# Métadonnées & Dublin Core

Richard Walter

Une métadonnée (mot composé du préfixe grec *meta*) est une donnée servant à définir ou décrire une autre donnée quel que soit son support (papier ou électronique).

Un exemple type est d'associer à une donnée la date à laquelle elle a été produite ou enregistrée, ou à une photo les coordonnées GPS du lieu où elle a été prise.

(Wikipédia)

=> Une multitude de types de métadonnées <=

Possibilités de définitions ?

- ⇒ Données à propos de données
- ⇒ Ensemble structuré d'informations servant à décrire une ressource
- ⇒ Fiches, notices (en langue vernaculaire)

« Les métadonnées sont aux données ce que l'étiquette est au médicament »

#### Exemple de métadonnées :

- Forme de la bouteille
- Etiquette
- Capsule représentation des droits
  - Droits d'assises

Couleur verte : Vins tranquilles ou mousseux répondant à la définition des vins de qualité produits dans des régions déterminées (VQPRD) qui comprennent, notamment, les appellations d'origine contrôlée (AOC) et les vins délimités de qualité supérieure (VDQS).

La donnée





#### Exemple de métadonnées :

### Étiquette

- Obligatoire (dans la langue du pays d'origine)
  - Catégorie (AOC, IGP, Vin de table)
  - Nom de l'appellation (Côtes du Rhône)
  - Degré d'alcool
  - Embouteilleur
- Facultatif
  - Année de récolte
  - Cépages
  - Taux de sucre



Règles d'utilisation de ces métadonnées :

- Règlements communautaires (OCM unique + règlements d'application)
- Réglementation nationale
   Imposition du logo femme enceinte



+ Cahiers des charges des appellations

Forme de la bouteille

(Vins d'Alsace dans une bouteille « Vins du Rhin »)

Vendanges tardives en Vins d'Alsace, cépages (uniquement 5)

et millésimes sont obligatoires

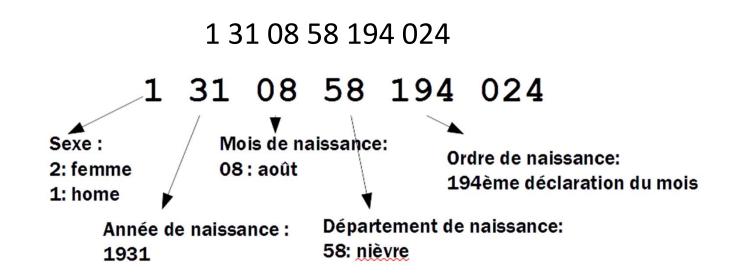


Classement des différents types de métadonnées en fonction :

- de ce qu'elles décrivent (le contenu)
- de la façon dont elles sont créées (leur provenance)
- du moment où on les crée (leur historique)
- de l'endroit où on les trouve (leur localisation)
- de l'aspect qu'elles ont (leur forme)
- de l'usage qu'on en fait (leur objectif)

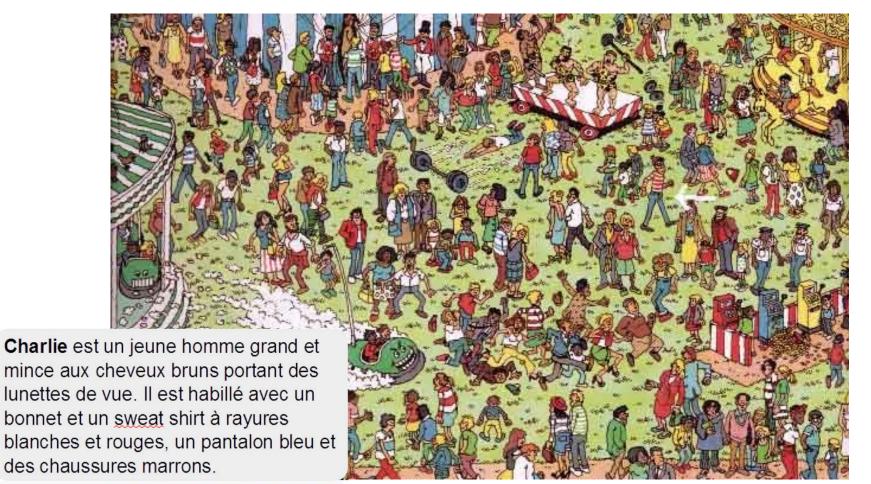
# Métadonnées pour quoi faire ?

