

## CAHIER DES CHARGES

---



# Move n' Meet



Aliénor Roussel, Laëtitia Viau, Thibault Souvannavong et Abdellatif Ben Mlah



Projet Licence 3 MIASHS 2017-2018

## Table des matières

<b>1 Contexte</b>	<b>2</b>
<b>2 Analyse de l'existant</b>	<b>2</b>
<b>3 Objectifs</b>	<b>2</b>
<b>4 Expression des besoins</b>	<b>2</b>
<b>5 Données nécessaires</b>	<b>3</b>
<b>6 Contraintes</b>	<b>3</b>
<b>7 Calendrier : Planification des tâches</b>	<b>4</b>
A Actions à accomplir : Quoi ? . . . . .	4
B Enchaînement des actions : Comment ? . . . . .	7
C Les actions dans le temps : Quand ? . . . . .	8
<b>8 Cas d'utilisation</b>	<b>9</b>
<b>9 Maquette</b>	<b>11</b>
<b>10 Coûts et risques</b>	<b>14</b>

## 1 Contexte

L'enjeux de notre projet est d'apporter une interface web permettant d'élaborer une liste d'activités à faire et des bons plans sur Montpellier et ses alentours. A travers ce site web, ses utilisateurs auront la possibilité de proposer et/ou de rejoindre des activités de groupe. En effet, nous souhaitons offrir la possibilité aux utilisateurs de faire de nouvelles rencontres.

Pour cela, différents critères de recherche en fonction des préférences de l'utilisateur seront mis en place. Notre domaine d'application se limite à Montpellier et ses alentours afin de proposer des types d'activités variés dans le but de répondre aux demandes de chaque utilisateur.

## 2 Analyse de l'existant

### Environnement technique et logiciel :

- TripAdvisor : site web américain qui offre des avis et des conseils touristiques émanant de consommateurs sur des hôtels, restaurants, villes et régions, lieux de loisirs à l'international.
- MamaSound : évènements, concerts, expositions sur Montpellier.
- Montpellier.OnVaSortir : site de rencontres pour partager une activité.
- Office de tourisme de Montpellier

Notre site proposera à la fois des activités de groupe permettant de rencontrer des gens, un large choix d'activités proposées grâce à différents critères et des avis ainsi que les activités temporaires que l'on peut retrouver sur Montpellier et ses alentours.

### Ressources pouvant être utilisées par la mise en place du projet :

- OpenData de Montpellier : <http://data.montpellier3m.fr/>, éventuellement des informations récoltées à la mairie et office du tourisme (<http://www.montpellier-tourisme.fr/>),
- GR (<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/balades-grande-randonnee/>).. ainsi que TripAdvisor.

## 3 Objectifs

Nous souhaitons apporter un panel de propositions variées afin de répondre à la demande d'utilisateurs recherchant une occupation à Montpellier. Pour cela nous allons mettre en place un site web interactif synthétique et harmonieux présentant de manière claire les activités répertoriées sur et autour de Montpellier.

### Critères d'acceptabilité du produit :

- Procédure de validation : l'utilisateur est satisfait des offres proposées.
- Critères d'acceptation : les offres doivent être mises à jour de manière à ce que les activités proposées soient disponibles et renouvelées. Il est possible d'administrer des identifiants aux activités partenaires afin qu'elles mettent à jour leurs propositions et proposent des réductions dans le cas échéant.

## 4 Expression des besoins

Un utilisateur doit pouvoir trouver une activité adéquate en répondant à des critères précis tels que le budget, le moyen de transport, le lieu, le type d'activité (tourisme, sport, randonnées...), les préférences de l'utilisateur, la durée et la disponibilité de l'utilisateur, le nombre de personnes participantes. Possibilité de donner une note et laisser un commentaire.

Par ailleurs, en s'inscrivant sur le site, l'utilisateur peut proposer des activités de groupe. D'autres utilisateurs peuvent alors s'inscrire dans les activités proposées.

