

CURSO DE MARKETING EN INTERNET

CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS



WORDPRESS



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Introducción

La creación de páginas web ha evolucionado rápidamente, pasando del diseño basado en páginas HTML donde cada página se diseñaba de forma individual a sistemas dinámicos que permiten crear contenidos sin necesidad de tener conocimientos de programación ni HTML.

Aunque estos sistemas dinámicos existen desde bastante tiempo, no se puede decir que fuesen especialmente amigables para un usuario sin experiencia siendo realmente complicado, en muchas ocasiones, hacer pequeños cambios en la web.

Sistemas como Joomla! o Drupal ofrecen desde hace años un sistema de gestión de contenidos (CMS) ampliable y personalizable pero alejado del usuario medio, ya que su configuración y mantenimiento no es simple.

Cuando nació WordPress en enero del 2004 no estaba pensado para competir contra gestores de contenido, sino que era un motor de creación de blogs simple y preparado para ser usado por cualquiera. En sucesivas actualizaciones WordPress fue añadiendo funcionalidades que lo acercaban cada vez más a un sistema de gestión de contenido de propósito general, aunque la rama 2.x carecía de algunas funcionalidades básicas, estas se podían conseguir mediante plugins.

Con la salida de la rama 3.x WordPress ha surgido como competencia directa de otros gestores de contenido, sin perder su facilidad de uso. El sistema flexible de extensión mediante temas y plugins permite crear webs complejas sin tener que entrar en programación.

I. Sobre este curso

Este curso cubre los aspectos principales de WordPress, sin necesidad de tener conocimientos técnicos, para que cualquier alumno sea capaz de crear su propia web, ya sea esta una web corporativa, un magazine online o, por supuesto, un blog.

En la medida de lo posible, este curso evitará mostrar código de programación. No verás listados complicados. Sin embargo se incluirán enlaces a recursos que puedan servir de utilidad para ampliar conocimientos.

II. Organización del curso

El curso está organizado en cuatro bloques, los tres primeros están orientados exclusivamente a WordPress, estando el cuarto planteado como una introducción al marketing on-line aplicado a una web creada en WordPress.

Bloque 1: Introducción a WordPress

Corresponde a los temas 1, 2 y 3. Este primer bloque nos introducirá lo que es WordPress, sus ventajas, sus características más importantes, como realizar una instalación de WordPress en un alojamiento y como funciona el panel de administración de WordPress.

Bloque 2: Gestión de contenidos

Temas 4 al 7. En este bloque veremos las opciones de gestión de contenido de WordPress: entradas, páginas, su organización, el contenido multimedia y el uso de los menús y widgets. Tras este bloque serás capaz de gestionar contenido en cualquier web creada en WordPress.

Bloque 3: Personalizando WordPress

Temas 8 y 9. Estudiaremos como ampliar y personalizar nuestra web en WordPress mediante el uso de plugins y temas. Veremos como instalar y activar los plugins y temas. Explicaremos el uso de una selección de plugins que pueden sernos de utilidad en la creación de nuestra web.

En los temas revisaremos las opciones del tema incluido en WordPress así como diferentes temas pueden ampliar WordPress y como configurarlos.

Bloque 4: Los visitantes

Temas 10, 11 y 12. Este último bloque introducirá diversos conceptos como son el posicionamiento en buscadores (SEO) o la analítica web. Veremos como conseguir, analizar y rentabilizar visitas a nuestra web. Si bien estos conceptos son generales y aplicables a cualquier web, veremos como aplicarnos a una web creada con WordPress sin necesidad de programar, haciendo uso de plugins.

TEMA 1: ¿Qué es WordPress?

Antes de empezar a trabajar con WordPress vamos a ver sus características y qué podemos hacer con él.

En este tema diferenciaremos entre el uso de WordPress como motor de blogs y como gestor de contenidos para crear una página web general como puede ser la web corporativa de una empresa.

1.1 Introducción a WordPress

WordPress es un sistema de gestión de contenidos orientado blogs fundado por Matt Mullenweg y Mike Little, actualmente lo gestiona su empresa Automattic. La primera versión final de WordPress, la 1.0, fue publicada oficialmente en enero de 2004. Desde entonces se han ido publicando versiones hasta llegar a la actual, la 3.6, publicada en agosto de 2013.

Las versiones de WordPress se nombran utilizando 2 o 3 dígitos separados por puntos. El primer dígito corresponde a la versión principal, también conocida como rama. El cambio de versión principal supone cambios importantes en la estructura de WordPress.

El segundo dígito a la versión dentro de la rama. Supone cambios sin llegar a modificar el bloque principal (*core* en inglés) de WordPress.

El tercer dígito supone cambios menores, solución de errores o parches de seguridad.

WordPress nombra las versiones utilizando nombres de músicos de Jazz debido a la afición de Matt Mullenweg por este tipo de música. Por ejemplo la versión actual, la 3.6 tiene de nombre clave Oscar en honor al pianista canadiense Oscar Peterson.

En la WordCamp de San Francisco de 2013 Matt Mullenweg afirmó que WordPress está presente en el 18.9% de todas las páginas web existentes en Internet y que en el último año WordPress se ha descargado 46 millones de veces; lo que hace a WordPress el sistema líder con muchísima diferencia.

1.2 Beneficios de WordPress

Si nunca hemos realizado una web nos asaltan muchas dudas de cómo hacerla, pensando que sin conocimientos de programación o HTML no es posible crear ni la web más simple.

Con WordPress podemos crear webs, blogs y mucho más utilizando una panel de control fácil de manejar. Añadir un nuevo contenido es simple, WordPress se encarga de gestionar toda la parte técnica, no tenemos que preocuparnos de ella.

El procedimiento de añadir contenido a nuestra páginas es así de simple:

1. Accedemos a WordPress con nuestro usuario y clave.
2. Escribimos nuestro contenido.
3. Pulsamos el botón *Publicar* para mostrarlo en la web.

¡Y eso es todo! No necesitamos tener conocimientos de programación, ni siquiera de HTML, el lenguaje usado para crear páginas web.

Cambiar el diseño de la web tampoco requiere conocimientos técnicos utilizando alguno de los miles de temas existentes en Internet.

Mediante el sistema de plugins de WordPress podemos ampliar las funcionalidades de nuestra web de forma rápida y fácil.

1.3 Qué podemos hacer con WordPress

Si deseamos crear un blog personal, un magazine online o una web corporativa no necesitamos más que una instalación de WordPress, las herramientas incluidas en WordPress suelen ser suficiente para crear cualquiera de ellas.

Como ya hemos comentado WordPress es fácilmente ampliable mediante plugins y temas, añadiendo funcionalidades extra. Podemos crear una web de una inmobiliaria con sus propiedades, una tienda online, una red social, o portal de anuncios clasificados sin necesidad de programar, simplemente instalando el plugin o tema adecuado.

Vamos a diferenciar el uso de WordPress como motor de blogs y gestor de contenidos, no debido a que suponga una diferencia en el uso de WordPress, si no porque el concepto de web es distinto.

□ Qué es un blog

“Blog” es la abreviatura de “weblog”, un término usado para describir páginas webs que estructuran los contenidos de forma cronológica. En español el término más adecuado sería bitácora, ya que su funcionamiento es similar a los cuadernos de bitácora utilizados en navegación.

Los blogs se utilizan desde para uso personal (un diario online) a corporativo, pasando por magazines especializados en un tema concreto como diseño web, deportes, tecnología, etc.

En general, con excepciones, los blogs suelen tener en común:

- Área de contenido con los artículos ordenados cronológicamente, primero el más reciente. Los artículos pueden estar organizados en categorías y etiquetados. Es posible tener varios autores en un mismo blog.
- Un archivo de artículos, clasificados por fechas, categorías y/o autores.
- Un sistema de comentarios. Los comentarios añaden interactividad a las páginas web fomentando la participación y las visitas frecuentes por parte de los usuarios. Es habitual en blog corporativos que los comentarios estén deshabilitados.
- Enlaces a otros sitios relacionados, suele referirse como *blogroll* en inglés. Actualmente está en desuso, hasta el punto que WordPress ha eliminado esta funcionalidad desde la versión 3.5, aunque si actualizamos desde un versión anterior seguirán apareciendo.

- *Feeds*, sindicación de contenidos. Se trata de un sistema de notificación de nuevos contenidos. Un blog puede tener varios *feeds*, uno general, uno por cada categoría, para comentarios, comentarios de un artículo, etc.

☐ Qué es un gestor de contenidos (CMS)

CMS es una abreviatura de *Content Management System*, en español *Sistema de gestión de contenidos*. Se trata de un sistema para gestionar páginas webs de forma que mediante un panel de control podemos añadir, modificar y eliminar los contenidos.

La principal ventaja de un CMS es la separación entre el contenido, el diseño y la programación. Añadir un nuevo contenido es tan simple como añadir un título, un texto y pulsar un botón. De esta forma puedes centrarte en el contenido y su estructura, encargándose el CMS de la gestión del sitio.

A diferencia de un blog los contenidos no se organizan de forma cronológica, cada contenido tiene su propia posición en la web mediante un menú o similar.

La mayoría de los CMS ofrecen un conjunto avanzado de funcionalidades, en la mayoría de los casos incluyendo un sistema de blogs básico, con lo cual es posible crear una web corporativa que incluya un blog.

1.4 WordPress como motor de blogs

Sin duda el nombre WordPress está vinculado a los blogs, durante mucho tiempo WordPress ha sido utilizado para blogs de todo tipo.

A día de hoy WordPress es el motor de blogs más utilizado en Internet, hacen uso de él blog personales, blog comerciales y blogs corporativos, etc.

WordPress lleva incluida un sistema de gestión de multiblogs, pudiendo crear una red de webs utilizando una única instalación de WordPress, facilitando el mantenimiento y la gestión.

A continuación puedes ver algunas capturas de pantalla de diferentes blogs creados con WordPress.



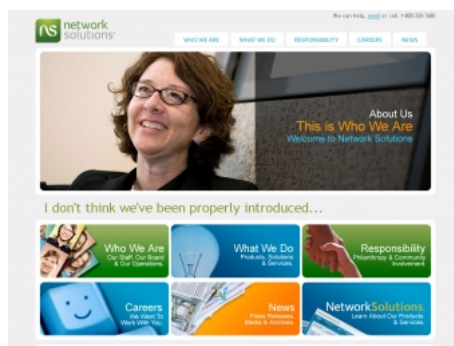
Puedes ver más ejemplos en <http://wordpress.org/showcase/>.

1.5 WordPress como CMS

Aunque WordPress es una plataforma ampliamente conocida para blogs, no incluía funcionalidades básicas para poder hacer uso de él como CMS, por ejemplo carecía de un gestor de menús. En junio de 2010 se liberó la versión 3 de WordPress añadiendo las funcionalidades necesarias para utilizarlo como gestor de contenidos, desde entonces se ha popularizado su uso para crear otro tipo de webs, además de blogs, debido a su facilidad de uso, posibilidades de ampliación, facilidades de creación de temas, etc.

Aunque existen otros CMS como Joomla! o Drupal estos son muchos más complejos, el perfil al que están orientado es técnico, debiendo realizar más configuraciones para obtener un resultado óptimo.

Las siguientes imágenes corresponden a webs creadas usando WordPress como un gestor de contenidos.



Puedes ver más ejemplos en <http://wordpress.org/showcase/>.

1.6 Características destacadas de WordPress

WordPress es una sistema de publicación de contenidos web enfocado a la facilidad de uso, la agilidad de creación y de visualización, y en la experiencia del usuario.

WordPress dispone de una un gran conjunto de características diseñadas para hacer que de la experiencia de publicación en Internet sea tan fácil y amigable como sea posible.

¡Y además es gratis!

WordPress se distribuye bajo la licencia GPL, una licencia copyleft, lo que quiere decir que puede hacer uso de él, modificar, publicarlo sin ninguna restricción.

Los requisitos necesarios para hacer funcionar WordPress son pocos: PHP 5.2.4 o superior y MYSQL 5.0.2 o superior. Hemos de comprobar que las versiones de PHP y MYSQL se cumplen a la hora de elegir una alojamiento para nuestra página web. Normalmente cualquier alojamiento basado en Linux cumple los requisitos.

☐ Gestión y administración

- **Instalación local:** WordPress puede instalarse en servidores propios (incluido un ordenador personal) o alojamientos compartidos. A diferencia de sistema de creación de web propios de compañías de hosting tenemos control total sobre la instalación.
- **Gestión de usuarios:** WordPress dispone de un sistema de control de acceso para determinadas funcionalidades. Es posible restringir el acceso a contenidos o a la creación de los mismos.
- **Fácil instalación y actualización:** La instalación de WordPress es simple, no lleva más de 5 minutos. La actualización es incluso más de fácil.
- **Generación dinámica de páginas:** Los contenidos son generados desde la base de datos y usando unas plantillas cada vez que un visitante accede a una página. Realizar un cambio en el contenido simplemente requiere pulsar un botón. Cambiar el diseño no afecta a los contenidos ya que están almacenados de forma separada.
- **Internacionalización:** WordPress está preparado para ser usado en múltiples idiomas.

☐ Promoción

- Feeds: los contenidos se envían a los suscriptores del feed de forma que no tienen que acceder a la web para ver las últimas novedades
- Permalinks: el sistema de enlaces interno está perfectamente estructurado y fácilmente configurable para obtener URLs de fácil lectura. Estas URLs son esenciales para la optimización para buscadores (SEO) y mejorar la experiencia de usuario.
- Comunicación entre blogs: WordPress dispone de varias herramientas para interconectar blogs.
- Sistema de notificación: WordPress puede notificar a varios servicios las actualizaciones para que se propaguen en buscadores de forma más rápida.

☐ Diseño

- Diseño basado en plantillas: Al usar WordPress plantillas para generar el contenido de forma dinámica es posible modificar el diseño sin que afecte al contenido.
- Temas: permiten cambiar el diseño de la web basada en WordPress de forma fácil y rápida. Adicionalmente puede contener otros elementos como zonas para menús y widgets, códigos cortos, tipos especiales de contenido, etc.

☐ Extensión

- Plugins: Las funcionalidades de WordPress se pueden ampliar fácilmente mediante añadidos (plugins). Existen plugins para gestionar galerías fotográficas, crear formularios, gestionar publicidad, valorar noticias...

☐ Creación de contenido

- Protección con clave: WordPress permite la protección de una página mediante contraseñas.
- Slug: si se hace uso de permalinks una entrada o página es posible introducir el slug (texto en la url) de forma individual.
- Publicación programada: WordPress permite la creación de un contenido y definir la fecha de publicación. Cuando llegue la fecha introducida el contenido será publicado.

- Entradas en varias páginas: si el contenido es demasiado largo es posible dividirlo en varias páginas, WordPress se encarga de mantener los enlaces.
- Gestión de imágenes y archivos: es posible subir imágenes y archivos a tu web, enlazarlos o mostrarlos desde los contenidos. En el caso de las imágenes WordPress genera automáticamente las miniaturas para cada imagen y podemos editarla online.
- Categorías: organiza el contenido en categorías. Es posible crear subcategorías, sub subcategorías...
- Emoticonos: automáticamente WordPress sustituye “:)” y similares por el emoticono correspondiente.
- Borradores: es posible almacenar los contenidos previamente a su publicación como borradores de forma que no es necesario introducir el contenido completo en una misma sesión.

☐ Archivo y búsqueda

- Archivo: tras un tiempo añadiendo entradas en un blog la organización puede ser complicada. WordPress facilita el acceso mediante el archivo. Es posible acceder al archivo por año, mes, semana, día, por categorías, autor y etiquetas. WordPress gestiona automáticamente el archivo permitiendo enlazarlos de forma simple. Al generarse el contenido de forma dinámica el archivo no utiliza espacio adicional en el servidor.
- Búsqueda: WordPress dispone de una herramienta de búsqueda integrada, permitiendo a los visitantes encontrar los contenidos de su interés de forma fácil y rápida.

