

Note de cadrage,
Cahier(s) des charges,
Diagramme de Gantt
et autres documents
pour la gestion de projets

Sandrine Breuil & Richard Walter

Les différentes étapes d'un projet

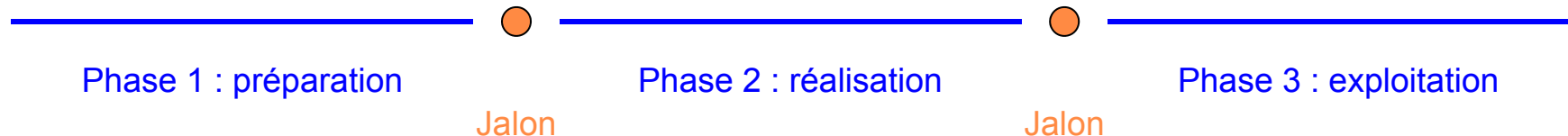
C'est d'abord une question de vocabulaire.

Le cycle de vie du projet :

Plusieurs **phases** dans un projet

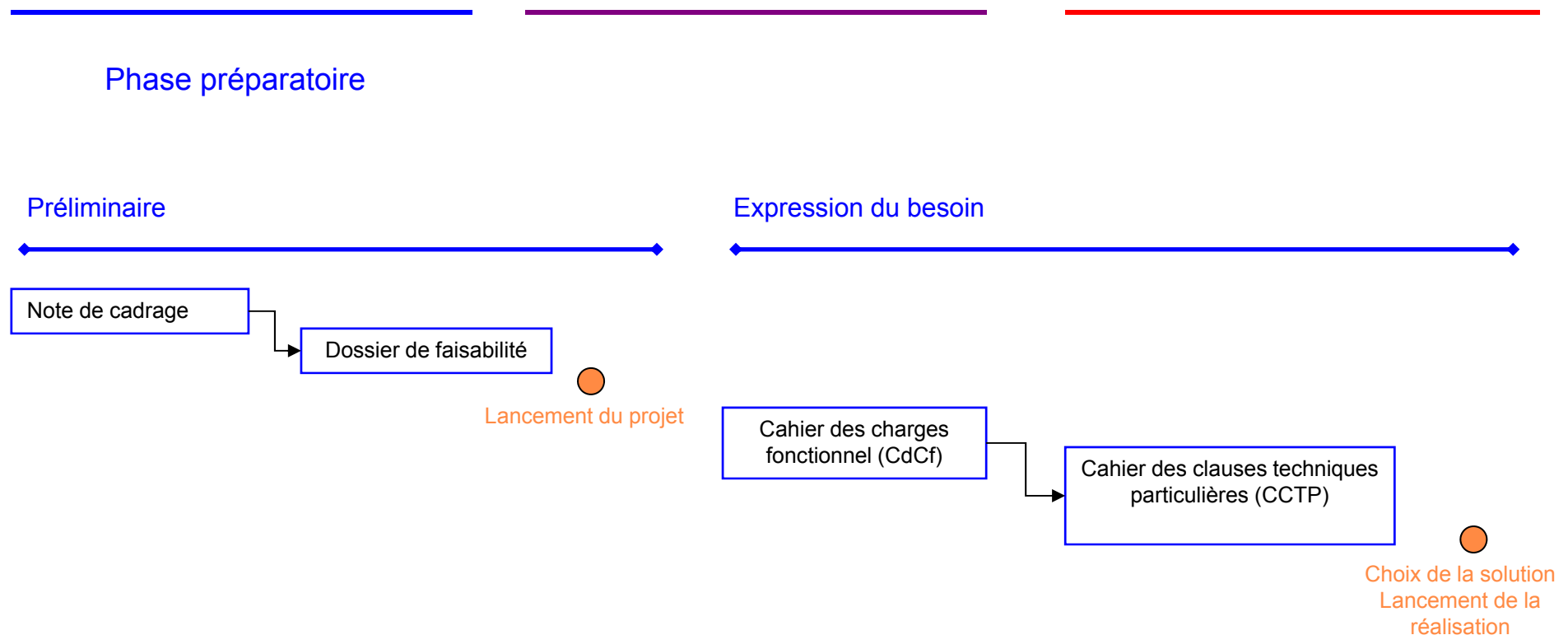
aboutissant à un **résultat**

et produisant un **livrable**



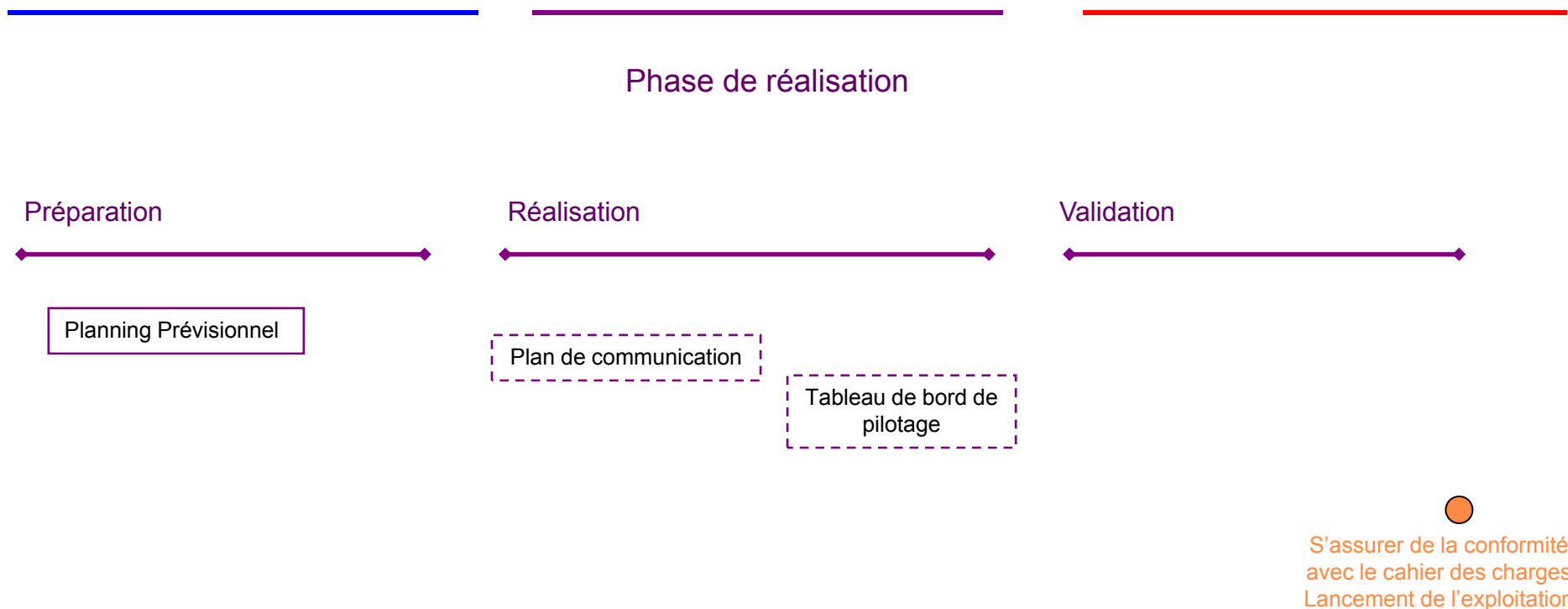
Les différentes étapes d'un projet

Le cycle de vie d'un projet



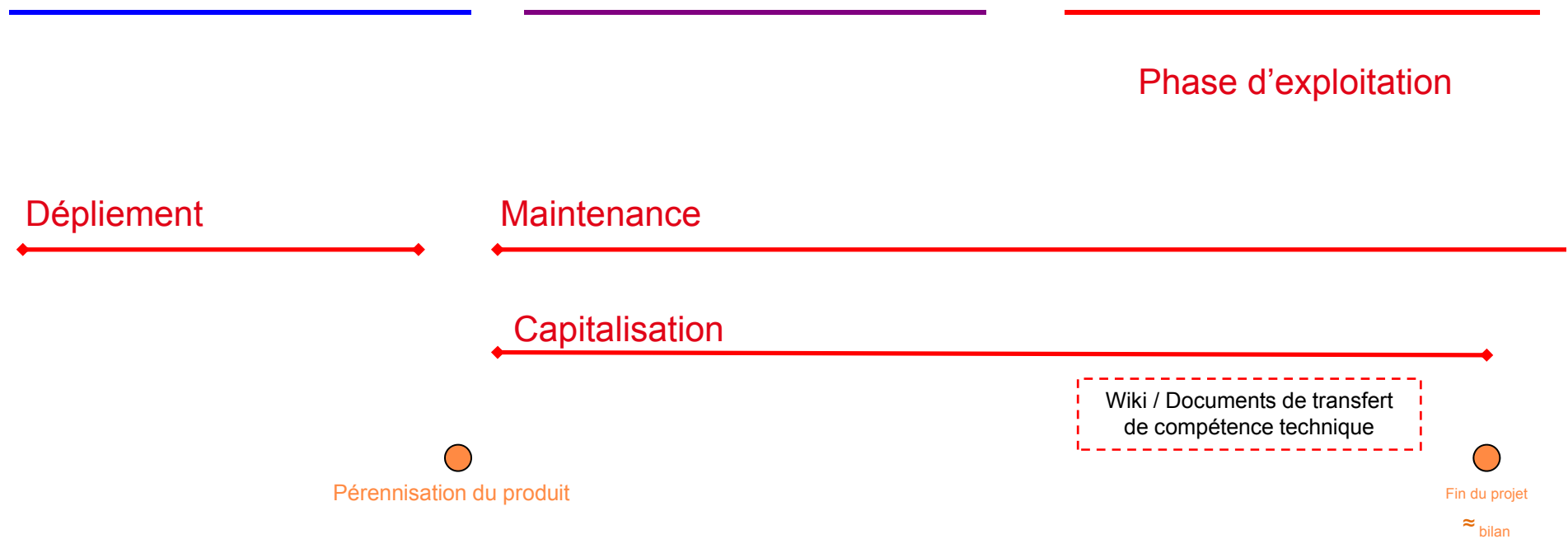
Les différentes étapes d'un projet

Le cycle de vie d'un projet



Les différentes étapes d'un projet

Le cycle de vie d'un projet



Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

La note de cadrage

- L'état de l'art
- La présentation synthétique du projet.
- Les périmètres :
 - budgétaires
 - temporels
 - personnels
 - fonctionnels (éditoriaux)

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Le Cahier des charges fonctionnel (CdCF)

- Un document par lequel la maîtrise d'ouvrage exprime son besoin à la maîtrise d'œuvre