Cependant, une fois l'activité essayée, il est possible que l'utilisateur ne soit pas forcément satisfait de son expérience. Ainsi il pourra partager son avis afin d'améliorer les propositions et d'éviter ce désagrément aux potentiels futurs utilisateurs. Par ailleurs, le site est compatible avec l'utilisation de téléphone portable.

## 5 Données nécessaires

Les données que nous allons utiliser vont correspondre à toutes les informations que nous aurons récolté pour chaque activité présente sur notre site.

Elles vont coïncider avec les critères établis présentés sur la page d'accueil ainsi que sur celle destinée à trouver une activité.

Nous retrouverons donc en fonction du type de chaque activité (restaurant, sportive, culturelle), les tarifs, les horaires, le nombre de personne pouvant participer ainsi que la tranche d'âge concernée.

En effet, nos données nous permettent de répondre aux critères sélectionnés par l'utilisateur dans l'objectif que celui-ci trouve une activité correspond au maximum à ses propres envies. Nous avons également créer un formulaire sur Google Form afin de classer les préférences des Montpellier, et d'ajuster nos bons plans.

## 6 Contraintes

La récolte de toutes les informations en accédant à différentes bases de données peut s'avérer complexe.

La réalisation et le bon fonctionnement du site doivent faire face à des contraintes organisationnelles et logistiques :

- Contraintes organisationnelles : afin de faire une mise au point sur les travaux effectués pour l'avancement du projet tous les membres du groupe doivent se regrouper régulièrement selon leurs disponibilités. Cependant celles-ci diffèrent d'une personne à une autre.
- Contraintes logistiques : la mise à jour régulière des informations comprenant la vérification des nouvelles activités, la récolte des informations à propos d'événements à venir qui devront être indiqués sur le site. Ces mises à jours doivent être faites le plus souvent possible, quotidiennement de préférence. Les activités temporaires devront par ailleurs, être supprimées après leurs date de réalisation.

De plus, afin de rendre le site attractif et pertinent il faut atteindre un certain nombre d'utilisateurs pour avoir suffisamment d'avis postés ainsi qu'un minimum d'activités de groupe proposées qui permettront aux utilisateurs de se rencontrer et de partager leurs expériences. Cela est indispensable pour que le site soit recommandé par les utilisateurs à leur entourage.

## 7 Calendrier : Planification des tâches

### A Actions à accomplir : Quoi ?

#### Tâche à accomplir

- Nature de la tâche
- Responsable de la tâche
- Outils nécessaires à la réalisation de la tâche
- Durée estimée de la tâche

#### Rechercher des idées

- Trouver le sujet selon les intérêts communs
- Pas de responsable
- Internet, réunions, intérêts personnels, 4 personnes du groupe
- 2 semaines

#### Rechercher des données

- Trouver les sites et les données nécessaires / Établir la faisabilité du projet
- Laëtitia
- Internet, 4 personnes du groupe
- 4 jours

#### Cahier des charges v0

- Synthétiser les précédentes recherches, rédiger et préciser les idées
- Aliénor
- Internet, 4 personnes du groupe, laTex, google image, cours Moodle
- 2 jours

#### Cas d'utilisation

- Définir les différentes utilités et fonctionnalités du site, les possibilités d'interaction entre le site et ses utilisateurs
- Abdel
- 4 personnes du groupe, cours Moodle
- 1 semaine

#### Approfondir les idées

- Ajouter des idées (inscriptions, création d'évènements de groupe)
- Thibault
- 4 personnes du groupe, montpellier.onvasortir.fr
- 1 semaine

#### Maquette

- Première mise en forme du site
- Laëtitia
- 4 personnes du groupe, Pencil Project
- 3-4 jours

#### Cahier des charges v1, v2

- Mettre à jour le cahier des charges, y ajouter la maquette, les cas d'utilisation et préciser les évènements de groupe
- Aliénor
- 4 personnes du groupe, laTex
- 1 jour

#### Planification des tâches

- Définir les tâches, leur enchaînement ainsi que leur durée, faire les diagrammes de PERT et de Gantt
- Abdel
- 4 personnes du groupe, cours Moodle
- 1 semaine

