

INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC

Smernice Informacijskega pooblaščenca za oblikovanje izjave o varstvu osebnih podatkov na spletnih straneh



Namen dokumenta:	Smernice podajajo vsebinske in oblikovne napotke za oblikovanje izjave o varstvu osebnih podatkov (angl. <i>privacy policy</i>), s katero upravljavci spletnih mest obveščajo obiskovalce in uporabnike posameznega spletnega mesta o tem, katere osebne podatke zbirajo, za kakšne namene in o drugih pomembnih okoliščinah zbiranja in nadaljnje obdelave osebnih podatkov.
Ciljne javnosti:	Upravljavci spletnih mest v zasebnem in javnem sektorju
Status:	Javno
Verzija:	2.0
Datum izdaje:	6.12.2018
Avtorji:	Informacijski pooblaščenec
Ključne besede:	Smernice, Splošna uredba o varstvu podatkov (ang. GDPR), upravljavci spletnih mest, zasebnost, izjava o varstvu osebnih podatkov, politika zasebnosti, <i>privacy policy</i> , splet.

OPOZORILO!

V teh smernicah predstavljeni primeri so hipotetične in informativne narave, zato odsvetujemo njihovo neposredno uporabo brez predhodne prilagoditve na konkretne okoliščine obdelave osebnih podatkov. Uporaba predpripravljenih vzorcev sama po sebi ne zagotavlja skladnosti obdelave osebnih podatkov s Splošno uredbo o varstvu podatkov (ang. GDPR) in drugimi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Kazalo vsebine

O sme	ernicah Informacijskega pooblaščenca	4
Uvod		5
Sploš	no	6
Vsebi	na	8
 2. 3. 4. 5. 7. 	Besedilo prilagodite svoji dejanski obdelavi osebnih podatkov. Navedite podatke, ki jih dejansko obdelujete (ločeno za IP naslove, piškotke ipd.) in za kakšen namen jih obdelujete Kaj mora vsebovati izjava? Skrbite za ažurnost vsebine izjave. Besedilo prilagodite svojim obiskovalcem (npr. za mlade). Uporabljajte kratke in jasne, če je mogoče enostavčne povedi, izogibajte se dolgim in kompleksnim stavkom ter »pravniškemu žargonu«. Izjava o varstvu osebnih podatkov naj bo kratka in jedrnata in naj ne presega dolžine dveh zaslonov. Za lažjo preglednost je lahko tudi razčlenjena po poglavjih. Če osebne podatke, ki jih zberete od obiskovalcev vaših spletnih strani, posredujete tretjim osebam, se prej prepričajte, da za takšno posredovanje obstaja ustrezna pravna podlaga (praviloma bo potrebna privolitev obiskovalcev spletne strani; pogoje za veljavno privolitev najdete na spletni strani IP).	8 9 11 11 12 13
Oblika		15
 1. 2. 3. 4. 5. 	Izjava naj bo na vidnem, lahko dostopnem mestu. Besedilo razbijte na več smiselnih delov – uporabite naslove in podnaslove, oštevilčevanje in označevanje (npr. alineje, točke), izogibajte se dolgemu vezanemu tekstu. Uporabljajte krepko ali podčrtano pisavo za poudarjanje bistvenih elementov izjave. Uporabljate lahko večplasten način posredovanja Izjave, kar je lahko še posebej uporabno v primeru informiranja posameznikov pri pridobivanju njihovih privolitev. Za informacijo lahko pripravite povzetek ključnih določil Izjave, ki vodi na celotno besedilo Izjave. Uporabljajte kazalo s povezavami do posameznih delov izjave	15 15 16 17 18
ZAKLJ	UČEK	19

O SMERNICAH INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA

Namen smernic Informacijskega pooblaščenca (v nadaljevanju: IP) je podati skupne praktične napotke za upravljavce zbirk osebnih podatkov (OP) na jasen, razumljiv in uporaben način in s tem odgovoriti na najpogosteje zastavljena vprašanja s področja varstva osebnih podatkov, s katerimi se srečujejo posamezni upravljavci zbirk OP. S pomočjo smernic naj bi upravljavci dobili priporočila, kako naj v praksi zadostijo zahtevam Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679, v nadaljevanju: Uredba) in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pravno podlago za izdajo smernic IP daje člen 58 (3b) Uredbe, ki med drugim določa, da nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov izdaja mnenja za nacionalni parlament, vlado države članice ali, v skladu s pravom države članice, druge institucije in telesa, pa tudi za javnost, o vseh vprašanjih v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

Oglejte si tudi:

- Mnenia in smernice EU
- Mnenia in smernice IP

Smernice so objavljene na spletni strani Informacijskega pooblaščenca.

