meus espaços' (which is currently selected and highlighted in black). The main content area has a title 'Meus espaços' with a subtitle 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais'. Below this is a search bar and a sorting dropdown set to 'Modificadas recentemente'. There are tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. The 'Publicados' tab is selected. The list contains two items: 'Espaço Teste PV 1' (TIPO: CINECLUBE) and 'Teste 6' (TIPO: ESCOLA LIVRE DE ARTES CÉNICAS). Each item has 'Acessar' and 'Editar' buttons. The 'Editar' button for 'Espaço Teste PV 1' is highlighted with a red box.

Figura 51.



The screenshot shows the 'Edição do espaço' (Space Edition) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. On the right, there's a 'Minha conta' (My Account) button. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO'. The main title 'Edição do espaço' is displayed with a building icon. A tab menu at the top left includes 'Informações' (selected), 'Eventos', 'Agentes', and 'Espaços'. The main content area starts with a section titled 'Informações de Apresentação' (Presentation Information). It says 'Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários' (The data entered below will be displayed to all users). There's a placeholder for 'Adicionar Imagem de Capa' (Add Cover Image) with a dashed border. Below it, there's a circular profile picture placeholder with a camera icon and a 'Nome do espaço *obrigatório' (Space name *mandatory) input field containing 'meu espaço'. A 'Tipo de espaço *obrigatório' (Space type *mandatory) dropdown menu is set to 'Cineclube'. A 'Descrição Curta *obrigatório' (Short description *mandatory) text area contains 'teste' with a character count of '5/400'. A 'Link para página ou site do espaço' (Link to space page or website) input field is empty. To the right, there's a 'Área de atuação *obrigatório' (Area of operation *mandatory) section with a '+ Adicionar nova' (Add new) button and a selected item 'Antropologia X'. Below it is a 'Adicionar redes sociais' (Add social networks) section with a list of social media handles: Instagram (@nomedousuario), Twitter (@nomedousuario), Facebook (@nomedousuario ou @iddousuario), YouTube (@iddocanal), LinkedIn (@nomedousuario), Spotify (@nomedousuario), and others. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Salvar' (Save), and 'Sair' (Logout).

Figura 52.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

Edição do espaço

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa

Nome do espaço *obrigatório
meu espaço

Tipo do espaço *obrigatório
Cineclube

Descrição Curta *obrigatório
teste 5/400

Link para página ou site do espaço

Área de atuação *obrigatório
Adicionar nova +
Antropologia X

Adicionar redes sociais

Instagram: nomedousuario
Twitter: nomedousuario
Facebook: nomedousuario ou iddousuario
Vimeo: nomedousuario
YouTube: iddocanal
LinkedIn: nomedousuario
Spotify: nomedousuario

Salvar **Sair**

Figura 53.

- a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 54), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 55).



PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

Edição do espaço

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Você está certo que deseja arquivar?

meu espaço

Cineclube

Área de atuação *obrigatório

Adicionar redes sociais

Figura 54.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

EDITAIS E OPORTUNIDADES

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

OUTRAS OPÇÕES

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

Publicados Em rascunho Com permissão Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por:

TIPO: CIRCO ITINERANTE

TIPO: TERREIRO

Figura 55.

b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e selecionar a opção “**Sim**” (Figura 56), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 57).



PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

Edição do espaço

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários.

Você está certo que deseja excluir?

Não Sim

Adicionar Imagem de Capa

Nome do espaço ***obrigatório**
meu espaço

Tipo do espaço ***obrigatório**
Cineclube

Área de atuação ***obrigatório**

Adicionar nova + Antropologia X

Adicionar redes sociais

Instagram nomedousuario

Twitter nomedousuario

Facebook nomedousuario ou iddeusuario

Excluir

Figura 56.

PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços** Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo espaço
TIPO: DRIVE-IN

Acessar > Recuperar

Figura 57.

8.2.13. Visualizar Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Espaço" selecionado (Figura 59).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

meu espaço
TIPO: CINECLUBE
Arquivar Excluir Acessar > Editar

meu espaço
TIPO: DRIVE-IN

Figura 58.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

meu espaço

ID: 19 TIPO: CINECLUBE teste

Informações

Sem Endereço

Publicado por BASIS TECNOLOGIA

Áreas de atuação Antropologia

Verificações

Compartilhar

Arquivar Excluir Editar espaço

Figura 59.

- a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 60), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 61).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

meu espaço

ID: 19 TIPO: CINECLUBE
teste

Informações

Sem Endereço

+ -

Você está certo que deseja arquivar?

Não Sim

Publicado por BASIS TECNOLOGIA

Áreas de atuação Antropologia

Verificações +

Compartilhar

Arquivar Excluir

Editar espaço

Figura 60.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Orderar por: Modificadas recentemente

Teste 1 TIPO: CIRCO ITINERANTE

Excluir Acessar > Publicar

Teste 4 TIPO: TERREIRO

Figura 61.

b) Ao selecionar a opção “**“Excluir”** e **selecionar a opção “Sim” (Figura 62)**, então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 63).



The screenshot shows the 'Meu Espaço' (My Space) section of the Mapas Culturais platform. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO. The main area features a large circular icon with two buildings, labeled 'meu espaço'. Below it, the ID '19' and type 'CINECLUBE' are shown, along with a 'teste' note. A modal window is open, asking 'Você está certo que deseja excluir?' (Are you sure you want to delete?). It has 'Não' (No) and 'Sim' (Yes) buttons, with 'Sim' highlighted by a red box. To the right of the modal, there are sections for 'Publicado por' (Published by), 'Áreas de atuação' (Areas of operation), 'Verificações' (Verifications), and 'Compartilhar' (Share). At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), and 'Editar espaço' (Edit space).

Figura 62.

The screenshot shows the 'Meus Espaços' (My Spaces) management page. On the left, a sidebar lists various menu items under sections like 'PAINEL DE CONTROLE', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES', 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The 'Meus Espaços' item is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Meus espaços' and contains a sub-section for 'Fluxo espaço' (Space Flow) with a 'TIPO: DRIVE-IN'. Below this are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir permanentemente' (Permanently Delete), with 'Excluir permanentemente' highlighted by a red box. Other buttons in the row include 'Acessar' (Access) and 'Recuperar' (Restore). Above the main content, there are tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira', with 'Lixeira' highlighted by a red box. There are also search and sort filters at the top.

Figura 63.

- c) Ao selecionar a opção “**Editar Projeto**”, então o sistema apresenta a tela “**Edição do Projeto**” (**Figura 64**).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

INICIO > ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

meu espaço

ID: 19 TIPO: CINECLUBE

teste

Informações

Sem Endereço

Publicado por BASIS TECNOLOGIA

Áreas de atuação Antropologia

Verificações

Compartilhar

Arquivar Excluir Editar espaço

Figura 64.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

PAINEL > MEUS ESPAÇOS > MEU ESPAÇO

Edição do espaço

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa

Nome do espaço *obrigatório

meu espaço

Tipo do espaço *obrigatório

Cineclube

Área de atuação *obrigatório

Adicionar nova +

Antropologia X

Adicionar redes sociais

Instagram nomedousuario

Twitter nomedousuario

Facebook nomedousuario ou iddousuario

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 64.



8.2.14. Excluir Meus Espaços

Ao acessar "Meus Espaços", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

meu espaço
TIPO: CINECLUBE
Arquivar Excluir

meu espaço
TIPO: DRIVE-IN
Arquivar Excluir

Acessar > Editar

Figura 64.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

meu espaço
TIPO: CINECLUBE
Arquivar Excluir

meu espaço
TIPO: DRIVE-IN
Arquivar Excluir

Acessar > Editar

Você está certo que deseja excluir esta entidade?

Não Sim

Figura 65.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Fluxo espaço
TIPO: DRIVE-IN

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 66.

- e) Após excluir o selo e selecionar a opção “Excluir Permanentemente” e confirmar a exclusão do, então o sistema exclui permanentemente o selo e exibe a mensagem “Entidade Removida” (Figura 67).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços**
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus espaços

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus espaços culturais

+ Criar Espaço

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?

Não Sim

Fluxo espaço
TIPO: DRIVE-IN

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 67.

- f) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

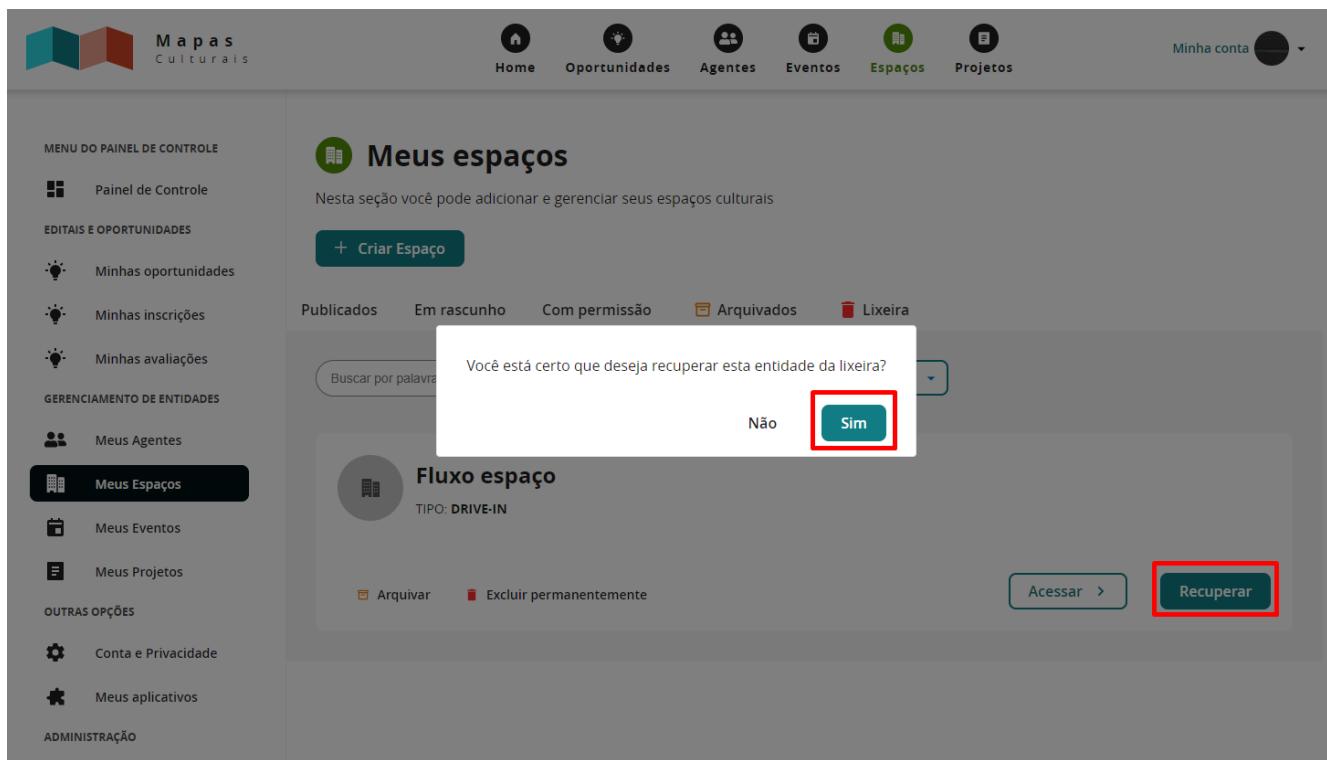


Figura 68.

8.3. Meus Eventos

8.3.1. Acessar Meus Eventos

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “Meus Eventos” (Figura 01), então o sistema apresenta a tela “Meus Projetos” (Figura 02).



Bem-vindo ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

Figura 01.

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Teste ev
TIPO: PADRÃO
Arquivar Excluir Acessar > Editar

Evento teste
TIPO: PADRÃO
Arquivar Excluir

Figura 02.

8.3.2. Consultar Meus Eventos

Ao acessar "Meus Eventos", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Evento", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).



Mapas Culturais

Home **Oportunidades** **Agentes** **Eventos** **Espaços** **Projetos** **Minha conta**

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos

EDITAIS E OPORTUNIDADES

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

ADMINISTRAÇÃO

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Teste ev TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Evento teste TIPO: PADRÃO

Figura 38.

Mapas Culturais

Home **Oportunidades** **Agentes** **Eventos** **Espaços** **Projetos** **Minha conta**

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos

EDITAIS E OPORTUNIDADES

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

ADMINISTRAÇÃO

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Evento Ordenar por: Modificadas recentemente

Evento teste TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir Acessar Editar

Fluxo evento TIPO: PADRÃO

Figura 39.

- i) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

8.3.3. Ordenar Meus Eventos

Ao acessar "Meus Eventos", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 40). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.

The screenshot shows the 'Meus Eventos' section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'Meus Eventos' item is currently selected and highlighted in black. The main area displays a list of events, with the first event, 'Evento teste', shown in detail. Below the event list, there's a search bar and a dropdown menu labeled 'Ordenar por:' containing several sorting options. A red box highlights the 'Modificadas recentemente' option, which is currently selected. Other options in the dropdown include 'Ordem alfabética', 'Mais recentes primeiro', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas recentemente' (which is selected), and 'Modificadas há mais tempo'.

Figura 40.

- h) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A á Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.



f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

8.3.4. Cadastrar Meus Eventos

Ao acessar "Meus Eventos", e selecionar a opção "Criar Evento" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Evento" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Projeto", "Classificação Etária" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).

The screenshot shows the 'Meus Eventos' section of the Mapas Culturais website. On the left, there's a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos' (which is highlighted in black), 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. The main content area is titled 'Meus eventos' and contains a sub-section for 'Eventos'. It shows two events: 'Evento teste' (Tipo: PADRÃO) and 'Fluxo evento' (Tipo: PADRÃO). Each event has options to 'Arquivar' or 'Excluir', and buttons for 'Acessar' and 'Editar'. A red box highlights the '+ Criar Evento' button. Below the events, there are filters for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', 'Lixeira', and 'Importações', along with a search bar and a 'Ordenar por:' dropdown set to 'Modificadas recentemente'.

Figura 41.



Mapas Culturais

Home **Oportunidades** **Agentes** **Eventos** **Espaços** **Projetos** **Minha conta**

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES**
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES**
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES**
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO**

Criar Evento
Crie um evento com informações básicas e de forma rápida

Nome

Linguagem cultural
Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Evento
 0/400

Classificação Etária

Criar e Publicar **Criar em Rascunho** **Cancelar**

Acessar > **Editar**

Fluxo evento
TIPO: PADRÃO

Figura 42.

Mapas Culturais

Home **Oportunidades** **Agentes** **Eventos** **Espaços** **Projetos** **Minha conta**

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES**
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES**
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES**
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO**

Criar Evento
Crie um evento com informações básicas e de forma rápida

Nome

Linguagem cultural
Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Evento
 0/400

Classificação Etária

Criar e Publicar **Criar em Rascunho** **Cancelar**

Acessar > **Editar**

Fluxo evento
TIPO: PADRÃO

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “**Criar em Rascunho**”, então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Salva**” e envia para “**Em Rascunho**” (Figura 45) e (Figura 46).



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Publicados

Evento

Arquivado

Importações

Acessar > Editar

Criar Evento

Crie um evento com informações básicas e de forma rápida

Nome

Linguagem cultural

Adicionar nova +

Adicione uma Descrição curta para o Evento

0/400

Classificação Etária

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar

Fluxo evento

TIPO: PADRÃO

Figura 45.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Rascunho

TIPO: PADRÃO

Publicar Arquivar Excluir

Acessar > Editar

Figura 46.