### Récolter les données

- Réunir les données nécessaires au projet
- Thibault
- OpenData Montpellier, sites de données ouvertes sur Montpellier et ses alentours, Abdel et Thibault
- 1 semaine

### Trier les données

- Sélectionner les champs nécessaires, supprimer ce qui n'est pas utile
- Aliénor
- OpenOffice, données récoltées, Laëtitia et Aliénor
- 1 semaine

### Évaluer les coûts et les risques

- Évaluer le coût du projet et son mode de financement
- Abdel
- 2 personnes du groupe, OpenOffice
- 1 semaine

### Établir les critères de recherche

- Selon le type d'activité définir des critères afin d'affiner les recherches de l'utilisateur
- Laëtitia
- 4 personnes du groupe, données récoltées et triées
- 1 semaine

### Créer un logo et trouver un titre

- Approfondir l'esthétique du site
- Abdel
- 4 personnes du groupe, PhotoShop
- 1 semaine

### Améliorer la maquette

- Améliorer l'esthétique de la maquette, rajouter le logo et le titre
- Aliénor
- Laëtitia et Aliénor, Pencil Project
- 1 semaine

### Améliorer les cas d'utilisation

- Améliorer les cas d'utilisation
- Thibault
- Abdel et Thibault, logiciel de dessin
- 1 semaine

### Créer et partager des questionnaires

- Élaborer des questionnaires à partager sur les réseaux sociaux afin de récolter les préférences de potentiels utilisateurs
- Aliénor
- 4 personnes du groupe, Google Form, réseaux sociaux
- 1 semaine

### Rendre le dernier cahier des charges

- Améliorer le cahier des charges, modifier et rajouter des informations
- Laëtitia
- 1 personne, laTex
- 1 semaine

### Préparer la soutenance du semestre 1

- Préparer les supports visuels, trouver une tenue, s'entraîner et organiser l'oral
- 4 responsables
- 4 personnes du groupe, laTex
- 2 semaines

### Conception et création de la base de données

- Créer le modèle conceptuel et la base de données
- Abdel
- lphpMyAdmin, 2 personnes, données récoltées et triées
- 2 semaines

#### **Importation des données**

- Ajouter les données dans la base
- Thibault
- 2 personnes, phpMyAdmin , données récoltées et triées, OpenOffice
- 2 semaines

#### **Création des pages HTML (fond)**

- Créer la base physique du site
- Aliénor
- 4 personnes du groupe, NotePad++
- 3 semaines

#### **Création des feuilles de style CSS (forme)**

- Améliorer le rendu visuel du site
- Laëtitia
- 2 personnes, NotePad++
- 2 semaines

#### **Interfaçage BD / Pages HTML (serveur en PHP)**

- Faire le lien entre la base de données et le site créé
- Thibault
- 4 personnes du groupe, NotePad++
- 2 semaines

#### **Tests**

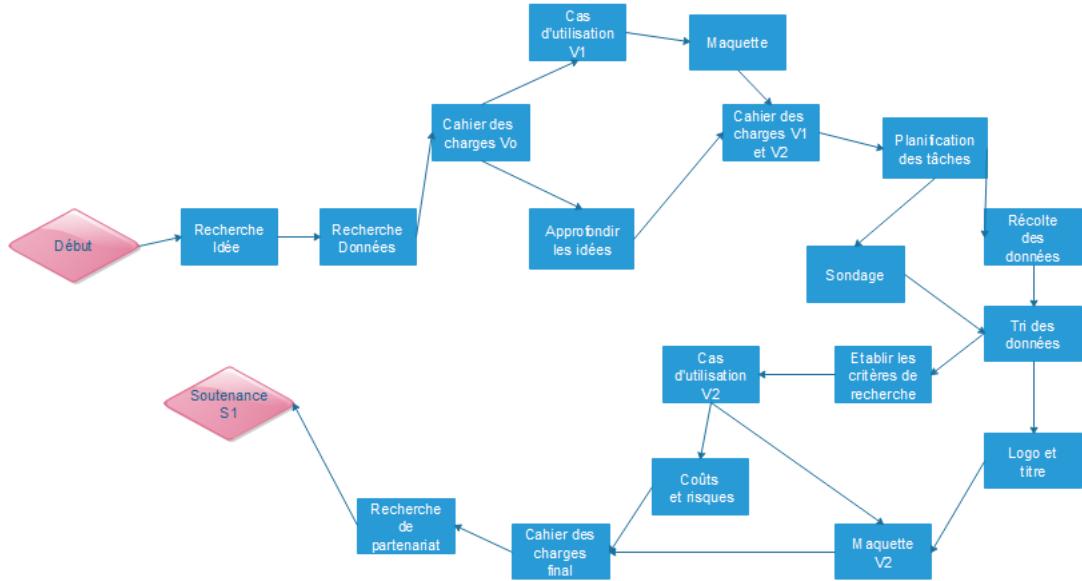
- Tester le site réalisé, rentrer différents critères, chercher les failles
- Abdel
- 4 personnes du groupe, internet
- 2 semaines

