

## TARIFS 2025

### **Laetitia Vanderheyden – Consultante en gestion & organisation administrative**

Tarifs HTVA – TVA 21 % | Adminetech SRL

#### Principe de base (important)

Mon travail se décline en **trois niveaux de valeur**, selon la nature de l'intervention :

1. **Exécution administrative** → facturation horaire
2. **Cadrage, sécurisation, décisions** → forfait
3. **Accompagnement structurant dans la durée** → forfait mensuel ou mission sur mesure

Cette distinction garantit : une facturation juste, un cadre clair pour le client, une collaboration efficace et durable.

---

#### **[1] Exécution administrative (opérationnel)**

Lorsque j'interviens **dans un cadre existant**, pour exécuter des tâches administratives définies.

##### **Tarif horaire : à partir de 55 € / heure HTVA**

*(interventions ponctuelles, sans engagement, selon disponibilité)*

**Exemples d'interventions** : Gestion administrative courante - Facturation dans votre outil existant - Suivi clients et relances - Gestion fournisseurs (paiements, documents, résiliations) - Encodage et pré-comptabilité - Reporting administratif simple

➡ Cette formule convient lorsque l'organisation est en place et qu'il s'agit avant tout de **déléguer ponctuellement**, sans engagement dans la durée.

---

#### **[2] Cadrage & sécurisation administrative (forfaits)**

Lorsque l'objectif est de **clarifier une situation, sécuriser une décision ou éviter des erreurs coûteuses**.

Ces interventions ne sont **pas facturées à l'heure**, car la valeur ne dépend pas du temps passé mais du **résultat obtenu**.

- ◊ Forfait – Cadrage administratif & conformité

**Objectif :** repartir avec une situation claire, conforme et des décisions sécurisées.

**Contenu possible** (selon le besoin) : Analyse de la situation administrative existante - Aide et validation inscription Peppol / e-facturation (Falco, etc.) - Vérification facturation / outils utilisés - Recommandations concrètes et prochaines étapes

**Prix indicatif : 300 € à 500 € HTVA**

- Forfait communiqué et validé **avant intervention.**
- 

### 3 Structuration & optimisation administrative

Lorsque l'administratif doit être **repensé, fiabilisé ou structuré** pour soutenir l'activité.

**Interventions possibles :**

- Audit de l'organisation administrative
- Clarification des flux administratifs et documentaires
- Structuration des rôles et responsabilités
- Mise en place ou amélioration d'outils (facturation, suivi, tableaux de bord)
- Accompagnement à l'adoption et à la pérennisation

**Modalités**

- **Mission sur mesure** (devis après échange)
  - **Ou accompagnement mensuel** (voir ci-dessous)
- 

### 4 Accompagnement mensuel (durée – minimum 3 mois)

Pour les structures qui souhaitent un **cadre stable, une disponibilité dédiée et un suivi dans le temps.**

- ◊ **Gestion administrative (exécution)**
  - **10 h / mois** → 650 € HTVA
  - **20 h / mois** → 1.200 € HTVA
  - **40 h / mois** → 2.200 € HTVA

- Exécution administrative uniquement (pas d'audit ni de structuration).

**Pourquoi un tarif horaire implicite plus élevé qu'en ponctuel ?**

Les forfaits mensuels incluent : une disponibilité réservée, une priorisation des demandes, une continuité dans le suivi, une meilleure connaissance du dossier.

Ils offrent un cadre plus efficace et plus sécurisant qu'une intervention ponctuelle.

◊ Gestion + structuration

- **Essentiel – 10 h / mois**  
8 h gestion + 2 h structuration → **740 € HTVA**
- **Complet – 20 h / mois**  
15 h gestion + 5 h structuration → **1.425 € HTVA**
- **Intensif – 40 h / mois**  
30 h gestion + 10 h structuration → **2.700 € HTVA**

➡ Idéal lorsque l'administratif doit être **assaini tout en restant opérationnel**.

---

**5 Ateliers & formations**

Ateliers pratiques en entreprise ou en groupe.

- **À partir de 155 € HTVA / personne**
  - Durée : 2 à 3 h
  - Minimum 4 participants
  - Supports inclus
- 

**Frais & conditions**

- Déplacements Bassenge & environs : **forfait 15 €**
  - Hors Bassenge : **0,45 €/km**
  - Délai de paiement : **15 jours**
  - Tarifs valables jusqu'au **31/12/2025**
-

## Quelle formule choisir ?

- Vous souhaitez **déléguer l'exécution** → Gestion administrative
- Vous avez besoin de **clarifier / sécuriser** → Forfait cadrage
- Votre administratif freine votre activité → Mission de structuration
- Vous voulez un cadre stable → Accompagnement mensuel

 Un échange préalable permet toujours de valider la formule la plus adaptée à votre situation.

*Les forfaits sont basés sur une situation standard.  
Tout dépassement de périmètre fait l'objet d'une validation préalable.*

---

### Laetitia Vanderheyden

ADMINETECH SRL • BE1012.752.452 • +32 498 78 83 54 • [contact@laetitia-vanderheyden.be](mailto:contact@laetitia-vanderheyden.be)

[www.laetitia-vanderheyden.be](http://www.laetitia-vanderheyden.be)

Tarifs HTVA (TVA 21%) • Valables jusqu'au 31/12/2025