UVOD

Pričujoče smernice so prenovljene v luči sprememb na področju varstva osebnih podatkov, ki jih prinaša Uredba. Če so bile predhodne smernice z identičnim naslovom napisane kot priporočilo, je Uredba dvignila njihov pomen na raven obveznosti. Uredba namreč v členih od 12 do 14 opredeljuje obveznosti upravljavcev, ki širše kot doslej zahtevajo informiranje posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Informiranje posameznikov uresničuje zahtevo po **transparentni obdelavi osebnih podatkov**. Na to temo je evropska Delovna skupina za varstvo podatkov iz člena 29 (ki se je preoblikovala v <u>Evropski odbor za varstvo podatkov</u>) sprejela tudi <u>Smernice o transparentnosti</u>¹. Navedene smernice se v velikem delu nanašajo prav na oblikovanje izjav o varstvu osebnih podatkov v spletnem okolju.

Med bistvene elemente kakovostnih in uporabnikom prijaznih spletnih mest, ki izpolnjujejo tudi zahteve po transparentnosti obdelave osebnih podatkov, sodi ustrezno obveščanje posameznika o tem, kateri osebni podatki se zbirajo, s kakšnimi nameni se zbirajo in dalje obdelujejo, ali in pod kakšnimi pogoji se posredujejo tretjim osebam ter o drugih pomembnejših okoliščinah zbiranja in obdelave osebnih podatkov na določenem spletnem mestu. Tovrstne izjave (angl. Privacy Policy2) običajno opisujemo z različnimi izrazi, kot so: politika zasebnosti, izjava o varovanju zasebnosti, varstvo osebnih podatkov ipd., včasih pa so informacije o obdelavi osebnih podatkov na spletnem mestu kar del širšega pravnega obvestila ali pogojev uporabe spletnega mesta. Za namen teh smernic bomo uporabljali izraz **Izjava o varstvu osebnih podatkov**, posamezen upravljavec spletnega mesta pa seveda lahko izbere tudi drug način poimenovanja.

Informacijski pooblaščenec se je že v pretekli praksi srečal s številnimi primeri izjav o varstvu osebnih podatkov, ki so **neustrezne** zaradi različnih razlogov:

- izjave so kompleksne, predolge in običajnemu uporabniku nerazumljive zaradi uporabe togega »pravniškega jezika«;
- uporabljajo se vnaprej pripravljeni vzorci izjav, ki niso prilagojeni dejanskemu stanju in konkretnemu spletnemu mestu;
- izjave o varstvu osebnih podatkov so pripravljene ob vzpostavitvi spletnega mesta in se ne ažurirajo;
- oblikovanje izjave ni pregledno in zato uporabnike odvrača od branja.

Namen pričujočih smernic je podati priporočila, kako oblikovati izjave o varstvu osebnih podatkov, da jih bodo obiskovalci vašega spletnega mesta prebrali in razumeli. S transparentnostjo boste zagotovo pridobili večje zaupanje svojih obiskovalcev oziroma uporabnikov in hkrati zadostili zahtevam Uredbe na tem področju.

V nadaljevanju najdete nekaj ključnih vsebinskih in oblikovnih priporočil glede oblikovanja izjave o varstvu osebnih podatkov.

Kot vzorčni primer izjave o varstvu osebnih podatkov na spletni strani, si lahko ogledate izjavo na spletni strani IP:

https://www.ip-rs.si/o-pooblascencu/informacije-javnega-znacaja/o-spletni-strani/

Ob zgoraj navedenem opozarjamo, da zgoraj navedena izjava pokriva dejavnosti obdelav osebnih podatkov, ki jih IP obdeluje o posameznih uporabnikih spletne strani (to vključuje zlasti piškotke, zbiranje e-naslovov za e-obveščanje, ipd.). O drugih dejavnostih obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja IP, posameznike obvešča na drug primeren način (npr. o vodenju evidence vstopov in izstopov IP svoje obiskovalce obvešča s posebnim obvestilom, s katerim je posameznik seznanjen ob vstopu oziroma ob posredovanju svojega podatka za namen vpisa v navedeno evidenco).

¹ Guidelines on transparency under Regulation 2016/679, po javni razpravi pregledane in sprejete 11. 4. 2018, dostopne na: https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/mnenja/Mednarodna_mnenja/mnenja_na_eu_ravni/20180413_WP260rev01_Article29WPTransparencyGuidelines.pdf

² Politike zasebnosti na spletnih straneh ob uporabi t.i. P3P protokola, ki ga je sprejel konzorcij W3C, omogočajo brskalnikom tudi avtomatsko oceno varstva zasebnosti na določenem spletnem mestu. Več informacij najdete na tej povezavi: http://en.wikipedia.org/wiki/P3P.

