

Critères de l'offre

- Métiers :
 - **Assistant comptable (H/F)**
 - [+ 1 métier](#)
- Secteur :
 - **Télécommunications**
- Diplômes :
 - **Bac+2**
 - [+ 5 diplômes](#)
- Compétences :
 - **Anglais**
 - **Français**
- Lieux :
 - **Clamart (92)**
- Conditions :
 - **CDI**
 - **Temps Plein**

Description du poste

Exigences IT recrute pour le compte de son client spécialisé dans le domaine des Télécommunications et fibre Optique, Un (e) Assistant (e) Comptable H/F.

Responsabilités principales :

Rattaché (e) au Responsable financier, vous aurez comme missions principales :

- Saisir et classer les données chiffrées.
- Participer au montage des comptes annuels
- L'établissement des comptes annuels
- Amélioration BFR
- Amélioration de la trésorerie
- Le respect des règles comptables dans les tâches qui lui sont confiées
- La baisse de l'en-cours client
- Gestion de la comptabilité générale de l'entreprise de bout en bout
- La récupération des données
- Le bon enregistrement des données comptables
- Préparation des documents administratifs (DEB, Déclaration de TVA...)
- Vérification et saisie des notes de frais
- Indicateurs financiers
- CR hebdomadaire
- Faire baisser les avoirs sur facturation
- Suivre les frais généraux

- Tableau de compte analytique
- Vérifier mensuellement les indicateurs (DEB, avoirs, contentieux...)

Description du profil

Compétences nécessaires à l'emploi

Profil attendu :

- - Maîtrise d'Excel
- - Maîtrise de l'ERP
- - Maîtrise du plan comptable
- Rigueur
- Sens de l'analyse

- Démarrage : ASAP
- Poste en stage
- Salaire : 250000 – 3000000 fcfa en fonction du profil + Avantages sociaux