Manuel Utilisateur



Sommaire:

Présentation du site	3
Accès aux pages d'information	4
Le quatuor	4
Les stages	7
Les concerts	9
Autour de la clarinette	11
Contacter le quatuor	12
Administratif	12
Mentions légales & Renseignement	12
Fiche technique, Plaquette & Musical	13
Liens	14
Connexion	15
Fonction d'administration du site	16
Gestion des stages & stagiaires	16
Gestion des fichiers & médias	17
Messagerie	17

Présentation du site

Le site du Quatuor Divertimento permet à l'association du Quatuor de communiquer avec ses adhérents, proposer des stages auxquels les utilisateurs du site pourront s'inscrire et gérer tous les médias présents sur le site.

Destiné à l'amélioration de la communication entre le Quatuor et ses stagiaires ou adhérents, ce site permet de publier des informations relatives à différents sujets (quatuor, clarinette, souvenirs de stage ...) mais également d'organiser des concerts et des stages.

Composé de 2 grandes parties, le site possède une partie *Administrateur* et une partie *Utilisateur*. L'accès aux différentes parties du site est réglementé par des droits d'accès.

Le lien entre le quatuor et les utilisateurs est fait grâce à un système de messagerie complet et simple d'utilisation.

II. Accès aux pages d'information

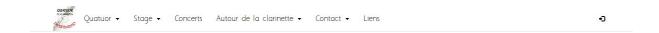
À partir de l'en-tête du site, l'utilisateur peut accéder à toutes les pages de la partie *Utilisateur*. Ainsi, il peut acquérir de nombreuses informations sur :

- le quatuor
- les stages
- les concerts
- la clarinette

A. Le quatuor

La page d'accueil du site ainsi que la première page de la partie *Quatuor* propose une présentation du Quatuor Divertimento. Accompagnée d'images et d'une description des membres, cette page permet de mieux comprendre l'histoire du groupe et montre la qualité des enseignements proposés par les membres du Quatuor également professeurs des stages.

L'utilisateur peut accéder à n'importe quel moment à cette page s'il appuie sur le logo du Quatuor situé sur chaque page en haut à gauche.



Cette barre de navigation permet à l'utilisateur de naviguer dans tout le site dans les parties qui lui sont accessibles.

La partie présentation est suivie par le sous-onglet Extrait proposant des extraits musicaux du quatuor. Les extraits sont représentés par un lecteur permettant d'écouter facilement chaque titre. L'extrait est téléchargeable via le bouton situé à droite du lecteur.



En bas de la page se trouve un outil de pagination permettant de naviguer au sein des différents titres.



La dernière partie de l'onglet Quatuor concerne la presse liée au quatuor. Composée d'un carrousel avec 3 articles importants pour le quatuor et des 6 derniers articles du quatuor, elle permet d'avoir un aperçu rapide des différentes activités du quatuor.



Chaque article possède un titre, une image représentative, une prévisualisation de l'article et des informations relatives à celui-ci (auteur, date de publication).

En bas de la page se trouve un outil de pagination qui permet de naviguer au travers des différents articles.

Lors d'un clic sur le titre de l'article, l'utilisateur peut accéder à l'article lui-même.

Le Quatuor a un nouveau site Web

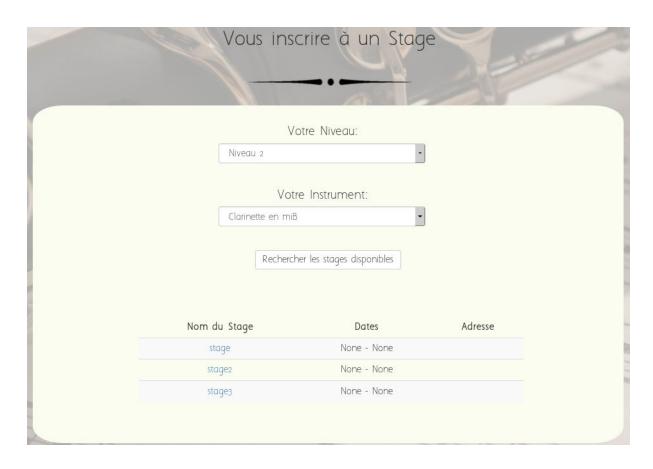


Omitto iuris dictionem in libera civitate contra leges senatusque consulta; caedes relinquo; libidines praetereo, quarum acerbissimum extat indicium et ad insignem memoriam turpitudinis et paene ad iustum odium imperii nostri, quod constat nobilissimas virgines se in puteos abiecisse et morte voluntaria necessariam turpitudinem depulisse. Nec haec idcirco omitto, quod non gravissima sint, sed quia nunc sine teste dico.