Splošno

Upravljavci spletnih mest morate posameznikom, ki obiskujejo vaše spletne strani, zagotoviti določene informacije v zvezi z obdelavo njihovih osebnih podatkov. S tem boste zadostili zahtevam iz členov 12 -14 Uredbe. Posameznike je treba obvestiti zlasti:

1. Kdo obdeluje njihove podatke?

Navesti morate podatke o upravljavcu osebnih podatkov in njegovem morebitnem predstavniku, če gre za upravljavca izven EU; (osebno ime, če gre za fizično osebo, naziv oziroma firma in naslov oziroma sedež); podatki o pooblačeni osebi, če je ta imenovana.

2. Katere podatke obdelujete?

Poleg podatkov, ki vam jih uporabnik zaupa ob registraciji, če jo imate, in uporabi spletnega mesta, ne pozabite tudi na podatke, ki jih zbirate v zvezi s samim obiskov vaše spletne strani kot npr. o datumu in uri obiska, IP naslovu ipd.

3. Zakaj obdelujete osebne podatke?

Čim natančneje je treba opredeliti **za kakšen namen** oziroma namene in na kateri **pravni podlagi** obdelujete osebne podatke; kadar obdelava poteka na podlagi **zakonitih interesov** (člen 6 (1f)), pa tudi o zakonitih interesih, ki se z obdelavo zasledujejo; če posameznik **mora** posredovati svoje osebne podatke (npr. zaradi pogodbe), tudi kakšne bodo posledice, če posameznik podatkov ne posreduje.

4. Komu posredujete podatke?

Posameznike je treba obvestiti o morebitnih **uporabnikih** ali kategorijah teh uporabnikov (uporabniki so lahko zunanji vzdrževalci spletnega mesta, oglaševalska podjetja, itd.) pri tem pa je treba posameznike obvestiti tudi, če bo prišlo do **prenosa** njihovih podatkov **v tretje države** z navedbo informacij o zagotavljanju varovanja podatkov po prenosu (npr. obstoj sklepa o ustreznosti za določeno državo ali zagotavljanje ustreznih zaščitnih ukrepov).

5. Koliko časa boste podatke hranili?

Treba je opredeliti **čas hrambe** osebnih podatkov oziroma, kjer to ni mogoče, vsaj **kriterije** po katerih se določi čas hrambe osebnih podatkov.

6. Katere pravice imajo posamezniki?

Pravica do seznanitve, **popravka**, **izbrisa**, **omejitve obdelave**, kjer je ustrezno pa tudi pravica do **preklica privolitve**, **ugovora**, **pravica do prenosljivosti**. Obiskovalce je treba obvestiti tudi o **pravici do pritožbe** pri nadzornem organu v primeru kršitve Uredbe.

7. Profiliranje, avtomatizirano odločanje:

Če na podlagi podatkov o posamezniku zakonito izvajate profiliranje oziroma sprejemate avtomatizirane odločitve s pravnim ali podobnim učinkom, morate navesti tudi, kateri so razlogi za profiliranje ali avtomatizirano odločanje, kot tudi pomen in predvidene posledice, ki jih obdelava prinaša posamezniku.

8. Obdelava za drug namen:

Kadar nameravate nadalje obdelovati osebne podatke za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani, je treba posamezniku sporočiti ta drug namen že ob zbiranju (npr. neposredno trženje z uporabo podatkov zbranih v zvezi s spletnim nakupom izdelka).

Navedene informacije je najbolj smotrno zagotoviti v t.i. izjavi o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju izjava). IP je zato v skladu z evropskimi smernicami prenovil priporočila, kako izjavo oblikovati tako, da bodo posamezniku v ustrezni obliki posredovane vse potrebne informacije. Transparentnost obdelave osebnih podatkov je namreč možno doseči le s pravilno oblikovano izjavo o varstvu osebnih podatkov.

Oblikovanje Izjave je lahko tudi vaša priložnost, da preverite, za katere namene resnično potrebujete osebne podatke in ali za določen namen resnično (še) potrebujete vse podatke, ki jih zbirate od posameznikov. Uredba tudi zahteva, da stalno spremljate razvoj tehnologije, ki je na voljo in omogoča zagotavljanje namenov obdelave osebnih podatkov z višjo stopnjo varstva osebnih podatkov (npr. prek obdelave manjšega obsega podatkov).