#### **Préparation de la soutenance du semestre 2**

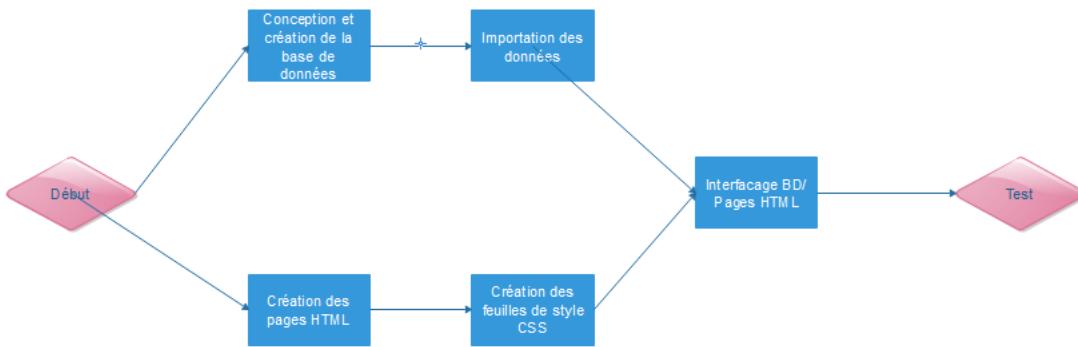
- Préparer les supports visuels, s'entraîner et organiser l'oral
- 4 responsables
- 4 personnes du groupe, laTex et notre site internet
- 2 semaines

