### SCAJ – Sistema de Controle de Atividades Jurídicas

Grupo: Nikollas Gabriel Assumpção,

Laila Ferreira, Fernando David.

## 

## Juiz de Fora

2016

**Revisões Anteriores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisor** | **Descrição** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Índice**

[1.1. Propósito: 5](#_Toc448785855)

[1.2. Escopo: 5](#_Toc448785856)

[1.3. Definições e Siglas: 5](#_Toc448785857)

[2. Descrição Geral: 6](#_Toc448785858)

[2.1. Visão Geral do Produto: 6](#_Toc448785859)

[2.2. Perspectivas do Produto: 6](#_Toc448785860)

[2.3.Funções do Produto: 6](#_Toc448785861)

[ Cadastro de Advogados 6](#_Toc448785862)

[ Cadastro de Clientes 6](#_Toc448785863)

[ Cadastro de Causas 6](#_Toc448785864)

[ Organização de Cadastros de Clientes 6](#_Toc448785865)

[ Separação das Causas e Clientes por Vários Filtros 6](#_Toc448785866)

[ Impressão de Lista de Documentos Necessários 6](#_Toc448785867)

[ Impressão de Contratos Pré-Preenchidos 6](#_Toc448785868)

[ Impressão de Procurações Pré-Preenchidas 6](#_Toc448785869)

[3. Requisitos Específicos: 7](#_Toc448785870)

[3.1. Requisitos Funcionais: 7](#_Toc448785871)

[3.2. Requisitos não funcionais: 8](#_Toc448785872)

[4. Diagrama de Caso de Uso: 10](#_Toc448785873)

**Especificação dos Requisitos do Software**

##### SCAJ

##### 1. Introdução:

1.1. Propósito:

O presente documento tem o objetivo de especificar e estabelecer os requisitos para o desenvolvimento de um sistema de controle para um escritório de advocacia.

1.2. Escopo:

O objetivo deste sistema é o controle das atividades administrativas dentro de um escritório de advocacia, como o cadastramento de clientes, causas e advogados, o controle da documentação necessária para cada causa, a impressão de contratos e procurações e o controle do pagamento dos serviços.

1.3. Definições e Siglas:

**SCAJ:** nome dado ao Sistema de Controle de Atividades Jurídicas;

**NIT:** Sigla para Número de Identificação do Trabalhador;

**Vara:** Nichos de divisão do judiciário;

**Instancia:** Etapas de Tramitação de uma causa;

**Comarca:** Lugar onde a causa se iniciou;

2. Descrição Geral:

2.1. Visão Geral do Produto:

Esse sistema tem como objetivo controlar atividades administrativas dentro de um escritório de advocacia, assim como a melhoria na organização e facilidade de uso e acesso de informações.

2.2. Perspectivas do Produto:

* O SCAJ não depende de qualquer outro produto.

* Requisitos de Software: o sistema será desenvolvido utilizando a linguagem de programação Java.

2.3. Funções do Produto:

* Cadastro de Funcionários
* Cadastro de Clientes
* Cadastro de Processos
* Organização de Cadastros de Clientes
* Separação das Processos e Clientes por Vários Filtros
* Impressão de Lista de Documentos Necessários
* Impressão de Contratos
* Impressão de Procurações

3. Requisitos Específicos:

3.1. Requisitos Funcionais:

Requisito Funcional 1: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar os funcionários do escritório de advocacia contendo o nome, número do documento de identidade, cargo, data de nascimento, CPF, Endereço (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF e CEP), telefone residencial, telefone celular, telefone comercial e e-mail. Caso seja cadastro de advogado, deverá preencher também o número da carteira de ordem;

Requisito Funcional 2: O sistema deve permitir ao funcionário advogado, cadastrar estagiário, contendo, nome, número do documento de identidade, data de nascimento, número do CPF, estado civil endereço (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF e CEP), telefone residencial, telefone celular, nome da instituição de ensino, e e-mail.

Requisito Funcional 3: O sistema deve permitir ao advogado, cadastrar cargos, contendo, nome e código, que deve ser gerado automaticamente.