Temeljno vodilo pri oblikovanju izjave o zasebnosti je, da je ta dovolj **razumljiva za posameznike.** Da bi se prepričali, ali je vaša Izjava dovolj razumljiva za povprečnega uporabnika vašega spletnega mesta, se vprašajte, ali bi povprečen uporabnik vašega spletnega mesta iz nje lahko razbral:

- Kdo zbira njegove osebne podatke?
- Katere osebne podatke in zakaj jih zbira?
- Pod kakšnimi pogoji in komu se posredujejo podatki?
- Kakšne so posledice zbiranja in obdelave?
- Kakšne pravice ima posameznik glede zbranih osebnih podatkov?

V nadaljevanju podajamo nekaj primerov dobrih in slabih praks z vidika vsebine in oblikovanja.

Vsebina

1. Besedilo prilagodite svoji dejanski obdelavi osebnih podatkov. Navedite podatke, ki jih dejansko obdelujete (ločeno za IP naslove, piškotke ipd.), za kakšen namen jih obdelujete in

Primer OBVESTILA O PIŠKOTKIH

Naše spletno mesto lahko v brskalnik vašega računalnika odloži tako imenovani »piškotek«. Piškotki so majhne besedilne datoteke, ki nam dajejo podatke o tem, kolikokrat posameznik obišče našo stran in kaj ga zanima pri teh obiskih. Piškotki sami ne vsebujejo nobenih podatkov, ki bi omogočali identifikacijo posameznika, če pa nam te podatke posredujete sami, na primer z registracijo, se ti lahko povežejo s podatki, ki so shranjeni v piškotku.

Vedno imate možnost, da piškotke sprejmete ali zavrnete. Večina spletnih brskalnikov samodejno sprejme piškotke, kar lahko spremenite v nastavitvah tako, da računalnik piškotke zavrne ali pa da prejmete opozorilo, preden se piškotek shrani.



NE uporabljajte vnaprej pripravljenih vzorcev izjav, ki jih je mogoče dobiti na spletu ali ki jih pripravi

računalniški program brez prilagoditve vašemu dejanskemu stanju!

Tovrstne vnaprej pripravljene izjave, kjer na določena prazna mesta zgolj vstavite <IME PODJETJA> **niso ustrezne!**



več info:

O PIŠKOTKIH:

- Kdai lahko uporabliamo piškotke? Smernice informacijskega pooblaščenca
- Piškotki odgovori na pogosta vprašania

2. Kaj mora vsebovati izjava?

Obiskovalci in uporabniki spletnih strani morajo biti ustrezno obveščeni, katere podatke zbirate in za kaj jih uporabljate. Uredba v 13. členu določa nabor potrebnih informacij, ki jih je posamezniku potrebno zagotoviti v primeru, kadar se osebni podatki zbirajo od posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Pri tem si lahko pomagate z obrazcem, ki ga je za obveščanje posameznikov pripravil IP:

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

navedite zbirko osebnih podatkov (npr. V EVIDENCI VSTOPOV IN IZSTOPOV IZ URADNIH PROSTOROV ORGANA)

Opombe in pojasnila:

- Informacij iz tega obrazca ni treba zagotoviti, kadar in kolikor posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, že ima te informacije (dokazno breme je na upravljavcu).
- Ta obrazec je informativne narave in ni predpisan.
- Informacije posredujete posameznikom, od katerih neposredno zbirate osebne podatke, kot to zahteva 13. člen Splošne uredbe, npr.:
 - Zaposlenim ob zaposlitvi podate takšen ustrezno izpolnjen obrazec z informacijami, katere njihove osebne podatke boste obdelovali kot delodajalec za namene delovnega razmerja. Obrazec lahko nato objavite tudi na intranetu ali drugemu zaposlenim enostavno dostopnemu mestu.
 - Strankam na podoben način, npr. ob nakupu, posredujete informacije, katere njihove osebne podatke boste obdelovali (npr. tako da je ta obrazec enostavno dosegljiv na spletni strani v primeru spletnih nakupov, kot letak z informacijami, sestavni del pogodbe oziroma splošnih pogojev nudenja storitve ali na drug ustrezen način).
 - **Prijavljenim na e-novice in obvestila** lahko te informacije podate na spletni strani ob poljih, v katere vnesejo svoje podatke ali z enostavno dostopno povezavo na takšno besedilo.

Upravljavec zbirke osebnih podatkov:

Naziv, naslov, telefon, elektronska pošta

Kontakti pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov (ang. DPO), če je imenovana:

Telefon, e-pošta.