Pour comprendre l'information



# Métadonnées pour quoi faire ?

Pour retrouver une ressource dans un ensemble très vaste...



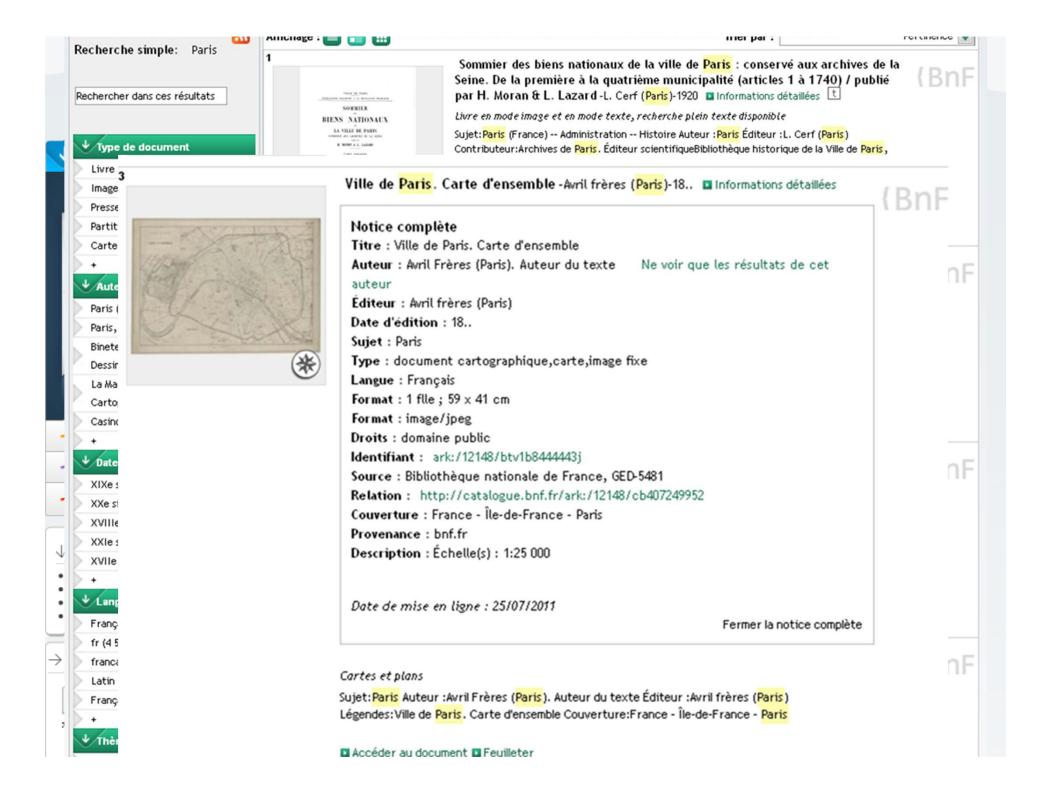
des chaussures marrons.

# Métadonnées pour quoi faire ?

- Pour gérer des aspects administratifs
   (droits, suivi des évolutions du document, suivi des évolutions des métadonnées)
- Pour piloter les migrations vers d'autres formats ou codages
- ⇒ Très (trop) nombreux formats d'expression des métadonnées
- ⇒ Choisir un format de métadonnées

À privilégier : « les spécifications publiques, sans entraves juridiques, normalisées, disposant de plusieurs outils de lecture et de conversion vers d'autres formats et codages. »





#### Initiative pour l'échange de documents

- « Le Dublin Core est un schéma de métadonnées générique qui permet de décrire des ressources numériques ou physiques et d'établir des relations avec d'autres ressources. Il comprend officiellement 15 éléments de description formels (titre, créateur, éditeur), intellectuels (sujet, description, langue...) et relatifs à la propriété intellectuelle. »
- http://fr.wikipedia.org/wiki/Dublin\_Core



Des métadonnées « généralistes »

Dublin Core Metadata Initiative, 1995

Norme ISO-15836:2003

http://dublincore.org

Pour toute type de ressources Utile pour l'interopérabilité



« Une description bibliographique simplifiée »

- 15 éléments
- Tous les éléments sont facultatifs
- Tous les éléments peuvent être répétés
- Il existe des syntaxes d'écriture en XML, en HTML, en RDF



#### Les 15 descripteurs (1/3)

- Title: « nom habituellement donné à la ressource ».
- **Subject**: « description du contenu « intellectuel ». Mots-clés, classification. Un vocabulaire spécifique ou contrôlé est souhaitable, pour l'interopérabilité...
- **Coverage** : couverture temporelle ou spatiale de la ressource. Exemples : ville, pays, époque, etc. Pas de vocabulaire spécifique conseillé ici, mais ce serait mieux (idem).
- **Description**: description du contenu « intellectuel » sous forme de texte libre.
- Language : langue(s) de la ressource. Code ISO conseillé.





