


 PT. ANSEL MUDA BERKARYA	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	NOMOR DOKUMEN : SOP.HRD.002-00
	PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN	TANGGAL BERLAKU : 13 JUL 2024
		REVISI :
		DEPARTEMEN : HRD
Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
 <u>Nadiya Ellyana</u> HRGA Staff	 <u>Edi Kiswanto</u> Quality & Development Supervisor	 <u>Anugrah Pramudya</u> Plant Manager
Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024

A. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman untuk memberikan paduan proses dalam pelaksanaan pemantauan kesehatan seluruh karyawan, upaya untuk pemantauan dan pencegahan sakit dan penyakit akibat kerja (PAK), memberikan Informasi hak dan kewajiban dalam hal Kesehatan, terkumpulnya data dasar kesehatan karyawan dan terpenuhinya peraturan perundangan yang berlaku.

B. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh aktivitas pemantauan kesehatan karyawan di kantor maupun di pabrik PT. Ansel Muda Berkarya.

C. REFERENSI





1. Undang-undang No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. Undang-undang No 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
3. SMK3 PP 50 Tahun 2012 7.4 tentang Pemantauan Kesehatan
4. ISO 45001:2018 tentang Penerapan SMK3

D. DOKUMEN TERKAIT

1. FR.HR.001 Penyelidikan Penyakit Akibat Kerja

E. DEFINISI

1. Pemeriksaan Kesehatan
Kegiatan memeriksa kondisi Kesehatan jasmani dan rohani karyawan untuk menilai tingkat Kesehatan karyawan tersebut
2. Rumah Sakit (RS) atau badan layanan Kesehatan
Adalah pihak eksternal yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan pekerja dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan
3. Penyakit Akibat Kerja
Penyakit yang disebabkan atau ditimbulkan akibat suatu pekerjaan atau lingkungan kerja.

 PT. ANSEL MUDA BERKARYA	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	NOMOR DOKUMEN : SOP.HRD.002-00
		TANGGAL BERLAKU : 10 Juli 2024
	PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN	REVISI :
		DEPARTEMEN : HRD
Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
 <u>Nadiya Ellyana</u> HRGA Staff	 <u>Edi Kiswanto</u> Quality & Development Supervisor	 <u>Anugrah Pramudya</u> Plant Manager
Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024

F. TANGGUNG JAWAB

1. Plant Manager
 - 1.1. Memantau pelaksanaan Tindakan MCU yang dilakukan secara rutin oleh perusahaan
 - 1.2. Memastikan bahwa karyawan mendapatkan pemantauan Kesehatan sesuai dengan kebutuhan
 - 1.3. Memantau hasil kesehatan karyawan yang bekerja dan bertanggungjawab jika ditemukan adanya penyakit akibat kerja
2. Supervisor Departement
 - 3.1 Melakukan pemantauan kesehatan karyawan
 - 3.2 Berkoordinasi dengan HR jika adanya keluhan dan atau penyakit akibat kerja
3. Karyawan
 - 4.1 Bertanggungjawab atas Kesehatan diri masing-masing (pola hidup sehat)
 - 4.2 Wajib menggunakan APD yang tepat dan sesuai pada saat bekerja
 - 4.3 Melaporkan ke supervisor jika adanya keluhan kesehatan
5. Human Resource Departemen
 - 5.1 Monitoring kesehatan secara berkala dan berkoordinasi dengan leader departemen untuk karyawan yang akan dilakukan pemeriksaan.
 - 5.5 Memastikan bahwa karyawan mendapatkan fasilitas Kesehatan dan perawatan jika ditemukan finding dari perusahaan
 - 5.6 Mendiskusikan hasil tindak lanjut monitoring kesehatan karyawan dengan Plant Manager
 - 5.7 Menindaklanjuti terkait adanya finding berupa gangguan kesehatan/penyakit akibat kerja berdasarkan hasil pemeriksaan yang dilakukan





G. URAIAN UMUM

1. Sehubungan dengan risiko penyakit akibat kerja yang kemungkinan terjadi, maka perlu adanya suatu standar operasional prosedur yang berkaitan guna melakukan pemantauan kesehatan secara rutin
2. Perusahaan wajib bertanggung jawab atas seluruh biaya perawatan dan nilai kerugian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