Namen obdelave osebnih podatkov:

Opišite namene obdelave, kot jih določa zakonodaja ali kot ste jih sami opredelili. Da bo namen obdelave transparenten, je v povezavi z nameni treba tudi navesti oz. opisati vrste osebnih podatkov, ki se zbirajo oziroma obdelujejo za določen oziroma različne namene.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Navedite pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov (npr. privolitev posameznika po določbi točke (a) člena 6(1) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, zakoniti interesi, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavec ali tretja oseba po določbi točke (f) člena 6(1) Splošne uredbe, 48. člen Zakona o delovnih razmerjih...).

Obrazložitev zakonitih interesov³:

Če so zakoniti interesi, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov, potem jih morate navesti (npr. varovanje omrežja). Če je pravna podlaga druga (npr. privolitev, zakon...), potem pustite prazno.

• Uporabniki ali kategorije uporabnikov⁴ osebnih podatkov, če obstajajo:

Navedite, katerim tretjim osebam se posredujejo osebni podatki (npr. konkretnemu organu, zavodu, podjetju, pogodbenemu obdelovalcu ali dovolj jasno in ozko opredelitev kategorije uporabnikov ...). Zaposleni pri upravljavcu se ne štejejo za uporabnike.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:

Če se podatki prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije, navedite ali za to tretjo državo obstaja sklep o ustreznosti oz. sklic na ustrezne ali primerne zaščitne ukrepe po členih 46, 47 oz. 49(1) Splošne uredbe in sredstva za pridobitev njihove kopije ali kje so na voljo in po potrebi podajte ustrezne druge informacije.

 Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Obdobje hrambe lahko določa zakonodaja, sicer pa je treba izhajati iz vaših namenov obdelave. Če obdobja hrambe ni mogoče natančno določiti, razmislite o možnih okoliščinah ali kriterijih, ki lahko vplivajo na obdobje hrambe in obdobje določite na način, da posameznik lahko predvideva, kdaj naj bi rok potekel (npr. hramba do preklica privolitve, hramba za določeno obdobje, merjeno od nastanka nekega dogodka ipd.).

 Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:

Preverite, katere pravice ima posameznik v konkretnem primeru, in jih navedite. Prav tako navedite, kako lahko posameznik te pravice uveljavlja in morebitne omejitve pravic glede na določbe 23. člena Splošne uredbe.

- Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.
- Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).
- Informacije o tem:
 - o ali je zagotovitev osebnih podatkov zakonska ali pogodbena obveznost: Da/Ne.
 - o ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi: Da/Ne in pojasnilo.
- Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov ter vsaj v
 takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave
 za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki:

Če posameznike profilirate ali z izvajate avtomatizirano odločanje na podlagi njihovih osebnih podatkov, potem jim kratko in razumljivo to pojasnite. Če npr. želite spremljati podatke o njihovih nakupih za namene prilagajanja oglaševanja in ponudbe, pojasnite vaše razloge za to, kaj to pomeni za posameznika (npr. da boste zbirali podatke o ceni kupljenih artiklov, času in lokaciji nakupov ipd.) ter predvidene posledice za posameznika (npr. da bo prejemal oglase in ponudbo, ki bo temeljila na njegovih preteklih nakupih in preferencah).

³ Točka (f) člena 6(1) Splošne uredbe.

⁴ Točka (9) člena 4 Splošne uredbe.

3. Skrbite za ažurnost vsebine izjave.

Ob spremembah nabora zbranih podatkov, namenov zbiranja osebnih podatkov ali drugih pomembnejših okoliščin pravočasno posodobite izjavo. Navedite datum zadnje spremembe izjave.



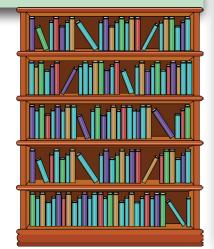
Ne zanemarjajte svoje spletne strani in izjave o varstvu osebnih podatkov. Z oblikovanjem in objavo izjave niste za vedno poskrbeli za obveščenost obiskovalcev, zato ne smete izjave pustiti nespremenjene, če pride do spremembe npr. vrste osebnih podatkov, ki jih obdelujete, namenov obdelave, načina obdelave ipd.



4. Besedilo prilagodite svojim obiskovalcem (npr. za mlade).

Spletna knjigarna XY zbira tvoje ime, priimek in e-naslov. Te podatke potrebujemo, da te po e-pošti obvestimo o novih izdajah.