The screenshot shows the 'Meus Eventos' section of the Mapas Culturais control panel. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', etc. The main area displays a success message: 'Evento Criado!' with the text 'Você pode completar as informações do seu evento agora ou pode deixar para depois.' Below it, there's another message: 'Deseja inserir uma ocorrência para o seu Evento?' with the text 'Você pode inserir agora uma ocorrência do seu evento ou a ocorrência única.' At the bottom, there are buttons for 'Ver Evento', 'Completar Depois', and 'Completar Informações'. A green banner at the top says 'Entidade salva' with a checkmark icon.

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “Ver Evento”, então direciona o usuário para a “Visualizar Meu Evento” (Figura 48).

The screenshot shows the 'meu evento' page. At the top, there's a navigation bar with the Mapas Culturais logo, menu items like 'Home', 'Oportunidades', 'Agentes', 'Eventos', 'Espaços', 'Projetos', and 'Minha conta'. Below that, a breadcrumb trail shows 'PAINEL > MEUS EVENTOS > MEU EVENTO'. The main content area features a large circular icon with a calendar symbol. The title 'meu evento' is displayed prominently. Below the title, there are sections for 'Informações' (with ID: 15 and 'teste'), 'Classificação Etária' (set to 'Livre'), 'Publicado por' (BASIS TECNOLOGIA), 'Linguagem cultural' (Artes Circenses), 'Verificações' (with a plus sign icon), and 'Compartilhar'. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' and 'Excluir' on the left, and 'Editar evento' on the right.

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Meus Eventos” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Meus eventos' (My Events) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there is a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' (Control Panel Menu) containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos' (which is highlighted with a black box), 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos (highlighted with a purple box), Espaços, and Projetos. To the right, there is a search bar and a dropdown menu for sorting events by 'Modificadas recentemente'. Below the search bar, there are tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados' (highlighted with an orange box), 'Lixeira', and 'Importações'. There are two event cards displayed: 'meu evento' (TIPO: PADRÃO) and 'Teste ev' (TIPO: PADRÃO). Each card has 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and 'Acessar' and 'Editar' buttons.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Meu Evento” (Figura 50).

The screenshot shows the 'Edição do evento' (Edit Event) form. At the top, there is a breadcrumb navigation: PAINEL > MEUS EVENTOS > MEU EVENTO. The main title is 'Edição do evento' with a calendar icon. Below it, there is a tab labeled 'Informações' (Information) which is highlighted with a black box. The form contains several input fields and sections: 'Informações de Apresentação' (Presentation Information) with a placeholder 'Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários' (The data entered below will be displayed to all users); a placeholder 'Adicionar Imagem de Capa' (Add Cover Image) with a dashed box; a placeholder 'Nome do evento *obrigatório' (Event Name *required) with the value 'meu evento'; a placeholder 'Subtítulo do evento' (Event Subtitle) with an empty box; a button '+ Adicionar' (Add) for linking a project; a dropdown for 'Classificação etária *obrigatório' (Age Group *required) with the value 'Livre'; and a section for 'Linguagens culturais *obrigatório' (Cultural Languages *required) with a placeholder 'Adicionar nova...' (Add new...). At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Salvar' (Save), and 'Sair' (Exit).



Figura 50.

8.3.12. Editar Meus Eventos

Ao acessar "Meus Eventos", e selecionar a opção "Editar" (Figura 51) de um selo cadastrado no sistema, apresenta a tela "Edição do Evento" (Figura 52). Ao editar "Informações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a edição do evento.

The screenshot shows the 'Meus eventos' section of the Mapas Culturais interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus agentes', etc. The 'Meus Eventos' item is currently selected. The main area displays a list of events with columns for 'Evento', 'TIPO', and actions like 'Acessar' and 'Editar'. The 'Editar' button for the event 'Evento teste' is highlighted with a red box.

Figura 51.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Edição do evento

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Vídeo Adicionar Imagem de Capa

Nome do evento *obrigatório
Evento teste

Subtítulo do evento

Descrição Curta *obrigatório
teste

Link para página ou site do evento

Vincular a um projeto
Selecione um projeto a ser vinculado ao evento

+ Adicionar

Classificação etária *obrigatório
Livre

Linguagens culturais *obrigatório
Adicionar nova +
Artes Integradas X
Artes Visuais X

Adicionar redes sociais

Instagram nomeusuario
Twitter nomeusuario
Facebook

Data, hora e local do evento
Adicione data, hora e local da ocorrência do seu evento. Você pode criar várias ocorrências com informações diferentes.

Inserir nova ocorrência

Informações sobre o evento

Total de público

Telefone para informações sobre o evento

Informações sobre a inscrição

Acessibilidade

Libras:
 Sim Não Não Informado

Áudio Descrição:
 Sim Não Não Informado

Informações públicas do Evento
Este é um espaço para você apresentar melhor o seu Evento. Adicione documentos, links, vídeos e imagens.

Apresentação

Adicionar arquivos para download
Enviar

Adicionar links
+ Adicionar Link

Adicionar vídeos
+ Adicionar vídeo

Adicionar fotos na galeria
+ Adicionar imagem

Administrado por
Adicionar administrador +

Tags
Adicionar nova +

Agentes relacionados
Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo

Publicado por
BASIS TECNOLOGIA
Alterar Propriedade

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 52.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Edição do evento

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários.

Vídeo Adicionar Imagem de Capa

Nome do evento *obrigatório
Evento teste

Subtítulo do evento

Descrição Curta *obrigatório
teste

Link para página ou site do evento

Vincular a um projeto
Selecione um projeto a ser vinculado ao evento

+ Adicionar

Classificação etária *obrigatório
Livre

Linguagens culturais *obrigatório
Adicionar nova +
Artes Integradas X
Artes Visuais X

Adicionar redes sociais

Administrado por
Adicionar administrador +

Tags
Adicionar nova +

Agentes relacionados
Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo

Publicado por
BÁSIS TECNOLOGIA
Alterar Propriedade

Informações sobre o evento

Total de público

Telefone para informações sobre o evento

Informações sobre a inscrição

Acessibilidade

Libras:
 Sim Não Não Informado

Áudio Descrição:
 Sim Não Não Informado

Informações públicas do Evento
Este é um espaço para você apresentar melhor o seu Evento. Adicione documentos, links, vídeos e imagens.

Apresentação

Adicionar arquivos para download

Enviar

Adicionar links

+ Adicionar Link

Adicionar vídeos

+ Adicionar vídeo

Adicionar fotos na galeria

+ Adicionar imagem

Arquivar **Excluir** **Salvar** **Sair**

Figura 53.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 54), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 55).

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Edição do evento

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Você está certo que deseja arquivar?

Não Sim

Adicionar Imagem de Capa

Nome do evento *obrigatório

Evento teste

Subtítulo do evento

Vincular a um projeto

Selezione um projeto a ser vinculado ao evento

+ Adicionar

Classificação etária *obrigatório

Livre

Linguações culturais *obrigatório

Adicionar novo +

Arquivar Excluir

Salvar Sair

Figura 54.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave

Ordenar por: Modificadas recentemente

Figura 55.



b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e selecionar a opção “**Sim**” (Figura 56), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 57).

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Edição do evento

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Você está certo que deseja excluir?

Não Sim

Adicionar Imagem de Capa

Nome do evento *obrigatório
Evento teste

Subtítulo do evento

Vincular a um projeto
Selecione um projeto a ser vinculado ao evento
+ Adicionar

Classificação etária *obrigatório
Livre

Linguagens culturais *obrigatório
Adicionar novo

Arquivar Excluir

Salvar Sair

Figura 56.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Teste Editar TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 57.



8.3.13. Visualizar Meus Eventos

Ao acessar "Meus Eventos" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Evento" selecionado (Figura 59).

The screenshot shows the 'Meus eventos' (My Events) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' (Control Panel Menu) containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos' (which is highlighted in a black box), 'Meus Projetos', 'Contas e Privacidade', 'Meus aplicativos', and 'ADMINISTRAÇÃO'. At the top, there are navigation icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos (highlighted in purple), Espaços, and Projetos, along with a 'Minha conta' (My Account) button. The main area is titled 'Meus eventos' and contains a sub-section 'Publicados' (Published). It features a search bar and a sorting dropdown set to 'Modificadas recentemente' (Recently modified). Below the search bar, two event cards are listed: 'Evento teste' (Event test) and 'Fluxo evento' (Flow event). The 'Evento teste' card includes options to 'Arquivar' (Archive) or 'Excluir' (Delete), and a red-bordered 'Acessar' (Access) button which is highlighted with a red box. The 'Fluxo evento' card also has similar options.

Figura 58.

The screenshot shows the detailed view of the 'Evento teste' (Event test) event. At the top, there's a large circular icon with a calendar symbol. The event title 'Evento teste' is prominently displayed, followed by 'ID: 12' and 'teste'. Below this, there's a tab for 'Informações' (Information) which is highlighted in a black box. To the right, there are sections for 'Classificação Etária' (Age Rating) showing 'Livre', 'Publicado por' (Published by) 'BASIS TECNOLOGIA', 'Linguagem cultural' (Cultural Language) with 'Artes Integradas' and 'Artes Visuais' buttons, 'Verificações' (Verifications) with a plus sign button, and 'Compartilhar' (Share) with a green 'Editar evento' (Edit event) button. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete).

Figura 59.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 60), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 61).

The screenshot shows the 'Evento teste' event details page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE. The main content area displays the event title 'Evento teste', ID 12, and a description 'teste'. A circular icon with a calendar symbol is on the left. On the right, there's a confirmation dialog box asking 'Você está certo que deseja arquivar?' with 'Não' and 'Sim' buttons, where 'Sim' is highlighted with a red box. Below the dialog, the event details include location ('Espaço Teste PV 1'), date ('Dia 12 de Fevereiro de 2024 das 14:15 às 15:14'), and price ('Gratuito'). To the right, there are sections for 'Publicado por' (BASIS TECNOLOGIA), 'Linguagem cultural' (Artes Integradas, Artes Visuais), 'Verificações', and 'Compartilhar'. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (highlighted with a red box) and 'Excluir'.

Figura 60.

The screenshot shows the 'Meus eventos' section. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. To the left is a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos' (which is highlighted with a black box), 'Meus Projetos', and 'Meus aplicativos'. The main content area has a heading 'Meus eventos' with a purple icon. It says 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais' and features a '+ Criar Evento' button. Below this are tabs for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados' (highlighted with a red box), 'Lixeira', and 'Importações'. There are search and sort filters at the bottom. The right side shows a list of events with columns for 'Nome', 'Descrição', 'Local', 'Data', 'Horário', 'Início', 'Fim', 'Ação', and 'Visualizar'. The first event listed is 'Evento teste'.

Figura 61.



b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e selecionar a opção “**Sim**” (Figura 62), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 63).

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Evento teste

ID: 12
teste

Informações

Classificação Etária

Publicado por

Linguagem cultural

Verificações

Compartilhar

Arquivar Excluir

Sim

Artes Integradas Artes Visuais

Arte Teste PV 1 Ver mapa

SCS Quadra 8 Bloco B Lotes 50/60, 6, Venâncio Shopping - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.333-900

Dia 12 de Fevereiro de 2024 das 14:15 às 15:14

Gratis teste

Editar evento

Figura 62.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave

Ordernar por: Modificadas recentemente

Teste Editar

TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir permanentemente

Acessar Recuperar

Figura 63.

c) Ao selecionar a opção “**Editar Projeto**”, então o sistema apresenta a tela “**Edição do Projeto**” (Figura 64).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Evento teste

ID: 12
teste

Informações

Classificação Etária

Livre

Espaço Teste PV 1
SCS Quadra 8 Bloco B Lotes 50/60, 6, Venâncio Shopping - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.333-900
Ver mapa

Dia 12 de Fevereiro de 2024 das 14:15 às 15:14
Gratuito teste

Publicado por
BASIS TECNOLOGIA

Linguagem cultural
Artes Integradas Artes Visuais

Verificações

Compartilhar

Arquivar Excluir Editar evento

Figura 64.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

PAINEL > MEUS EVENTOS > EVENTO TESTE

Edição do evento

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa

Nome do evento *obrigatório
Evento teste

Subtítulo do evento

Vincular a um projeto

Selecionar um projeto a ser vinculado ao evento

+ Adicionar

Classificação etária *obrigatório
Livre

Linguagens culturais *obrigatório

Adicionar mais +

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 64.



8.3.14. Excluir Meus Projetos

Ao acessar "Meus Eventos", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).

The screenshot shows the 'Meus eventos' section of the Mapas Culturais platform. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus Agentes', etc. The 'Meus Eventos' item is currently selected and highlighted with a black background. The main area displays a list of events. One event titled 'Evento teste' is shown with a 'TIPO: PADRÃO'. Below the event title, there are two buttons: 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete). The 'Excluir' button is highlighted with a red box. To the right of the event card are 'Acessar' (Access) and 'Editar' (Edit) buttons.

Figura 64.

This screenshot shows a confirmation dialog box that has appeared over the 'Meus eventos' section. The dialog box contains the text 'Você está certo que deseja excluir esta entidade?' (Are you sure you want to delete this entity?). There are two buttons at the bottom of the dialog: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). The 'Sim' button is highlighted with a red box. In the background, the 'Evento teste' card is partially visible, showing its details and the 'Arquivar' and 'Excluir' buttons. The rest of the page content is dimmed.

Figura 65.



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Teste Editar TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 66.

- g) Após excluir o selo e selecionar a opção “**Excluir Permanentemente**” e **confirmar a exclusão** do, então o sistema exclui permanentemente o selo e exibe a mensagem “**Entidade Removida**” (Figura 67).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos**
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos

Minha conta

Meus eventos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus eventos culturais

+ Criar Evento

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira Importações

Buscar por palavras-chave

Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?

Não Sim

Teste Editar TIPO: PADRÃO

Arquivar Excluir permanentemente Acessar Recuperar

Figura 67.

- h) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

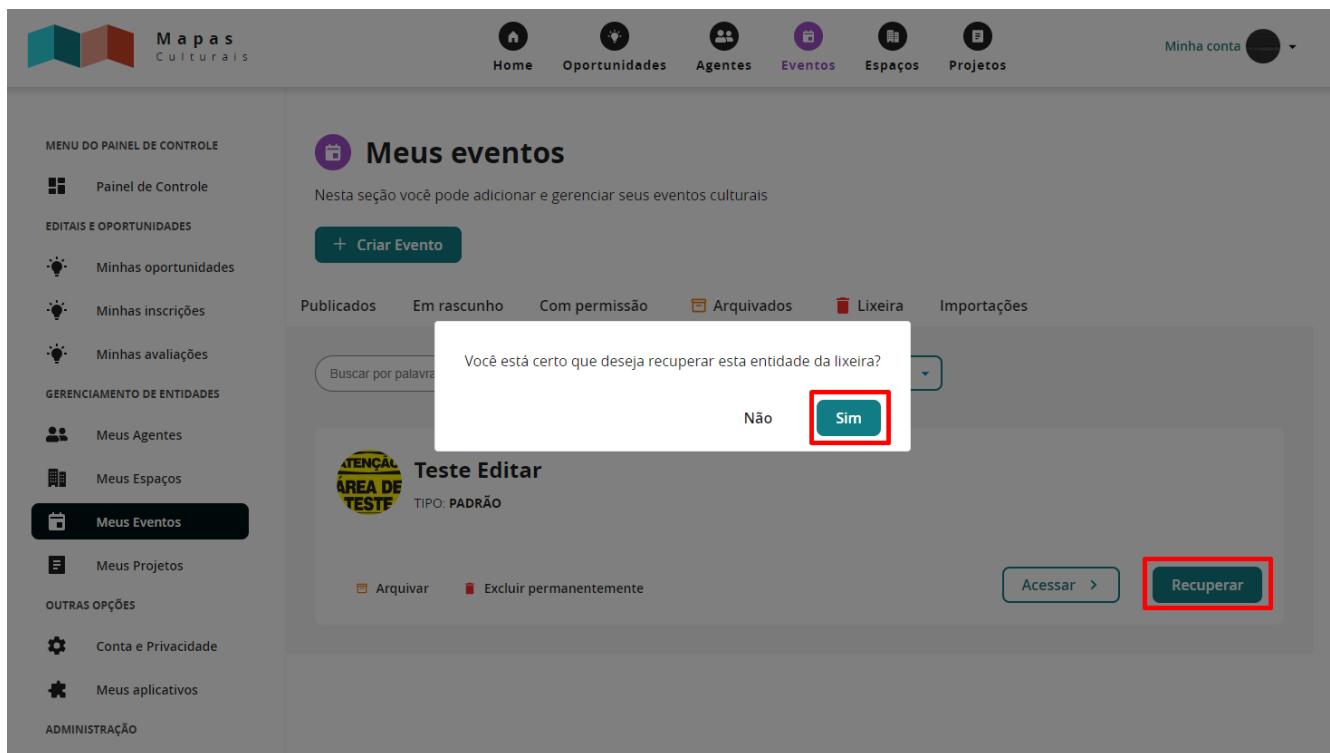


Figura 68.