☐ Discusión y comentarios

- Creación de comunidad: el sistema de comentarios permite crear una comunidad entorno a un blog, facilitando mantener en contacto a la audiencia.
- Etiquetas HTML: El uso de etiquetas HTML permite hacer uso de negritas, enlaces y similares en los comentarios. Debido a que puede ser una fuente de hacking WordPress sólo permite el uso limitado de estas etiquetas para asegurarnos la fiabilidad de nuestro sistema.
- Moderación: para evitar problemas en los comentarios WordPress permite moderar los comentarios. WordPress permite:
 - Moderar todos los comentarios antes de aparecer en el blog
 - Moderar los comentarios con determinadas palabras
 - Moderar los comentarios de determinadas direcciones IP

- Moderar comentarios conteniendo más de un número determinado de enlaces, útil para parar el SPAM
- Notificación: WordPress permite enviar emails de notificación cuando hay un nuevo comentario o cuando hay un comentario espera la moderación.

TEMA 2: Haciendo funcionar WordPress

En este tema comentaremos las 2 diferentes formas de uso de WordPress, usando la plataforma de wordpress.com o alojando en nuestro propio espacio ya sea directamente en nuestro ordenador o contratado con una empresa de alojamiento en Internet.

A lo largo del curso trataremos el segundo uso de WordPress, en nuestro propio alojamiento, por lo que introduciremos los conceptos necesarios para la contratación de un dominio y un alojamiento.

Para finalizar veremos los pasos a seguir para instalar WordPress.

2.1 WordPress.com

Si deseamos crear un blog simple, sin excesiva personalización podemos utilizar la plataforma de blogs de wordpress.com.

WordPress.com es una plataforma de alojamiento, no hay nada que descargar ni instalaciones que realizar. La plataforma se encarga de todo de forma transparente.

El disponer de un blog en wordpress.com es gratuito y apenas lleva un minuto darse de alta.

☐ Algunas de sus características:

- Nos ofrecen 3 GB de espacio y un centenar de temas para personalizar nuestro blog.
- La dirección de la web es un subdominio de wordpress.com, por ejemplo <http://minuevoblog.wordpress.com>.
- Dispone de versiones traducidas a 50 idiomas distintos.
- Sistema antispam para los comentarios.
- Sistema de estadísticas integrado.
- Sistema de etiquetas global en wordpress.com. Las etiquetas de tu blog aparecerán en el portal general de wordpress.com consiguiendo visitas de forma fácil.
- Sistema de alojamiento estable.
- Posibilidad de integración con Flickr, Twitter y otros.

☐ Desventajas:

- Puede incluir publicidad gestionada por WordPress.com sin nuestro control. Se puede desactivar mediante una cuota anual.
- No podemos utilizar un diseño propio, mediante una cuota anual nos permiten hacer pequeñas modificaciones. Nos ofrecen la posibilidad de adquirir un tema Premium.
- No es posible instalar plugins.

☐ Opciones de pago:

Podemos ampliar el blog mediante cuotas, algunas de las opciones disponibles son:

- Utilizar nuestro propio dominio en vez de un subdominio de wordpress.com.
- Aumentar el espacio: 10, 25, 50, 100 o 200 GB.
- Videopress, insertar videos sin necesidad de utilizar servicios como youtube.com.

2.2 Hosting propio

La versión instalable de WordPress requiere la descarga desde wordpress.org e instalarla en nuestro propio alojamiento web. En este curso vamos a tratar esta versión de WordPress ya que es la que permite expresar todas sus posibilidades.

Algunas empresas de alojamiento permiten la instalación automática de WordPress. En estos casos se simplifica el procedimiento aunque es posible que la versión instalada no sea la última disponible en WordPress.org posteriormente podremos actualizarla.

Antes de empezar vamos a tratar algunos conceptos necesarios a la hora de crear nuestra propia web.

☐ Sobre el nombre del dominio

Para crear nuestra web lo primero que necesitamos es un dominio propio que previamente hemos de adquirir.

Cuando adquirimos un dominio realmente no lo compramos, lo que hacemos es disponer de su uso durante un período de tiempo. Podemos adquirir el dominio por un período de año o más. Una vez cumplido el tiempo de contrato sino renovamos el dominio lo perderemos y con ello el derecho a reclamar el dominio de nuevo como antiguo propietario. Hay personas y empresas que compran dominios expirados para crear sus propias webs y así aprovechar la popularidad adquirida por el trabajo de sus antiguos propietarios. ¡No olvides renovar tus dominios!

Algunas empresas de alojamiento muy baratas nos ofrecen el dominio gratuito al contratar el alojamiento. En estos casos hay que revisar muy bien las condiciones ya que puede darse el caso de que el dominio sólo esté disponible mientras tengamos con ellos el alojamiento, o no podamos transferirlo hasta cumplido un tiempo, y en caso de querer utilizar otro servicio de alojamiento nos sea imposible ya que no tenemos el control sobre el dominio.

☐ Extensiones de los dominios

Cuando vamos a proceder a comprar un dominio nos encontramos con que existen múltiples extensiones que podemos solicitar.

Las extensiones .com, .org, .net, .biz o .info que aparecen en los dominios son llamadas “top-level”. Cuando vamos a registrar un dominio siempre se nos solicitará la extensión “top-level”.

Existen 2 tipos de extensiones “top-level”, las genéricas como .com, .org o .info y las correspondientes a los países como el .es para el caso de España o el .us para Estados Unidos. Algunos países permiten también el uso de otras extensiones compuestas tipo .com.es o .org.es. Por ejemplo es muy habitual el .co.uk, sin embargo, el uso de .com.es españoles no está muy extendido.

El hecho de registrar el dominio con terminación .com no concede ningún derecho sobre el resto de extensiones “top-level”. Si adquirimos minuevodominio.com y creamos una página popular puede suceder que alguien adquiera minuevodominio.net y cree una página similar a la nuestra con objeto de aprovechar la popularidad adquirida con nuestro trabajo.

Si queremos evitar que alguien adquiera nuestro dominio con otra extensión “top-level” no tenemos más remedio que adquirirla. Lo habitual en casos de lanzar un proyecto importante es adquirir las extensiones “top-level” principales (.com, .org y .net) y las extensiones correspondientes a los países donde principalmente vamos a dirigir nuestra actividad.

☐ Coste del dominio

Dependiendo de la extensión del dominio y la empresa donde lo compremos el precio puede variar entre 5 y 30 euros por año. Algunas empresas ofrecen servicios adicionales como opciones de privacidad (no se hará público los datos del propietario del dominio); otras en cambio pueden no ofrecerlos algún servicio conjuntamente con el dominio como puede ser la gestión DNS, incluyéndolo cuando contratemos el alojamiento.

Cada vez que renovemos el dominio hemos de volver a pagar la cuota. Algunos registradores permiten la auto renovación sin que tengamos que preocuparnos. Los registradores suelen avisar con antelación, normalmente varios email recordando la renovación. Si el registrador no permite auto renovación o no la hemos autorizado deberemos entrar en el sistema del registrador para renovar manualmente nuestro dominio y evitar perderlo.

☐ Registrando un dominio

- **Decidir un nombre.** Es la parte principal del proceso. Los visitantes conocerán tu web por el nombre que decidas. Si se trata de un proyecto basado en web, sin presencia física, hay que tratar de encontrar nombres fáciles de recordar y que no planteen problemas en su escritura.
En el caso de una web corporativa lo ideal se usar el nombre comercial de la empresa evitando guiones y nombres demasiado largos. Por ejemplo, para una empresa ficticia llamada “Trópico soluciones tecnológicas SL” los dominios

podrían ser:

tropico.com (ocupado)

tropico.es (ocupado)

tropicotec.com (disponible)

tropicotech.com (disponible)

El utilizar la terminación tec o tech referencia a tecnologías, preferible a tropicosolucionestecnologicas.com o tropicotechologias.com

- Verificar la disponibilidad del dominio. Podemos probar con varias extensiones “top-level”. No es recomendable utilizar una extensión poco conocida a menos que nos aporte algún beneficio extra ya que puede confundir a usuarios no expertos.
Todas las empresas de compra de dominios disponen de buscadores donde nos indican si el dominio está disponible, aunque no siempre se realizan búsquedas en todas las extensiones “top-level”.
- Comprar el dominio. Existen multitud de empresas donde comprar el alojamiento. Para principiantes lo ideal es contratar el dominio y el alojamiento conjuntamente ya que nos lo dejarán listo para empezar a funcionar. Es importante también considerar, además del precio, el soporte ofrecido ya sea por teléfono o por email, y que se proporcione en un idioma con el que nos podamos comunicar.

□ Sobre el alojamiento

Para hacer que nuestra web esté disponible para todos los usuarios conectados a internet debemos colocar (alojar) nuestra página en un servidor que se encarga de responder a las peticiones de los visitantes devolviéndoles la página solicitada y los elementos necesarios como imágenes, hojas de estilo y scripts.

El uso de espacio para alojar páginas web no es gratuito, los precios varían dependiendo del espacio en disco y de la transferencia de datos. Este espacio nos lo proporciona una empresa de alojamiento (hosting en inglés). Normalmente el pago se realiza por meses, bloque de meses o años. El precio varía dependiendo de la compañía, entre 3 y 10 euros al mes permiten seleccionar alojamientos de gran calidad.

Tecnológicamente los alojamientos pueden ser diferentes aunque ofrezcan el mismo espacio y transferencia. Para utilizar WordPress necesitaremos un alojamiento con Linux y nos debe ofrecer:

- Espacio en disco.
- Transferencia.

- Sistema de email para nuestro dominio, ideal que ofrezca acceso web.
- Acceso por FTP para subir nuestras páginas al servidor.
- PHP.
- MYSQL.

Prácticamente todos los alojamientos incluyen los 4 primeros puntos, respecto a los 2 últimos debemos asegurarnos que cumplen los requisitos mínimos establecidos por la última versión de WordPress que vayamos a utilizar, desde la versión 3.2 son:

- PHP 5.2.4 (o superior)
- MYSQL 5.0 (o superior)

El espacio de disco

El espacio de disco nos permite alojar nuestra instalación de WordPress, así como los archivos e imágenes contenidos en nuestra web.

La transferencia

Cuando un visitante accede a nuestra web nuestro alojamiento le transfiere la página solicitada y sus componentes (imágenes, logo, scripts, hojas de estilo, etc.). La transferencia de esos datos se contabiliza y en caso de superar el límite mensual de nuestro alojamiento puede repercutir en pagos adicionales o bloqueo temporal del alojamiento.

Dependiendo del éxito de nuestra web puede ser necesario ampliar el límite de la transferencia.

2.3 Pasos previos a la instalación de WordPress

Tras la contratación de un alojamiento recibiremos un usuario y una clave que nos permitirán acceder al servidor para configurar y subir nuestra web.

Dependiendo de la empresa el panel de administración será distinto. Por lo que no es posible contemplar todos los casos. Consulta los manuales y la ayuda de tu alojamiento para crear la base de datos.

Configuración de la base de datos

WordPress almacena todos los contenidos y su configuración en una base de datos, excepto las imágenes y archivos que subamos que se almacenan en el disco del servidor. Por ello debemos crear una base de datos en el servidor y configurar el acceso desde el panel de control del alojamiento contratado. El método puede variar de una empresa de alojamiento a otra. Los pasos a realizar son:

- Crear la base de datos.
- Crear un usuario de base de datos.
- Asignar los permisos al usuario sobre la base de datos. Si existe una opción para conceder todos los permisos a la vez utilízala, en otro caso concede todos los permisos manualmente.

El método puede ser más simplificado dependiendo de la empresa de alojamiento, consulta los manuales del alojamiento para saber como configurar la base de datos.

Como medida de seguridad evitar crear una base de datos y usuario obvios, no utilices el nombre de tu web, algunos alojamientos te asignan el nombre de forma automática de forma aleatoria para mayor seguridad. Toma nota de ellos ya que los necesitarás posteriormente al instalar WordPress.

Programa de FTP

FTP significa File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de ficheros; se trata de un sistema (protocolo) para transferir archivos desde un ordenador a un servidor. Para colocar nuestra instalación en el servidor es necesario utilizar un programa cliente de FTP que se conectará al servidor de FTP de nuestro alojamiento donde colocaremos nuestros archivos.

Existen múltiples programas de FTP, tanto gratuitos como de pago. En nuestro caso vamos a utilizar FileZilla que es gratuito y está disponible para Windows, Mac y Linux.

Otras opciones son:

- WS_FTP: www.ipswitch.com/_download/wsftphome.asp

- SmartFTP: www.smartftp.com/download
- Cyberduck (Mac): <http://cyberduck.ch>
- FTP Explorer: www.ftpx.com

Podemos descargar Filezilla desde la web oficial del proyecto en la dirección <http://filezilla-project.org/download.php?type=client> seleccionando la versión correspondiente a nuestro sistema operativo. Tras la instalación iniciamos el programa y veremos una pantalla como en la figura 2-1.

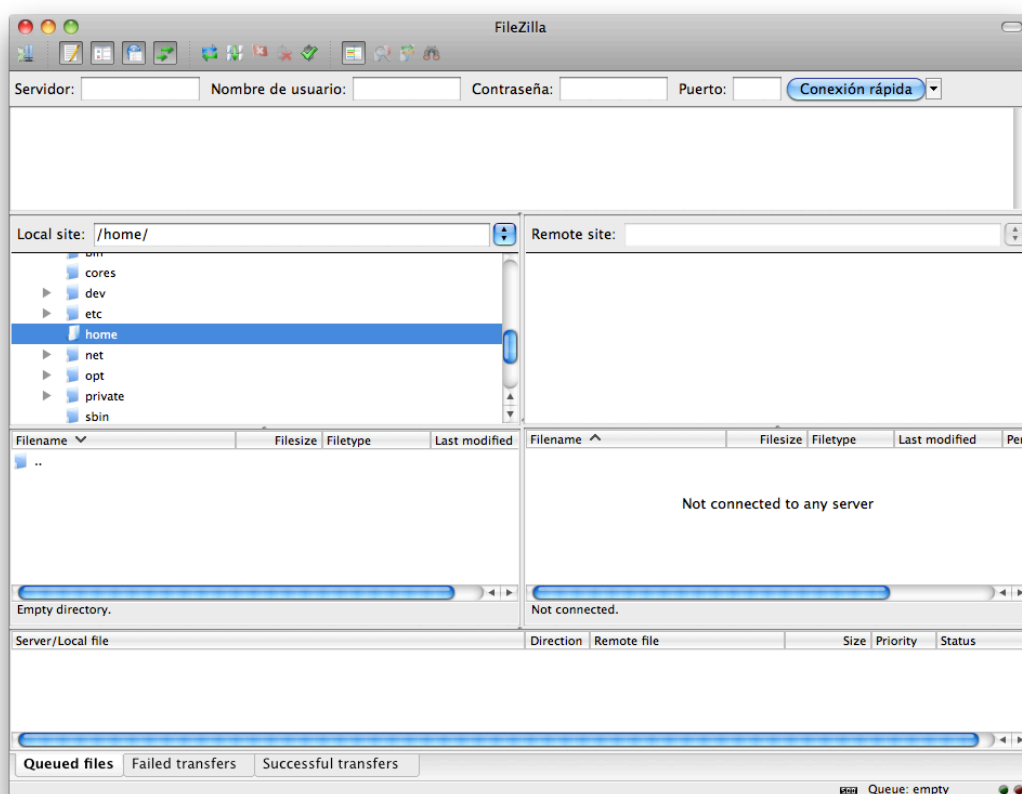


Figura 2-1 Pantalla de FileZilla

En la parte de la izquierda tenemos el disco duro de nuestro ordenador, nuestros archivos, desde donde elegiremos los archivos a copiar en el servidor; en la parte de la derecha se muestra los archivos del servidor, una vez estemos conectados. Para subir los archivos o carpetas al servidor únicamente tenemos que arrastrar los archivos desde el panel de la izquierda hasta el panel de la derecha. Si lo queremos es hacer una copia del contenido de nuestra página web, arrastraremos el contenido desde la parte derecha a la izquierda.

Podemos subir archivos o carpetas, la estructura se mantendrá en el servidor, creando las carpetas que sean necesarias.

En la parte inferior veremos la cola de archivos pendientes de subir, así como los errores de transferencia .