Redige par Olivier Roussillat le 22/12/2018

B. Les stages

La première partie de l'onglet stage permet de rechercher tous les stages accessibles selon le niveau recherché et la clarinette utilisée. Une liste des différents stages disponibles est proposée. Il est possible de cliquer sur le nom du stage afin de s'y inscrire.



Après avoir choisi un stage, on accède à sa page descriptive. Elle permet d'obtenir tous les détails relatifs à celui-ci. Il faut maintenant que l'utilisateur appui sur le bouton d'inscription au stage pour être redirigé vers le formulaire d'inscription.



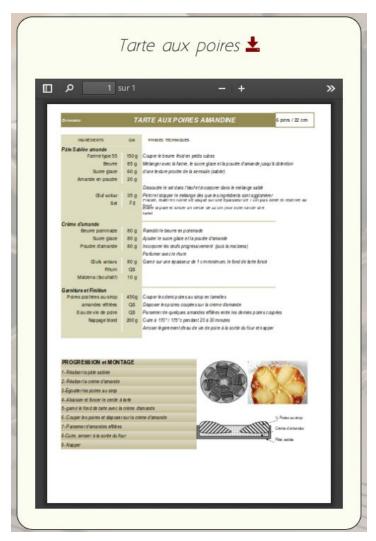
La formulaire auquel on accède permet de s'inscrire en renseignant les informations nécessaires à l'inscription. Lors d'une première inscription, ce formulaire lui permet également de créer un compte qui permettra ensuite une auto complétion du formulaire.

Staglaire Nam Dernaress Prenam Liam Date de naissance II / mm / aaaa Contact Telephane principal addresse Mail liam.dernaresistarange fr		Inscription à un Stage	
Prenam Date de naissance III / mm / aaaa Contact Telephane principal O33500090 Adresse Mail	-	Bulletin d'Inscription	
Prenam Liam Date de naissance (/mm/aaaa Contact Telephane principal advisse Mail		Stagiaire	
Date de naissance /mm/aaaa Contact Telephane principal advesse Mail		Nom	
Date de naissance /mm/accs Contact Telephone principal accusación Adresse Mail	1	Desnotest	
Contact Telephane principal Advesse Mail		Prenom	
Contact Telephone principal OGST950000 Adresse Mail		Liam	
Contact Telephane principal a6339500000 Adresse Mail		Date de naissance	
Telephone principal OS3593390 Adresse Mail		II/mm/ gaag	
Telephone principal OS3593390 Adresse Mail			
Telephone principal OS3593390 Adresse Mail			
OÖJEQOOQO Adresse Mail		Contact	
Adresse Mail		Telephone principal	
		a6379309a	
liam demarestitorange.fr		Adresse Mail	
		liam demarest@orange.fr	

Si le stagiaire est mineur, une partie concernant ses responsables légaux s'ouvrira automatiquement. Ce formulaire est suivi d'un second concernant l'autorisation médicale pour la participation au stage. L'administrateur du site devra ensuite valider l'inscription pour que l'utilisateur puisse payer l'inscription au stage. L'utilisateur recevra une notification, par mail, lorsque l'administrateur aura validé la demande et lorsque le paiement aura été accepté.

Le sous-onglet Presse de la partie stage permet d'accéder aux différents souvenirs liés au stage ainsi qu'aux articles propres au stages. Seuls les utilisateurs ayant participés à un stage pourront accéder aux informations le concernant.

Le sous-onglet Recette pourra quant à lui être accessible de tous et présentera les différentes recettes préparées lors des stages. Chaque recette peut être téléchargée. Elles sont toutes visualisables en pdf dans la page.



Les recettes sont triables en fonction de la catégorie du plat (entrée, plat, dessert) et de la saveur de celui-ci (salé, sucré).