Podjetje XY lahko občasno stopi v stik z vami v imenu zunanjih poslovnih partnerjev v zvezi z določeno ponudbo, ki bi vas utegnila zanimati. V teh primerih vaših osebnih prepoznavnih podatkov (e-pošta, ime, naslov, telefonska številka) ne posreduje drugemu podjetju. Portal Podjetja XY lahko podatke izmenja z zaupanja vrednimi partnerji, ki mu pomagajo pri izvajanju statistične analize, pošiljanju e-pošte ali navadne pošte, ponujanju podpore strankam ali urejanju dostave. Vsem tem drugim podjetjem je prepovedano uporabljati vaše osebne podatke v druge namene, razen za zagotavljanje teh storitev



5. Uporabljajte kratke in jasne, če je mogoče enostavčne povedi, izogibajte se dolgim in kompleksnim stavkom ter »pravniškemu žargonu«.

1) Kaj zbira videoteka XY o tebi?

- ime,
- priimek,
- tvojo GSM številko,
- tvoj e-mail naslov.

2) Zakaj se ti podatki zbirajo?

Da te bomo lahko obvestili o tem, ali je film, ki si ga naročil/a in si ga želiš pogledati, že vrnjen.

3) Kaj pa, če še nisem polnoleten?

V takem primeru potrebujemo pisno potrdilo tvojih staršev, da nam dovolijo zbiranje tvojih podatkov. Vzorec potrdila dobiš tukaj. Ko ga tvoji starši podpišejo, nam ga pošlji po pošti. Po prejemu ti pošljemo elektronsko pošto, da je uporaba DVD-teke možna.



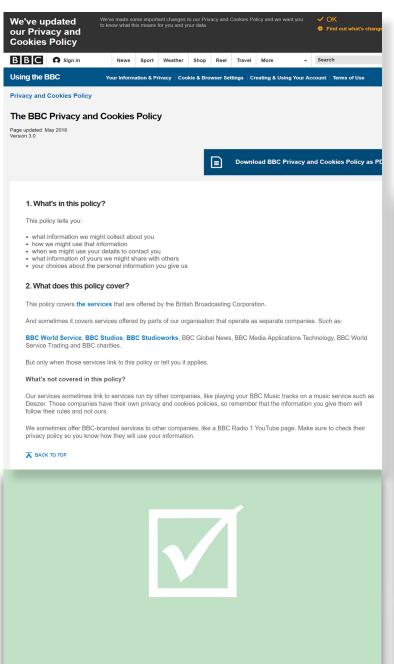
Za opravljanje svojih storitev dobave naročenih avdiovizualnih ali glasbenih del, potrebuje videoteka XY vaše določene osebne podatke. Vaše osebne podatke bomo obdelovali in varovali v skladu z določbami veljavne zakonodaje. Vaših osebnih podatkov ne bomo posredovali tretjim osebam za namene neposrednega trženja. Na posredovan naslov elektronske pošte in na vašo telefonsko številko ne bomo pošiljali oglasov o svojih storitvah. Če še ne izpolnjujete zakonsko določenih pogojev za sklepanje pogodb o dobavi storitev na daljavo, je potrebna izrecna pisna privolitev vašega zakonitega zastopnika. Šele po prejemu takšne pisne privolitve bo videoteka XY lahko pričela z omogočanjem storitve dobave naročenih avdiovizualnih oz. glasbenih del.

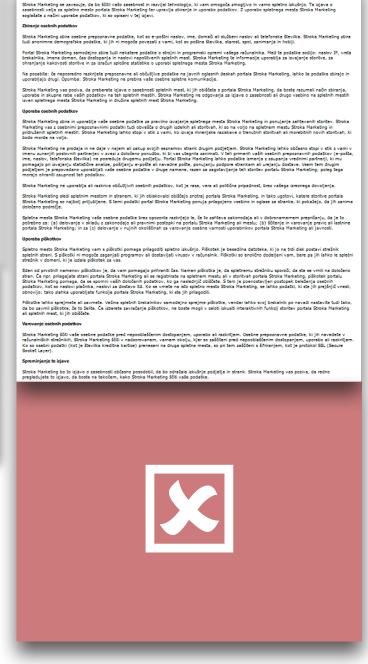




6. Izjava o varstvu osebnih podatkov naj bo kratka in jedrnata in naj ne presega dolžine dveh zaslonov. Za lažjo preglednost je lahko tudi razčlenjena po poglavjih.

Izjava o zasebnosti





7. Če osebne podatke, ki jih zberete od obiskovalcev vaših spletnih strani, posredujete tretjim osebam, se prej prepričajte, da za takšno posredovanje obstaja ustrezna pravna podlaga (praviloma bo potrebna privolitev obiskovalcev spletne strani; pogoje za veljavno privolitev naidete na spletni strani IP).