2.4 Instalación de WordPress

□ 1. Descarga de WordPress

Lo primero que tenemos que hacer es descargar WordPress. Para ello accedemos a <http://es.wordpress.org> (<http://www.wordpress.org> para la versión en inglés) y pulsamos en el botón de descarga. Aquí siempre estará disponible la última versión.



Figura 2-2 WordPress en español

NOTA: podemos acceder a todas las versiones anteriores de WordPress en la dirección <http://es.wordpress.org/releases/>

□ 2. Descomprimir el archivo

WordPress viene en un archivo comprimido, tenemos que descomprimirlo en nuestro ordenador. Nos creará una carpeta llamada WordPress dentro de la que estarán todos los archivos necesarios para hacer funcionar nuestra web.

□ 3. Subir los archivos al servidor

Haciendo uso del programa de FTP colocaremos los archivos de la carpeta que hemos descomprimido en nuestro servidor.

Desde Filezilla podemos conectar completando el nombre del servidor, usuario y clave en la zona superior y pulsando conexión rápida.

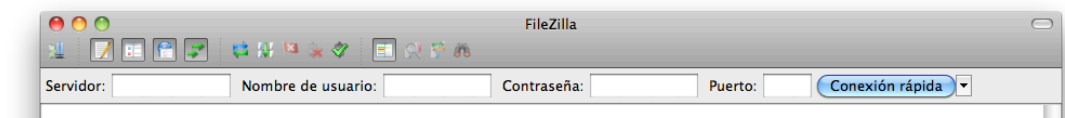


Figura 2-3 Conexión rápida en FileZilla

Otra posibilidad es la memorizar en Filezilla los datos de la conexión para no tener que introducirlo cada vez que conectemos por FTP.

IMPORTANTE: únicamente memorizar los datos de la conexión en ordenadores seguros, no hacerlo nunca desde ordenadores públicos en bibliotecas o cibercafés.

Cuando accedamos al servidor es habitual encontrarnos con varias carpetas, debemos revisar en los datos del alojamiento contratado en que carpeta hemos de colocar nuestros archivos. Habitualmente será public_html o www.

Una vez hayamos accedido a la carpeta indicada arrastramos todo el contenido de la carpeta WordPress al servidor.

IMPORTANTE: debemos subir el **contenido** de la carpeta, no la carpeta completa, por lo que previamente hemos de entrar en ella en el panel local del FTP.

En unos minutos, dependiendo de la velocidad de nuestra conexión a internet, podremos seguir con la instalación.

NOTA: es posible subir la instalación en una carpeta distinta de la principal del servidor. Si queremos que nuestra instalación de WordPress esté disponible en la dirección <http://www.midominio.com/blog> debemos crear la carpeta blog en el servidor y subir en ella el contenido de nuestra carpeta WordPress.

❑ 4. Arrancando WordPress

Durante el presente curso vamos a ir trabajando sobre un caso real, la web informativa sobre este curso y alojada en www.cursowordpressuma.es.

4.1 Una vez copiados todos los archivos en el servidor y con los datos de acceso a nuestra base de datos estamos listos para instalar WordPress.

Para ello accedemos a la dirección de nuestra instalación de WordPress. En nuestro caso www.cursowordpressuma.es

Suponiendo que hemos realizado todo correctamente nos aparecerá una página como en la figura 2-4.

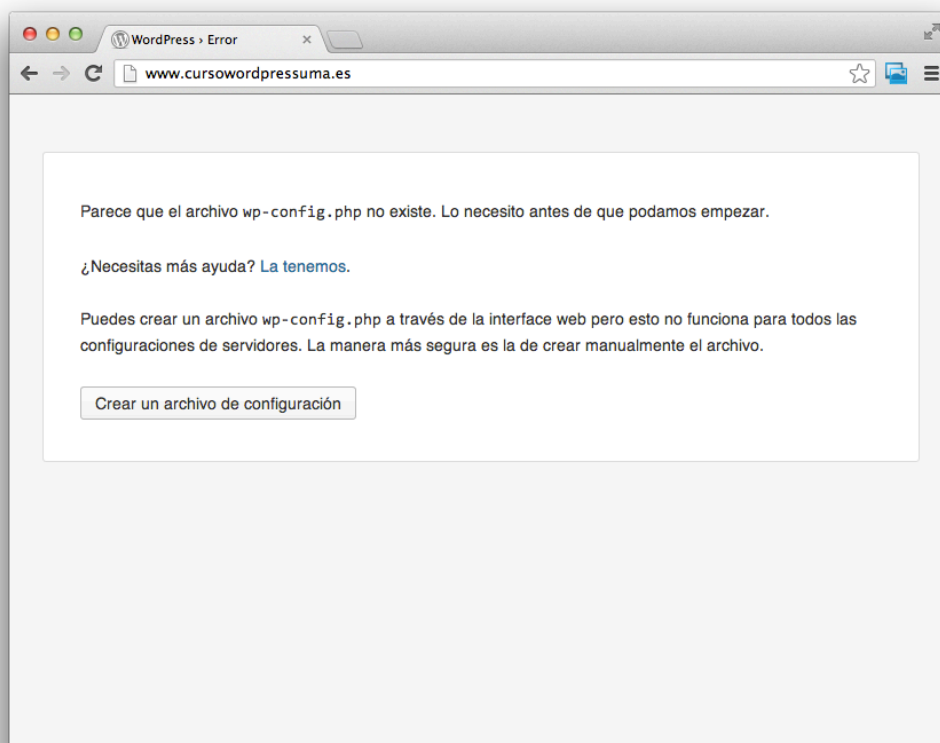


Figura 2-4 Primer acceso a nuestro WordPress

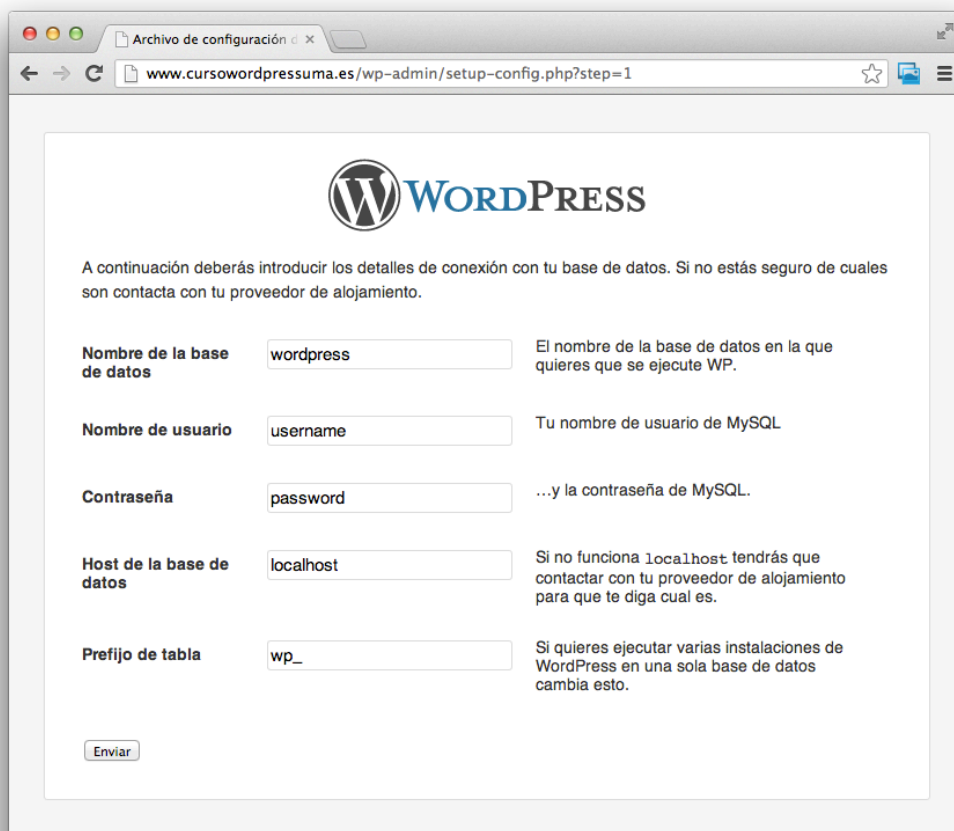
4.2 pulsamos el botón *Crear un archivo de configuración* y veremos la página de la figura.



Figura 2-5 Antes de configurar WordPress

4.3 Pulsamos en *¡Vamos a ello!*

4.4 Veremos una página en la que hemos de completar los datos de configuración.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `www.cursowordpressuma.es/wp-admin/setup-config.php?step=1`. The page features the WordPress logo at the top. Below the logo, a message states: "A continuación deberás introducir los detalles de conexión con tu base de datos. Si no estás seguro de cuales son contacta con tu proveedor de alojamiento." The form contains five input fields, each with a label and a descriptive note to its right:

- Nombre de la base de datos**: Input field contains "wordpress". Note: "El nombre de la base de datos en la que quieres que se ejecute WP."
- Nombre de usuario**: Input field contains "username". Note: "Tu nombre de usuario de MySQL"
- Contraseña**: Input field contains "password". Note: "...y la contraseña de MySQL."
- Host de la base de datos**: Input field contains "localhost". Note: "Si no funciona localhost tendrás que contactar con tu proveedor de alojamiento para que te diga cual es."
- Prefijo de tabla**: Input field contains "wp_". Note: "Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos cambia esto."

At the bottom left of the form is an "Enviar" button.

Figura 2-6 Configurando la conexión a la base de datos

Los campos *Nombre de la base de datos*, *Nombre de usuario* y *Contraseña* debemos indicar los valores de configuración de nuestra base de datos.

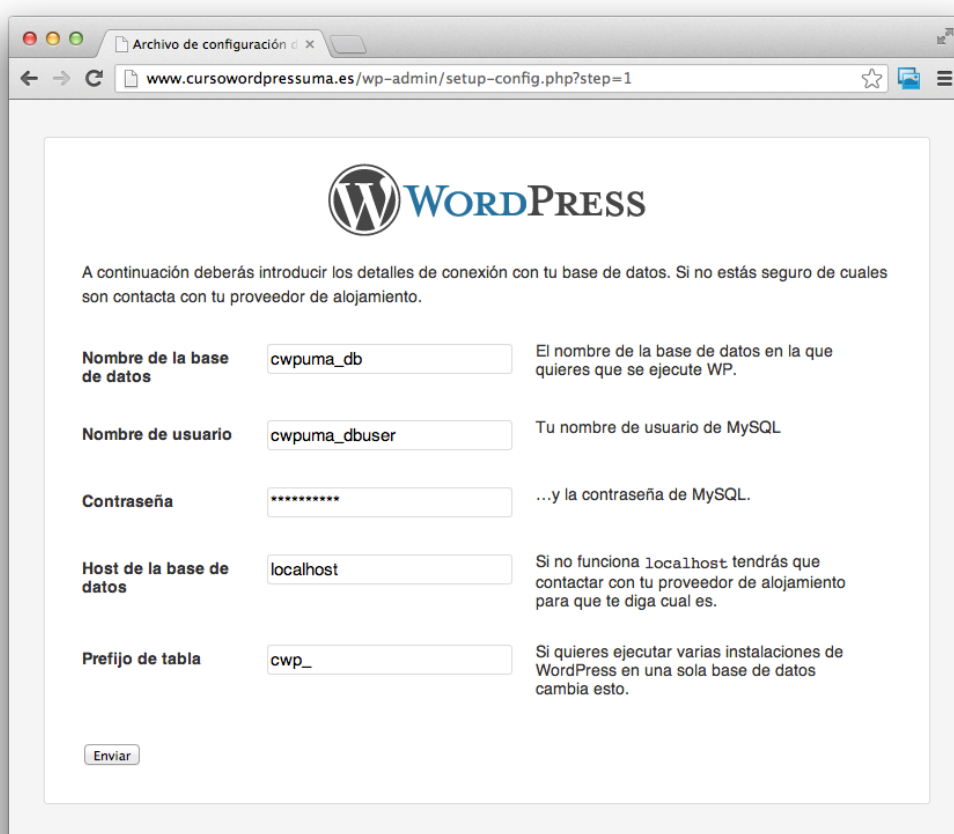
El campo *Host de la base de datos* se refiere al servidor donde está almacenada nuestra base de datos. Normalmente este servidor es el mismo donde están alojada nuestra web; *localhost* es el nombre con el que un ordenador o servidor se identifica así mismo, por lo que lo dejaremos tal cual está a menos que al crear la base de datos nos indicase un servidor distinto.

Algunas empresas usan servidores exclusivos para las bases de datos, en ese caso a la hora de crearla nos indicará el nombre del servidor que debemos introducir. Si tienes dudas consulta con tu empresa de alojamiento.

El último campo, *Prefijo de la tabla*, podemos continuar sin modificarlo, dejándolo tal cual. Su uso está orientado a los alojamientos que únicamente permiten un número limitado de base de datos, al utilizar un prefijo en las tablas podemos tener varias instalaciones distintas de WordPress compartiendo la misma base de datos pero cada

una de ellas con sus contenidos independientes ya que usan el prefijo para diferenciarse.

De cualquier forma es recomendable modificar el prefijo por motivos de seguridad; si algún hacker trata de hacer inyecciones de código SQL debe conocer el nombre de las tablas de la base de datos, el ataque obvio sería sobre la tabla de usuarios, `wp_users` si no hemos modificado el prefijo; si le hemos puesto otro prefijo el atacante primero debe averiguar el prefijo que hemos utilizado. Los prefijo no deben tener más de 3 letras e incluir el guión bajo.



Archivo de configuración x

www.cursowordpressuma.es/wp-admin/setup-config.php?step=1

WORDPRESS

A continuación deberás introducir los detalles de conexión con tu base de datos. Si no estás seguro de cuales son contacta con tu proveedor de alojamiento.

Nombre de la base de datos	<input type="text" value="cwpuma_db"/>	El nombre de la base de datos en la que quieres que se ejecute WP.
Nombre de usuario	<input type="text" value="cwpuma_dbuser"/>	Tu nombre de usuario de MySQL
Contraseña	<input type="password" value="*****"/>	...y la contraseña de MySQL.
Host de la base de datos	<input type="text" value="localhost"/>	Si no funciona localhost tendrás que contactar con tu proveedor de alojamiento para que te diga cual es.
Prefijo de tabla	<input type="text" value="cwp_"/>	Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos cambia esto.

Figura 2-7 Datos completados para cursowordpressuma.es

Una vez completado los datos podemos darle a *Enviar*.

4.5 Si los datos de conexión a la base de datos son correctos WordPress los almacenará en el archivo en el servidor llamado `wp-config.php` y nos mostrará una pantalla como en la figura 2-8.

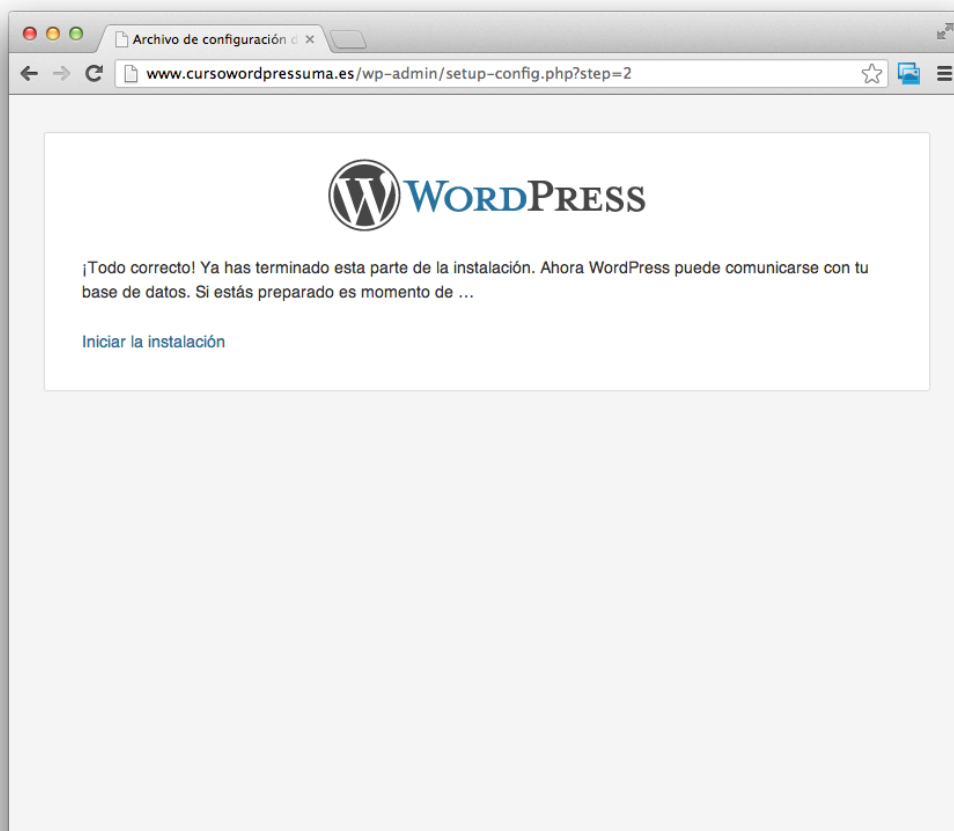


Figura 2-8 La base de datos configurada correctamente

Pulsamos *Iniciar la instalación*.