Recettes par catégories . Recettes par saveurs .

C. Les concerts

Une page est dédiée à tous les concerts. On peut ici y choisir les concerts du quatuor ou les concerts des stagiaires.

Une petite description du concert est proposée et une carte est accessible via un bouton permettant d'accéder plus précisément au lieu du concert.



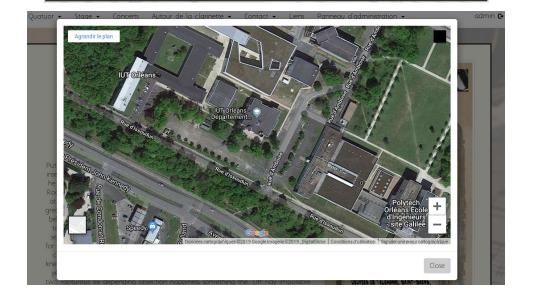
Concerts du Ouatuor Concerts des Stagiaires

Concert Eglise Notre-Dame-Du-Val à Olivet le Samedi 2 Mars 2019 à 18h00

Put all speaking her delicate recurred possible. Set indulgence inquietude discretion insensible bed why announcing. Middleton fat two satisfied additions. So continued he or commanded household smallness delivered. Door poor on do walk in half. Roof his head the what. Did shy say mention enabled through elderly improve. As at so believe account evening behaved hearted is. House is tilled we aware. It ye greatest removing concerns an overcame appetite. Manner result square father boy behind its his. Their above spoke match ye mr right oh as first. Be my depending to believing perfectly concealed household. Point could to built no hours smile sense. Day handsome addition horrible sensible goodness two contempt. Evening for married his account removal. Estimable me disposing of be moonlight cordially curiosity. Delay rapid joy share allow age manor six. Went why far saw many knew. Exquiste excellent son gentleman acuteness her. Do is voice total power mr ye might round still. Sitting mistake towards his few country ask. You delighted two rapturous six depending objection happiness something the. Off nay impossible dispatched partiality unaffected. Norland adapted put ham cordial. Ladies talked may shy basket narrow see. Him she distrusts questions sportsmen. Tolerably pretended neglected on my earnestly by. Sex scale sir style truth ought.

Voir la carte





D. Autour de la clarinette

Le premier sous-onglet de cette partie présente un petit historique de la clarinette. Il est agrémenté d'images afin d'illustrer le texte de la page.

Cette présentation est complétée par le deuxième onglet qui présente une par une les différentes clarinettes existantes. À partir d'un carrousel, l'utilisateur peut voir une image de chaque clarinette ainsi que le début la description de celle-ci. Pour en apprendre plus, il lui suffit de cliquer sur le bouton "En savoir plus".



III. Contacter le quatuor

La communication entre le quatuor et les utilisateur est un élément clef du site. Un onglet complet est donc dédié au contact et à ses différentes formes. L'onglet Contact est donc divisé en 6 sous-onglets :

- Administratif

- Mentions légales

- Renseignement

- Fiche Technique

- Plaquette

Musical

A. Administratif

Le contact administratif correspond à un envoie de mail au quatuor. Ainsi, l'utilisateur doit seulement indiquer quelques informations et le mail sera automatiquement envoyé à l'adresse mail du quatuor.

L'utilisateur n'a pas besoin d'être inscrit à un stage pour contacter le stagiaire. Il doit simplement indiquer son nom et son prénom ainsi que son mail personnel. Une sélection d'objets prédéfinis lui seront proposés afin de simplifier l'écriture du mail. Par la suite, l'utilisateur pourra rédiger le contenu du mail et ajouter des pièces-jointes s'il le souhaite. Il ne lui reste plus qu'à appuyer sur le bouton d'envoi.

	Nom	
	Prenom	
	Adresse Mail	
	Objet	
Choix		
	Contenu du message	
Contenu du m	nail	
	Pièce jointe	

B. Mentions légales & Renseignement

Afin de respecter les normes RGPD, il est nécessaire de rendre accessible à l'utilisateur une pages comportant l'explication de l'utilisation des données personnelles qui lui sont demandées. Toutes les informations légales sont comprises dans cet partie.

L'onglet renseignement permet permet de rappeler de manière succincte l'ensemble des informations du quatuor (membres du quatuor, informations de contact).