8.4. Meus Projetos

8.4.1. Acessar Meus Projetos

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Meus Projetos" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela "Meus Projetos" (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Mas para isso, precisamos da sua ajuda!!! Faça parte você também: cadastre seus projetos, espaços e eventos.

MINHA CONTA

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO
- Gestão de Selos
- Gestão de usuários
- Funções de usuários
- Meu Perfil
- Sair

MEUS PROJETOS

Figura 01.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos**
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

MINHA CONTA

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

npm
TIPO: CONCURSO
Arquivar Excluir Acessar Editar

projeto
TIPO: SARAU

Figura 02.

8.4.2. Consultar Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Projeto", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços **Projetos**

Minha conta

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

npm
TIPO: CONCURSO
Arquivar Excluir Acessar Editar

projeto
TIPO: SARAU
Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 38.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços **Projetos**

Minha conta

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

projeto X Ordenar por: Modificadas recentemente

projeto
TIPO: SARAU
Arquivar Excluir Acessar Editar

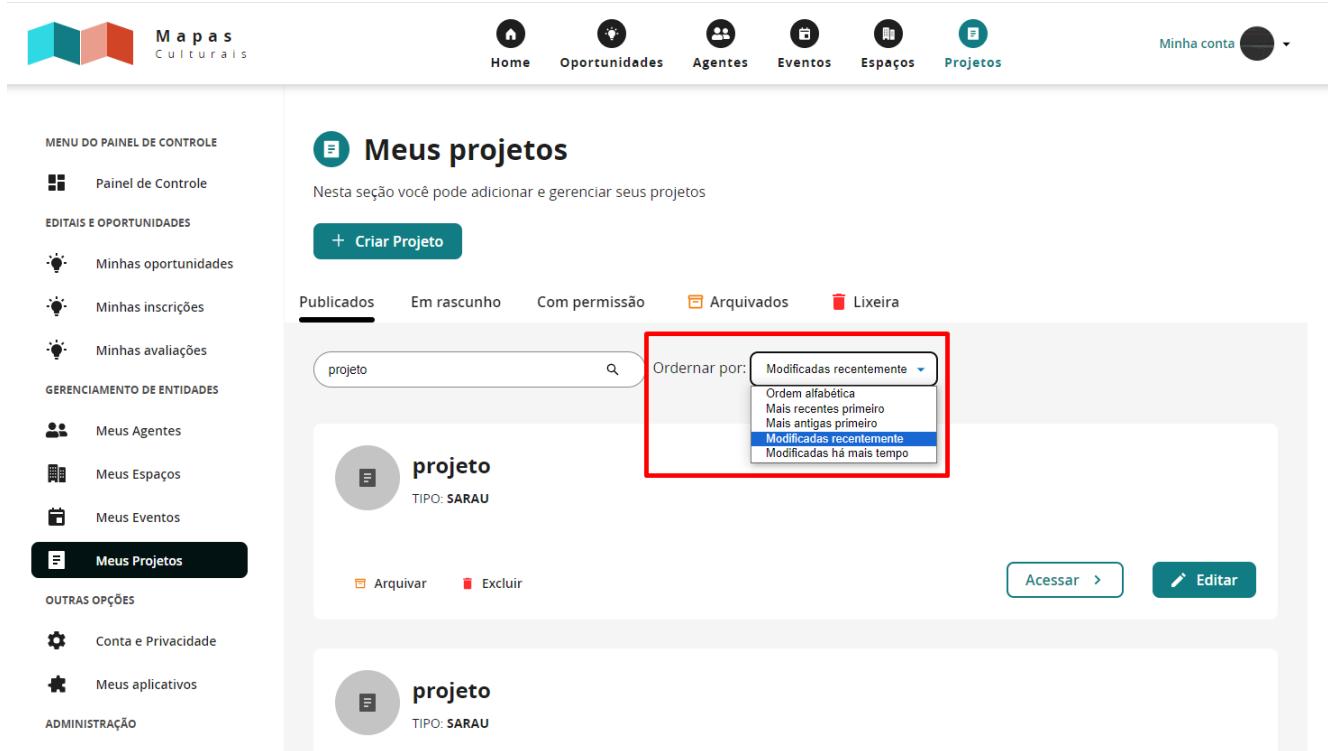
projeto
TIPO: SARAU
Arquivar Excluir Acessar Editar

Figura 39.

- j) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

8.4.3. Ordenar Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 40). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos projetos de acordo com a opção selecionada.



The screenshot shows the 'Meus projetos' section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus agentes', etc. The main area has a search bar and a dropdown menu for sorting projects by modification date. Two project cards are listed below, each with an 'Acessar' button and an 'Editar' button.

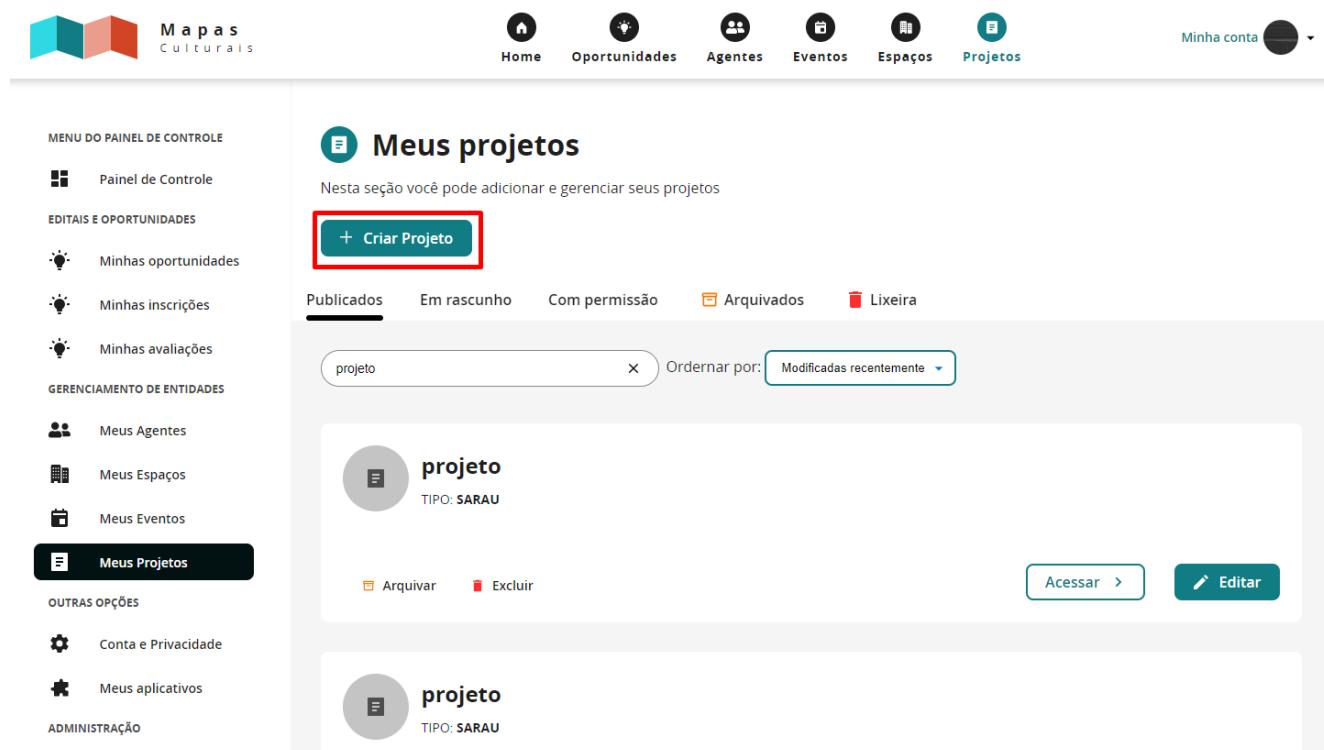
Figura 40.

- i) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de A á Z.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.

f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

8.4.4. Cadastrar Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos", e selecionar a opção "Criar Projeto" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Projeto" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Linguagem cultural", "Adicione uma Descrição curta para o Projeto" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).



The screenshot shows the 'Meus projetos' section of the Mapas Culturais interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Meus Agentes', and 'Meus Espaços'. The 'Meus Projetos' item is currently selected and highlighted with a black background. The main area has a heading 'Meus projetos' with a sub-instruction 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos'. Below this is a large green button labeled '+ Criar Projeto' which is also highlighted with a red box. Further down, there are tabs for 'Publicados' (selected), 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. A search bar contains the word 'projeto'. To the right of the search bar is a dropdown menu set to 'Modificadas recentemente'. Below the search area, two project cards are visible: one for 'projeto' (TIPO: SARAU) with 'Acessar >' and 'Editar' buttons, and another for 'projeto' (TIPO: SARAU) with similar buttons.

Figura 41.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos**
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Criar Projeto

Nesta seção você pode adicionar novos projetos ou editar os existentes.

+ Criar Projeto

Publicados

Nome:

Línguagem cultural: Festival

Adicione uma Descrição curta para o Projeto:

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar Editar

projeto TIPO: SARAU

Figura 42.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos**
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Criar Projeto

Nesta seção você pode adicionar novos projetos ou editar os existentes.

+ Criar Projeto

Publicados

Nome:

Línguagem cultural: Festival

Adicione uma Descrição curta para o Projeto:

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar Editar

projeto TIPO: SARAU

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “Criar em Rascunho”, então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Em Rascunho” (Figura 45) e (Figura 46).



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
 - Meus Eventos
- Meus Projetos**
- OUTRAS OPÇÕES
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Criar Projeto

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

Nome

Línguagem cultural

Festival

Adicione uma Descrição curta para o Projeto

0/400

Criar e Publicar

Criar em Rascunho

Cancelar

Acessar >

Editar

projeto

TIPO: SARAU

Figura 45.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
 - Meus Eventos
- Meus Projetos**
- OUTRAS OPÇÕES
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados

Em rascunho

Com permissão

Arquivados

Lixeira

Buscar por palavras-chave

Ordenar por: Modificadas recentemente

projeto

TIPO: FESTIVAL

Publicar

Arquivar

Excluir

Acessar >

Editar

Figura 46.

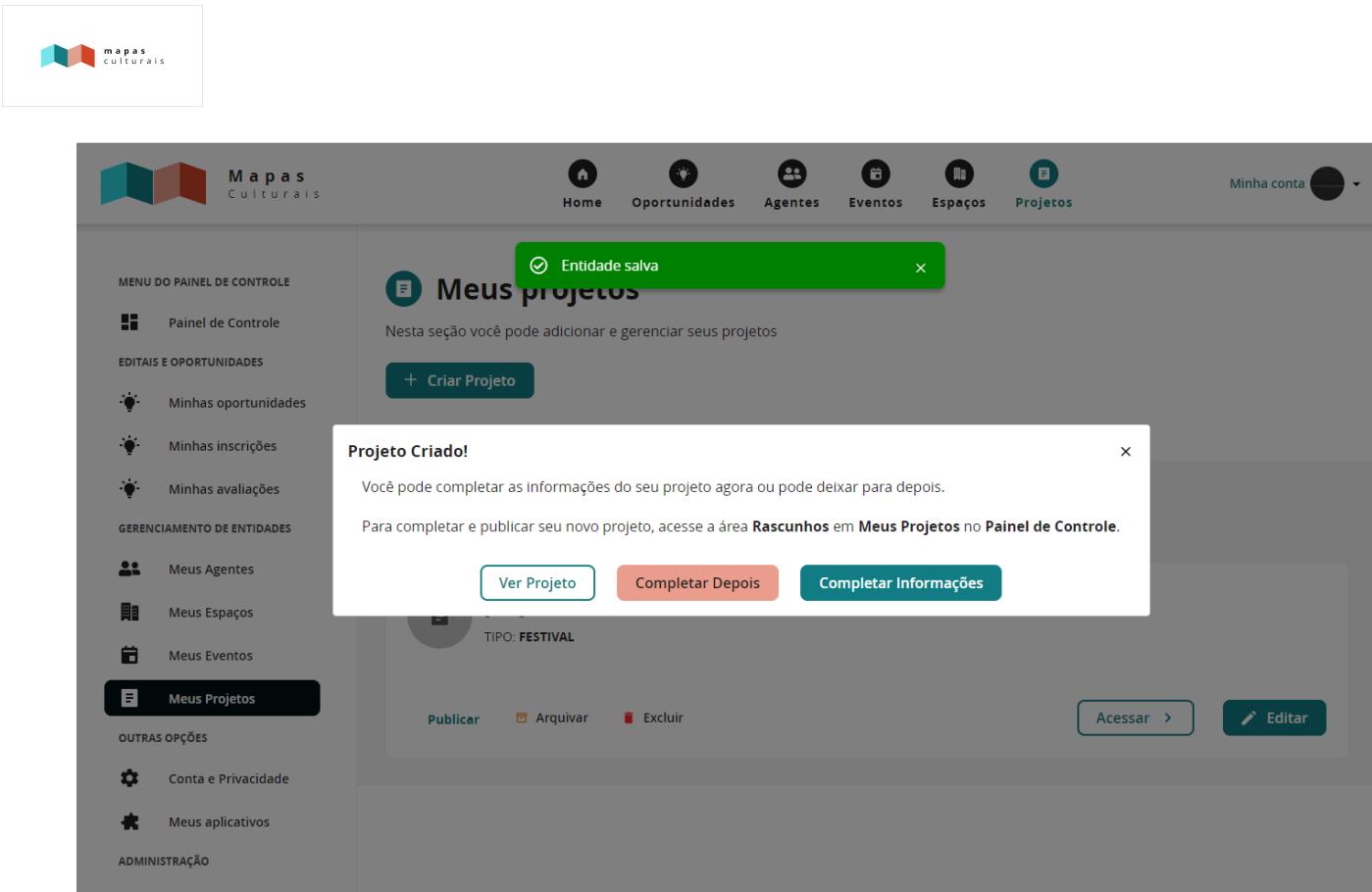


Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Projeto**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Meus Projetos**” (Figura 48).

Figura 48.



d) Ao selecionar a opção “Completar Depois”, então direciona o usuário para “Meus Projetos” (Figura 49)

The screenshot shows the 'Meus projetos' (My Projects) section of the Mapas Culturais website. On the left, there's a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' (Control Panel Menu) containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', and 'Meus Projetos' (which is highlighted). Below that are sections for 'OUTRAS OPÇÕES' (Other Options) and 'ADMINISTRAÇÃO'. At the top right, there are navigation icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, along with a 'Minha conta' (My Account) button. The main content area has a heading 'Meus projetos' with a sub-instruction 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos'. It features a 'Criar Projeto' (Create Project) button and filters for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. A search bar and an ordering dropdown ('Modificadas recentemente') are also present. Two project cards are displayed: 'Meu Projeto' (Type: FESTIVAL) and 'Meu projeto' (Type: FESTIVAL), each with 'Arquivar' and 'Excluir' buttons and 'Acessar' and 'Editar' links.

Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “Completar Informação”, então direciona o usuário para “Editar Meu Projeto” (Figura 50).

The screenshot shows the 'Edição do projeto' (Edit Project) page. At the top, it displays the navigation path: PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO. The main title is 'Edição do projeto' with a 'Informações' tab selected. The 'Informações de Apresentação' section contains fields for 'Nome do projeto' (obrigatório) with 'Meu Projeto' entered, and 'Tipo do projeto' (obrigatório) with 'Festival' selected. There are also fields for 'Adicionar Imagem de Capa' and 'Adicionar Imagem de perfil'. To the right, there are sections for 'Adicione a um projeto principal' (Add to a main project) and 'Adicionar redes sociais' (Add social networks). At the bottom, there are 'Arquivar' and 'Excluir' buttons, and a teal footer bar with 'Salvar' (Save) and 'Sair' (Exit) buttons.

Figura 50.

8.4.12. Editar Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos", e selecionar a opção "Editar" (Figura 51) de um selo cadastrado no sistema, apresenta a tela "Edição do Projeto" (Figura 52). Ao editar "Informações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a edição do evento.

The screenshot displays the 'Meus projetos' (My Projects) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with various navigation options like Painel de Controle, Minhas oportunidades, and Meus Agentes. The main area shows a list of projects under the heading 'Meus projetos'. Each project entry includes a thumbnail, the project name ('Meu Projeto' or 'Meu projeto'), its type ('TIPO: FESTIVAL'), and two buttons: 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete). Below each entry is a 'Mais' (More) button. A search bar and a sorting dropdown are also present. At the bottom of the list, there are two more project entries with similar details. The 'Editar' (Edit) button for the first project in the list is highlighted with a red box.

Figura 51.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO

Edição do projeto

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa
Nome do projeto *obrigatório
Meu Projeto
Tipo do projeto *obrigatório
Festival
Descrição Curta *obrigatório
teste
Link para página ou site do projeto

Adicione a um projeto principal
Selecione um projeto para que o seu projeto atual seja vinculado como integrante
+ Adicionar

Adicionar redes sociais

Instagram	nomedousuario
Twitter	nomedousuario
Facebook	nomedousuario ou iddousuario
Vídeo	nomedousuario
YouTube	iddocanal
LinkedIn	nomedousuario

Período de execução do projeto

Data inicial
Data Final

Contatos do projeto

Email Público
Email Privado
Telefone Público
Telefone privado 1
Telefone privado 2

Administrado por
Adicionar administrador +

Tags
Adicionar nova +

Agentes relacionados
Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo

Publicado por
BASIS TECNOLOGIA
Alterar Propriedade

Mais informações públicas
Os dados inseridos abaixo assim como as informações de apresentação também são exibidos publicamente

Descrição
Adicionar arquivos para download
Enviar
Adicionar links
+ Adicionar Link
Adicionar vídeos
+ Adicionar vídeo
Adicionar fotos na galeria
+ Adicionar imagem

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 52.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO

Edição do projeto

Informações

Informações de Apresentação
Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa
Nome do projeto *obrigatório
Meu Projeto
Tipo de projeto *obrigatório
Festival
Descrição Curta *obrigatório
teste
Link para página ou site do projeto

Adicione a um projeto principal
Selecione um projeto para que o seu projeto atual seja vinculado como integrante
+ Adicionar

Adicionar redes sociais
nomedousuario
nomedousuario
nomedousuario ou iddousuario
nomedousuario
iddocanal
nomedousuario

Período de execução do projeto
Data Inicial
Data Final

Contatos do projeto
Email Público
Email Privado
Telefone Público
Telefone privado 1
Telefone privado 2

Administrado por
Adicionar administrador +
Tags
Adicionar nova +
Agentes relacionados
Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo
Publicado por
BASIS TECNOLOGIA
Alterar Propriedade

Mais informações públicas
Os dados inseridos abaixo assim como as informações de apresentação também são exibidos publicamente

Descrição
Adicionar arquivos para download
Enviar
Adicionar links
+ Adicionar Link
Adicionar vídeos
+ Adicionar vídeo
Adicionar fotos na galeria
+ Adicionar imagem

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 53.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 54), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 55).

PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO

Edição do projeto

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Você está certo que deseja arquivar?

Não Sim

Adicionar Imagem de Capa

Nome do projeto **Obrigatório**: Meu Projeto

Tipo do projeto **Obrigatório**: Festival

Adicionar imagem de perfil

Adicione a um projeto principal

Selecione um projeto para que o seu projeto atual seja vinculado como integrante

+ Adicionar

Adicionar redes sociais

nomedousuario

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 54.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

Minhas oportunidades

Minhas inscrições

Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

Meus Agentes

Meus Espaços

Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

Conta e Privacidade

Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordernar por: Modificadas recentemente

judson teste TIPO: FESTIVAL

Excluir Acessar > Publicar

projeto teste 3 TIPO: SARAU

Figura 55.



b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e selecionar a opção “**Sim**” (Figura 56), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 57).

PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO

Edição do projeto

Informações

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Você está certo que deseja excluir?

Não Sim

Adicionar Imagem de Capa

Nome do projeto *obrigatório

Meu Projeto

Tipo do projeto *obrigatório

Festival

Adicione a um projeto principal

Selecione um projeto para que o seu projeto atual seja vinculado como integrante

+ Adicionar

Adicionar redes sociais

nomedousuario

Arquivar Excluir

Salvar Sair

Figura 56.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos**

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Ordernar por: Modificadas recentemente

teste12 TIPO: FESTA RELIGIOSA

Arquivar Excluir permanentemente

Acessar > Recuperar

projeto teste

Figura 57.



8.4.13. Visualizar Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos" e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um projeto cadastrado no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Projeto" selecionado (Figura 59).

A interface de usuário exibe o menu lateral com as opções: Painel de Controle, Editais e Oportunidades, Gerenciamento de Entidades, Outras Opções e Administração. No topo, há links para Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos e Minha conta. A seção central é intitulada "Meus projetos" e mostra uma lista filtrada para "Publicados". Um projeto intitulado "Meu Projeto" (TIPO: FESTIVAL) é destacado, com botões para "Arquivar" e "Excluir", e um botão "Acessar" que está circulado em vermelho.

Figura 58.

A interface de usuário mostra a visualização detalhada de um projeto intitulado "Meu Projeto" (ID: 43, TIPO: FESTIVAL). A seção "Informações" é destacada. À direita, há seções para "Verificações" (com um botão "+"), "Compartilhar" (links para Twitter, Facebook, WhatsApp e Telegram) e "Publicado por" (BASIS TECNOLOGIA). No topo, há links para Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos e Minha conta. No rodapé, há botões para "Arquivar" e "Excluir" e um link para "Editar projeto".

Figura 59.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 60), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 61).

The screenshot shows a project detail page titled 'Meu Projeto'. At the bottom left, there is a red rectangular box highlighting the 'Arquivar' (Archive) button. In the center, a modal dialog box asks 'Você está certo que deseja arquivar?' (Are you sure you want to archive?). The 'Sim' (Yes) button is highlighted with a red border.

Figura 60.

The screenshot shows the 'Meus projetos' (My Projects) section. On the left, a sidebar lists various project-related options. The 'Arquivados' (Archived) tab is highlighted with a red border. Below it, two projects are listed: 'judson teste' and 'projeto teste 3'. Each project card includes an 'Excluir' (Delete) button and 'Acessar' (Access) and 'Publicar' (Publish) buttons.

Figura 61.



b) Ao selecionar a opção “**Excluir**” e selecionar a opção “**Sim**” (Figura 62), então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Removida**” e envia para “**Lixeira**” (Figura 63).

The screenshot shows the 'Meu Projeto' (My Project) page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: INICIO > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO. The main content area displays a project titled 'Meu Projeto' with ID 43 and type FESTIVAL. A modal dialog box is centered, asking 'Você está certo que deseja excluir?' (Are you sure you want to delete?). It has two buttons: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes), with 'Sim' highlighted by a red rectangle. To the right of the modal, there is a 'Verificações' section with a plus sign and a 'Compartilhar' button with social media icons. Below the modal, there is a 'Publicado por' section with a profile picture and the name 'BASIS TECNOLOGIA'. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), with 'Excluir' also highlighted by a red rectangle. A 'Editar projeto' (Edit project) button is on the far right.

Figura 62.

The screenshot shows the 'Meus projetos' (My Projects) page. On the left, there is a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' containing links for Painel de Controle, Minhas oportunidades, Minhas inscrições, Minhas avaliações, Meus Agentes, Meus Espaços, Meus Eventos, and Meus Projetos (which is highlighted by a red rectangle). Below this are sections for OUTRAS OPÇÕES: Conta e Privacidade and Meus aplicativos. The main content area has tabs for Publicados, Em rascunho, Com permissão, Arquivados, and Lixeira, with 'Lixeira' highlighted by a red rectangle. There is a search bar and a sorting dropdown set to 'Modificadas recentemente'. Two deleted projects are listed: 'teste12' (TIPO: FESTA RELIGIOSA) and 'projeto teste'. Each project card has 'Arquivar' and 'Excluir permanentemente' buttons, and 'Acessar' and 'Recuperar' buttons at the bottom. The 'projeto teste' card is partially cut off at the bottom.

Figura 63.

c) Ao selecionar a opção “**Editar Projeto**”, então o sistema apresenta a tela “**Edição do Projeto**” (Figura 64).



The screenshot shows the 'Edição do projeto' (Project Edition) page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, and a 'Minha conta' (My Account) dropdown. Below the navigation, the breadcrumb path 'PAINEL > MEUS PROJETOS > MEU PROJETO' is visible. The main content area has a title 'Edição do projeto' with a blue circular icon containing a document icon. A sub-section titled 'Informações' is selected. The 'Informações de Apresentação' section contains fields for 'Nome do projeto' (Meu Projeto) and 'Tipo do projeto' (Festival). There are also sections for adding a project main, adding social media links, and saving or exiting.

Figura 64.

8.4.14. Excluir Meus Projetos

Ao acessar "Meus Projetos", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Meu Projeto TIPO: FESTIVAL

Arquivar Excluir

Acessar Editar

Meu projeto TIPO: FESTIVAL

Figura 64.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos

Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus projetos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus projetos

+ Criar Projeto

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Meu Projeto TIPO: FESTIVAL

Arquivar Excluir

Você está certo que deseja excluir esta entidade?

Não Sim

Acessar Editar

Meu projeto TIPO: FESTIVAL

Figura 65.



The screenshot shows the 'Meus projetos' (My Projects) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Meus Projetos' option is highlighted with a black background. The main area displays two project cards: 'teste12' (FESTA RELIGIOSA) and 'projeto teste' (INTERCÂMBIO CULTURAL). Each card has 'Arquivar' and 'Excluir permanentemente' buttons. A red box highlights the 'Lixeira' button in the top navigation bar. Below the cards are search and sorting filters.

Figura 66.

- i) Após excluir o selo e selecionar a opção “**Excluir Permanentemente**” e **confirmar a exclusão do**, então o sistema **exclui permanentemente** o selo e exibe a mensagem “**Entidade Removida**” (Figura 67).

This screenshot shows the same 'Meus projetos' section as Figura 66, but with a modal dialog box centered over the 'teste12' project card. The dialog asks 'Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?' (Are you sure you want to permanently delete this entity?). There are 'Não' and 'Sim' buttons. The 'Sim' button is highlighted with a red box. The 'Excluir permanentemente' button on the project card is also highlighted with a red box.

Figura 67.

- j) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

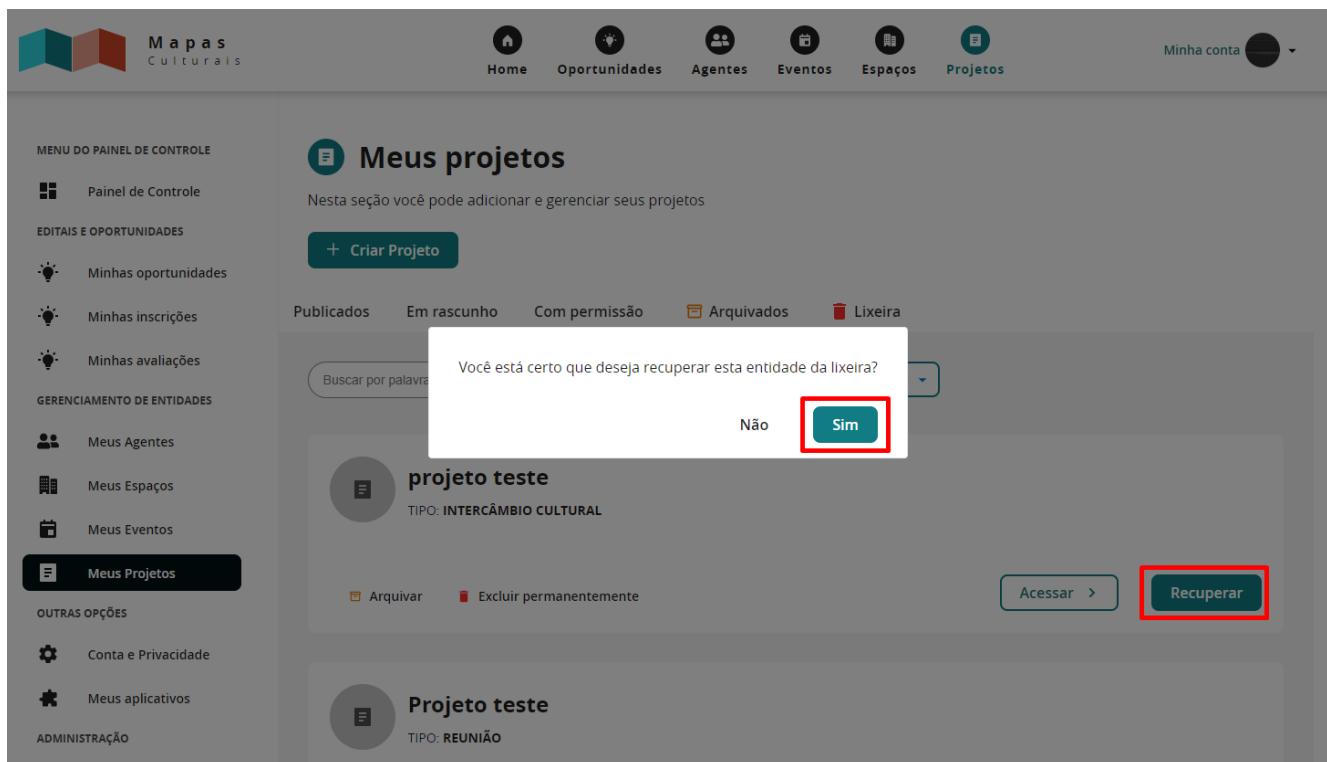


Figura 68.

9. Outras Opções

9.1. Conta e Privacidade

9.1.1. Acessar Gestão de Usuários

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Conta e Privacidade" (Figura 01), então o sistema apresenta a tela "Conta e Privacidade" (Figura 02).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

Figura 01.

Conteúdo da Figura 02:

BASIS TECNOLOGIA

ID: 2
Status: Ativo
Último login: 7 de dezembro de 2023 às 15:49
Data de criação: 7 de dezembro de 2023 às 15:49

Configurações da conta do usuário
E-mail : contrato.mtur@basis.com.br [Alterar email](#)

Senha:
***** [Alterar senha](#)

Aceite de termos

Figura 02.