4.6 En la siguiente pantalla nos solicitarán información de nuestra web:

- *Título del sitio*. En nuestro caso “Curso WordPress UMA”
- *Nombre de usuario*. Es el usuario con el que vamos a acceder al panel de administración de WordPress, desde donde introduciremos contenidos, crearemos los menús, etc. Este usuario será el administrador de la web, pudiendo modificar toda la configuración de WordPress. Posteriormente podremos crear nuevos usuarios y asignarle otros permisos. Por motivos de seguridad no utilices el usuario por defecto (admin) ya que se los hacker hacen ataques sobre el usuario admin, si desconocen tu nombre de usuario conseguirás complicarles el ataque.
- *Password*. Es la contraseña que conjuntamente con el nombre de usuario anterior utilizaremos para acceder al panel de WordPress. Utiliza las medidas

de seguridad habituales para crear una clave segura: usa tanto mayúsculas como minúsculas, incluye números y caracteres especiales, la longitud no debería ser inferior a 8 caracteres.

- *Tu correo electrónico.* Es la dirección asociada al usuario de WordPress; en caso de utilizar la herramienta recordar clave utilizará la dirección que aquí le indiquemos, por lo que es importante verificar que la hemos escrito correctamente.
- *Privacidad, Permite que los motores de búsquedas indexen este sitio.* Esta opción permite a los buscadores que indexen nuestro sitio y lo incluyan en sus resultados. Es buena idea desactivarlo mientras estamos trabajando en nuestra web y activarlo desde el panel de WordPress una vez tengamos la web finalizada. Por defecto esta opción está activada.

The image shows a web browser window with the title 'Instalación de WordPress'. The address bar shows 'www.cursowordpressuma.es/wp-admin/install.php'. The main content area features the WordPress logo and the heading 'Hola'. Below this, a welcome message states: '¡Bienvenido al famoso proceso de instalación de WordPress de cinco minutos! Tal vez quieras leer tranquilamente la Documentación del archivo Léeme. En caso contrario, rellena los datos más abajo y en seguida estarás utilizando la plataforma de publicación personal más potente y extensible del mundo.' The section 'Información necesaria' follows, with a note: 'Por favor, debes facilitarnos los siguientes datos. No te preocupes, siempre podrás cambiar estos ajustes más tarde.' There are three input fields: 'Título del sitio' with the value 'Curso WordPress UMA', 'Nombre de usuario' with the value 'Curso WP UMA', and 'Password, dos veces' with two rows of dots. A small note below the password fields says 'Se generará un password automático si lo dejas en blanco.' At the bottom right of the form is a green button labeled 'Fuerte'.

Figura 2-9 Instalación de WordPress

Una vez introducidos los datos pulsamos *Instalar WordPress*.

4.7 ¡Lo lograste!

Nuestra instalación de WordPress está lista. Debemos recibir en nuestra dirección de email un correo con los datos de nuestra instalación.

Si pulsamos en el botón *Acceder* nos llevará a la página de acceso donde podemos introducir el nombre de usuario y la clave que introducimos en el paso anterior.

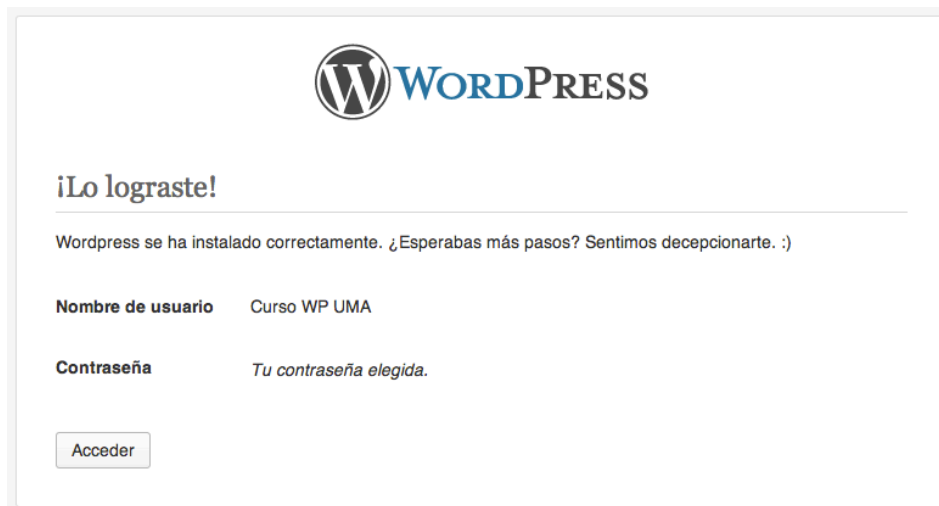
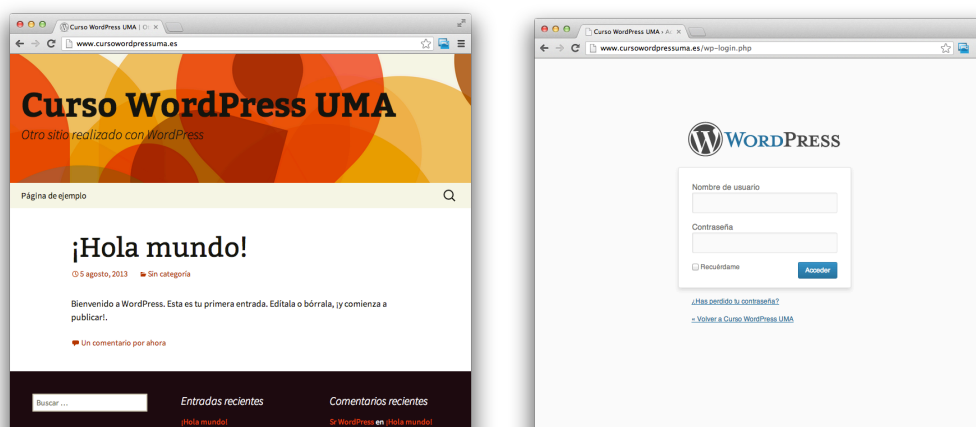


Figura 2-10 ¡Lo lograste!

Podemos ver que WordPress ya está en marcha accediendo la dirección de nuestra instalación. En nuestro caso al acceder a www.cursowordpressuma.es vemos la web con el contenido por defecto creado por WordPress.



☐ WordPress Portable (sólo Windows)

WordPress portable es una opción recomendable si queremos hacer pruebas con WordPress, temas o plugins en nuestro ordenador con Windows, ya que sin necesidad de instalar nada tendremos una instalación de WordPress lista en un minuto.

Podemos descargar *WordPress Portable* desde la web del creador en la dirección <http://wordpress-portable.webnode.com>. Tras descomprimir el archivo descargado únicamente debemos ejecutar el archivo *WP-Portable.exe*. En la barra de Windows, junto al reloj tendremos el icono de WordPress, donde podemos acceder a la página web local desde la opción *Open WordPress in browser*.

Es posible que recibamos unos avisos de seguridad del firewall, ya que el programa pone en marcha un servidor de páginas web y otro de base de datos. Debemos desbloquear los avisos para que funcione correctamente.

2.5 Configurar manualmente la configuración de la conexión base de datos.

En algunos casos puede ser necesario configurar manualmente la configuración de la base de datos, ya sea por cambio algún dato en la conexión a la base de datos o por que queramos configurar manualmente la conexión.

Los datos de configuración de la base de datos se encuentran en un archivo llamado *wp-config.php* en la carpeta de WordPress.

Si partimos de una instalación nueva este archivo no existe, es creado por el asistente, sin embargo WordPress trae un archivo de ejemplo *wp-config-sample.php* que podemos copiar y renombrar a *wp-config.php* para proceder a su modificación.

El archivo *wp-config.php* es un archivo de texto que podemos abrir con el bloc de notas de Windows para realizar los cambios necesarios.

Si observamos el contenido del archivo encontramos la configuración de la base de datos en el siguiente bloque:

```
// ** Ajustes de MySQL. Solicita estos datos a tu proveedor de
alojamiento web. ** //
/** El nombre de tu base de datos de WordPress */
define('DB_NAME', 'nombredetubasededatos');

/** Tu nombre de usuario de MySQL */
define('DB_USER', 'nombredeusuario');

/** Tu contraseña de MySQL */
define('DB_PASSWORD', 'contraseña');

/** Host de MySQL (es muy probable que no necesites cambiarlo) */
define('DB_HOST', 'localhost');
```

Los valores de la conexión que normalmente configuramos en el paso 4 del asistente los podemos introducir aquí manualmente.

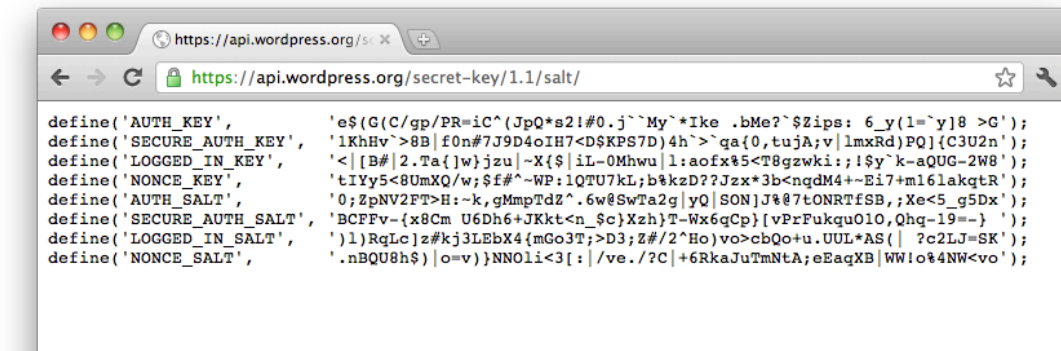
Podemos modificar el prefijo de la base de datos, para ello buscaremos en el mismo archivo el apartado correspondiente.

```
/**
 * Prefijo de la base de datos de WordPress.
 *
 * Cambia el prefijo si deseas instalar multiples blogs en una sola
 base de datos.
 * Emplea solo números, letras y guión bajo.
 */
$table_prefix = 'wp_';
```

Por último debemos introducir una serie de valores aleatorios que son utilizado para asegurar nuestro sitio.

```
/**#@+
 * Claves únicas de autenticación.
 *
 * Define cada clave secreta con una frase aleatoria distinta.
 * Puedes generarlas usando el {@link
 https://api.wordpress.org/secret-key/1.1/salt/ servicio de claves
 secretas de WordPress}
 * Puedes cambiar las claves en cualquier momento para invalidar
 todas las cookies existentes. Esto forzará a todos los usuarios a
 volver a hacer login.
 *
 * @since 2.6.0
 */
define('AUTH_KEY', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia esto
por tu frase aleatoria.
define('SECURE_AUTH_KEY', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia
esto por tu frase aleatoria.
define('LOGGED_IN_KEY', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia
esto por tu frase aleatoria.
define('NONCE_KEY', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia esto
por tu frase aleatoria.
define('AUTH_SALT', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia esto
por tu frase aleatoria.
define('SECURE_AUTH_SALT', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia
esto por tu frase aleatoria.
define('LOGGED_IN_SALT', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia
esto por tu frase aleatoria.
define('NONCE_SALT', 'pon aquí tu frase aleatoria'); // Cambia esto
por tu frase aleatoria.
```

Tal y como se indica en el texto WordPress ofrece un servicio de generación automática de estas claves. Accediendo a <https://api.wordpress.org/secret-key/1.1/salt/> podemos copiar el texto y pegarlo en el lugar adecuado en nuestro archivo de configuración.



```
define('AUTH_KEY', 'e$(G(C/gp/PR=iC^(JpQ*s2!#0.j``My`*Ike .bMe?`$Zips: 6_y(1=`y}8 >G');');
define('SECURE_AUTH_KEY', '1KhHv`>8B|f0n#7J9D4oIH7<D$KPS7D)4h`>`qa{0,tujA;v|lmxRd)PQ]{C3U2n');
define('LOGGED_IN_KEY', '<|[B#|2.Ta{]w}jzu|~X{$|iL~0Mhwu|l:aofx%5<T8gzwiki;|Sy`k-aQUG-2W8');
define('NONCE_KEY', 'tIYy5<8UmXQ/w;$f#^~WP:1QTU7kL;b*kzD??Jzx*3b<nqdM4+~Bi7+m16lakqtR');
define('AUTH_SALT', '0;ZpNV2FT>H:~k,gMmpTdZ^.6w@SwTa2g|yQ|SON|J*7tONRTfSB;Xe<5_g5Dx');
define('SECURE_AUTH_SALT', 'BCFFv~{x8Cm U6Dh6+JKkt<n_$c}Xzh}T~Wx6qCp){vPrFukqu010,Qhq-19=-} ');
define('LOGGED_IN_SALT', 'l)RqLc]z#kj3LEbX4{mGo3T;>D3;Z#/2^Ho)vo>cbQo+u.UUL*AS(| ?c2LJ=SK');
define('NONCE_SALT', '.nBQU8h$)|o=v)NNoli<3[:|/ve./?C|+6RkaJuTmNtA;eEaqXB|WW!o%4NW<vo');
```

Figura 2-11 Claves generadas para pegar en wp-config.php

AVANZADO: Es posible instalar WordPress en nuestro ordenador. Para ello es necesario instalar un servidor de páginas web (Apache), PHP (el lenguaje en el que está programado WordPress) y el servidor de base de datos (MySQL). Para facilitarnos la vida podemos usar XAMPP, disponible en <http://www.apachefriends.org/es/xampp.html>, que nos proporciona los tres componentes de forma conjunta y se configura automáticamente.

TEMA 3: El entorno de administración de WordPress

Nuestra instalación de WordPress ya está funcionando, en este tema vamos a revisar el panel de administración de WordPress, su organización y los ajustes de configuración generales de WordPress.

También veremos los distintos tipos de usuario de WordPress, así como los permisos de que disponen cada uno de ellos.

3.1 Accediendo al panel de WordPress

Para acceder al panel de administración de WordPress hemos de entrar a la dirección */wp-admin* de nuestra instalación. En el caso de la web que estamos desarrollando la dirección completa es www.cursowordpressuma.es/wp-admin.

En la ventana de acceso debemos introducir el usuario y la clave que introducimos en el paso 6 de la instalación. Es importante diferenciar este usuario del que utilizamos en la configuración de la base de datos; el usuario de la base de datos no es necesario volver a utilizarlo a menos que realicemos un cambio en la configuración de la base de datos ya sea por traslado del alojamiento o cualquier otra causa.