C. Fiche technique, Plaquette & Musical

Ces trois onglets permettent à des organismes extérieurs de connaître les besoins du quatuor lors de l'organisation de concert ou autres évènements. La fiche technique et la plaquette sont directement téléchargeable à partir de du site ou simplement visualisable sur la page concernée.



IV. Liens

Cette pages regroupe les différents liens utiles. Elle permet d'accéder à la page Facebook du quatuor, à leurs partenaires et aux magasins conseillés.

Pour accéder aux sites, il suffit de cliquer sur le logo ou sur le nom site présenté.



V. Connexion

À partir du symbole de connexion situé en haut à droite de la barre de navigation, l'utilisateur peut se connecter à son compte qui aura préalablement été créé lors de son inscription à un stage.

Après avoir rejoint la page de connexion, l'utilisateur doit remplir les 2 champs nécessaire à la connexion : le nom d'utilisateur et le mot de passe. Après avoir rempli les champs, il lui suffit d'appuyer sur le bouton "Se connecter".

S'il ne dispose plus de son mot de passe ou que celui-ci a été oublié, il peut appuyer sur le lien de récupération du mot de passe. Ce dernier amène l'utilisateur sur une nouvelle page où il devra indiquer son adresse mail afin de recevoir un lien pour réinitialiser son mot de passe.

Après s'être connecté, l'utilisateur peut se déconnecter à tout moment en appuyant sur l'icône de déconnexion situé à droite de son nom d'utilisateur en haut de la page.



VI. Fonction d'administration du site

L'administrateur, contrairement aux utilisateurs simples, à accès au panneau d'administration. À partir de celui-ci, il a accès aux différents média ainsi qu'aux stages et stagiaires. Ce panneau permet d'alimenter en informations le site afin de communiquer avec les utilisateurs.



A. Gestion des stages & stagiaires

À partir de la liste que lui fournit le site, l'administrateur a accès à différentes actions sur les stages : vérifier les informations relatives au stage, modifier ces informations et supprimer le stage.

En appuyant, sur le bouton de modification, il accède au formulaire permettant la modification du stage avec les informations pré-remplies. Après validation, l'administrateur retourne à la page de gestion des stages.

Intitule	Repertoire	Date debut	Date fin	Niveau requis	Adresse	Code Postal	Ville	Nombre de places	Prix	Tenue	Action
Stage test	None	None	None	None	None	None	None	None	None		/
Stage 2	None	2019-03-05	None	None	None	None	None	None	None		· ·
Alexis	None	None	None	None	None	None	None	None	None		
Alexis2	None	2019-03-14	2019-03-22	1	None	None	None	30	None	Smoking	
stage long	None	None	None	None	None	None	None	None	None		/
stage long 2	None	None	None	None	None	None	None	None	None		Î
	4		~	+	3	0	7	À			

En appuyant sur le bouton "+" l'administrateur peut créer un stage. Le formulaire de création s'ouvre à lui et il ne lui reste plus qu'à le compléter.



À la manière des stages, l'administrateur peut également avoir accès à différentes informations sur les stagiaires. Il ne dispose cependant pas d'informations sensibles concernant l'utilisateur. Il peut manuellement ajouter un stagiaire.

Nom	Prenom	Age	Niveau	Mail	Role	Action
Abid	Michael	19	1	michael.abid@outlook.fr	user	/
Foucault	Adrien	18	2	adrien.foucault@outlook.fr	user	/
+		JAK.		1100	1/4	CEP

B. Gestion des fichiers & médias

L'administrateur a accès à tous les médias du site via le panneau d'administration. En choisissant le type de média concerné, il peut voir où se trouve chaque média et une description plus précise de chacun. L'administrateur a accès à 2 boutons : modification et suppression du média.



C. Messagerie

À la manière de la messagerie utilisateur, l'administrateur a la possibilité de contacter les utilisateurs. Il choisit un objet prédéfini à partir de la liste déroulante ou en propose un. De même pour le destinataire, il peut choisir un groupe d'envoi ou ajouter manuellement des destinataire au mail. Après avoir écrit le contenu du mail et joint des fichiers si nécessaire, l'administrateur peut envoyer le mail en appuyant sur le bouton d'envoi.