- b) Após acessar "Conta e Privacidade" e selecionar a opção "Alterar Email" (Figura 03), apresenta o campo para edição de e-mail, **após preencher o e-mail** e selecionar a opção "**Salvar**", então o sistema exibe a mensagem "**Modificações Salvas**" e altera o e-mail do usuário (Figura 04).



The screenshot shows the 'Conta e privacidade' (Account and Privacy) page. On the left, there is a sidebar with a 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' (Control Panel Menu) containing links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', and 'Conteúdo'. Below this is an 'OUTRAS OPÇÕES' (Other Options) section with 'Conta e Privacidade' (highlighted with a red box) and 'Meus aplicativos'. At the bottom is an 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration) section. The main content area displays user information for 'BASIS TECNOLOGIA' (ID: 2, Status: Ativo). It includes sections for 'Configurações da conta do usuário' (User Account Settings) with an 'Alterar email' (Change Email) button, 'Senha' (Password) with an 'Alterar senha' (Change Password) button, and an 'Aceite de termos' (Accept Terms) section.

Figura 03.

This screenshot is identical to Figura 03, but it shows the 'E-mail' input field ('contrato.mtur@basis.com.br') highlighted with a red box, indicating it is selected or being edited. The 'Salvar' (Save) button is also highlighted with a red box.

Figura 04.

- c) Após acessar "Conta e Privacidade" e selecionar a opção "Alterar Senha" (Figura 05), apresenta o campo para edição de senha, **após preencher a nova senha, confirmar a senha**



e selecionar a opção “Salvar”, então o sistema exibe a mensagem “Senha alterada com sucesso!” e altera a senha do usuário (**Figura 06**).

The screenshot shows the 'Conta e privacidade' (Account and Privacy) page. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus agentes', etc. The main content area displays account information: ID: 2, Status: Ativo, Last login: 7 de dezembro de 2023 às 15:49, and Creation date: 7 de dezembro de 2023 às 15:49. Below this, there's a section for 'Configurações da conta do usuário' (User account settings) with an email field containing 'contrato.mtur@basis.com.br' and a link to 'Alterar email'. A password field is shown with several dots, and a red box highlights the 'Alterar senha' (Change password) button. At the bottom, there's a 'Aceite de termos' (Accept terms) section.

Figura 05.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Alteração de senha' (Change password). It contains fields for 'Senha atual' (Current password), 'Senha' (New password), and 'Confirme a senha' (Confirm password). A note below the password fields states: 'A senha deve ter: 6 caracteres, um número, um caractere especial (! @ # \$ & *), pelo menos uma letra maiúscula e uma minúscula.' (The password must have: 6 characters, a number, a special character (! @ # \$ & *), at least one uppercase letter and one lowercase letter.) A red box highlights the 'Alterar senha' (Change password) button at the bottom right of the dialog.

Figura 06.

9.2. Meus Aplicativos

9.2.1. Acessar Meus Aplicativos

Selecionar o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Meus Aplicativos" (Figura 03), então o sistema apresenta a tela "Meus Aplicativos" (Figura 04).



Figura 03.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade

Meus aplicativos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus aplicativos

+ Criar Aplicativo

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Ordernar por: Modificadas recentemente

Aplicativo	CHAVE PÚBLICA	CHAVE PRIVADA
teste	hKPjY40riUghYtmLxSpWsXFUbQwXHyV3	*****
Meu app	mFDxyRntQYpdulyDKHGUrIzC8sjE8CPJ	*****
DSADAS		

Figura 04.

9.2.2. Consultar Meus Aplicativos

Ao acessar "Meus Aplicativos", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 05) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Aplicativo", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida.

The screenshot shows the 'Meus aplicativos' (My Applications) section of the Mapas Culturais platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', 'Conta e Privacidade', and 'Meus aplicativos' (which is highlighted). The main area has a title 'Meus aplicativos' with a subtitle 'Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus aplicativos'. It includes a 'Criar Aplicativo' button, a search bar, and a sorting dropdown. Below these are two application entries: 'teste' and 'Meu app', each with a preview, edit icon, and a public key.

Figura 06.

- Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contêm os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

9.2.3. Ordenar Meus Aplicativos

Ao acessar "Meus Aplicativos", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 06). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem da lista de aplicativos cadastradas de acordo com a opção selecionada.

Figura 06.

- Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os dados do aplicativo.
- Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A** á **Z**.
- Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

9.2.4. Cadastrar Meus Aplicativos

Ao acessar "Meus Aplicativos", e selecionar a opção "Criar Aplicativo" (Figura 07), apresenta a tela "Criar Aplicativo" (Figura 08). Ao preencher o "Nome" e selecionar a opção "Criar", então o sistema realiza o cadastro de aplicativo.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos**
- ADMINISTRAÇÃO

Meus aplicativos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus aplicativos

+ Criar Aplicativo

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

teste

CHAVE PÚBLICA: hKPjY40rlUghYtmLxSpWsXFUbQwXHyV3

CHAVE PRIVADA:

Meu app

Figura 07.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos**
- ADMINISTRAÇÃO

Meus aplicativos

Nesta seção você pode adicionar e gerenciar seus aplicativos

+ Criar Aplicativo

Publicados Lixeira

Buscar por pa... Nome Meu aplicativo

Criar Cancelar

CHAVE PÚBLICA: hKPjY40rlUghYtmLxSpWsXFUbQwXHyV3

CHAVE PRIVADA:

Meu app

Figura 08.

- a) **Após** cadastrar um novo aplicativo. Então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva”.

9.2.5. Copiar Meus Aplicativos

Ao acessar "Meus Aplicativos", e selecionar a opção "Copiar" (Figura 09), então o sistema copia o texto da informação selecionada.

Figura 09.

9.2.6. Exibir Informação Meus Aplicativos

Ao acessar "Meus Aplicativos", e selecionar a opção "Exibir Informação" (Figura 10), então o sistema exibe a informação selecionada (Figura 11).

Figura 10.

Figura 11.

10. Administração

10.1. Funções de Usuários

10.1.1. Acessar Funções de Usuários

Selecionar o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Funções de Usuários" (Figura 04), então o sistema apresenta a tela "Funções do Usuário" (Figura 05).



Figura 04.

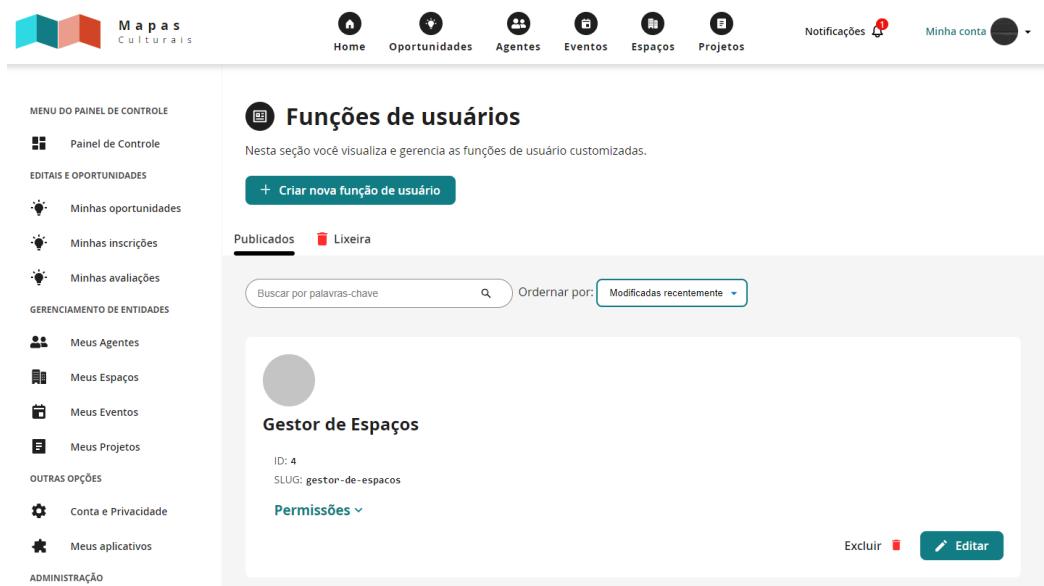


Figura 05.

10.1.2. Consultar Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 06) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome da Função" ou "ID da Função", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida.



The screenshot shows the 'Funções de usuários' (User Functions) page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', and 'Outras opções'. The main area has a title 'Funções de usuários' with a subtitle 'Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.' Below this is a button '+ Criar nova função de usuário'. A search bar with placeholder 'Buscar por palavras-chave' and a dropdown menu for 'Ordernar por:' are also present. The dropdown menu includes options: 'Modificadas recentemente', 'Ordem alfabetica', 'Mais recentes primeiro', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas recentemente' (which is highlighted), and 'Modificadas há mais tempo'. A card for 'Gestor Agentes' is shown, with details: ID: 6, SLUG: gestor-agentes.

Figura 06.

- b) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contêm os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

10.1.3. Ordenar Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 07). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem da lista de funções cadastradas de acordo com a opção selecionada.

This screenshot is identical to Figura 06, showing the 'Funções de usuários' page. The key difference is that the 'Ordernar por:' dropdown menu is now open, displaying the same five options: 'Modificadas recentemente', 'Ordem alfabetica', 'Mais recentes primeiro', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas recentemente' (highlighted), and 'Modificadas há mais tempo'. The rest of the interface, including the sidebar and the 'Gestor Agentes' card, remains the same.

Figura 07.

- b) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os dados da função de usuário.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A á Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

10.1.4. Cadastrar Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", e selecionar a opção "Criar Nova Função de Usuário" (Figura 08), apresenta a tela "Criar Nova função de Usuário" (Figura 09). Ao preencher o "Nome da Função", selecionar as "Permissões Para a Nova Função" e selecionar a opção "Adicionar", então o sistema realiza o cadastro de uma nova função de usuário.



Figura 08.



Criar nova função de usuário

Nome

Selecionar as permissões para essa função:

Usuários

*controlar criar modificar remover remover conta remover permanentemente visualizar dados privados visualizar arquivos privados modificar senha _control

Agentes

*controlar criar modificar remover remover permanentemente mudar proprietário publicar arquivar desarquivar visualizar dados privados visualizar arquivos privados
 relacionar agentes remover agentes relacionados adicionar administradores remover administradores aplicar selos remover selos changeUserProfile changeType _control

[Cancelar](#) [Adicionar](#)

Figura 09.

- b) A opção “Cadastrar Funções de Usuários”, realiza consulta por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca de permissões que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.
- c) Após adicionar uma nova função. O sistema exibirá a mensagem “Entidade Salva”.

10.1.12. Editar Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", e selecionar a opção "Editar" (Figura 10) de uma função cadastrada no sistema, apresenta a tela "Editar Função" (Figura 11). Ao editar as "Permissões da Função" e selecionar a opção "Atualizar Função", então o sistema realiza a edição da função.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
 - Meus Eventos
 - Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
 - Conta e Privacidade
 - Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Opciones

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Minha conta

Funções de usuários

Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Gestor Agentes

ID: 6 SLUG: gestor-agentes

Permissões

Excluir [Editar](#)



Figura 10.

The screenshot shows the 'editar função Gestor Agentes' (Edit Function) page. At the top, there's a search bar and a navigation menu with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, along with a 'Minha conta' dropdown. Below the search bar, a section titled 'Selecione as permissões para essa função:' lists permissions for different entities. For 'Agentes', several checkboxes are checked, including 'controlar', 'criar', 'modificar', 'remover', 'remover permanentemente', 'mudar proprietário', 'publicar', 'arquivar', 'desarquivar', 'visualizar dados privados', 'visualizar arquivos privados', 'relacionar agentes', and 'remover agentes relacionados'. Other entities like 'Usuários', 'Espaços', and 'Eventos' have fewer or no checked permissions. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Atualizar função' buttons.

Figura 11.

- A opção “Cadastrar Funções de Usuários”, realiza consulta por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca de permissões que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.
- Após a edição de dados. O sistema exibirá a mensagem “Modificações Salvas”.

10.1.13. Visualizar Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", e selecionar a opção "Permissões" (Figura 12) de uma função cadastrada no sistema, então o sistema apresenta as "Permissões" da função selecionada (Figura 13).

The screenshot shows the 'Funções de usuários' (User Functions) page. On the left, there's a sidebar with sections like 'Painel de Controle', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES', 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES', 'OUTRAS OPÇÕES', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main area displays a table of functions. One row for 'Gestor Agentes' is shown, with its ID (6), SLUG ('gestor-agentes'), and a 'Permissões' link highlighted with a red box. At the bottom right of the table are 'Excluir' and 'Editar' buttons. Above the table, there's a search bar and an 'Ordenar por:' dropdown set to 'Modificadas recentemente'.

Figura 12.



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

- Gestão de Selos
- Gestão de usuários

Funções de usuários

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Gestor de Agentes e Espaços

ID: 8 SLUG: gestor-de-agentes-e-espacos

Permissões ^

Agentes	Espaços
<ul style="list-style-type: none">criarmodificarremoverremover agentes relacionadosadicionar administradoresremover permanentementeremover administradoresmutar proprietárioaplicar selosremover selospublicararquivardesarquivarvisualizar arquivos privadosvisualizar arquivos privadosrelacionar agentes	<ul style="list-style-type: none">relacionar agentesvisualizar arquivos privadosvisualizar dados privadosdesarquivararquivarpublicarmutar proprietárioremover permanentementeremover administradoresaplicar selosremover selosadicionar administradoresremoveriniciarcriarremover agentes relacionados

Excluir Editar

Figura 13.

10.1.14. Excluir Funções de Usuários

Ao acessar "Funções de Usuários", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 14) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 15), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 16).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Funções de usuários

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Gestor de Agentes e Espaços

ID: 8 SLUG: gestor-de-agentes-e-espacos

Permissões ^

Excluir Editar

Figura 14.



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Funções de usuários

Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Deseja excluir a função "Gestor de Agentes e Espaços"?

Não Sim

Gestor de Agentes e Espaços

ID: 8
SLUG: gestor-de-agentes-e-espacos

Permissões

Excluir Editar

Figura 15.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Funções de usuários

Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Gestor de Agentes e Espaços

ID: 8
SLUG: gestor-de-agentes-e-espacos

Permissões

Excluir Acessar Recuperar

Figura 16.

- a) Após excluir a função e acionar a opção “**Excluir**” e **selecionar a opção “Sim”**, então o sistema exclui permanentemente a função e exibe a mensagem “**Entidade Removida**” (Figura 17).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Funções de usuários

Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave

Deseja excluir a função "Gestor Agentes"?

Não Sim

Gestor Agentes

ID: 6 SLUG: gestor-agentes

Permissões

Excluir Acessar Recuperar

Figura 17.

- b) Após excluir a função e acionar a opção “Recuperar” e selecione a opção “Sim”, então o sistema recupera a função e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 18).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Funções de usuários

Nesta seção você visualiza e gerencia as funções de usuário customizadas.

+ Criar nova função de usuário

Publicados Lixeira

Buscar por palavra-chave

Você está certo que deseja recuperar esta entidade da lixeira?

Não Sim

Gestor Agentes

ID: 6 SLUG: gestor-agentes

Permissões

Excluir Acessar Recuperar

Figura 18.

10.2. Gestão de Usuários

10.2.1. Acessar Gestão de Usuários

Selecione o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Gestão de Usuários" (Figura 17), então o sistema apresenta a tela "Gestão de Usuários" (Figura 18).



Figura 17.