- Un cahier des charges exprime **un besoin réalisable et vérifiable**
- Ce besoin doit être formulé en termes de **fonctions** que le projet devra accomplir et de **livrables** qu'il devra donner
- C'est un document qui doit donc être rédigé et/ou compris par tous.

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Cahier des charges fonctionnel (CdCF)

Enjeux

- Accord sur ce qui est vraiment attendu du projet
- Choisir la solution adéquate pour « répondre au besoin pour le moindre coût et dans le meilleur délai possible »
- Préciser les normes de qualité et les performances attendues

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Cahier des charges fonctionnel (CdCF)

Structure

- Pas de plan-type
- Structure générique avec :
 - une présentation du contexte et du projet
 - la description des « fonctions » à remplir
 - les réponses attendues
 - une grille d'évaluation avec les critères du contrôle qualités

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Cahier des charges fonctionnel (CdCF)

Méthodologie

- Problématiques définies
 - Recueil des informations (QQOQCCP)
 - Traduction en fonctions
 - Traduction en solutions/actions
 - Tâches et modalités

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Planification de projet pas à pas

- Définition du problème à résoudre
- Choix de la bonne façon de le résoudre

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Planification de projet pas à pas

➤ *Effectuer le découpage*

- Identifier les sous-ensembles du projet
- Identifier les tâches (avec début et fin)
- Hiérarchiser l'ordre de réalisation des tâches

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Planification de projet pas à pas

➤ ***Créer le calendrier initial***

Planning prévisionnel

- Quantifier les tâches en termes de délais
- Définir les relations entre les tâches
- Établir les « milestones » (jalons)
- Affecter les ressources

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Planification de projet pas à pas

⇒ Diagramme de Gantt

Un outil de gestion de projet pour établir un planning prévisionnel détaillé en fonction des tâches et des ressources affectées à un projet.