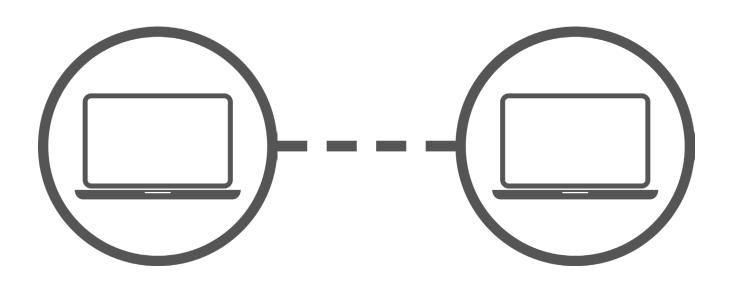
Pojasnila o **razliki med <u>privolitvijo</u> in <u>izjavo</u> o varstvu osebnih podatkov** si oglejte v smernicah IP:

<u>Kodeks obnašanja pri zbiranju osebnih</u> podatkov



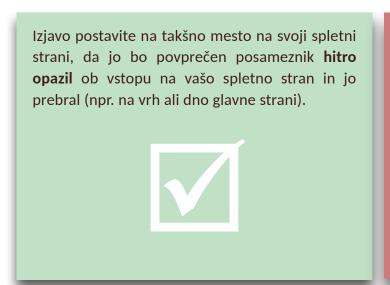
POZOR! Ko potrebujete privolitev, zgolj izjava o varovanju zasebnosti, ki jo imate objavljeno na spletni strani, ne zadostuje za skladno obdelavo osebnih podatkov. Privolitev mora biti podana z aktivnim dejanjem posameznika, zato zgolj obvestilo in s tem »možnost, da se obiskovalec seznani« še ne pomeni privolitve. **Izjava o varstvu osebnih podatkov še ne predstavlja privolitve.**





Oblika

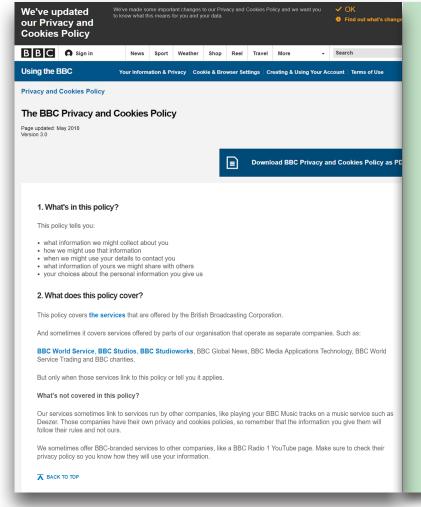
1. Izjava naj bo na vidnem, lahko dostopnem mestu.



Postavljanje izjave na razne »podstrani« globoko v drevesni strukturi spletnega mesta ni ustrezno in se bi lahko štelo kot neizpolnjevanje obveznosti obveščanja posameznikov.



2. Besedilo razbijte na več smiselnih delov – uporabite naslove in podnaslove, oštevilčevanje in označevanje (npr. alineje, točke), izogibajte se dolgemu vezanemu tekstu.





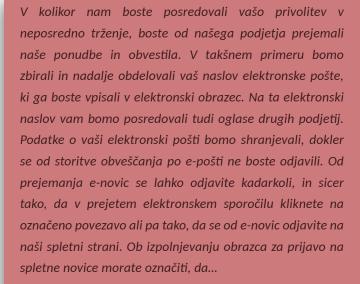
Dona Niewfording va samazijn, do to 2000 valiz sastevant in sazojir behnologije, ki vam mengala pregijeva in vamo gratno sludije. Ta gjena s spanjedara radno grande godalov, ki sa spanjema tagli gjena.

Zimenja venosto prediktov.

Zimenja venosto predikt

3. Uporabljajte krepko ali podčrtano pisavo za poudarjanje bistvenih elementov izjave.

Za dostavo blaga potrebujemo vaše **ime, priimek in poštni naslov**. Vaš poštni naslov potrebujemo tudi za **namene oglaševanja po pošti**. Vaših podatkov **ne bomo posredovali tretjim osebam**.







4. Uporabljate lahko večplasten način posredovanja Izjave, kar je lahko še posebej uporabno v primeru informiranja posameznikov pri pridobivanju njihovih privolitev. Za informacijo lahko pripravite povzetek ključnih določil Izjave, ki vodi na celotno besedilo Izjave.

Če želite prejemati naša oglasna sporočila po SMS-ih, spodaj vpišite svojo telefonsko številko, izberite katera sporočila želite prejemati in svojo izbiro potrdite s klikom na gumb »**Nadaljuj**«.