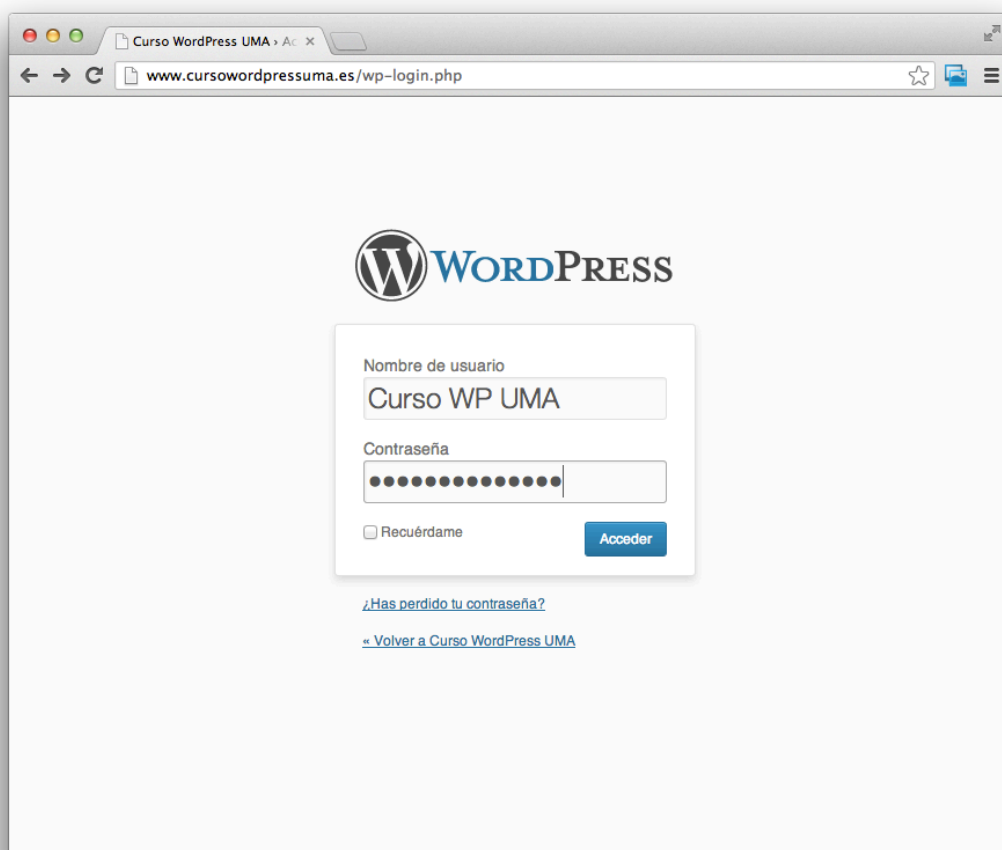


Figura 3-1 Acceso a WordPress

Opcionalmente podemos marcar la casilla *Recuérdame* de forma que nuestra conexión a WordPress permanece activa hasta que nos desconectemos en la opción indicada o borremos las cookies de nuestro navegador.

IMPORTANTE: Por motivos de seguridad no se debe marcar la opción *Recuérdame* si estamos utilizando un ordenador público. En nuestro ordenador personal podemos marcarlo por comodidad, así no tendremos que introducir la clave en cada acceso.

En caso de olvidar la contraseña que introdujimos WordPress dispone de un mecanismo similar a la de otras web para poder resetear la contraseña.

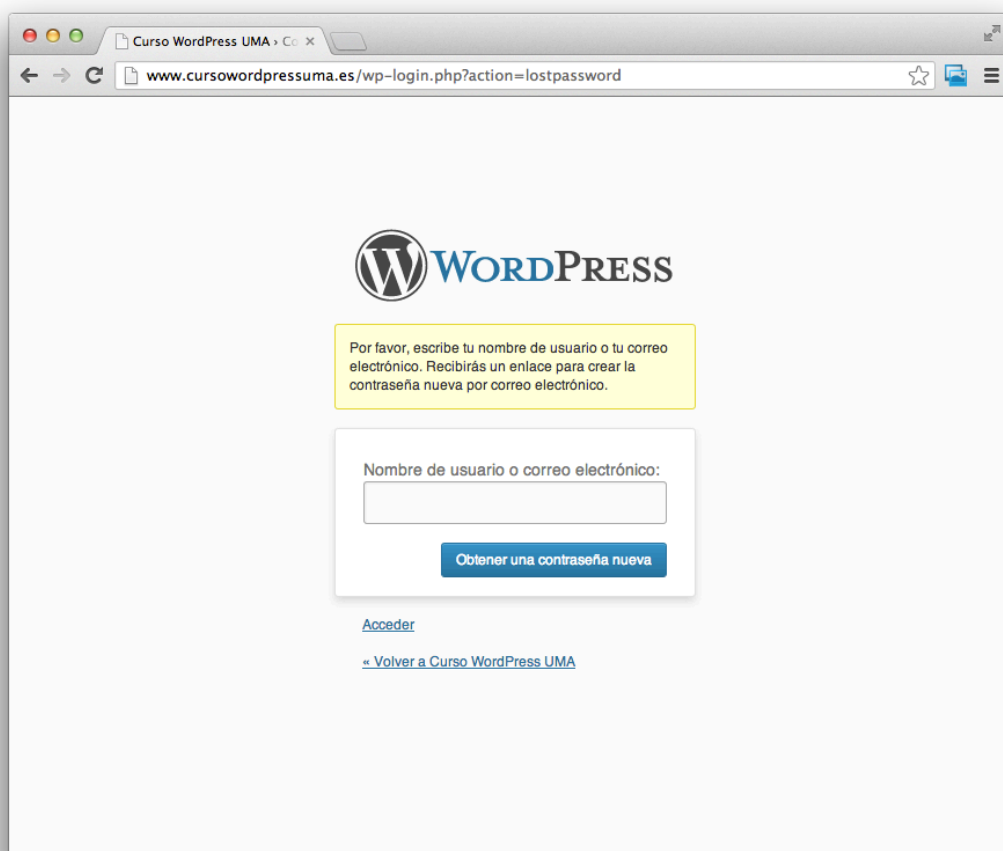


Figura 3-2 Recuperar clave

Tras completar el campo y pulsar *Obtener una contraseña nueva* recibiremos un email en la dirección que indicamos en la instalación. Accediendo al enlace que en el email nos proporciona podemos introducir una nueva clave.

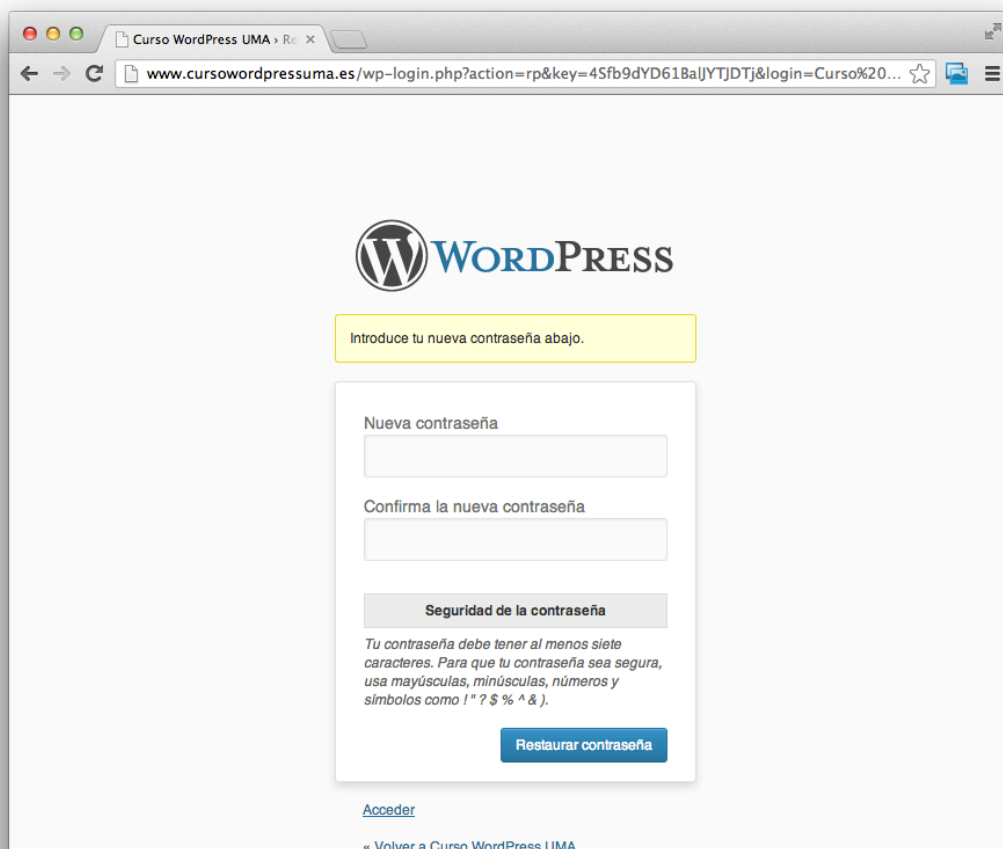


Figura 3-3 Introduciendo una nueva clave

Una vez introducido nuestro usuario y clave accederemos al panel de WordPress.

3.2 Navegando por el panel de WordPress

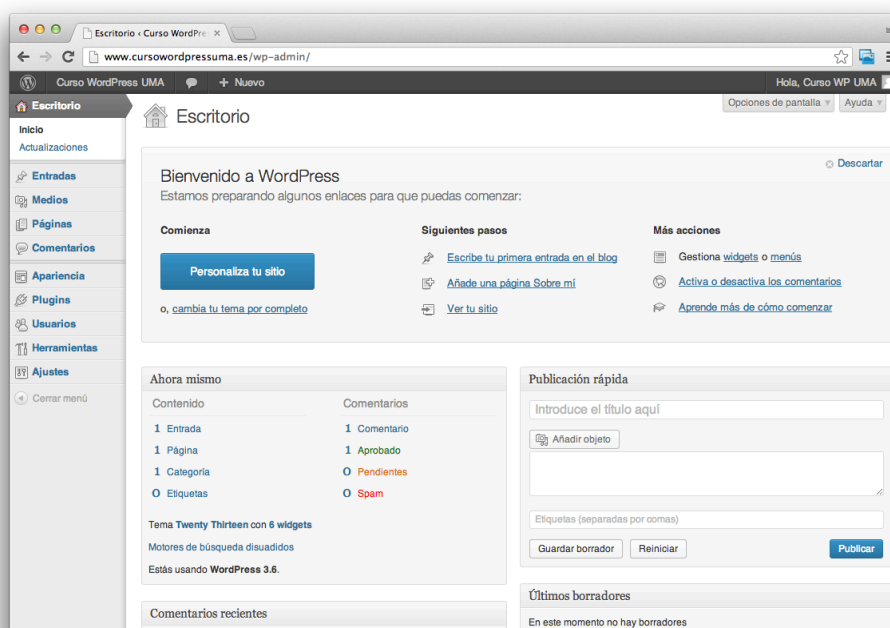


Figura 3-4 Primer acceso al panel de WordPress

Vemos la pantalla dividida en tres zonas:

- Barra superior
- Barra lateral
- Zona de contenidos

□ Barra superior

En la barra superior tenemos acceso a las acciones más comunes de izquierda a derecha las opciones que tenemos:

- Logo de WordPress, desde el que accedemos a información sobre la versión de WordPress actual como novedades, cambios, etc. Disponemos también de enlaces a la web de WordPress.org, a la documentación, a los foros y sugerencias.
- Acceso a la web pública, aparece con el nombre que le dimos a nuestra web en la instalación.
- Actualizaciones pendientes, tanto de el núcleo de WordPress como de los plugins.
- Comentarios pendientes de moderación.

- Nuevo, enlace directo para crear una nueva entrada, medio, enlace, página o usuario.
- En el extremo derecho podemos editar nuestro perfil de usuario, incluida la contraseña, y desconectarnos del panel en *Cerrar sesión*.

□ Barra lateral

La barra lateral nos facilita el acceso a las herramientas de WordPress. Desde la versión 3.3 de WordPress se han añadido menús flotantes, al colocar el ratón sobre una de las secciones nos muestra su submenú. La instalación de un plugin o la activación de un tema puede añadir nuevas opciones a la barra lateral, ya sea dentro de una sección principal o como un subsección de otra existente.

La barra lateral se divide en 3 bloques:

Bloque Escritorio.

- Escritorio. El escritorio nos muestra una serie de elementos que nos dan un resumen sobre el contenido de nuestra web, un formulario para publicación rápida, últimos comentarios, últimos borradores, enlaces entrantes a nuestra web y unos bloques con información de WordPress: el blog oficial de WordPress, noticias sobre WordPress y sobre Plugins. El escritorio es configurable y los plugins puede añadir nuevas opciones para mostrar en el escritorio.
- Actualizaciones. Nos indica el número de actualizaciones pendientes tanto del núcleo de WordPress como de los plugins instalados.

Bloque de Contenidos.

Desde las secciones en este bloque gestionaremos los contenidos de nuestra web. Los distintas secciones nos permiten gestionar los diversos tipos de contenidos. Algunos temas y plugins pueden añadir nuevos tipos de contenidos que aparecerán dentro de este bloque.

Las secciones incluidas con WordPress son:

- Entradas. Para gestionar las entradas de la web, sus categorías y etiquetas. Se desarrollará en el tema 4.
- Medios. Desde esta opción gestionaremos los contenidos multimedia y documentos de nuestra web para enlazarlos desde los contenidos que creemos. Se desarrollará en el tema 6.
- Páginas. Desde esta opción se gestionan las páginas de contenido de WordPress. Lo trataremos en el tema 5.

- Comentarios. La gestión de comentarios la veremos conjuntamente con las entradas en el tema 4.

Bloque de Administración y configuración.

- Apariencia. Todo lo referente al aspecto visual de nuestra web la gestionaremos desde esta opción. Algunos temas incluyen subsecciones, por ejemplo el tema por defecto de WordPress añade *Personalizar* y *Cabecera*. Si activamos un tema nuevo pueden desaparecer.
 - Temas. Aquí podemos cambiar el tema (diseño) activo.
 - Widgets. Los widgets nos permiten introducir en nuestra página pequeños bloques que realizan distintas funciones. Lo trataremos en el tema 7.
 - Menús. Nuestro menú de navegación lo crearemos desde esta opción. En el tema 7 lo veremos conjuntamente con los widgets.
 - Editor. Desde el editor podemos modificar los archivos de nuestro tema, hojas de estilo, etc. Es necesario tener conocimientos de PHP, HTML y CSS. Debido a su contenido es sólo para usuarios avanzados. No lo vamos a tratar en este curso.
- Plugins. Los plugins añaden funcionalidad extra a WordPress; desde esta opción realizaremos toda su gestión. El tema 9 trata sobre los plugins, donde veremos como trabajar con ellos y estudiaremos algunos de ellos útiles para nuestras webs.
 - Plugins instalados. Desde aquí podemos activar / desactivar plugins, la configuración en algunos casos y borrarlos los que ya no nos hagan falta.
 - Añadir nuevo. Desde aquí podemos buscar e instalar nuevos plugins en nuestra web.
 - Editor. Permite modificar los archivos de los plugins, requiere conocimientos de PHP. No lo vamos a tratar en este curso.
- Usuarios. WordPress nos permite tener varios usuarios registrados en nuestra página con diferentes perfiles o roles.
 - Todos los usuarios. Listado de los usuarios registrados en nuestra página.
 - Añadir nuevo. Como su nombre indica desde esta opción podemos añadir un nuevo usuario y asignarle un rol.
 - Tu perfil. Accedemos a nuestro datos y podemos cambiarlos desde esta opción, incluida nuestra clave de acceso. Es equivalente al acceso de la barra superior.
- Herramientas.
 - Herramientas disponibles. El botón de “Publicar esto” nos permite pulsarlo cuando este visitando una web y crear automáticamente una entrada con un enlace al contenido que estemos visitando.

- Importar. Nos permite importar contenido proveniente tanto de WordPress, creado en 'Exportar', como de otros sistemas de Blogs. Incluye además una herramienta para convertir etiquetas en categorías y viceversa. Se utilizan plugins para las operaciones, la primera vez que los utilices te llevará a la instalación del plugin correspondiente.
 - Exportar. Nos permite descargar los contenidos de nuestra web en un archivo para posteriormente importarlo.
- Ajustes. Aquí disponemos de diversas opciones de configuración de nuestra web. Lo veremos posteriormente en profundidad.
 - Generales. Configuración básica de nuestra página como su nombre, descripción y dirección.
 - Escritura. Opciones sobre los contenidos de WordPress y los métodos de publicación.
 - Lectura. Configuración de la página de inicio y los listados de entradas.
 - Comentarios. Diversas opciones referentes al sistema de comentarios de WordPress.
 - Medios. Opciones sobre el tamaño de las imágenes subidas al servidor y su organización.
 - Enlaces permanentes. Configuración de la forma como son generadas las direcciones URL de nuestros contenidos.

