



اوتنورسيتي مليسيا قهغ السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH



LAPORAN PROGRAM/ AKTIVITI

DISEDIAKAN OLEH:

**PERSATUAN MAHASISWA TEKNOLOGI KOMPUTER (PETAKOM)
LAWATAN INDUSTRI KE WAU ANIMATION 2024
UNIT 4812 1,53A, JLN PERDANA, CBD 2,63000 CYBERJAYA, SELANGOR
25 NOVEMBER 2024**

MAJLIS TERAS AKTIVITI PELAJAR

SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAPORAN PROGRAM

1. SURAT KELULUSAN PROGRAM
2. LAPORAN PERJALANAN PROGRAM
3. LAPORAN KEWANGAN TANDAKAN
VOT YANG DILULUSKAN SAHAJA)

VOT41000
VOT11000
VOT21000
VOT22000
VOT23000
VOT24000
VOT25000
VOT26000
VOT52000

| VOT YANG DILULUSKAN MASUKKAN JUMLAH | |
|--|-------------------|
| DILULUSKAN (RM) | PERBELANJAAN (RM) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 840.00 | 0.00 |


4. MUATNAIK BERITA DI BLOG
KELAB/PERSATUAN

LINK BLOG KELAB/PERSATUAN:

5. LAPORAN KEWANGAN

| KELAB/PERSATUAN TELAH MEMUATNAIK BERITA PROGRAM DI BLOG (TANDAKAN ✓) | |
|---|-------|
| YA | TIDAK |
| / | |
| https://www.instagram.com/petakom.umpsa?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw== | |

1. SURAT KELULUSAN PROGRAM

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | AKADEMI ADAB JABATAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR | NO. DAFTAR 380/2024 |
|---|--|--------------------------------------|

SURAT KELULUSAN MENJALANKAN AKTIVITI

Sukacita dimaklumkan Jawatankuasa Aktiviti Pelajar dalam mesyuarat yang lalu telah menimbangkan permohonan anda dan berikut dimaklumkan keputusan Jawatankuasa :

| | |
|-------------------------|---|
| NAMA PEMOHON | NOORAINA LAILATIE BINTI MAZLAN |
| NO TELEFON | 01136909426 |
| NAMA PROGRAM/AKTIVITI | JELAJAH INDUSTRI KE ANIMONSTA STUDIOS, TELEKOM MALAYSIA (TM) DAN CYBERSECURITY MALAYSIA (CSM) |
| PERSATUAN/KELAB | PERSATUAN MAHASISWA TEKNOLOGI KOMPUTER (PETAKOM) |
| KLUSTER | AKADEMIK |
| TAHAP PENGANJURAN | UNIVERSITY |
| JENIS PROGRAM/AKTIVITI | LAWATAN PENANDA ARAS/SAMBIL BELAJAR |
| INDEKS PATRIOTISME | TIDAK BERKAITAN |
| INDEKS PERPADUAN | TIDAK BERKAITAN |
| TARIKH MULA | 25/11/2024 |
| TARIKH TAMAT | 25/11/2024 |
| LOKASI PROGRAM/AKTIVITI | OFFCAMPUS |
| PEGAWAI PENGIRING | NOOR AZIDA BINTI SAHABUDIN |
| JUMLAH PENYERTAAN | 120 |
| KEPERLUAN KENDERAAN | - |
| KELULUSAN BUDGET | 840 |
| TARIKH KELULUSAN | 27-08-2024 |
| CATATAN | <p>DISOKONG DENGAN KELULUSAN RM840.00 MENGGUNAKAN PERUNTUKAN SESI 2023/2024. PROGRAM INI DIJADUALKAN PADA 25 NOVEMBER 2024. PERINCIAN KELULUSAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:- MAKANAN DAN MINUMAN = RM840.00. BADAN/RESIDEN PELAJAR PERLU MEMATUHI PERATURAN MENJALANKAN AKTIVITI/ PROGRAM SEPERTI BERIKUT: 1) Wajib mengisi permohonan aktiviti di dalam sistem gading (https://gading.ump.edu.my/ump/f?p=116:99999:8404756064237:::~::). 2) Mendaftarkan aktiviti, peruntukan dan perbelanjaan yang diluluskan ke dalam sistem MyCredential (https://mycredential-b.com/CredB/index.php). 3) Penganjur perlu mematuhi tatacara kewangan universiti bagi kutipan yuran tiket atau tajaan dalam atau luar. 4) Aktiviti/program yang akan dijalankan hendaklah mendapat kelulusan pemilik premis. 5) Mematuhi syarat penghantaran dokumen berkaitan 14 hari sebelum tarikh program dijalankan ke Akademi Adab: a) Salinan asal hardcopy permohonan pesanan tempatan (LO) perbelanjaan melebihi RM1000.00. Sekiranya gagal menghantar permohonan pesanan tempatan (LO) mengikut tarikh yang ditetapkan, pihak Akademi Adab boleh membatalkan kelulusan tersebut dan sebarang ketidakpatuhan terhadap tatacara kewangan adalah di bawah tanggungjawab pelajar dan penasihat. b) Menghantar laporan selepas program dan memuatnaik di sistem gading bersama pencapaian pelajar</p> |