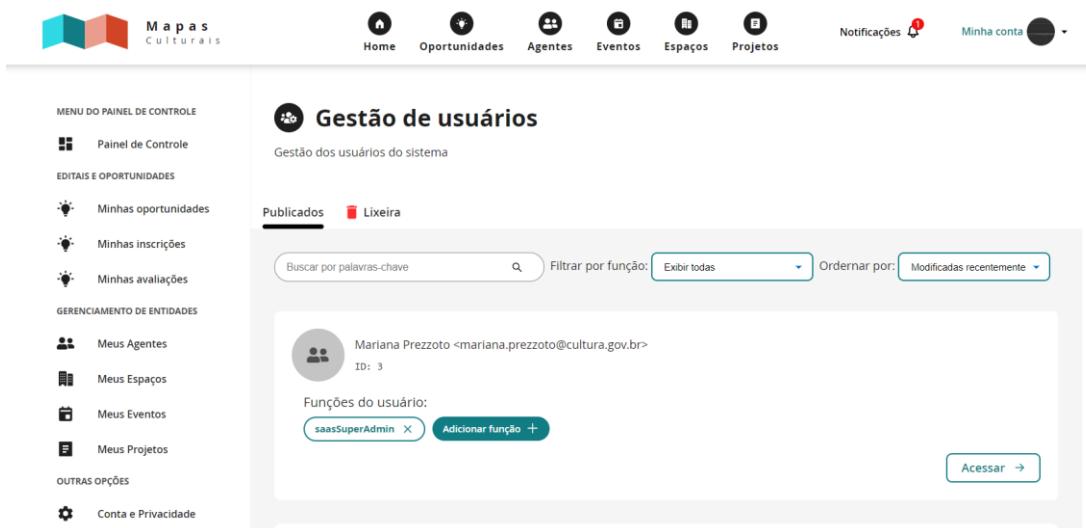

 A screenshot of the "Gestão de usuários" page. On the left, a sidebar shows navigation links for "Painel de Controle", "Oportunidades", "Agentes", "Eventos", "Espaços", "Projetos", "Notificações", and "Minha conta". The main content area is titled "Gestão de usuários" and displays a user profile for "Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>". It shows an ID of 3 and a list of assigned functions: "saasSuperAdmin". There are buttons for "Adicionar função" and "Acessar". Above the profile, there are tabs for "Publicados" and "Lixeira", and search/filter options.

Figura 18.

10.2.2. Consultar Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestão de Usuários", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 19) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Agente", "Email do Agente" ou "ID do Agente", após preencher as informações necessárias, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida.



The screenshot shows the 'Gestão de usuários' (User Management) page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', 'Meus Projetos', and 'Conta e Privacidade'. The main area has tabs for 'Publicados' and 'Lixeira'. Below them is a search bar with a placeholder 'Buscar por palavras-chave' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are filters for 'Filtrar por função:' (with an 'Exibir todas' dropdown) and 'Ordenar por:' (with an 'Modificadas recentemente' dropdown). A user profile card for 'Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>' is shown, including her ID (3) and a list of functions: 'saasSuperAdmin' (with a delete icon) and 'Adicionar função' (with a plus icon). At the bottom right of the card is a blue 'Acessar' button.

Figura 19.

- a) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

10.2.3. Ordenar Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestões de Usuários", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 20). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções "Ordem Alfabética", "Mais Recentes Primeiro", "Mais Antigas Primeiro", "Modificadas Recentemente" e "Modificadas há Mais Tempo", após selecionar a opção, então o sistema apresenta a ordem da lista de usuários de acordo com a opção selecionada.



A interface do sistema 'Mapas Culturais' é apresentada em uma captura de tela. No topo, uma barra contém o logo 'mapas culturais' e links para 'Home', 'Oportunidades', 'Agentes', 'Eventos', 'Espaços', 'Projetos', 'Notificações' (com um ícone de notificação) e 'Minha conta'. A sidebar na esquerda tem seções para 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES', 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES' e 'OUTRAS OPÇÕES'. A lista de usuários mostra 'Publicados' e 'Lixeira'. Filtros para 'Buscar por palavras-chave' e 'Filtrar por função' (que pode ser 'Exibir todas' ou 'Funções do usuário') são exibidos. Um menu suspenso para 'Ordernar por:' mostra opções: 'Modificadas recentemente' (destacada com um retângulo vermelho), 'Ordem alfabética', 'Mais recentes primeiro', 'Mais antigas primeiro', 'Modificadas há mais tempo' e 'Modificadas recentemente' (repetida). Um usuário chamado 'Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>' é listado com ID 3, funções 'saasSuperAdmin' e 'Adicionar função'. Um botão 'Acessar' está à direita.

Figura 20.

- a) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os dados da função de usuário.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A** á **Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recentes** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

10.2.4. Filtrar Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestões de Usuários", a opção "Filtrar por Função" é exibida (**Figura 21**). Ao selecionar esta opção, é necessário **selecionar o filtro desejado**, após a seleção do filtro, então o sistema **apresenta somente os usuários** que possuem a função conforme o **filtro selecionado**.

Figura 21.

- Depois de selecionar o filtro, então o sistema exibe os dados de usuário correspondente ao filtro selecionado.

10.2.5. Visualizar Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestão de Usuários", e selecionar a opção "Acessar" (Figura 22), então o sistema apresenta as "Configurações de Conta do Usuário" e "Propriedades do Usuário" (Figura 23).

Figura 22.



Figura 23.

- d) Após acessar "Configurações de Conta do Usuário" e selecionar a opção "Alterar Email", apresenta o campo para edição de e-mail, **após preencher o e-mail** e selecionar a opção "Salvar", então o sistema exibe a mensagem "**Modificações Salvas**" e altera o e-mail.
- e) Após acessar "Configurações de Conta do Usuário" e selecionar a opção "Alterar Senha", apresenta o campo para edição de senha, **após preencher a nova senha, confirmar a senha e selecionar a opção "Salvar"**, então o sistema exibe a mensagem "**Senha alterada com sucesso!**" e altera a senha.
- f) Após acessar "Propriedades do usuário", apresenta **agentes, espaços, eventos, projetos, oportunidades e inscrições** cadastradas pelo usuário no sistema.

10.2.6. Excluir Usuário Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestão de Usuários", e **selecionar** a opção "Acessar" (Figura 24), apresenta as "Configurações de Conta do Usuário", ao **selecionar** a opção "Excluir" (Figura 25) e **confirmar a exclusão** da função **selecionando** a opção "Sim" (Figura 26), então o sistema envia o cadastro do usuário para a lixeira (Figura 27).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade

Gestão de usuários

Gestão dos usuários do sistema

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Filtrar por função: Exibir todas Ordernar por: Modificadas recentemente

Funções do usuário:	
saaSuperAdmin	Adicionar função +

Acessar →

Figura 24.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

- Gestão de Selos
- Gestão de usuários**
- Funções de usuários

Meu Perfil Sair

Mariana Prezzoto

ID: 3 Status: Ativo Último login: 7 de dezembro de 2023 às 18:13 Data de criação: 7 de dezembro de 2023 às 18:13

Verificações

Configurações da conta do usuário

E-mail : mariana.prezzoto@cultura.gov.br Alterar email Senha: ***** Alterar senha

Propriedades do usuário

Agentes Espaços Eventos Projetos Oportunidades Inscrições

Publicados Em rascunho Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordernar por: Modificadas recentemente

Mariana Prezzoto

Acessar → Editar

Figura 25.

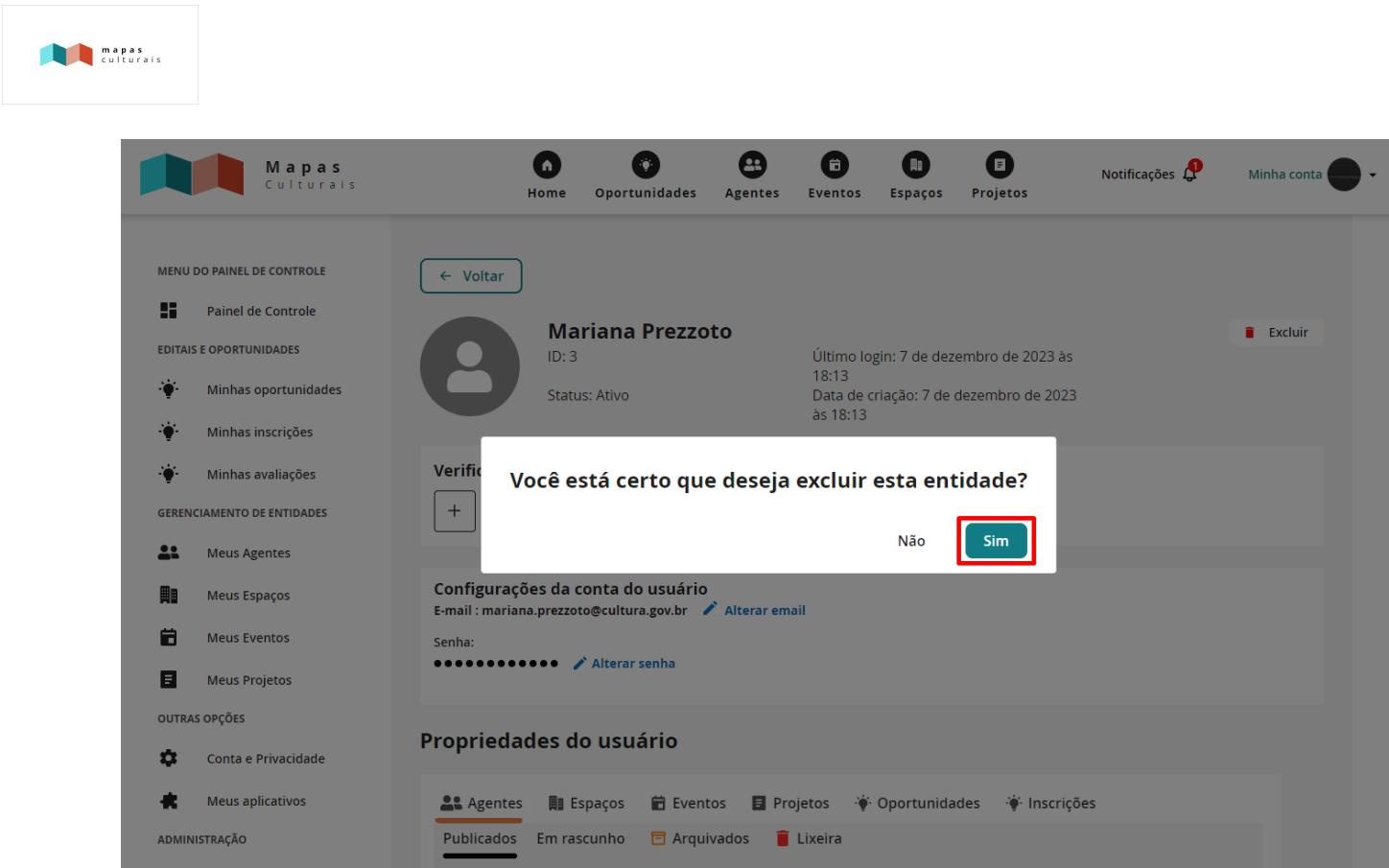


Figura 26.

The screenshot shows the 'Gestão de usuários' (User Management) page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, along with Notificações and Minha conta. On the left, a sidebar titled 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE' lists various options like Painel de Controle, Minhas oportunidades, Minhas inscrições, Minhas avaliações, Meus Agentes, Meus Espaços, Meus Eventos, Meus Projetos, and others. The main area is titled 'Gestão de usuários' and shows a list of users. One user, 'Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>', is selected. Her profile picture, ID: 3, and 'Funções do usuário:' (User functions) are shown, with 'saasSuperAdmin' listed. A 'Lixeira' (trash) icon is highlighted with a red box next to the 'Publicados' (Published) tab. Below the user list, there are filters for 'Buscar por palavras-chave' (Search by keyword), 'Filtrar por função' (Filter by function), 'Exibir todas' (Show all), 'Ordernar por:' (Sort by), and 'Modificadas recentemente' (Recently modified). An 'Acessar' (Access) button is also visible.

Figura 27.

10.2.7. Excluir Usuário Permanentemente Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestão de Usuários", selecione a opção "Lixeira" (Figura 28), e seleciona a opção "Acessar" (Figura 29), apresenta as "Configurações de Conta do Usuário", após selecionar a



opção “Excluir permanentemente” (Figura 30) e confirmar a exclusão do usuário selecionando a opção “Sim” (Figura 31), então o sistema exclui o usuário permanentemente.

The screenshot shows the 'Gestão de usuários' (User Management) page. On the left, there is a sidebar with navigation links such as 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus Agentes', etc. The main area displays a user profile for 'Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>'. The 'Funções do usuário:' section shows 'saasSuperAdmin' with a delete button ('X') and an 'Adicionar função +' button. A red box highlights the 'Lixeira' (trash) button next to the 'Publicados' tab. Below the user profile, there is a search bar, a filter dropdown set to 'Exibir todas', and an ordering dropdown set to 'Modificadas recentemente'. A green 'Acessar' button is located at the bottom right of the user card.

Figura 28.

This screenshot is identical to Figura 28, showing the 'Gestão de usuários' page. The 'Acessar' button at the bottom right of the user card is now highlighted with a red border.

Figura 29.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO
- Gestão de Selos
- Gestão de usuários**
- Funções de usuários
- Meu Perfil
- Sair

Mariana Prezzoto

ID: 3
Status: Excluído

Último login: 7 de dezembro de 2023 às 18:13
Data de criação: 7 de dezembro de 2023 às 18:13

Verificações

Configurações da conta do usuário
E-mail : mariana.prezzoto@cultura.gov.br [Alterar email](#)

Senha: ********* [Alterar senha](#)

Propriedades do usuário

Entidades

- Agentes
- Espaços
- Eventos
- Projetos
- Oportunidades
- Inscrições

Publicados Em rascunho Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: **Modificadas recentemente**

Nenhuma entidade encontrada

Figura 30.

Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?

Sim **Não**

Propriedades do usuário

Entidades

- Agentes
- Espaços
- Eventos
- Projetos
- Oportunidades
- Inscrições

Publicados Em rascunho Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: **Modificadas recentemente**

Nenhuma entidade encontrada

Figura 31.

- A** Após excluir o usuário, então o sistema **exclui permanentemente** o usuário e exibe a mensagem “**Entidade Removida**”.
- B** Após a confirmação da exclusão do usuário permanentemente, não é possível recuperação do usuário.

10.2.8. Recuperar Usuário Gestão de Usuários

Ao acessar "Gestão de Usuários", selecione a opção "Lixeira" (Figura 32), e seleciona a opção "Acessar" (Figura 33), apresenta as "Configurações de Conta do Usuário", após selecionar a opção "Recuperar" (Figura 34) e confirmar a recuperação do usuário **selecionando a opção "Sim"** (Figura 35), então o sistema **recupera o usuário excluído**.



Figura 32.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade

Gestão de usuários

Gestão dos usuários do sistema

Publicados Lixeira

Buscar por palavras-chave Filtrar por função: Exibir todas Ordenar por: Modificadas recentemente

Mariana Prezzoto <mariana.prezzoto@cultura.gov.br>
ID: 3

Funções do usuário:
saasSuperAdmin Adicionar função +

Acessar →

Figura 33.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Mariana Prezzoto

ID: 3 Status: Excluído Último login: 7 de dezembro de 2023 às 18:13 Data de criação: 7 de dezembro de 2023 às 18:13

Verificações

Configurações da conta do usuário
E-mail : mariana.prezzoto@cultura.gov.br Alterar email

Senha: •••••••••••• Alterar senha

Propriedades do usuário

Agentes Espaços Eventos Projetos Oportunidades Inscrições

Publicados Em rascunho Arquivados Lixeira

Recuperar Excluir permanentemente

Figura 34.