Al final de la barra lateral tenemos un botón “Cerrar menú” que reduce el tamaño del menú usando únicamente los iconos de las distintas secciones, aumentando el espacio para los contenidos.

□ Zona de contenidos

La zona principal donde las distintas acciones que podemos realizar en el panel de WordPress. En nuestro primer acceso vemos un mensaje de bienvenida a WordPress, podemos descartarlo pulsando en *Omitir* que aparece en la parte superior derecha; tras ello tenemos a nuestra vista el escritorio de WordPress.

3.3 El escritorio de WordPress

El escritorio de WordPress está formado por varios bloques dispuestos en 2 columnas. WordPress nos permite configurar que bloques se mostrarán, así como su posición.

Vamos a repasar los elementos que aparecen en el escritorio por defecto tras nuestro primer acceso.

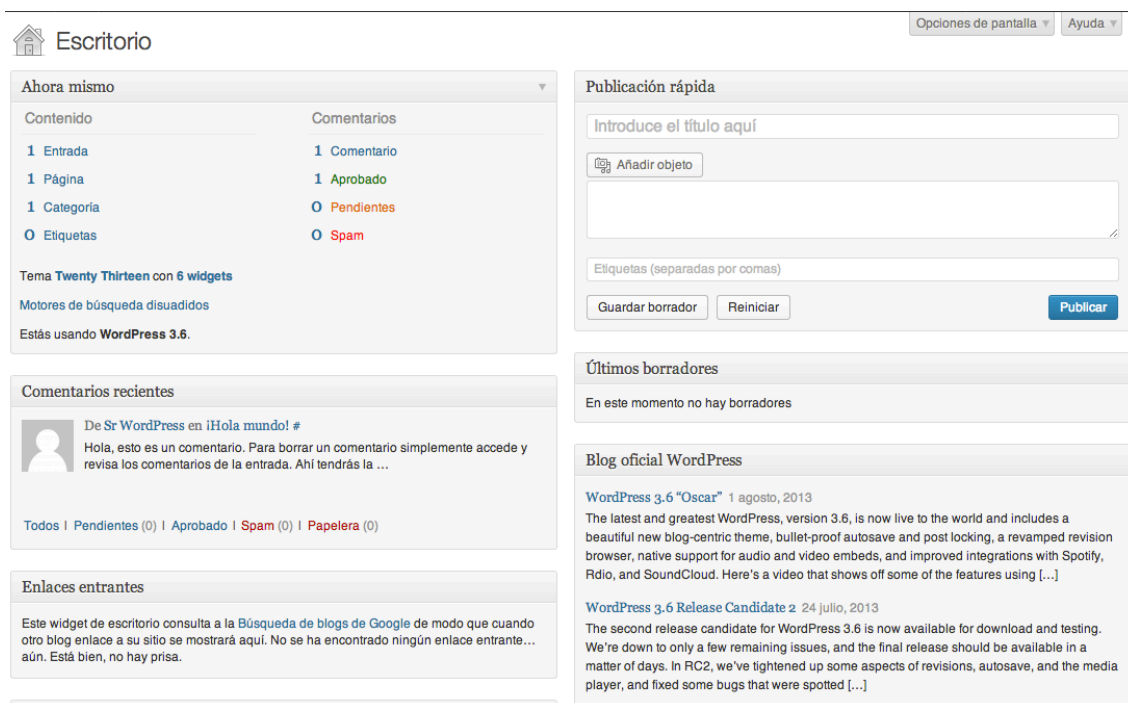


Figura 3-5 El escritorio de WordPress

□ Ahora mismo

El módulo *Ahora mismo* nos muestra un resumen de los contenidos actuales de nuestra web.



Figura 3-6 Bloque Ahora mismo

El resumen nos muestra la siguiente información:

- El número de entradas actuales. Si pulsamos sobre él nos llevará a la lista de entradas. Las entradas las estudiaremos en el tema 4.
- El número de páginas actuales. Pulsando sobre él nos llevará a la lista de páginas. Las páginas se verán en el tema 5.
- El número de categorías. Dispone de un enlace al listado de categoría. Lo veremos conjuntamente con las entradas en el tema 4.
- El número de etiquetas. Enlaza con el listado de etiquetas. Al igual que las categorías lo veremos en el tema 4.
- El número de comentarios. Muestra el total de comentarios, los aprobados, los pendientes y los que han sido marcados como spam. Cada opción lleva al listado de comentarios según indica.
- En la parte inferior indica el tema que estamos usando, y cuantos widgets tenemos activos.
- Vemos un aviso de que los buscadores están bloqueados. Si los desbloqueamos este mensaje desaparecerá.
- Por último nos muestra la versión de WordPress que estamos usando; la 3.6 en nuestro caso.

☐ Comentarios recientes

Nos muestra los últimos 5 comentarios dejados en nuestra web.

En la parte inferior disponemos de enlace para ir a la lista de todos los comentarios, los pendientes de aprobar, los aprobados, los marcados como spam o los enviados a la papelera.



Figura 3-7 Bloque Comentarios recientes

Cada comentario muestra el autor, el nombre de la entrada donde se hizo el comentario y el texto del comentario; si el texto es largo sólo muestra el principio.

Al colocar el ratón sobre uno de los comentarios nos muestra unas opciones rápidas: Rechazar, no aprobamos el comentario; Responder, para dejar una respuesta; Editar, para cambiar su contenido; Spam, para marcarlo como spam; y Papelera, para enviarlo a la papelera.

□ Enlaces entrantes

Este módulo muestra los últimos 10 enlaces encontrados en Internet que apuntan a nuestra página. Cuando una web es nueva aparecerá vacío. Conforme nuestra web consiga popularidad veremos el contenido irá variando.

Por defecto se utiliza la herramienta “Blog Search” de Google para obtener este resultado.

□ Plugins

Nos muestra tres plugins disponibles en el directorio de Plugins de WordPress según las categorías “Más populares” y “Plugins recientes”. Disponemos de un enlace rápido para instalar el plugin en caso de que lo consideremos interesante.

Dedicaremos un tema a los plugins, su instalación de diferentes métodos y algunos plugins populares y útiles, tanto para blogs como para web corporativas.

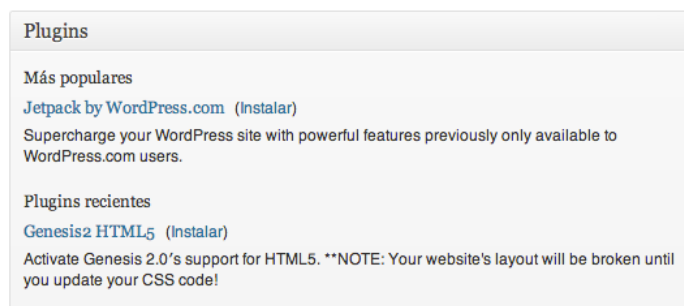


Figura 3-8 Plugins

□ Publicación rápida

Nos permite escribir de forma rápida una entrada en nuestra web para guardarla como borrador o publicarla directamente en la web.

□ Últimos borradores

Un listado de los últimos borradores. Podemos ir a la edición del borrador y su posible publicación haciendo clic sobre el título del borrador.

En la parte inferior derecha disponemos un enlace al listado de todos los borradores.

NOTA: los borradores que se muestran corresponden a las entradas, no a las páginas.

□ Blog oficial WordPress

Nos muestra las últimas entradas del blog oficial de Wordpress. Es posible configurarlo para modificar el número de entradas a mostrar, incluso mostrar el contenido de otro blog.

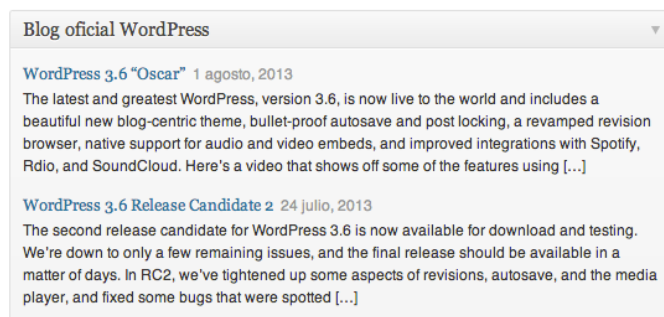


Figura 3-9 Blog oficial de WordPress

□ Otras noticias sobre WordPress

Similar al módulo anterior, en este caso se han modificado las opciones de visualización y el origen del contenido proviene de otro Feed.

3.4 Personalizando el escritorio

□ Reposicionando los elementos

Podemos adaptar el escritorio de WordPress a nuestro gusto, posicionando los bloques donde más nos interese.

Para trasladar un bloque colocaremos el ratón sobre barra del título del bloque que deseemos mover. Observamos que el puntero del ratón cambia. Pulsamos el ratón y sin soltarlo movemos el ratón a la derecha por ejemplo y vemos como el bloque se desplaza. Una vez colocado el bloque en el lugar elegido soltamos el botón del ratón y quedará fijado en esa posición.

También podemos contraer o expandir un bloque haciendo clic sobre la barra de título del bloque. De esta forma podemos tener su información disponible con sólo expandir el bloque, a la vez que ahorramos espacio para mostrar otros bloques.

□ Opciones de pantalla

En la parte superior derecha del escritorio podemos ver una botón llamado *Opciones de pantalla*, al pinchar sobre él nos muestra los elementos que queremos tener disponibles en el escritorio de WordPress y en cuantas columnas queremos organizarlos, pudiendo elegir entre una y cuatro.



Figura 3-10 Opciones en pantalla

□ Configuración de elementos

Algunos bloques permiten que modifiquemos algunos valores de configuración, por ejemplo el número de comentarios a mostrar en el bloque de *Comentarios recientes*.

Para ello debemos colocar el ratón sobre la barra del título, si el bloque permite configuración nos aparecerá en la derecha la palabra configurar, haciendo clic en ella accederemos a la configuración del bloque.

3.5 Configurando WordPress

☐ Generales

Desde aquí configuraremos diversos aspectos básicos de nuestra web.

Título del sitio

El título de nuestra web. El nombre que hayamos decidido para nuestra web. Por ejemplo, en el caso de una web corporativa utilizaríamos el nombre de la empresa.

Se utiliza el nombre que introdujimos en la instalación de WordPress.

Descripción corta

Una frase de unas cuantas palabras que describa nuestra web o blog. Algunos temas muestran esta descripción. En el caso de una web corporativa podemos usar el slogan de la empresa.

En la web del curso hemos utilizado “Aprende a usar WordPress para crear Blogs y Webs”.

Es importante que actualices este texto ya que aunque no aparezca en la parte visible de la web se utiliza habitualmente en los metadatos de la página, el título y la descripción; hablaremos sobre los metadatos en el último bloque del curso. Esto suponen que los buscadores indexan ese contenido y le dan importancia mayor, mostrándolo en sus resultados. Prueba a hacer una búsqueda en Google utilizando la descripción por defecto “Otro sitio realizado con WordPress” (con las comillas) y verás cuantos no han cambiado la descripción, ¡y eso sólo en español!

Dirección de WordPress (URL)

Es la dirección desde donde está alojada nuestra web, incluyendo `http://` al principio. Si tenemos una web ya creada y WordPress lo utilizamos como blog y está alojado dentro de una carpeta dentro de la web principal pondremos la dirección completa incluyendo la carpeta. Por ejemplo, si WordPress está instalado en la carpeta “blog” dentro del dominio `midominio.com` la dirección que pondremos `http://www.midominio.com/blog`.

Dirección del sitio (URL)

Si nuestra web está alojada en una carpeta de una web principal, como en el caso anterior, introduciremos la dirección de la web principal, en otro caso coincidirá con la anterior. Si utilizamos el dominio `midominio.com` deberemos introducir `http://www.midominio.com`.

Ambas direcciones se completan automáticamente al hacer la instalación de WordPress.

IMPORTANTE: No modifiques las direcciones sin tener claro lo que estás haciendo, puedes provocar que tu web deje de estar accesible.

Dirección de correo electrónico

Esta dirección se utilizará para fines administrativos, como notificaciones de WordPress.

Miembros

Si marcamos la opción *Cualquiera puede registrarse* permitiremos que cualquier usuario se pueda registrar en nuestra web sin tener que crear el usuario desde la gestión de usuarios.

Perfil predeterminado para nuevos usuarios

Elegiremos que tipo de perfil se asignará a los usuarios nuevos. Lo habitual es dejarlo en suscriptor ya que no deseamos que cualquiera pueda introducir contenido en nuestra web y mucho mejor modificar su configuración. Posteriormente veremos en detalle los diferentes perfiles de usuario.

Zona horaria

La zona horaria principal de la web. Podemos seleccionar una ciudad situada en nuestra misma zona horaria, están organizadas por zonas América, Europa, etc., o cuantas horas hay que sumar o restar a la hora estándar, +1, -1, etc.

Para España seleccionaremos Madrid dentro de Europa.

Formato de fecha

El formato que deseamos utilizar en las fechas, disponemos de varias posibilidades, formato americano con el mes antes del día, formato español con el día antes del mes, etc. y un formato personalizado mediante códigos.

El formato de los códigos para personalizar la fecha está disponible en la siguiente dirección http://codex.wordpress.org/Formatting_Date_and_Time.

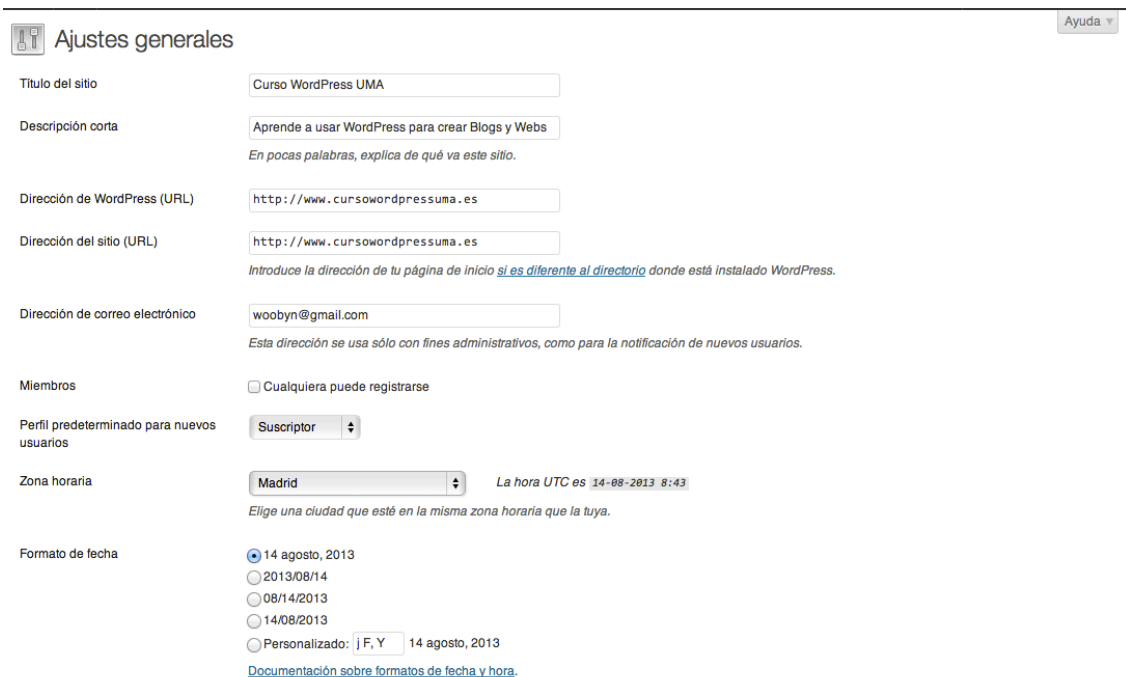
Formato de hora

Nos permite seleccionar si queremos mostrar en formato 24 horas o no.