## B Enchaînement des actions : Comment ?

## Diagramme de PERT : semestre 1



## Diagramme de PERT : semestre 2



## C Les actions dans le temps : Quand ?

Diagramme de GANTT : semestre 1

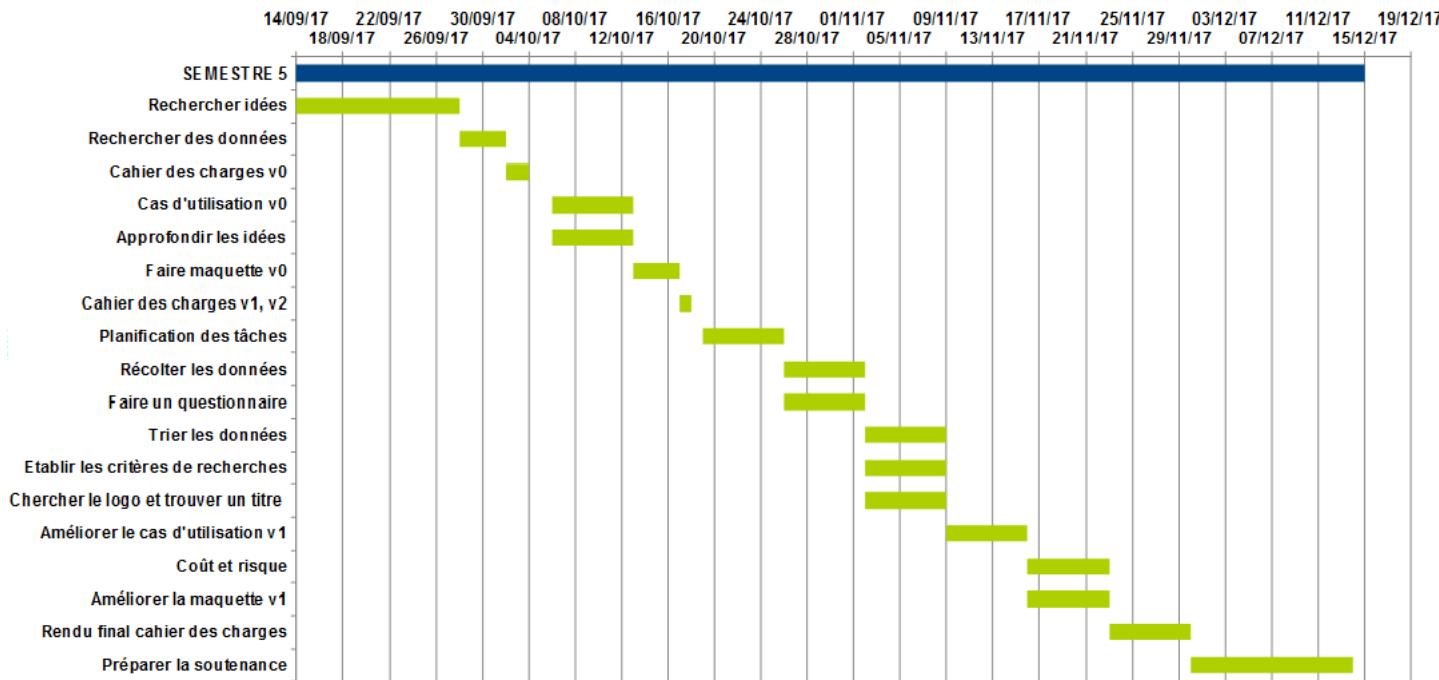
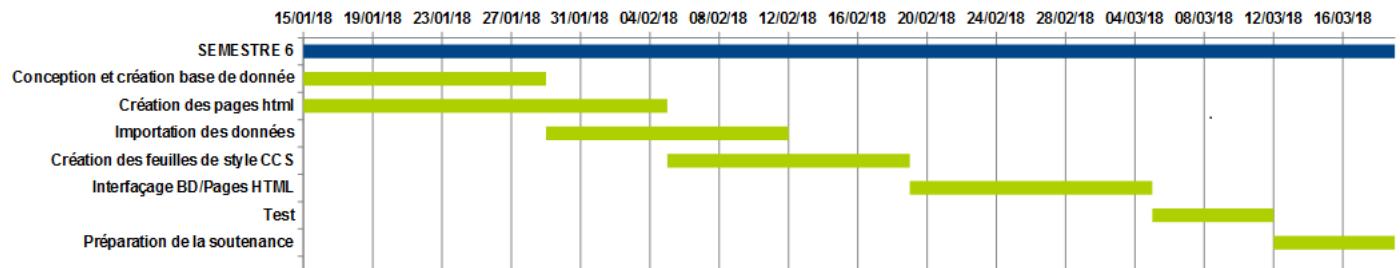
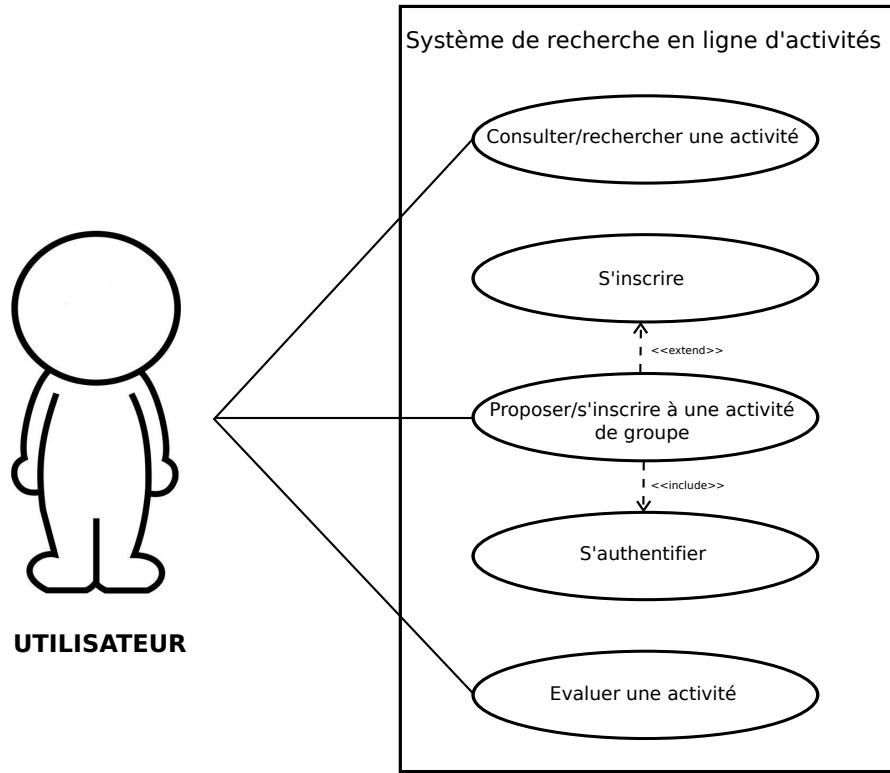


