



#### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado/Máster en:</b>	Graduado/a en Ingeniería Informática por la Universidad de Málaga
<b>Centro:</b>	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática
<b>Asignatura:</b>	Organización Empresarial
<b>Código:</b>	108
<b>Tipo:</b>	Formación básica
<b>Materia:</b>	Empresa
<b>Módulo:</b>	Formación básica
<b>Experimentalidad:</b>	80 % teórica y 20 % práctica
<b>Idioma en el que se imparte:</b>	Castellano
<b>Curso:</b>	1
<b>Semestre:</b>	2
<b>Nº Créditos</b>	6
<b>Nº Horas de dedicación del estudiante:</b>	150
<b>Nº Horas presenciales:</b>	45
<b>Tamaño del Grupo Grande:</b>	72
<b>Tamaño del Grupo Reducido:</b>	30
<b>Página web de la asignatura:</b>	

#### EQUIPO DOCENTE

**Departamento:** ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Área:** ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	Mail	Teléfono Laboral	Despacho	Horario Tutorías
Coordinador/a: OSCAR HERNAN RUZ BRAVO	orb@uma.es	952131269	4306 - FAC. DE ECONÓMICAS	
ENRIQUE LUIS NADALES RODRIGUEZ	enadales@uma.es	951952137	D-4305 - FAC. DE ECONÓMICAS	Todo el curso: Lunes 17:00 - 20:00
FUENSANTA CARMEN GALINDO REYES	fcgr@uma.es	951952086	2-1-65 - FAC. COMERCIO Y GESTION	Todo el curso: Jueves 14:30 - 18:30, Martes 15:00 - 17:00

#### RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

Se recomienda:

1. La asistencia continuada a clase, que es donde se van marcando las directrices para el seguimiento de la asignatura, y se especifica el contenido para el trabajo autónomo del alumnado.
2. La realización de todas las actividades que se recomienden para un mejor aprovechamiento de las clases.
3. La participación activa y de calidad en clase, mientras el profesorado realiza la evaluación continua de la asignatura.
4. El uso continuo de la plataforma.

#### CONTEXTO

Descripción general del contenido: Evolución teorías administración, Trabajo directivo. Toma de decisiones. Funciones administrativas: Planificación, Organización, Dirección y Control, Subsistemas productivo, comercial, financiero y humano en las organizaciones.

Interés profesional y académico: El desarrollo profesional del alumnado de este grado, en cualquier sector de actividad, requiere de un conocimiento profundo de la naturaleza de la función administrativa, del trabajo directivo y de la problemática a la que se ha de enfrentar en el mismo.

Objetivos

Proporcionar formación para el ejercicio de la administración de organizaciones.

Introducción en los conceptos claves de Planificación, Organización, Dirección y Control.

Introducción en las áreas clave de producción, comercial, financiera y de personal

Apreciación de la importancia y naturaleza específica de la función directiva, de su necesidad en todas las organizaciones y de su relevancia para el progreso y bienestar social.

Comprensión del proceso de toma de decisiones y aplicación de sus técnicas a las diferentes funciones administrativas.

#### COMPETENCIAS

##### 1 Competencias generales y básicas Competencias generales

**CG12** Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en las competencias básicas, comunes y específicas del título.

##### 2 Competencias específicas Competencias específicas



## 2 Competencias específicas Competencias específicas

### Formación básica

**CE-CB06** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

##### BLOQUE TEMÁTICO

###### BLOQUE 1: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA

Tema 1: La empresa y el empresario

###### BLOQUE 2: LA ESTRATEGIA EN LA EMPRESA

Tema 2: La estrategia en la empresa

###### BLOQUE 3: LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA

Tema 3: El subsistema de producción

Tema 4: El subsistema comercial

Tema 5: El subsistema financiero

Tema 6: El subsistema de inversiones

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### Actividades Presenciales

###### Actividades expositivas

Lección magistral

###### Actividades prácticas en aula docente

Resolución de problemas

##### Actividades No Presenciales

###### Actividades prácticas

Resolución de problemas

Estudios de casos

Desarrollo y evaluación de proyectos

###### Estudio personal

Estudio personal

#### ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Una vez superada la asignatura, el estudiante deberá poseer unos conocimientos básicos que le permitan entender el funcionamiento de la empresa, su comportamiento estratégico y la problemática de los diversos subsistemas que la componen (administración, producción, marketing, finanzas e inversión).

Asimismo, poseerá unas nociones básicas sobre emprendimiento, habiendo profundizado el proceso de creación y desarrollo de una idea de negocio (Plan de Negocio).

#### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

##### OPCIÓN A: Evaluación continua

Para aquellos alumnos que asisten a clase regularmente, la evaluación estará compuesta de los siguientes apartados:

- Examen final (60%): Incluirá una parte teórica, con preguntas tipo test (se exigirá un mínimo en esta parte para que sea considerado el resto del examen), y una práctica, con ejercicios numéricos.

- Actividades prácticas (40%): Con objeto de evaluar las habilidades y actitudes del alumno, se desarrollarán actividades prácticas tales como: plan de negocio, casos prácticos, ejercicios numéricos, exposiciones en clase.

El 40% asociado a las actividades prácticas se le guardará al alumno hasta la 2ª convocatoria.

OPCIÓN B: Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se realizará un examen final global que incluirá tanto una parte teórica como práctica y supondrá el 100% de la nota.

#### BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS



**Básica**

Administración y Dirección de Empresas. Teoría y Ejercicios Resueltos. Editorial; AGUER, M.; PÉREZ, E.; MARTÍNEZ, J.  
Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. . . Pirámide 2004; BUENO, E.  
Fundamentos de Economía y Dirección de Empresas. . . Pirámide 1992; AGUIRRE, AA. (dir.)  
Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide 2003; CASTILLO CLAVERO, A. M<sup>a</sup> y OTROS  
La economía de la empresa en el espacio de educación superior. Ed. McGraw- Hill. 2008; MAYNAR MARIÑO, P (coord).  
Prácticas de gestión de empresas Pirámide 1992; CASTILLO, A. MARÍA; MARTÍN, I; MORENO, F.; RUIZ, A.; y TOUS, D.

**DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE**

**ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL**

Descripción	Horas	Grupo grande	Grupos reducidos
Lección magistral	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de problemas	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL</b>		<b>45</b>	

**ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL**

Descripción	Horas	
Resolución de problemas	6	
Estudios de casos	4	
Desarrollo y evaluación de proyectos	20	
Estudio personal	60	
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL		90
TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN		15
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE		150