Requisito Funcional 4: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário, cadastrar o cliente, contendo, nome, número do documento de identidade, data de nascimento, número do CPF, número do NIT, profissão, estado civil endereço (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF e CEP), telefone residencial, telefone celular, telefone comercial e e-mail e a referência da indicação.

Requisito Funcional 5: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar as fontes de indicação dos processos, sendo, pessoa física, instituição, sindicato, escritório ou advogado, e também deve conter o nome de cada uma.

Requisito Funcional 6: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar os tipos de natureza de processo, contendo o nome da natureza;

Requisito Funcional 7: O sistema deve permitir ao advogado ou estagiário ou estagiário, cadastrar os tipos de vara, contendo, nome da vara;

Requisito Funcional 8: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar os tipos de instância judicial, contendo o nome da instancia;

Requisito Funcional 9: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar os tipos de documentos necessários para os processos, contendo o nome do documento;

Requisito Funcional 10: O sistema deve permitir ao advogado cadastrar comarcas, contendo o nome da comarca e o seu respectivo estado;

Requisito Funcional 11: O sistema deve permitir ao advogado ou estagiário cadastrar o processo contendo, número do processo, varas, comarca, natureza do processo, instancia da judicial (lista em forma de combo box), data de entrada e valor da causa;

Requisito Funcional 12: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário consultar no cadastro de documentos processuais, os documentos necessários apresentados pelo cliente, bem como os documentos que ainda necessitam ser apresentados. Deverá também constar a data na qual cada documento fora entregue;

Requisito Funcional 13: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário a busca e filtragem de todos os processos, de acordo com o nome e número da carteira de ordem do advogado(s) responsável(eis), nome, CPF, RG, NIT do cliente, natureza do processo, instância, vara, número do processo, comarca respectiva ou acordo com a indicação;

Requisito Funcional 14: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário a busca por filtragem de todos os clientes, de acordo com o nome, documento de identidade, número do CPF, número do NIT do cliente, natureza do processo, instância, vara, número do processo, comarca respectiva e acordo com a indicação;

Requisito Funcional 15: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário a geração de uma lista de documentos que deverão ser entregues e anexados ao processo, contendo o nome do documento, número de vias necessárias de cada documento, necessidade de cópia colorida ou de registro em cartório;

Requisito Funcional 16: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário a geração de contratos conforme um modelo, com inclusão automática dos dados do advogado responsável pelo processo, bem como os dados do cliente. Deverá conter ainda o valor do serviço, o número de parcelas, o valor de cada parcela, o dia de pagamento e o valor dado de entrada. Conterá ainda o valor da porcentagem cobrada na forma de honorários sobre os valores recebidos aos finais do processo, o número de salários recebidos e o número de parcelas que o valor dos salários pode ser dividido.

Requisito Funcional 17: O sistema deve permitir ao funcionário advogado ou estagiário a geração de procurações conforme um modelo, contendo os dados do cliente e do advogado (s) responsável (eis).

Requisito Funcional 18: O sistema deve permitir ao funcionário advogado cadastrar pagamentos dos processos, que conterá, o nome do cliente, número do processo, nome do advogado e valor pago;

Requisito Funcional 19: O sistema deve permitir ao funcionário advogado buscar e filtrar os pagamentos de acordo com a data, nome do cliente ou número do processo;

Requisito Funcional 20: O sistema deve enviar notificações ao cliente e ao funcionário advogado, quando houveram prestações em atraso, através de uma notificação por e-mail.

3.2. Requisitos não funcionais:

Requisito não funcional 1: O sistema deve possuir um sistema de usuário e senha para organizar as áreas acessíveis a cada advogado ou estagiário, respeitando a ordem hierárquica estabelecida dentro do escritório, impossibilitando alterações indevidas tanto nos dados dos clientes, bem como nos dos advogados;

Requisito não funcional 4: Todo os documentos pré-formatados devem conter a data atualizada de quando foram gerados para a impressão;