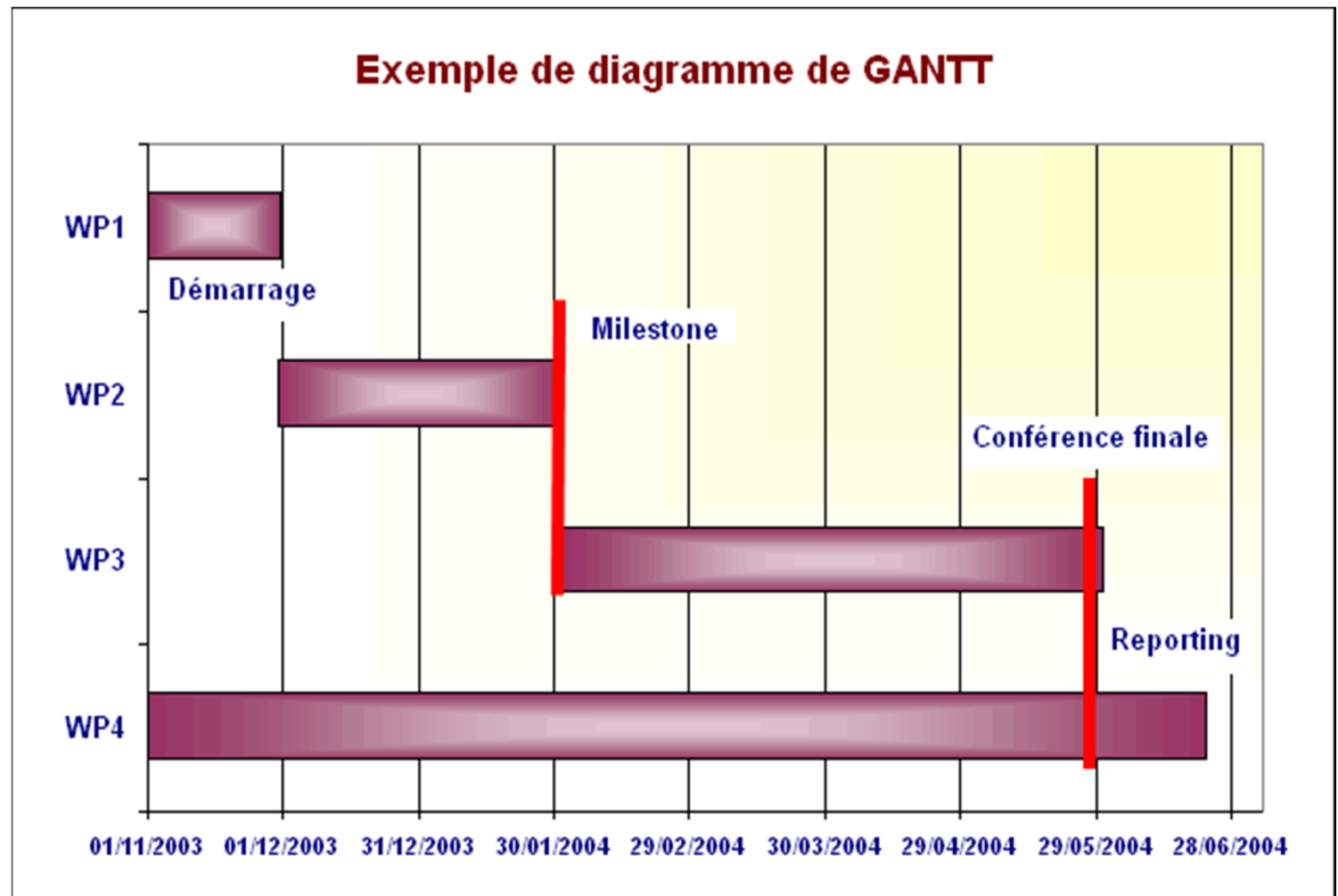
⇒ Visualisation sous forme graphique.