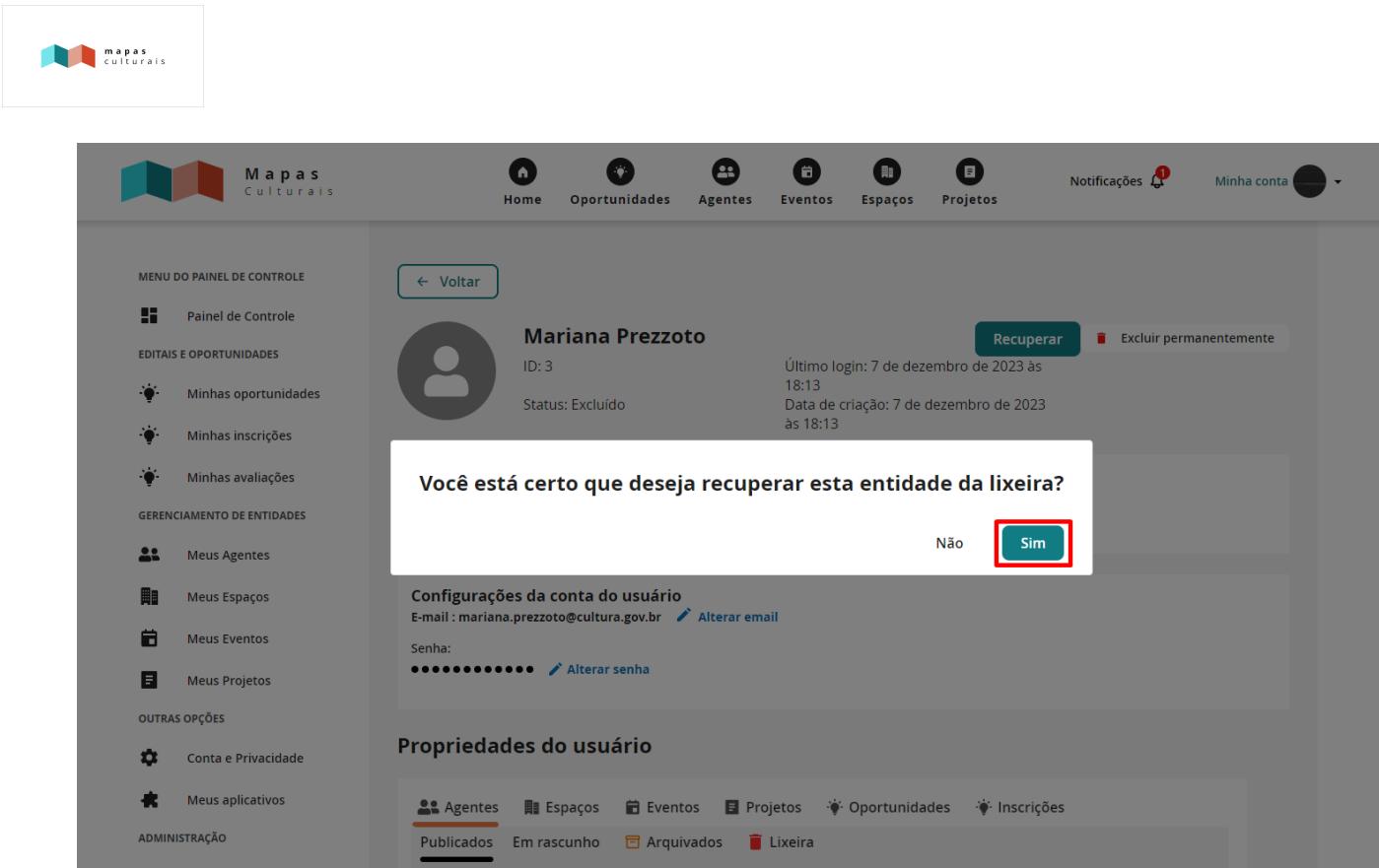


Figura 35.

- a) Após recuperar o usuário, então o sistema recupera o usuário cadastrado e exibe a mensagem “Entidade Recuperada”.

10.3. Gestão de Selos

10.3.1. Acessar Gestão de Selos

Selecionar o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção "Gestão de Selos" (Figura 36), então o sistema apresenta a tela "Meus Selos" (Figura 37).



Figura 36.



A interface de usuário do Mapas Culturais é apresentada em uma estrutura de dashboard. No topo, uma barra contém o logo "mapas culturais", o nome da aplicação, e links para "Home", "Oportunidades", "Agentes", "Eventos", "Espaços", "Projetos", "Notificações" (com um ícone de notificação) e "Minha conta". O menu principal, intitulado "MENU DO PAINEL DE CONTROLE", está na esquerda e inclui seções para "EDITAIS E OPORTUNIDADES", "GERENCIAMENTO DE ENTIDADES", "OUTRAS OPÇÕES" e "ADMINISTRAÇÃO". A seção "Funcões de usuários" é centralizada, com uma descrição de que mostra funções personalizadas para usuários. Um botão "Criar nova função de usuário" é visível. Abaixo, uma lista mostra "Publicados" e "Lixeira", com uma barra de busca e ordenamento por "Modificadas recentemente". Detalhes de uma função chamada "Gestor de Espaços" são exibidos, incluindo ID (4), SLUG (gestor-de-espacos) e uma seção "Permissões". Botões para "Excluir" e "Editar" estão disponíveis.

Figura 37.

10.3.2. Consultar Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", a opção de consulta "Busca por Palavras-chave" (Figura 38) é exibida. Ao selecionar esta opção, é necessário preencher a informação necessária "Nome do Selo", após preencher, então o sistema realiza a consulta conforme a informação preenchida (Figura 39).

A interface de usuário do Mapas Culturais é apresentada em uma estrutura de dashboard. No topo, uma barra contém o logo "mapas culturais", o nome da aplicação, e links para "Home", "Oportunidades", "Agentes", "Eventos", "Espaços", "Projetos", "Notificações" (com um ícone de notificação) e "Minha conta". O menu principal, intitulado "MENU DO PAINEL DE CONTROLE", está na esquerda e inclui seções para "EDITAIS E OPORTUNIDADES", "GERENCIAMENTO DE ENTIDADES", "OUTRAS OPÇÕES" e "ADMINISTRAÇÃO". A seção "Meus selos" é centralizada, com uma descrição de que mostra seu perfil de usuário e outros selos criados. Um botão "Criar selo" é visível. Abaixo, uma lista mostra "Publicados", "Em rascunho", "Com permissão", "Arquivados" e "Lixeira", com uma barra de busca e ordenamento por "Modificadas recentemente". Detalhes de dois selos são exibidos: "selo mapas 3" (criado por CIPPER, com opções "Arquivar" e "Excluir") e "Ponto de Cultura" (com opções "Arquivar" e "Excluir"). Botões para "Acessar" e "Editar" estão disponíveis para cada selo.



Figura 38.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros selos criados

+ Criar selo

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

selo

Ordernar por: Modificadas recentemente

Acessar > Editar

Figura 39.

- k) Essa consulta é realizada por meio de filtros: O usuário preenche o campo de consulta com as informações desejadas e aciona a opção “Consultar”. O sistema realiza a busca por registros que contenham os dados informados na consulta e os apresenta na tela. Na ausência de resultados, o sistema não exibe nenhuma informação.

10.3.3. Ordenar Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", a opção "Ordenar por" é exibida (Figura 40). Ao selecionar esta opção, é necessário selecionar a ordenação desejada, com as opções “Ordem Alfabética”, “Mais Recentes Primeiro”, “Mais Antigas Primeiro”, “Modificadas Recentemente” e “Modificadas há Mais Tempo”, após selecionar a opção desejada, então o sistema apresenta a ordem de apresentação dos selos de acordo com a opção selecionada.

Figura 40.

- j) Depois de selecionada a ordenação, o sistema exibe os selos conforme ordenação selecionada.
- b) **Ordem Alfabética:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários serão apresentados em ordem alfabética de **A á Z**.
- c) **Mais Recentes Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais recente** até a **mais antiga**.
- d) **Mais Antigas Primeiro:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários em **ordem decrescente** de data de criação, começando da **mais antiga** até a **mais recente**.
- e) **Modificadas Recentemente:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais recente** até a **mais antiga**.
- f) **Modificadas Há Mais Tempo:** Esta opção exibe os dados das funções de usuários, em **ordem decrescente** de modificação, começando das funções de usuárias que foram modificadas da **mais antiga** até a **mais recente**.

10.3.4. Cadastrar Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", e selecionar a opção "Criar Selo" (Figura 41), apresenta a tela "Criar Selo" (Figura 42). Ao preencher o "Nome", "Adicionar uma descrição curta para o Selo" e selecionar a opção "Criar e Publicar" (Figura 44), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza o cadastro do selo (Figura 47).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros selos criados

+ Criar selo

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

selo mapas 3

Arquivar Excluir Acessar Editar

Ponto de Cultura

Figura 41.

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Criar Selo

Crie um selo com informações básicas e de forma rápida

Nome

Adicione uma Descrição curta para o Selo

0/400

Habilitar selo com validade

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar

Acessar Editar

Ponto de Cultura

Figura 42.

- a) Ao selecionar a opção “**Habilitar Selo com Validade**”, então o habilita o campo “**Insira o número de meses que o certificado do selo deve ser válido**” (Figura 43).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Criar Selo

Nesta seção você pode gerar selos para sua entidade.

+ Criar novo

Publicados Enviados Pendentes

Buscar por palavra-chave

Nome

Adicione uma Descrição curta para o Selo

0/400

Habilitar selo com validade

Insira o número de meses que o certificado do selo deve ser válido

0

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar Editar

meu selo mapas v7

Figura 43.

Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações Minha conta

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos
- OUTRAS OPÇÕES
- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Nesta seção você pode gerar selos para sua entidade.

+ Criar novo

Publicados Enviados Pendentes

Buscar por palavra-chave

Criar Selo

Crie um selo com informações básicas e de forma rápida

Nome

Selo Mapas

Adicione uma Descrição curta para o Selo

Meu Selo Mapas Culturais

24/400

Habilitar selo com validade

Criar e Publicar Criar em Rascunho Cancelar Acessar Editar

Ponto de Cultura

Figura 44.

- b) Ao selecionar a opção “**Criar em Rascunho**”, então o sistema exibe a mensagem “**Entidade Salva**” e envia para “**Em Rascunho**” (Figura 45) e (Figura 46).

Figura 45.

Figura 46.

Figura 47.

c) Ao selecionar a opção “**Ver Selo**”, então direciona o usuário para a “**Visualizar Gestão de Selos**” (**Figura 48**).

Figura 48.

d) Ao selecionar a opção “**Completar Depois**”, então direciona o usuário para “**Meus Selos**” (**Figura 49**)

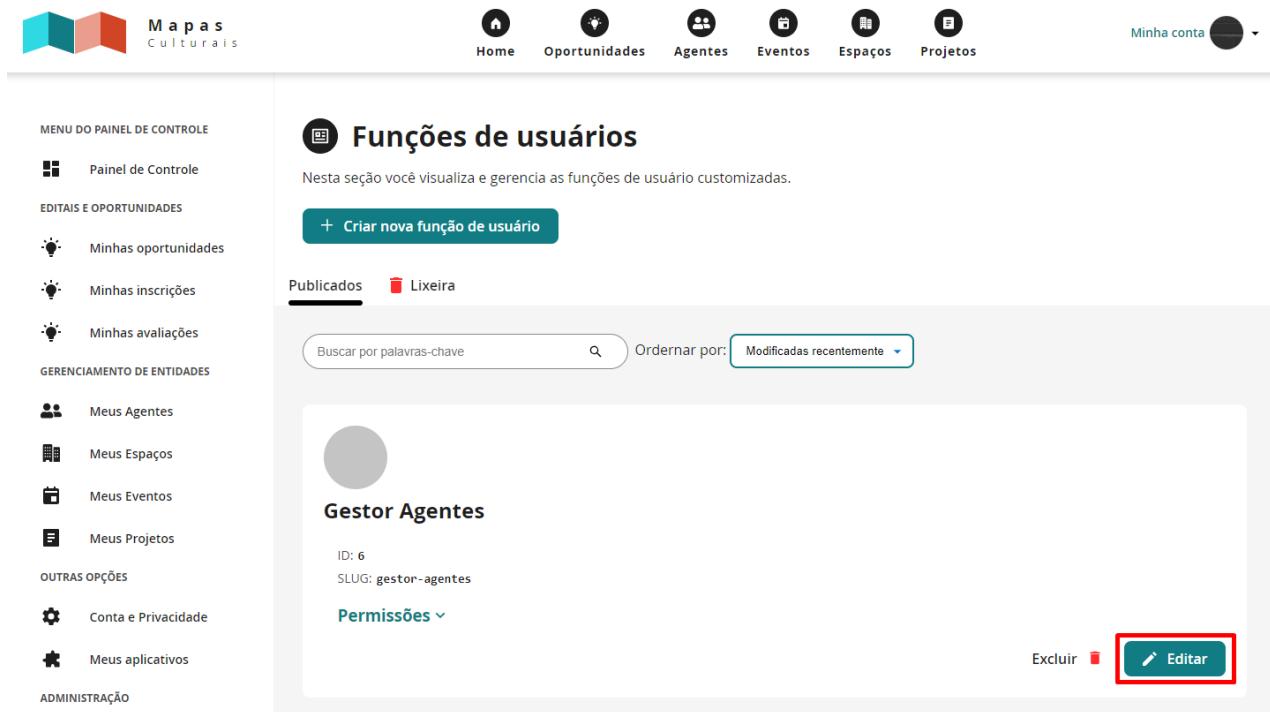
Figura 49.

e) Ao selecionar a opção “**Completar Informação**”, então direciona o usuário para “**Editar Gestão de Selos**” (Figura 50).

Figura 50.

10.3.5. Editar Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", e selecionar a opção "Editar" (Figura 51) de um selo cadastrado no sistema, apresenta a tela "Editar Selo" (Figura 52). Ao editar "Informações" e selecionar a opção "Salvar" (Figura 53), então o sistema exibe a mensagem "Entidade salva" e realiza a edição do selo.



The screenshot shows the 'Funções de usuários' (User Functions) page. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', 'Minhas avaliações', 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', etc. The main area displays a list of user functions. One function, 'Gestor Agentes', is selected and shown in detail. It includes a placeholder profile picture, the name 'Gestor Agentes', ID: 6, SLUG: gestor-agentes, and a 'Permissões' (Permissions) section. At the bottom right of this detail view, there are 'Excluir' (Delete) and 'Editar' (Edit) buttons, with the 'Editar' button being highlighted by a red rectangle.

Figura 51.



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações 1 Minha conta

PAINEL > MEUS SELOS > SELO MAPAS

Selo Mapas

Meu Selo Mapas Culturais

Informações gerais Bloqueio de campos

Informações de selos

Texto exemplo de texto

Adicionar Imagem de Capa

Nome *obrigatório

Selo Mapas

Validade do certificado do selo

Habilitar selo com validade

Descrição Curta *obrigatório

Meu Selo Mapas Culturais

24/400

Administrado por

Adicionar administrador +

Publicado por

BASIS TECNOLOGIA

Alterar Propriedade

+ Adicionar

Agentes relacionados

Adicionar novo grupo de Agentes

+ Adicionar grupo

Personalize informações do certificado gerado pelo selo

Você pode personalizar o texto do certificado do selo. Observe o modelo abaixo e fique à vontade para alterar a composição do texto utilizando as palavras-chaves dinâmicas para customizar o conteúdo do certificado que será recebido pelas entidades contempladas.

Conteúdo da Impressão do Certificado

Palavras-chaves disponíveis:

[SealName]	Nome do selo	[SealRelationLink]	Link relacionado ao selo
[SealShortDescription]	Descrição curta do selo	[EntityDefinition]	Tipo da entidade contemplada
[SealOwner]	Dona ou dono do selo	[DateIn]	Data de início
[EntityName]	Nome da entidade contemplada	[DateFin]	Data de final

Outras informações

Os dados inseridos abaixo também são exibidos publicamente

Descrição Longa

Adicionar arquivos para download

Enviar

Adicionar links

+ Adicionar Link

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 52.