Diagramme de GANTT : semestre 2



Date de livraison estimée au 19 Mars 2018

## 8 Cas d'utilisation

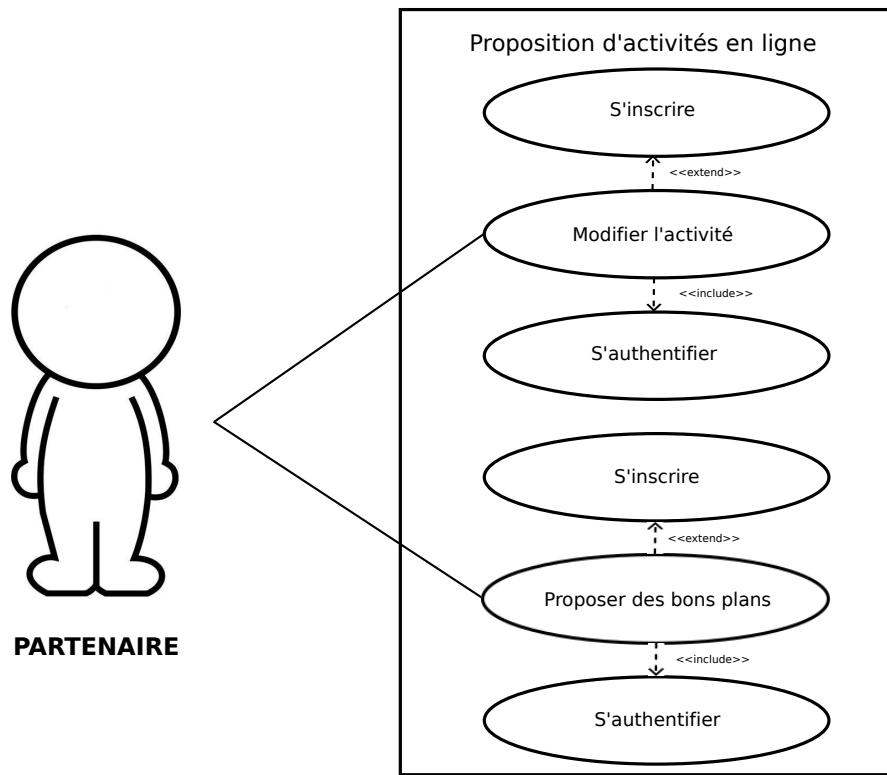


L'utilisateur, en se connectant sur le site peut effectuer plusieurs tâches.

Il peut rechercher une activité à partir de critères bien précis qui cibleront la bonne activité par rapport à ses besoins.

Il peut aussi rejoindre une «sortie de groupe». Pour cela, il doit s'inscrire sur le site et s'authentifier. Après l'identification, l'utilisateur peut soit créer une «sortie» ou en rejoindre une déjà existante.