Los códigos para el formato personalizado se encuentran en la misma página que las fechas vista en el apartado anterior.

La semana comienza el

El primer día de la semana, algunos países utilizan el domingo, nosotros lo dejamos en lunes.



Ajustes generales Ayuda

Título del sitio

Descripción corta
En pocas palabras, explica de qué va este sitio.

Dirección de WordPress (URL)

Dirección del sitio (URL)
Introduce la dirección de tu página de inicio [si es diferente al directorio](#) donde está instalado WordPress.

Dirección de correo electrónico
Esta dirección se usa sólo con fines administrativos, como para la notificación de nuevos usuarios.

Miembros ☐ Cualquiera puede registrarse

Perfil predeterminado para nuevos usuarios

Zona horaria La hora UTC es 14-08-2013 8:43
Elige una ciudad que esté en la misma zona horaria que la tuya.

Formato de fecha
☒ 14 agosto, 2013
☐ 2013/08/14
☐ 08/14/2013
☐ 14/08/2013
☐ Personalizado: 14 agosto, 2013
[Documentación sobre formatos de fecha y hora.](#)

Figura 3-11 Ajustes generales

□ Escritura

En Escritura configuraremos algunas opciones básicas a la hora de escribir entradas y páginas.

Formato

- Convertir emoticonos como :) y :-P a gráficos en pantalla. Si marcamos esta opción nos mostrará unos pequeños gráficos en vez de los textos.
- WordPress corregirá de forma automática el XHTML incorrectamente anidado. WordPress se encarga de que nuestra web cumpla el estándar XHTML. Por defecto está desactivado.

Categoría predeterminada para las entradas

Cuando a una entrada no se indique ninguna categoría se asignará automáticamente a la categoría que aquí seleccionemos.

Una vez creadas algunas categorías podremos seleccionar la categoría por defecto, cuando no hemos creado ninguna categoría aparecerá “Sin categoría” que es creada automáticamente por WordPress. Las categorías las veremos en el próximo tema.

Formato de entrada por defecto

Algunos temas incluyen varios formatos distintos para las entradas. Si dispone de ellos desde aquí podemos configurar el que se utilizará por defecto al crear una nueva entrada.

El tema por defecto de WordPress, Twenty Thirteen, incluye varios formatos: estándar, minientrada, audio, chat, galería, imagen, enlace, cita, estado, cita y video.

El formato habitual es el de estándar, posteriormente al crear o editar una entrada podremos modificarlo individualmente.

Publicar esto

Nos permite añadir un enlace a nuestra barra de marcadores del navegador. Cuando estemos visitando una web pulsamos el marcador y automáticamente empezaremos a crear una entrada enlazando con la página que estábamos visitando.

Publicar por correo electrónico

WordPress nos permite publicar enviando correos a una dirección de correo electrónico. Debido a la falta de control, el autor siempre será admin, no podemos etiquetar, usar varias categorías, etc. no se suele utilizar.

Si queremos usar esta funcionalidad debemos configurar los valores para acceder al servidor POP3 desde donde WordPress descargará los correos para su publicación.

Servicios de actualización

Cuando añadimos nuevo contenido WordPress puede notificar a determinados servicios de actualización de blogs. Su función es indicar a los buscadores que indexen nuestro nuevo contenido.

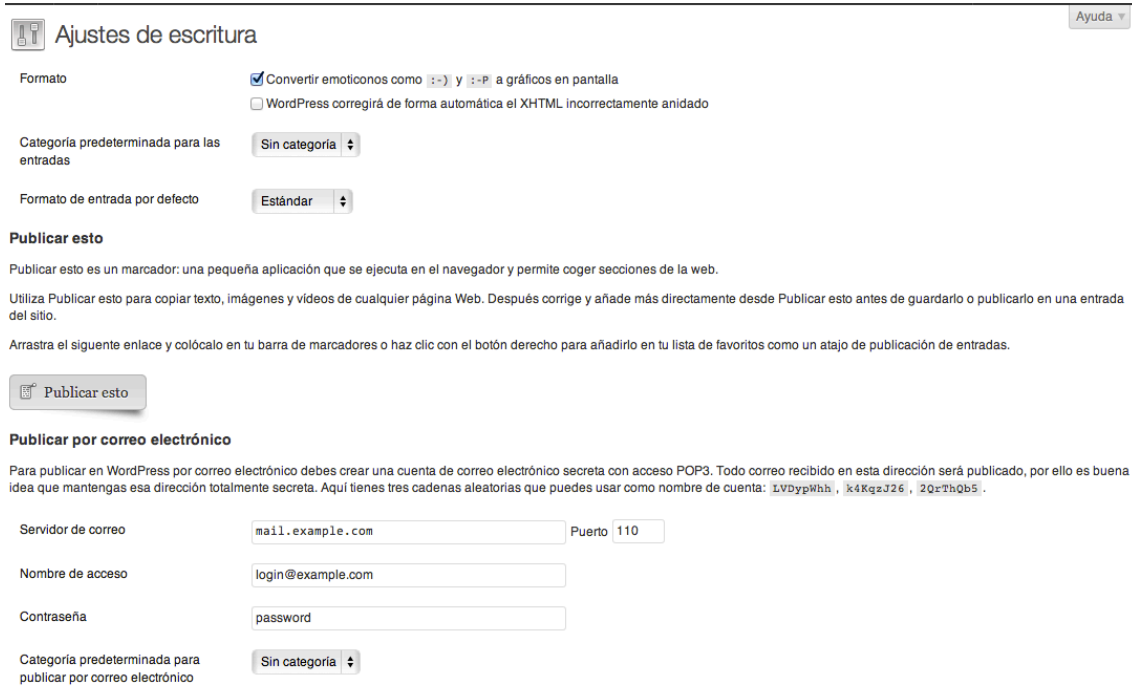


Figura 3-12 Ajustes de escritura

□ Lectura

Nos permite configurar algunas opciones sobre como se verán nuestras páginas.

La página inicial muestra

Podemos seleccionar que página va a mostrar como página de inicio. Podemos seleccionar una página que hayamos creado o el listado de las últimas entradas.

En el caso de utilizar una página estática podemos configurar la página que mostrará las entradas, por ejemplo el blog corporativo. El contenido de esta página se ignorará y mostrará las últimas entradas.

Si vamos a usar WordPress para una web corporativa lo habitual es utilizar una página, aunque dependerá del tema; por el contrario un blog habitualmente usará las últimas entradas.

Algunos temas llevan portadas configurables y pueden ignorar esta configuración.

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio

Podemos configurar cuantas entradas se muestran por página. WordPress automáticamente creará los enlaces siguiente, anterior, páginas, etc. La forma de mostrar estos enlaces difiere de un tema a otro.

Número máximo de entradas a mostrar en el feed

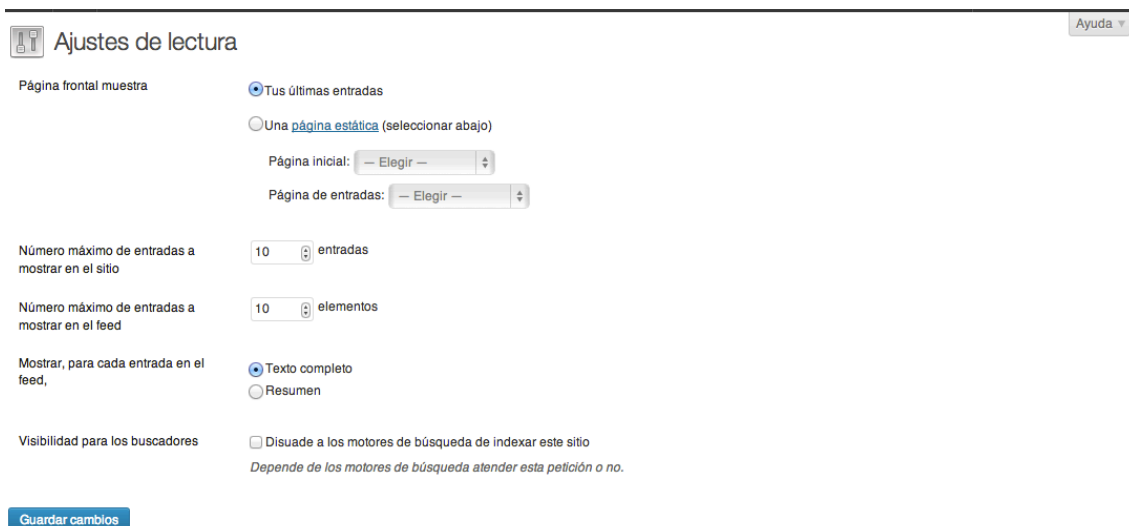
El número de entradas del feed, el feed permite a los usuarios mediante un programa o servicio de lectura de feed, como Feedly, recibir las nuevas entradas sin tener que visitar nuestra web.

Mostrar, para cada entrada en el feed

Podemos hacer que el feed contenga la entrada completa o sólo un resumen.

Visibilidad para los buscadores

Si marcamos la opción “Disuade a los motores de búsqueda de indexar este sitio” se indicará a los buscadores que no indexen la página web. Esto puede ser útil mientras estamos trabajando en la web y no queremos que los usuarios puedan encontrarla mediante los buscadores hasta que esté completamente lista.



Ajustes de lectura Ayuda

Página frontal muestra

- ☒ Tus últimas entradas
- ☐ Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Página inicial:

Página de entradas:

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio entradas

Número máximo de entradas a mostrar en el feed elementos

Mostrar, para cada entrada en el feed,

- ☒ Texto completo
- ☐ Resumen

Visibilidad para los buscadores

- ☐ Disuade a los motores de búsqueda de indexar este sitio

Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

Guardar cambios

Figura 3-13 Ajustes de lectura

□ Comentarios

Lo veremos detenidamente en el próximo tema cuando tratemos los comentarios.

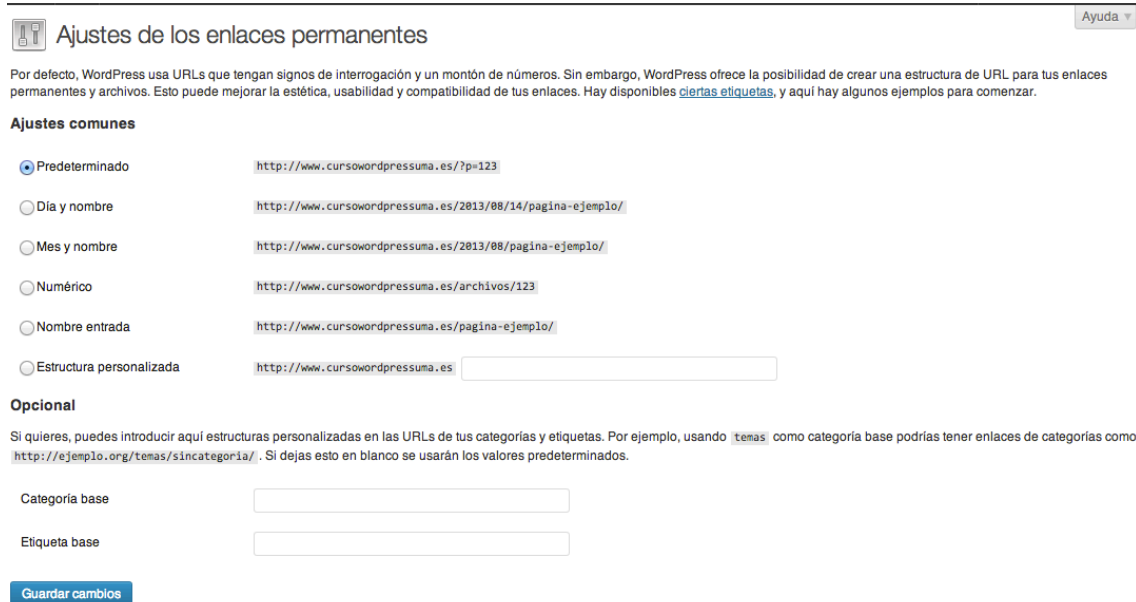
□ Medios

Lo trataremos en un próximo tema, cuando veamos como introducir contenido multimedia en las entradas, explicaremos sus opciones.

□ Enlaces permanentes

Los enlaces permanentes son las direcciones URL que genera WordPress para acceder a nuestros contenidos. Los denomina permanentes ya que siempre muestran el mismo contenido, a diferencia de una página con un listado de entradas que variará cada vez que añadamos una nueva.

Volveremos sobre los enlaces permanentes en el tema 10.



The screenshot shows the 'Ajustes de los enlaces permanentes' (Permalink Settings) page in WordPress. At the top, there's a title bar with a settings icon and a 'Ayuda' (Help) button. Below the title, a paragraph explains that WordPress uses URLs with question marks and numbers by default, but offers a structured URL format for better aesthetics and compatibility. It mentions 'certain tags' and provides examples. The 'Ajustes comunes' (Common Settings) section contains six radio button options: 'Predeterminado' (selected), 'Día y nombre', 'Mes y nombre', 'Numérico', 'Nombre entrada', and 'Estructura personalizada'. Each option has a corresponding URL preview. The 'Opcional' (Optional) section includes instructions on how to use custom structures for categories and tags, with a note that leaving fields blank will use default values. It features two text input fields for 'Categoría base' and 'Etiqueta base', and a 'Guardar cambios' (Save Changes) button at the bottom.

Ajustes de los enlaces permanentes Ayuda

Por defecto, WordPress usa URLs que tengan signos de interrogación y un montón de números. Sin embargo, WordPress ofrece la posibilidad de crear una estructura de URL para tus enlaces permanentes y archivos. Esto puede mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad de tus enlaces. Hay disponibles [ciertas etiquetas](#), y aquí hay algunos ejemplos para comenzar.

Ajustes comunes

- ☒ Predeterminado `http://www.cursowordpressuma.es/?p=123`
- ☐ Día y nombre `http://www.cursowordpressuma.es/2013/08/14/pagina-ejemplo/`
- ☐ Mes y nombre `http://www.cursowordpressuma.es/2013/08/pagina-ejemplo/`
- ☐ Numérico `http://www.cursowordpressuma.es/archivos/123`
- ☐ Nombre entrada `http://www.cursowordpressuma.es/pagina-ejemplo/`
- ☐ Estructura personalizada `http://www.cursowordpressuma.es/`

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de tus categorías y etiquetas. Por ejemplo, usando `temas` como categoría base podrías tener enlaces de categorías como `http://ejemplo.org/temas/sincategoria/`. Si dejas esto en blanco se usarán los valores predeterminados.

Categoría base

Etiqueta base

Guardar cambios

Figura 3-14 Enlaces permanentes

3.6 Gestión de usuarios

WordPress permite la creación de más de un usuario para crear los contenidos, administrar la web, etc. Vamos a ver las distintas opciones que WordPress nos ofrece para la gestión de usuarios, así como los distintos perfiles disponibles.

□ Tipos de usuarios

WordPress dispone de 5 tipos de usuarios distintos, llamados perfiles de usuario, cada uno con funcionalidades y posibilidades. Los perfiles que disponemos son:

Suscriptor

Únicamente puede modificar los datos de su perfil, no puede añadir contenido. Normalmente corresponde a un usuario que se ha registrado para dejar comentarios en la web.

Colaborador

Un colaborador puede crear/modificar y gestionar sus propias entradas y subir archivos e imágenes. Un colaborador no puede publicar sus entradas, estas quedan almacenadas como borradores a la espera de que sean aprobadas.

Es una forma de moderar contenido escrito por autores noveles.

Autor

Un autor puede realizar las mismas funciones que un colaborador con la diferencia que sus entradas son publicadas directamente, sin necesidad de esperar la aprobación.

Un autor también puede borrar sus propias entradas.

Editor

Además de los permisos de autor, un editor puede moderar comentarios, gestionar categorías, gestionar enlaces, editar páginas y editar las entradas de otros usuarios.

Un editor puede aprobar la publicación de las entradas de un colaborador.

Un editor puede hacer cualquier cambio que no afecte a la configuración de la web como puede ser instalar / activar /desactivar temas o plugins, cambiar los ajustes de WordPress, etc.