PAINEL > MEUS SELOS > SELO MAPAS

Selo Mapas

Meu Selo Mapas Culturais

Informações gerais

Informações de selos

Texto exemplo de texto

Validade do certificado do selo

Habilitar selo com validade

Descrição Curta *obrigatório

Meu Selo Mapas Culturais

24/400

Administrado por

Publicado por

BASIS TECNOLOGIA
 Alterar Propriedade

+ Adicionar

Agentes relacionados

Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo

Personalize informações do certificado gerado pelo selo

Você pode personalizar o texto do certificado do selo. Observe o modelo abaixo e fique à vontade para alterar a composição do texto utilizando as palavras-chaves dinâmicas para customizar o conteúdo do certificado que será recebido pelas entidades contempladas.

Conteúdo da Impressão do Certificado

Palavras-chaves disponíveis:

[SealName] Nome do selo [SealRelationLink] Link relacionado ao selo
[SealShortDescription] Descrição curta do selo [EntityDefinition] Tipo da entidade contemplada
[SealOwner] Dona ou dono do selo [DateIni] Data de início
[EntityName] Nome da entidade contemplada [DateFin] Data de final

Outras informações

Os dados inseridos abaixo também são exibidos publicamente

Descrição Longa

Adicionar arquivos para download

Enviar

Adicionar links

+ Adicionar Link

Arquivar **Excluir** **Salvar** **Sair**

Figura 53.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 54), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 55).

The screenshot shows the 'Selo Mapas' creation interface. A modal dialog box is open, asking 'Você está certo que deseja arquivar?' (Are you sure you want to archive?). The 'Sim' (Yes) button is highlighted with a red box. Below the modal, the 'Informações de selos' section includes fields for 'Nome *obrigatório' (Name *mandatory) containing 'Selo Mapas' and 'Validade do certificado do selo'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Arquivar' (Archive), 'Excluir' (Delete), 'Salvar' (Save), and 'Sair' (Logout). The 'Arquivar' button is also highlighted with a red box.

Figura 54.

The screenshot shows the 'Meus selos' (My Seals) page. On the left, a sidebar lists various management sections like Painel de Controle, Minhas oportunidades, Minhas inscrições, Minhas avaliações, Meus Agentes, etc. The main area displays a list of seals. At the top of the list, there are filters: 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados' (Archived), and 'Lixeira'. The 'Arquivados' filter is highlighted with a red box. Below the filters, there's a search bar and an ordering dropdown set to 'Modificadas recentemente'. One seal in the list is highlighted with a red box. This seal has the name 'selo mapas' and includes buttons for 'Excluir' (Delete), 'Acessar' (Access), and 'Publicar' (Publish).

Figura 55.



b) Ao selecionar a opção “Excluir” e selecionar a opção “Sim” (Figura 56), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Removida” e envia para “Lixeira” (Figura 57).

The screenshot shows the 'Selo Mapas' creation interface. At the bottom left, there is a red box around the 'Arquivar' (Archive) button. In the center, a modal dialog box is displayed with the question 'Você está certo que deseja arquivar?' (Are you sure you want to archive?). Below the question are two buttons: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes), with 'Sim' being highlighted by a red box. To the right of the modal, there is a section titled 'Validade do certificado do selo' (Validity of the seal's certificate). At the bottom right of the screen, there are 'Salvar' (Save) and 'Sair' (Exit) buttons.

Figura 56.

The screenshot shows the 'Meus selos' (My Seals) page. On the left, there is a sidebar with various navigation options. The 'Arquivados' (Archived) tab is selected, indicated by a red box. In the main content area, there is a list of seals. One seal, 'Selo Mapas', is highlighted with a large red box. Below the seal, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir permanentemente' (Permanently Delete). To the right of the seal, there are 'Acessar' (Access) and 'Recuperar' (Recover) buttons.

Figura 57.



10.3.6. Visualizar Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", e selecionar a opção "Acessar" (Figura 58) de um selo cadastrada no sistema, então o sistema apresenta a visualização do "Selo" selecionado (Figura 59).

The screenshot shows the 'Meus selos' (My Badges) section of the system. On the left, there is a sidebar with various administrative links like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus agentes', etc. The main area displays a list of badges. One badge titled 'Selo Mapas' is highlighted with a red border around its 'Acessar' (Access) button. Below it is another badge titled 'mapas v7'. At the top, there are filters for 'Publicados', 'Em rascunho', 'Com permissão', 'Arquivados', and 'Lixeira'. There is also a search bar and an ordering dropdown.

Figura 58.

This screenshot shows the detailed view of the 'Selo Mapas' badge. It features a large circular icon with a ribbon logo. The title 'Selo Mapas' is prominently displayed, along with the subtitle 'Meu Selo Mapas Culturais'. Below this, there's a 'Descrição' (Description) section for 'Selo Mapas', a 'Arquivos para download' (Files for download) section with a download link, and a 'Links' (Links) section with a link icon. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (Archive) and 'Excluir' (Delete), and an 'Editar' (Edit) button.

Figura 59.



a) Ao selecionar a opção “Arquivar” e selecionar a opção “Sim” (Figura 60), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Salva” e envia para “Arquivados” (Figura 61).

The screenshot shows a user interface for managing a 'Selo Mapas'. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos, along with Notificações and Minha conta. Below the navigation is a breadcrumb path: INICIO > MEUS SELOS > SELO MAPAS. The main title is 'Selo Mapas' with the subtitle 'Meu Selo Mapas Culturais'. On the left, there's a circular profile picture placeholder. In the center, there's a 'Descrição' section for 'Selo Mapas' with an 'Arquivos para download' section containing a download link. To the right, there's a 'Publicado por' section for 'BASIS TECNOLOGIA'. At the bottom, there are buttons for 'Arquivar' (highlighted with a red box), 'Excluir', and 'Editar'.

Figura 60.

The screenshot shows the 'Meus selos' page. On the left, there's a sidebar with various menu items like Painel de Controle, Minhas oportunidades, Minhas inscrições, Minhas avaliações, Meus Agentes, Meus Espaços, Meus Eventos, Meus Projetos, Conta e Privacidade, and Meus aplicativos. The main area has a title 'Meus selos' with a subtitle 'Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros selos criados'. It features a 'Criar selo' button and filters for Publicados, Em rascunho, Com permissão, Arquivados (highlighted with a red box), and Lixeira. Below these are search and sort options. A list of saved 'selos' is shown, with one entry 'selo mapas' highlighted with a red box. At the bottom of the list are 'Acessar' and 'Publicar' buttons.

Figura 61.

b) Ao selecionar a opção “Excluir” e selecionar a opção “Sim” (Figura 62), então o sistema exibe a mensagem “Entidade Removida” e envia para “Lixeira” (Figura 63).



The screenshot shows a modal dialog box asking "Você está certo que deseja excluir?" (Are you sure you want to delete?) with "Não" and "Sim" buttons. The "Sim" button is highlighted with a red box. To the right, it says "Publicado por BASIS TECNOLOGIA". On the left, there's a "Descrição" section for "Selo Mapas" with "Arquivos para download" (Download files) and "Links". At the bottom, there are buttons for "Arquivar" (Archive), "Excluir" (Delete), and "Editar".

Figura 62.

The screenshot shows a list of user-created badges. One badge, "Selo Mapas", is highlighted with a red box. Below it are buttons for "Arquivar" (Archive) and "Excluir permanentemente" (Permanently Delete). The page includes a sidebar with navigation links like "Painel de Controle", "Minhas oportunities", "Minhas inscrições", and "Meus Agentes".

Figura 63.

- c) Ao selecionar a opção “**Editar**”, então o sistema apresenta a tela “**Editar Gestão de Selo**” (Figura 64).



Mapas Culturais

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Notificações Minha conta

PAINEL > MEUS SELOS > SELO MAPAS

Selo Mapas

Meu Selo Mapas Culturais

Informações gerais Bloqueio de campos

Informações de selos

Texto exemplo de texto

Adicionar Imagem de Capa

Nome *obrigatório
Selo Mapas

Validade do certificado do selo
 Habilitar selo com validade

Descrição Curta *obrigatório
Meu Selo Mapas Culturais

24/400

Administrado por

Adicionar administrador +

Publicado por

BASIS TECNOLOGIA
Alterar Propriedade

+ Adicionar

Agentes relacionados

Adicionar novo grupo de Agentes
+ Adicionar grupo

Personalize informações do certificado gerado pelo selo

Você pode personalizar o texto do certificado do selo. Observe o modelo abaixo e fique a vontade para alterar a composição do texto utilizando as palavras-chaves dinâmicas para customizar o conteúdo do certificado que será recebido pelas entidades contempladas.

Conteúdo da Impressão do Certificado

Palavras-chaves disponíveis:

[SealName] Nome do selo [SealRelationLink] Link relacionado ao selo
[SealShortDescription] Descrição curta do selo [EntityDefinition] Tipo da entidade contemplada
[SealOwner] Dona ou dono do selo [DateIni] Data de início
[EntityName] Nome da entidade contemplada [DateFin] Data de final

Outras informações

Os dados inseridos abaixo também são exibidos publicamente

Descrição Longa

Adicionar arquivos para download
Enviar

Adicionar links
+ Adicionar Link

Arquivar Excluir Salvar Sair

Figura 64.



10.3.7. Excluir Gestão de Selos

Ao acessar "Gestão de Selos", ao selecionar a opção "Excluir" (Figura 64) de uma função cadastrada no sistema e confirmar a exclusão da função selecionando a opção "Sim" (Figura 65), então o sistema envia a função para a lixeira (Figura 66).

The screenshot shows the 'Meus selos' (My Selections) page. On the left, there is a sidebar with various navigation options like 'Painel de Controle', 'Minhas oportunidades', 'Meus espaços', etc. The main area displays a list of selections with their names ('Selo Mapas', 'mapas v7') and actions ('Arquivar', 'Excluir'). The 'Excluir' button for 'Selo Mapas' is highlighted with a red box. Below the list is a search bar and an ordering dropdown.

Figura 64.

This screenshot shows a confirmation dialog box that appears when the 'Excluir' button is clicked. The dialog asks 'Você está certo que deseja excluir esta entidade?' (Are you sure you want to delete this entity?). It has two buttons: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes), with 'Sim' being highlighted with a red box.

Figura 65.



MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros selos criados

+ Criar selo

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Buscar por palavras-chave Ordenar por: Modificadas recentemente

Selo Mapas

Arquivar Excluir permanentemente

Acessar > Recuperar

Figura 66.

- k) Após excluir o selo e selecionar a opção “**Excluir Permanentemente**” e **confirmar a exclusão do**, então o sistema **exclui permanentemente** o selo e exibe a mensagem “**Entidade Removida**” (Figura 67).

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos

ADMINISTRAÇÃO

Meus selos

Nesta seção você visualiza e gerencia seu perfil de usuário e outros selos criados

+ Criar selo

Publicados Em rascunho Com permissão Arquivados Lixeira

Você está certo que deseja excluir definitivamente esta entidade?

Não Sim

Selo Mapas

Arquivar Excluir permanentemente

Acessar > Recuperar

Figura 67.

- I) Após excluir o selo e selecionar a opção “Recuperar” e seleciona a opção “Sim”, então o sistema recupera o selo e exibe a mensagem “Entidade Recuperada” (Figura 68).

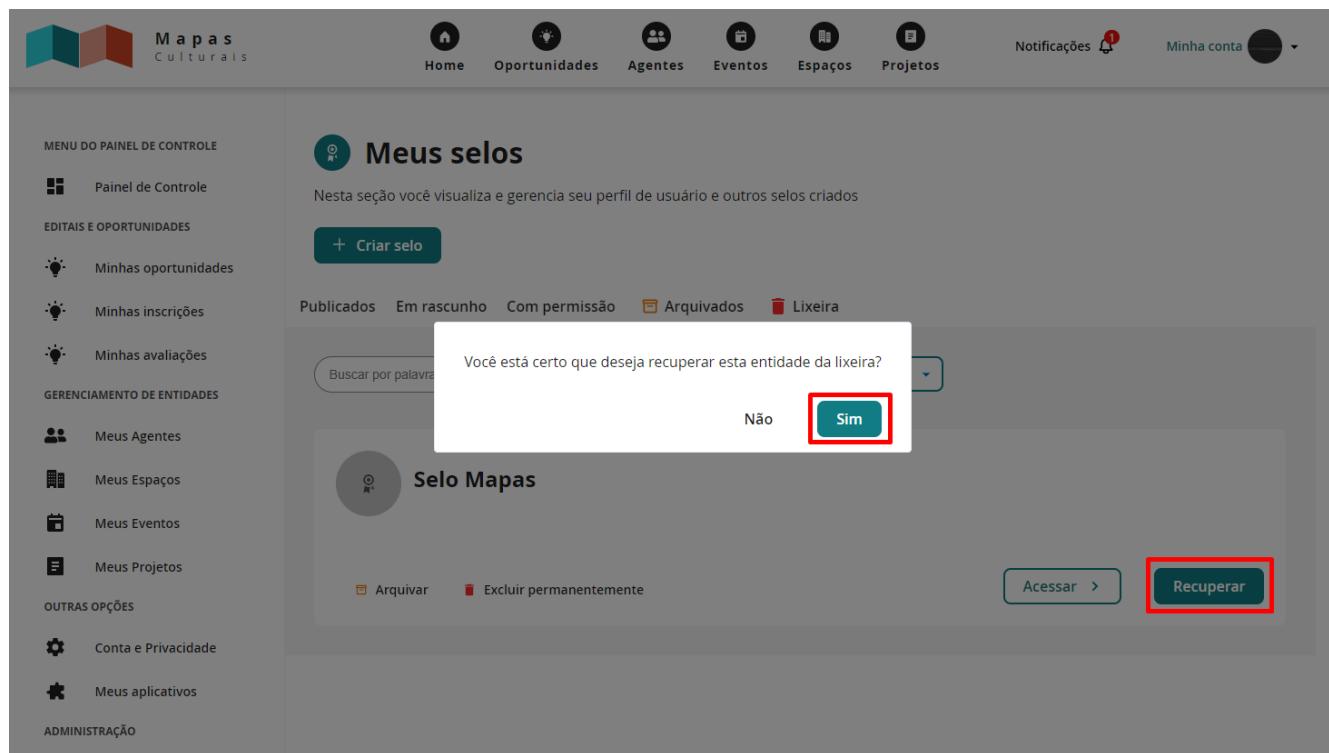


Figura 68.

11. Outros

11.1. Meu Perfil

11.1.1. Acessar Meu Perfil

Selecionar o ícone na barra superior direita ao lado do nome de usuário logado, e selecione a opção “Meu Perfil” (Figura 04), então o sistema apresenta a tela “Meu Perfil” (Figura 05).



Bem-vinde ao Mapas Culturais

O Mapas Culturais é uma ferramenta de gestão cultural, que garante a estruturação de Sistemas de Informações e Indicadores. A plataforma oferece soluções para o mapeamento colaborativo de agentes culturais, realização de todas as etapas de editais e fomentos, organização de uma agenda cultural e divulgação espaços culturais dos territórios.

Aqui você encontra as informações da cultura de sua região!

MINHA CONTA

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- Meu Perfil
- Sair

Figura 04.

INICIO > MEUS AGENTES > BASIS TECNOLOGIA

evento 1

Erro SQL [42501]: ERRO: permissão negada para esquema eventos

BASIS TECNOLOGIA

ID: 2 TIPO: INDIVIDUAL

PERFIL DA BASIS
https://google.com

Informações

Dados Pessoais

Nome Completo	Nome Social
Basis tecnologia da informação	Basis ti
CPF	MEI (CNPJ do MEI)
054.823.541-48	40.152.865/0001-98
Telefone Público	Telefone Privado 1

Áreas de atuação

Cinema

Redes sociais

basistecnologia

Verificações

+

Tags

Editar agente

Figura 05.