 PT. ANSEL MUDA BERKARYA	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	NOMOR DOKUMEN : SOP.HRD.002-00
	PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN	TANGGAL BERLAKU : 11 JUL 2024
		REVISI :
		DEPARTEMEN : HRD
Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
 <u>Nadiya Ellyana</u> HRGA Staff	 <u>Edi Kiswanto</u> Quality & Development Supervisor	 <u>Anugrah Pramudya</u> Plant Manager
Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024

H. PROSEDUR

1. Pemeriksaan Kesehatan Karyawan
 - 1.1 HR Staff memastikan pemeriksaan kesehatan secara rutin
 - 1.2 HR berkoordinasi dengan leader setiap departemen untuk membuat list nama karyawan yang akan melakukan MCU
 - 1.3 HR berkoordinasi dengan Plant Manager untuk menentukan jenis pemeriksaan sesuai dengan bahaya potensial (minimal karyawan yang mengikuti MCU adalah karyawan yang memiliki scope kerja terpapar langsung dengan raw material atau produk serta operasional yg cukup beresiko bagi kesehatan)
 - 1.4 HR berkoordinasi dengan Plant Manager untuk menentukan jadwal MCU rutin karyawan
 - 1.5 HR berkoordinasi ke pihak eksternal (Rumah Sakit dan atau klinik) yang sudah ditentukan untuk permintaan MCU karyawan di onsite perusahaan
2. Jadwal Pemeriksaan Kesehatan
 - 2.1 Pemeriksaan rutin karyawan dilakukan secara berkala 1 (satu) kali dalam setahun
 - 2.2 Fasilitas minimal pemeriksaan rutin karyawan berupa: pemeriksaan fisik, pemeriksaan darah lengkap, pemeriksaan urin dan rontgen thoraks serta pemeriksaan khusus sesuai dengan kebutuhan & scope kerja karyawan
3. Pelaksanaan MCU
 - 3.1 Karyawan yang akan melakukan MCU wajib dalam kondisi sehat dan istirahat yang cukup sesuai dengan rekomendasi RS maupun klinik
 - 3.2 MCU dilakukan *on the spot* perusahaan sesuai dengan kebutuhan
 - 3.3 HRGA berkoordinasi dengan Plant Manager terkait kebutuhan teknis MCU
 - 3.4 HR menerima hasil MCU berbentuk laporan sesuai dengan format yang ditentukan dan tepat waktu seperti yang telah disepakati dengan pihak eksternal
 - 3.5 HR membagikan *softfile* hasil pemeriksaan karyawan setiap Departemen ke leader masing-masing
 - 3.6 HR menyimpan berkas atau *hard file* hasil MCU karyawan di ruang dokumen
4. Penanganan Penyakit Akibat Kerja (PAK)

 PT. ANSEL MUDA BERKARYA Disusun Oleh :	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	NOMOR DOKUMEN : SOP.HRD.002-00
		TANGGAL BERLAKU 14 JUL 2024
	PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN	REVISI :
		DEPARTEMEN : HRD
Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
 <u>Nadiya Ellyana</u> HRGA Staff	 <u>Edi Kiswanto</u> Quality & Development Supervisor	 <u>Anugrah Pramudya</u> Plant Manager
Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024	Tanggal : 10 Juli 2024

- 4.1. HR mereview terkait hasil MCU dan jika pada pemeriksaan ditemukan adanya finding pada kesehatan karyawan
- 4.2. Karyawan yang mengalami gangguan kesehatan atau penyakit akibat kerja akan melakukan konseling dengan HR untuk tindak lanjut dari finding kesehatan yang ditemukan
- 4.3. Status kesehatan dan penyakit yang diderita karyawan adalah bersifat rahasia. HR dan Masing-masing karyawan menjaga kerahasiaan ini untuk memelihara tingkat motivasi dan kepercayaan diri karyawan
- 4.4. HR melakukan Risk assessment dari hasil pemeriksaan yang di dapat. Jika diperlukan lakukan perubahan job desk atau posisi karyawan agar hasil MCU tidak mempengaruhi pekerjaan, atau sebaliknya pekerjaanya tidak memperburuk hasil MCU

I. DAFTAR DISTRIBUSI

1. Departemen HRGA
2. Departemen Production
3. Departemen Quality Development
4. Departemen Marketing & Sales
5. Departemen Warehouse & Logistic

J. RIWAYAT REVISI

No. Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Perubahan
00	08 Juli 2024	Dibuat

K. DIAGRAM ALIR

N/A

L. LAMPIRAN

N/A