Enfin, l'utilisateur peut noter et évaluer une activité référencée par le site mais aussi les sorties de groupe et les autres utilisateurs qui y participent.

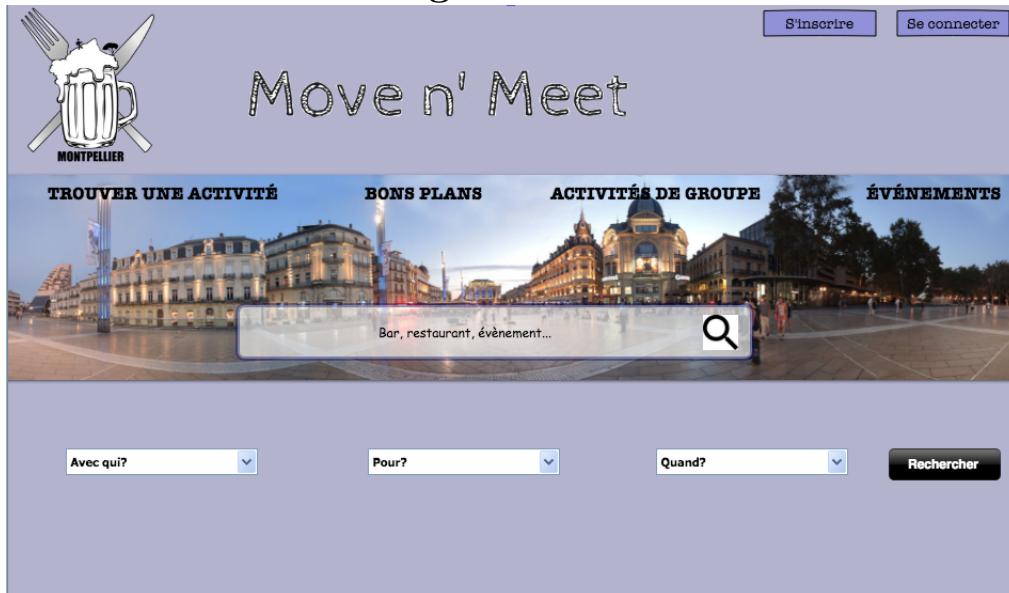


Le 2ème cas d'utilisation concerne les propriétaires d'activités ou tout utilisateur qui veut rajouter des informations ou proposer des «bon plans».

L'utilisateur doit s'inscrire et s'authentifier. Après identification, il pourra modifier ou rajouter des activités mais aussi proposer des « bon plans » (promotions). Il pourra aussi rajouter des évènements temporaires. Toute modification ou ajout devra être validé par un modérateur du site.

## 9 Maquette

Page d'accueil



Page pour trouver une activité

## Page des bons plans

The screenshot shows the 'Move n' Meet' website interface. At the top, there is a logo featuring a beer mug with a fork and knife, and the text 'Move n' Meet' with 'MONTPELLIER' underneath. Navigation links include 'TROUVER UNE ACTIVITÉ', 'BONS PLANS' (highlighted in blue), 'ACTIVITÉS DE GROUPE', and 'ÉVÉNEMENTS'. Below these are six promotional boxes arranged in two rows of three. Each box contains a small image of a building at night, the activity name, and a brief description.

Grande Brasserie	Randonnée Salagou	Concert AllttA
 1 cocktail acheté 1 cocktail offert	 4h pour faire le tour du lac	 Rockstore le 28 Mars 2018
Burger n' Co	Musée Fabre	Canoë Le Moulin
 1 burger acheté un dessert offert	 Exposition temporaire art contemporain Février 2018	 Descente gratuite pour les moins de 12 ans

