

## INFORMAÇÃO PESSOAL



## Cláudia Patrícia Filipe

 Rua Adriano Viegas Salema nº 6 r/C esquerdo, 2735-014 Cacém (Portugal)

 910195206

 [claudiapbfilipe@gmail.com](mailto:claudiapbfilipe@gmail.com)

**Sexo** Feminino | **Data de nascimento** 16 de maio 1991 | **Nacionalidade** Portuguesa

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2009

**Manutenção do parque informático**

Agrupamento de escolas Rainha D. Leonor de Lencastre, São Marcos, Cacém

Reparação, manutenção e recuperação de computadores e redes nas escolas do agrupamento.

Desenvolvimento de software de gestão do parque informático.

outubro 2012

**Monitora**

Universidade Sénior da Universidade de Lisboa, Lisboa

Apoio aos alunos seniores durante os primeiros contactos com as novas tecnologias (Office, Gmail, Google Drive, outras plataformas colaborativas).

2011–Presente

**Mentora**

Núcleo de Apoio ao Estudante (Técnico Lisboa),

Auxílio dos novos alunos na adaptação ao mundo académico, assim como ao longo do 1º ano (principalmente), não só em questões de matérias lecionadas, mas também a nível de organização de tempo e estudo, etc.

outubro 2013–Presente

**Relações Externas da Organização da Semana Empresarial e Tecnológica**

<http://set.ist.utl.pt>

Relação entre o mundo empresarial e o mundo académico.

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

2005–2008

Nível 3 QRQ

Escola Secundária Matias Aires, Cacém

Curso Profissional de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

setembro 2010–Presente

**Engenheiro Técnico**

Nível 6 QRQ

Técnico Lisboa - Universidade de Lisboa, Taguspark

Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

português

Outras línguas

COMPREENDER	FALAR	ESCREVER

	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
inglês	C1	C1	B1	C1	C2

Níveis: A1/A2: Utilizador básico - B1/B2: utilizador independente - C1/C2: utilizador avançado  
[Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

#### Competências de comunicação

- Capacidade de trabalho em equipa;
- Boa vontade em acatar ordens;
- Boa disposição;
- Fácil adaptação ao ambiente de trabalho;
- Vontade de ajudar o próximo;
- Vontade de aprender;
- Boa relação com o público;
- Empenho.

#### Competências de organização

- Capacidade de organizar projectos, dividir e atribuir tarefas;
- Capacidade de tomar decisões.

#### Competências informáticas

Grande conhecimento na área da Informática, desde a teoria (aprendida no Curso Superior que estou a tirar neste momento) até à prática (adequirida no Curso Profissional que tirei anteriormente). Gosto pela área.