

**Fatimata NDIAYE**  
**31/07/1996 à Dakar**  
**HLM/SOCABEG/ Rufisque**  
**Sénégalaise**  
**77 803 77 41 / 78 329 98 89**  
[fatimatandiaye967@gmail.com](mailto:fatimatandiaye967@gmail.com)

### **ETUDES ET FORMATIONS**

- **2016** : Baccalauréat série L2 au lycée Abdoulaye sadi de Rufisque
- **2016-2017**: Licence 1 à la faculté des sciences juridique et politique
- **2016-2017**: Licence 1 en comptabilité et gestion
- **201-2018** : Licence 2 en comptabilité et gestion

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

- **Aout – Novembre 2016** : gestionnaire de bureau multiservices de l'ouest keur Mame Ndiaga
- **Aout – Octobre 2017** : Stage en marketing et communication à Bill Jobs Institute
- **Aout – Octobre 2018** : Stage en marketing et communication à Bill Jobs Institute

### **EXPERIENCES PERSONNELLES**

- Secrétaire générale de l'amicale des étudiants de Bill Jobs Institute
- Formation en communication et prise de parole en public
- Responsable de la cellule communication de l'amicale Bill Jobs
- Monitrice diplômée de collectivité éducative

### **COMPETENCES**

- Excellentes habilités verbales
- fiable et professionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point)
- la communication écrite

### **LANGUES**

Français : excellente  
Anglais : moyen

### **LOISIRS**

Lecture - la communication  
Sport (le basket)