Vpišite številko vašega mobilnega telefona:



Izberite želen način obveščanja:

- želim prejemati vaše ponudbe in obvestila;
- želim prejemati ponudbe in obvestila drugih podjetij, s katerimi poslujete;

Ob tem vas seznanjamo, da:

- ne boste prejeli več kot 1 sporočilo tedensko;
- boste vsa sporočila prenehali prejemati takoj, ko se boste odjavili od prejemanja naših sporočil;

NADALJUJ

Natančne pogoje našega oglaševanja lahko najdete <u>tukaj</u>.



Celotno besedilo pogoiev oglaševania

1. NAMEN OBDELAVE

Če boste privolili v neposredno trženje, boste od našega podjetja prejemali naše ponudbe in obvestila. V tem primeru bomo zbirali in nadalje obdelovali vašo telefonsko številko, ki jo boste vpisali v elektronski obrazec.

Če boste privolili v oglaševanje s strani naših partnerjev (seznam vseh naših poslovnih partnerjev v oglaševanju je dostopen tukaj), bomo vašo telefonsko številko uporabljali tudi za pošiljanje oglasov s strani teh drugih podjetij, s katerimi poslujemo.

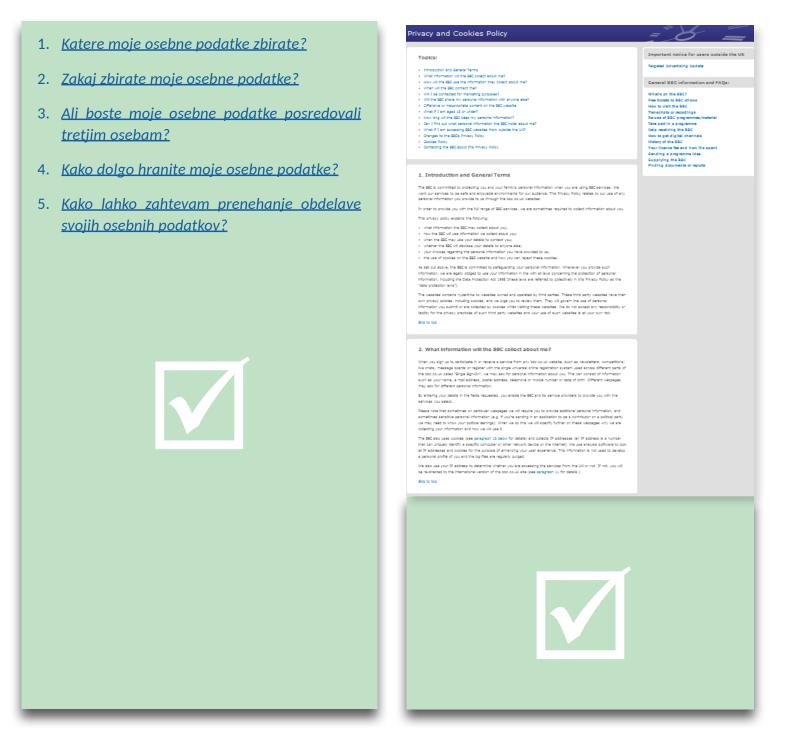
2. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za obdelavo vašega elektronskega naslova je vaša osebna privolitev (člen 6 (1a) Splošne uredbe EU 2016/679), ki jo lahko tudi kadarkoli prekličete.

•••



5. Uporabljajte kazalo s povezavami do posameznih delov izjave



ZAKLJUČEK

Spletne strani, aplikacije, nosljive pametne naprave, ki so povezane z internetom v današnjem času delujejo kot orodja, prek katerih se zbira ogromne količine osebnih podatkov. V tej luči ustrezna izjava o varstvu osebnih podatkov ne služi zgolj za zadostitev zakonskim zahtevam, temveč ponuja priložnost upravljavcem, da s kratko, jasno in razumljivo izjavo poskrbijo za transparenten odnos do svojih uporabnikov. V pretekli praksi so se pojavljali vnaprej izdelani vzorci tovrstnih izjav, ki niso bili prilagojeni na konkretne dejavnosti obdelave osebnih podatkov, več strani dolge in neberljive izjave in druge vsebinsko in oblikovno neustrezne izjave, ki niso dosegale svojega namena – ki je kratko, jasno in razumljivo obvestiti posameznika o vseh zanj pomembnih okoliščinah v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov, še zlasti: kateri njegovi osebni podatki se obdelujejo, kdo jih obdeluje, za kakšne namene in na kateri pravni podlagi, komu se posredujejo ti podatki in kakšne so posameznikove pravice v zvezi z obdelavo. Pričujoče smernice podajajo nekaj kratkih priporočil za pripravo učinkovite izjave o varstvu osebnih podatkov, ki bo lahko v praksi dejansko služila svojemu namenu.