#### Les 15 descripteurs (2/3)

- **Source**: ressource dont dérive la ressource actuelle, totalement ou partiellement.
- Creator : « responsable principal » de la création de l'œuvre. Statut à débattre.
- **Type** : type intellectuel du document. Remplir en grandes catégories ou autres catégories connues de l'organisation ; vocabulaire contrôlé conseillé.
- Contributor : nom d'un autre agent (organisme, personne) qui a contribué à la ressource.
- Publisher: responsable de la publication de la ressource dans sa forme actuelle.





Les 15 descripteurs (3/3)

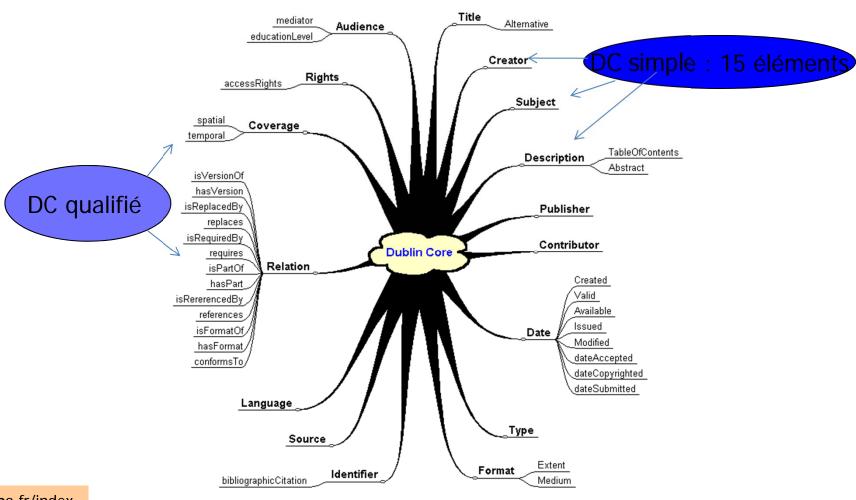
- Rights: propriété, responsabilité, droits d'usage. Au choix.
- Exemple : une des licences Creative Commons (ex : Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de Modification 2.0)
- **Date** : une ou des dates marquantes dans le cycle de vie de la ressource. A débattre.
- Format : format informatique ou physique de la ressource décrite.
- **Identifier**: un identifiant non ambigu de la ressource.
- Relation : indique une ressource liée à la ressource qu'on décrit, en termes de format, version, partie/appartenance, etc.



Le Dublin core « qualifié »

La signification des éléments peut être précisée par des « refinements »





http://ganesha.fr/index. php?post/2008/03/31/D ublin-Core



#### Quelques bonnes pratiques

- Pour beaucoup d'éléments : préciser la langue dans laquelle est le contenu de l'élément
- Il ne doit y avoir qu'un contenu par élément. Si plusieurs contenus alors dupliquer l'élément autant que nécessaire

#### Quand cela est possible :

Utiliser une syntaxe ou un vocabulaire contrôlé normalisé

⇒ On peut/doit aller plus loin

### Avantages et inconvénients

Tous les éléments ne sont pas obligatoires

L'utilisation des raffinements est facultative

C'est un format strict mais qui laisse de la liberté

- ⇒ Nécessité de bien définir les champs Dublin Core
- ⇒ Selon le type d'utilisation des documents



### Conclusion sur les métadonnées

• Il y a un continuum entre données et métadonnées

#### Une évidence :

« Plus les métadonnées sont riches et précises plus les données seront facilement exploitables et réutilisables »

### Mon projet et les métadonnées

#### Adaptation aux standards

- Se confronter à des syntaxes spécifiques, « versionnables »
- Se confronter à des formulaires « réducteurs »

#### Une difficulté :

Gérer une tensions « habituelle » entre :

- Sophistication de la description versus catégorisation des cases du formulaire (forcément réducteur)
- Indexation pour la sauvegarde versus indexation pour l'exploitation