1. Neue Geschäftsrolle hinzufügen

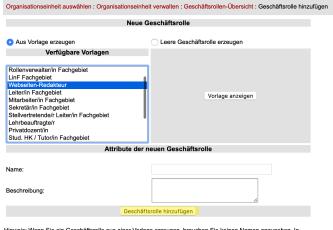
Im Reiter »Rollenverwaltung« unter der enstprechenden Organisationseinheit auf »Geschäftsrollen« klicken



Die Geschäftsrolle »Webseiten Redakteur« hinzufügen



Die Option »Geschäftsrolle aus Vorlage« erzeugen nutzen

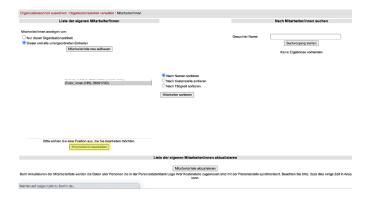


Hinweis: Wenn Sie ein Geschäftsrolle aus einer Vorlage erzeugen, brauchen Sie keinen Namen anzugeben. In diesem Fall wird der Name der Vorlage übernommen und durch Ihre Kostenstelle ergänzt.

2. Geschäftsrolle zuweisen

Nun kann die neue Geschäfrsrolle zu den Rollen der Mitarbeiter:innen hinzugefügt werden

Mitarbeiter:in auswählen und auf »Mitarbeiter bearbeiten« klicken



Die Rolle auswählen und mit dem Pfeil zuweisen