⇒ Outil de communication & de référence

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Exemple



Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Planning prévisionnel

⇒ Diagramme de Gantt

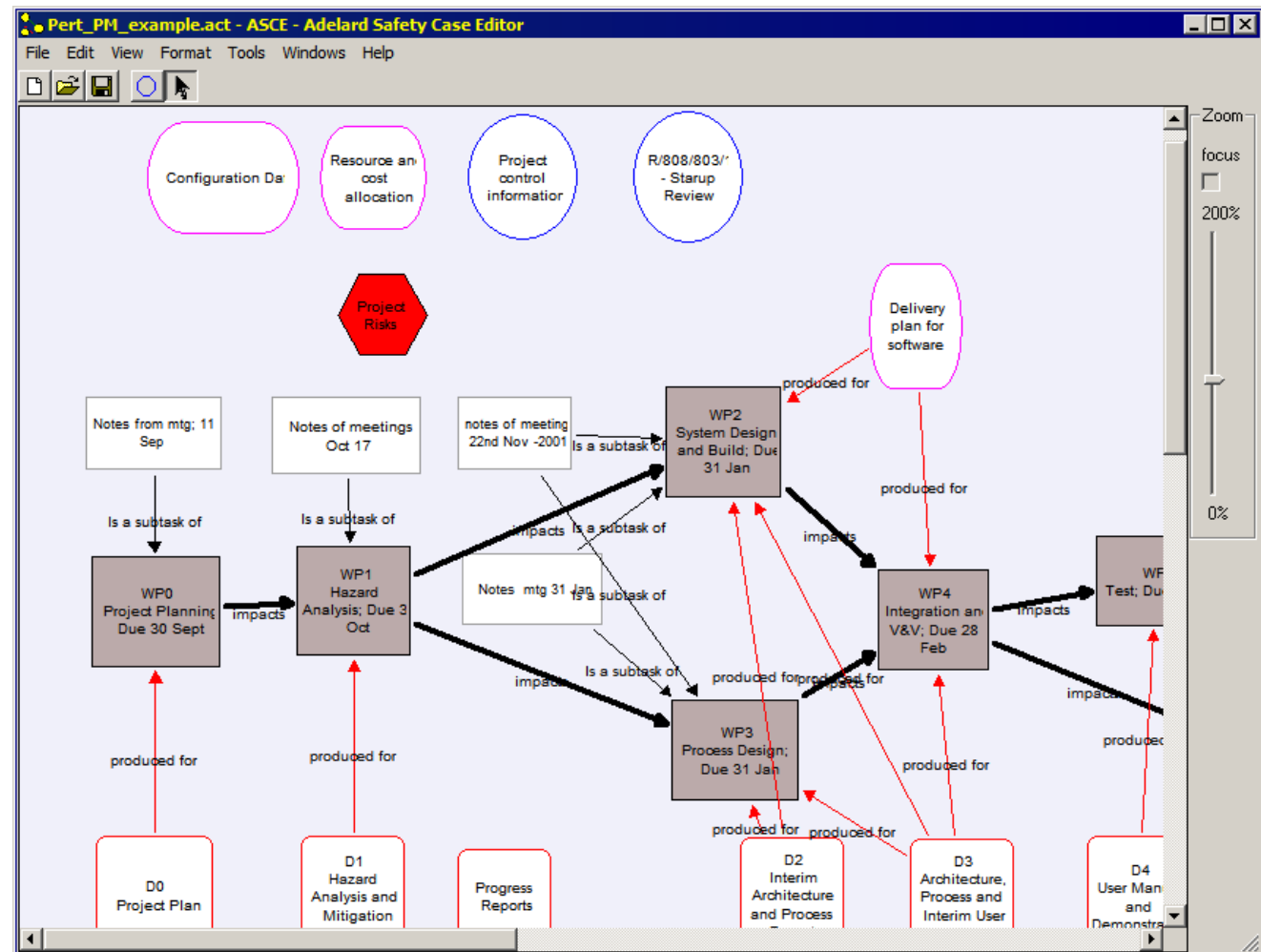
Schémas d'activités

⇒ Schéma de Pert

Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Planning et schéma d'activités

Exemple



Organiser - Outils, opérations, fonctionnalités

Une multitude de formalisations possibles

Une multitude de documents à gérer

Une multitude de documents qui évoluent

=> Gérer sa documentation