## Page des activités de groupe

The screenshot shows the 'Move n' Meet' website interface. At the top, there is a logo featuring a beer mug with a fork and knife, and the text 'Move n' Meet' with 'MONTPELLIER' underneath. Navigation links include 'TROUVER UNE ACTIVITÉ', 'BONS PLANS' (highlighted in blue), 'ACTIVITÉS DE GROUPE' (highlighted in blue), and 'ÉVÉNEMENTS'. Below these are several sections. On the left, there is a form titled 'Proposer une activité de groupe' with fields for 'Quoi?', 'Quand?', 'Où?', and 'Combien de personnes?' with a dropdown menu. A 'Proposer' button is next to it. To the right, there are three columns of activities:

- Rando à vélos**: 10 Mars à 14h Lac du Salagou, 6 participants, 3 inscrits. [S'inscrire](#)
- Futsal**: 2 Janvier à 18h Castelnau Futsal 10 participants, 5 inscrits. [S'inscrire](#)
- Boire un verre**: 4 Mai à 20h Esprit Vin 4 participants, 1 inscrit. [S'inscrire](#)
- Balade au Zoo**: 2 Mai à 14h Zoo de Lunaret 5 participants, 3 inscrits. [S'inscrire](#)
- Concert Coldplay**: 2 Juin à 23h Zénith 2 participants, 0 inscrit. [S'inscrire](#)

## Page des événements temporaires

The screenshot shows a website for "Move n' Meet" with a navigation bar at the top featuring a logo of a beer mug with a fork and knife, and links for "S'inscrire" and "Se connecter". Below the navigation, there are four main categories: "TROUVER UNE ACTIVITÉ", "BONS PLANS", "ACTIVITÉS DE GROUPE", and "ÉVÉNEMENTS". The "ÉVÉNEMENTS" section displays six event cards in a 2x3 grid:

- Match MHSC-OM**: Stade de la Mosson le 3 Janvier à 20h.
- Concert Coldplay**: Zénith le 12 Juin à 23h.
- Fêtes des Lumières**: Montpellier Centre du 1 au 4 Février de 18 à 23h.
- Ouverture M'Resto**: 14 Février Soirée Saint-Valentin.
- Damso au Milk**: 9 Juillet à partir de 00h.
- Marathon Montpellier**: 7 Mars à 10h30.

## Page d'inscription/connexion

The screenshot shows the "Move n' Meet" website's login and registration pages overlaid on a background image of a city at night. On the left, a large blue box contains the "Inscription" form with fields for "Nom", "Prénom", "Adresse mail", gender selection ("Homme" or "Femme"), and "Mot de passe", along with a "S'inscrire" button. On the right, another blue box contains the "Connexion" form with fields for "Email" and "Mot de passe" (represented by asterisks), and a "Se connecter" button.

## 10 Coûts et risques

Besoins permanents	Ressources durables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investissements :           <ul style="list-style-type: none"> <li>-Matériels informatiques : 4 000€</li> <li>-Mobilier Bureau : 1 000€</li> <li>-Caution Loyer : 1 200€</li> <li>-Frais d'établissement : 1 500€</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capital 6 000€</li> <li>-Numéraire : 2 000€</li> <li>-Nature (4 ordinateurs) : 4 000€</li> <li>Subventions : 1 700€</li> </ul>
<b>Total : 7700 €</b>	<b>Total : 7700€</b>

*Budget prévisionnel pour un nouveau site web*

Tarifs journaliers des ressources humaines du projet			
€ HT	Stagiaire		
Tarif/heure	3,75		
Tâches	Durée en heure	Nombre de stagiaires	Coût
Elaborer le cahier des charges	14	4	210
Récolter / Trier les données	14	2	105
Établir les critères de recherches	4	4	60
Créer un logo et trouver un titre	4	4	60
Définir les cas d'utilisation	6	4	90
Réaliser la maquette	2	4	30
Concevoir et partager un formulaire	3	4	45
Évaluer les coûts et les risques	5	2	37,5
Préparer la soutenance	10	4	150
Créer la base de données	21	2	157,5
Élaborer les pages HTML	21	4	315
Importer les données	6	2	45
Créer les feuilles de style CSS	14	2	105
Faire l'interfaçage BD/pages HTML	21	4	315
Procéder aux tests	14	4	210
<b>TOTAL HT</b>			<b>1935</b>
<b>TOTAL TTC</b>			<b>2322</b>