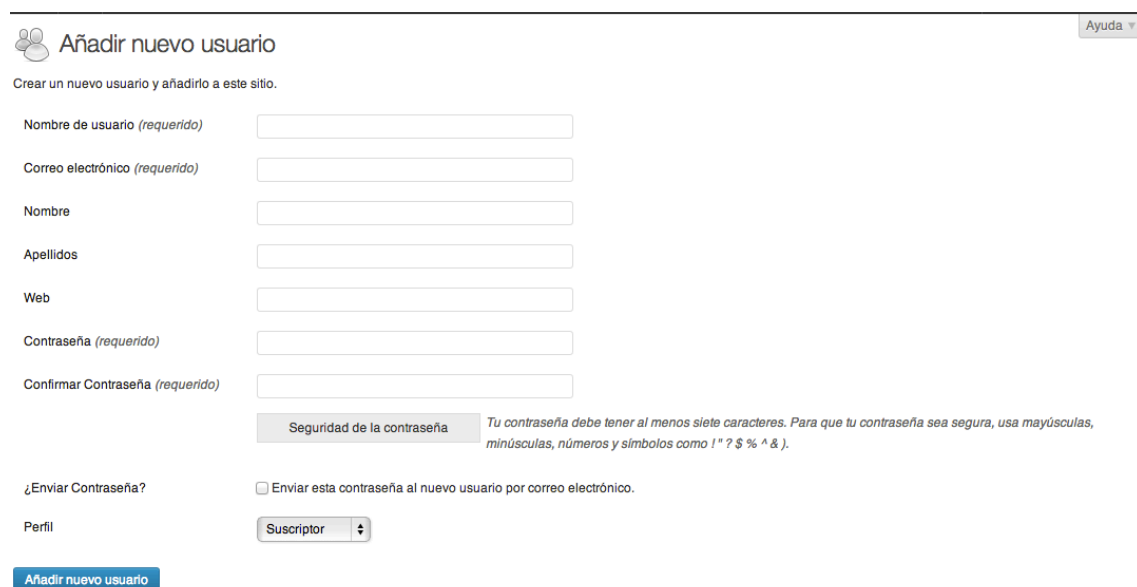
Administrador

Un usuario de tipo administrador tiene la posibilidad de realizar cualquier cambio en la web, contenidos, configuración, ajustes, etc.

El usuario que creamos al instalar WordPress es un administrador.

❑ Añadir nuevo usuario

Desde la opción *Añadir usuario* en la sección *Usuarios* de la barra lateral podemos agregar un nuevo usuario y definir el nivel de acceso que tendrá.



Añadir nuevo usuario Ayuda ▼

Crear un nuevo usuario y añadirlo a este sitio.

Nombre de usuario (requerido)

Correo electrónico (requerido)

Nombre

Apellidos

Web

Contraseña (requerido)

Confirmar Contraseña (requerido)

Seguridad de la contraseña Tu contraseña debe tener al menos siete caracteres. Para que tu contraseña sea segura, usa mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ &).

¿Enviar Contraseña? ☐ Enviar esta contraseña al nuevo usuario por correo electrónico.

Perfil Suscriptor ▼

Añadir nuevo usuario

Figura 3-15 Formulario de nuevo usuario

En el formulario disponemos de los siguientes campos:

- **Nombre de usuario.** Este campo es obligatorio. Debemos indicar el nombre de usuario que se utilizará para conectar a la página web. Debe ser único, no puede haber 2 usuarios con el mismo nombre de usuario, WordPress nos avisa en caso de utilizar un nombre de usuario ya en uso.
- **Correo electrónico.** Este campo es obligatorio. Utilizaremos la dirección de correo electrónico del usuario. Esta dirección se utilizará para recuperar la contraseña y las notificaciones del sistema. No puede haber 2 usuarios con la misma dirección de correo electrónico, WordPress nos advierte en caso de utilizar un email que ya en uso.
- **Nombre.** El nombre real de la persona, no es obligatorio. Se usa en la firma de las entradas según el tema.
- **Apellidos.** No es obligatorio. Se usa en la firma de las entradas según el tema.

- **Web.** Dirección web del usuario. No es obligatorio.
- **Contraseña.** Es obligatorio introducir la contraseña 2 veces. WordPress nos avisa si las contraseñas no coinciden y de la fortaleza de la contraseña, aunque es meramente informativo. WordPress solicita una contraseña de por lo menos 7 caracteres, aunque nos permite utilizar contraseñas de menor longitud. Por seguridad es aconsejable seguir las sugerencias de WordPress y usar por lo menos 7 caracteres y combinar letras mayúsculas y minúsculas conjuntamente con números y símbolos.
- **Enviar contraseña.** Si marcamos esta opción se envía un email con los datos de acceso a la dirección de correo electrónico que hemos completado en el campo anterior.
- **Perfil.** Debemos seleccionar el nivel de acceso que vamos a conceder al usuario según vimos en el apartado anterior.

□ Listado de usuarios

Desde la opción *Todos los usuarios* accedemos al listado de usuarios de nuestra web tal y como aparece en la figura.



The screenshot shows the WordPress 'Usuarios' (Users) management interface. At the top, there's a title 'Usuarios' with a '+ Añadir nuevo' button. Below it, a filter dropdown shows 'Todo (1)' and 'Administrador (1)'. A search bar with 'Buscar usuarios' is on the right. A table lists the users with columns: 'Nombre de usuario', 'Nombre', 'Correo electrónico', 'Perfil', and 'Entradas'. One user is listed: 'Curso WP UMA' with email 'info@cursowordpressuma.es' and role 'Administrador'. Below the table, there are bulk action buttons: 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
<input type="checkbox"/>	Curso WP UMA		info@cursowordpressuma.es	Administrador	1

Figura 3-16 Listado de usuarios

El formato de este listado es similar al que veremos en las entradas y las páginas, vamos a verlo en detalle ya que será aplicable a la gran mayoría de listados de WordPress.

En la parte superior, junto al título Usuarios disponemos de un botón rápido para crear un nuevo usuario. Bajo el título tenemos un filtrado por tipo de usuario indicando entre paréntesis el número de usuarios de ese tipo. En la figura 3-16 únicamente aparece el tipo administrador ya que no tenemos usuarios de otro tipo y WordPress automáticamente los oculta.

Bajo el filtro de tipo encontramos las acciones en lote que nos permite aplicar la misma acción a todos los usuarios seleccionados del listado. En el caso del listado de usuarios nos permite una única acción: Borrar. Para ello seleccionamos los usuarios a

borrar, haciendo clic en la casilla a la izquierda del listado, en el selector *Acciones en lote* seleccionamos *Borrar* y pulsamos el botón *Aplicar*.

Si queremos cambiar el tipo de perfil de varios usuarios al mismo tiempo disponemos, junto a las acciones en lote, de un selector *Cambiar perfil a...* Su funcionamiento es el mismo que las acciones en lote: seleccionamos los usuarios, elegimos el nuevo perfil y pulsamos el botón *Cambiar*.

Seguimos bajando, el encabezado del listado nos muestra el nombre de las columnas. La primera de ellas es un *checkbox* (una casilla que podemos marcar) que nos permite seleccionar todos los usuarios del listado actual, sólo los mostrados en pantalla.

Las tres primeras columnas, nombre de usuario, nombre y correo electrónico nos permiten cambiar la ordenación haciendo clic sobre el título de la columna, los encabezados en color azul nos permitirán la ordenación por esa columna. Con el primer clic ordena de forma creciente y si lo hacemos una segunda vez el orden será decreciente.

El campo correo electrónico de cada usuario tiene un enlace directo a redactar un nuevo correo electrónico.

Las 2 siguientes columnas son informativas, nos indica el tipo de perfil del usuario y el número de entradas publicadas. Este último valor tiene un enlace que nos muestra el listado de las entradas del usuario.

La primera columna de cada usuario permite seleccionar, mediante la casilla, individualmente los usuarios para realizar posteriormente una de las acciones en lote o cambio de tipo de perfil.

Al posicionar el ratón sobre uno de los usuario seleccionados aparecerá bajo el nombre de usuario un enlace para editar y borrar el usuario.

Por último, en la parte superior derecha, sobre el listado, encontramos una caja de búsqueda que nos permite localizar rápidamente un usuario en concreto. La búsqueda se realiza sobre el nombre de usuario. No es necesario introducir el nombre completo, por ejemplo, la búsqueda “ad” nos devuelve nuestro usuario admin y usuarios como **madmen** (si estuviese creado) también serían encontrados.

Si introducimos un @ en la caja de búsqueda se realizará sobre el campo correo electrónico, podemos usar búsquedas como “@gmail.com” y nos devolverá los usuarios registrados con una dirección de gmail.com

Desde *Opciones de pantalla*, accesible en la misma posición que en el escritorio, podemos configurar si mostrar o no las columnas *Correo electrónico*, *Perfil* y *Entradas*, y cuantos usuarios se muestran en el listado, por defecto son 20.

❑ Borrar un usuario

Si tratamos de borrar un usuario WordPress nos preguntará que deseamos hacer con las entradas de ese usuario. Disponemos de 2 opciones, eliminar todas sus entradas o pasar la autoría a otro usuario que debemos seleccionar de una lista.



Borrar usuarios Opciones de pantalla Ayuda

Ha marcado a este usuario para su eliminación:

ID #2: Alejandro

¿Qué debe hacerse con las entradas de este usuario?

☐ Borrar todas las entradas.

☒ Atribuir todas las entradas a: Curso WP UMA

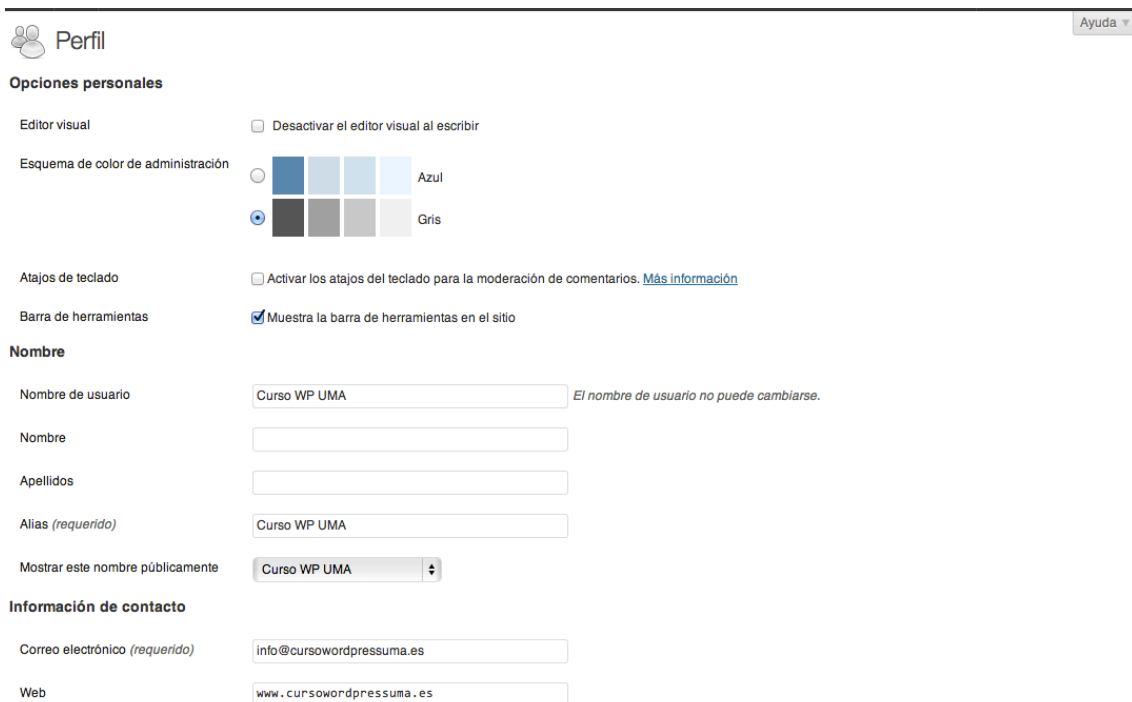
Confirmar borrado

Figura 3-147 Borrar usuarios

❑ Modificar perfil

Todos los usuarios pueden modificar los datos de su perfil teniendo un acceso directo desde la barra superior en la parte de la derecha.

Un usuario de tipo administrador puede editar cualquier usuario desde el listado de usuarios.



Perfil Ayuda

Opciones personales

Editor visual ☐ Desactivar el editor visual al escribir

Esquema de color de administración ☐ Azul ☒ Gris

Atajos de teclado ☐ Activar los atajos del teclado para la moderación de comentarios. [Más información](#)

Barra de herramientas ☒ Muestra la barra de herramientas en el sitio

Nombre

Nombre de usuario El nombre de usuario no puede cambiarse.

Nombre

Apellidos

Alias (requerido)

Mostrar este nombre públicamente Curso WP UMA

Información de contacto

Correo electrónico (requerido)

Web

Figura 3-158 Modificación del perfil de usuario

Editor visual

Si desactivamos esta opción al acceder a la edición de entradas/páginas no haremos uso del editor visual. Por ejemplo, si insertamos una imagen no la veremos, sino que veremos el código HTML necesario para mostrarla.

Esquema de color de administración

La gama de colores que usa el panel de administración de WordPress. Dispone de tonos azules o grises.

Atajos de teclado

Si activamos esta opción podemos hacer uso de atajos de teclado para moderar los comentarios. Por ejemplo, si seleccionamos varios comentarios y pulsamos la letra **a** todos los comentarios seleccionados son aprobados.

Si tienes interés puedes acceder a la lista completa de atajos en el siguiente enlace http://codex.wordpress.org/Keyboard_Shortcuts

Muestra la barra de herramientas en el sitio

Si hemos accedido a WordPress con nuestro usuario y clave y tenemos esta opción marcada veremos en la parte superior de cualquier página de nuestra una barra de WordPress con acceso a herramientas.

Dependiendo de los permisos que tenga el usuario el contenido variará, disponiendo de accesos directos para crear nuevos elementos (entrada, página, etc.), editar la entrada o página actual y accesos rápidos a configuración si el usuario es de tipo administrador.



Figura 3-16 Barra de herramientas en la web

Nombre de usuario

El nombre de usuario no puede cambiarse.

Nombre

El nombre del usuario.

Apellidos

Los apellidos del usuario

Alias

Normalmente corresponde al nombre de usuario. Es un campo requerido.

Mostrar este nombre públicamente

Podemos seleccionar como aparecerá nuestro nombre en la autoría de las entradas y comentarios. Debemos seleccionar una de las distintas opciones del desplegable. WordPress utiliza el nombre, los apellidos y el alias para generar las opciones del desplegable.

Si cambiamos este valor los comentarios antiguos no actualizarán el nombre que muestran como autor; los nuevos comentarios utilizarán la nueva configuración.

Correo electrónico

El correo electrónico para recuperar la contraseña y envío de notificaciones.

Web

La página web del usuario. Al introducir un comentario se enlazará el nombre del autor a esta web.

Los comentarios antiguos no actualizarán el enlace que muestran al cambiar la web; los nuevos comentarios utilizarán el nuevo enlace.

Información biográfica

Un pequeño texto acerca del usuario, puede mostrar en las entradas o página del autor según el tema.

Nueva contraseña

Introduciremos 2 veces la nueva clave si deseamos cambiarla. Si la dejamos en blanco no se cambiará la actual clave.

3.7 Herramientas

☐ Herramientas disponibles

Disponemos del botón publicar más idéntico al que vimos en *Ajustes -> Escritura*

☐ Importar

Diferentes opciones de importación de entradas de otros sistema de blogs o una exportación de nuestros contenidos hecha desde la opción Exportar.

Disponemos también de un conversor de etiquetas a categorías y viceversa.

Las herramientas no están disponibles directamente, la primera vez que las utilizemos nos llevará a la instalación del plugin adecuado.

☐ Exportar

Podemos exportar nuestro contenido completo, o bien seleccionar sólo entradas o páginas.

En el caso de tener instalado algún plugin o tema que cree tipos de datos adicionales podremos exportarlos independientemente, añadiéndose al listado de opciones de exportar.

IMPORTANTE: Sólo se exporta el contenido, no se incluyen imágenes, configuración, etc.