2. LAPORAN PERJALANAN PROGRAM

LAPORAN PERJALANAN PROGRAM

1. PENCAPAIAN KEBERHASILAN PROGRAM / PENGIKTIRAFAN YANG DIPEROLEHI (*NYATAKAN ADAKAH OBJEKTIF TERCAPAI*)

- Program ini berjaya memberikan pendedahan dan peluang kepada mahasiswa dan mahasiswi PETAKOM dalam pengendalian program. Para peserta menunjukkan peningkatan dalam sikap kepimpinan dan kecekapan sepanjang program berlangsung. Mereka mengambil peranan aktif dalam semua aspek pengurusan program, dari perancangan hingga pelaksanaan.
- Program ini berjaya memberi pendedahan awal kepada peserta mengenai proses animasi dan kemahiran teknikal menggunakan perisian profesional seperti yang digunakan di WAU Animation. Peserta memperkukuhkan kefahaman mereka dalam penghasilan animasi yang kreatif dan berkualiti.
- Program ini berjaya mendorong mahasiswa dan mahasiswi untuk berkolaborasi secara aktif dalam pertukaran idea kreatif, sambil membentuk hubungan profesional yang kukuh melalui interaksi langsung dengan tenaga kerja industri animasi.

2. MASALAH-MASALAH YANG DIHADAPI UNTUK PENCAPAIAN KEBERHASILAN PROGRAM

- Bilangan peserta yang mendaftar untuk program ini telah melebihi kuota yang ditetapkan. Oleh itu, pihak pengurusan terpaksa menghadkan jumlah peserta dengan menyingkirkan beberapa nama berdasarkan kriteria tertentu seperti membuang mereka yang bukan dari kursus BCG.

3. PENGGUNAAN SUMBER KEWANGAN (*ADAKAH BAJET MENCUKUPI DLL*)

- Peruntukan kewangan yang diluluskan daripada pihak JHEPA tidak digunakan sepanjang program .

4. PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (*LESSONS LEARNED*)

- **Pembentangan: Jabatan Skrip**
Peserta diberi penerangan mendalam mengenai proses penulisan skrip, termasuk cara membangunkan idea asas menjadi naratif yang menarik dan sesuai untuk animasi.
- **Pembentangan: Jabatan Konsep**
Jabatan ini menerangkan tentang peranan penting konsep seni dalam pembinaan watak, suasana, dan elemen visual untuk menyokong jalan cerita animasi.
- **Pembentangan: Jabatan Storyboard**
Peserta mempelajari proses penyediaan storyboard sebagai panduan visual untuk animasi, termasuk teknik susunan adegan dan naratif visual.
- **Pembentangan: Jabatan Aset**
Peserta diperkenalkan kepada proses pembangunan aset seperti reka bentuk latar belakang, watak, dan elemen lain yang digunakan dalam animasi.
- **Pembentangan: Jabatan Animasi**
Jabatan ini menjelaskan proses menghidupkan watak melalui animasi, termasuk teknik animasi manual dan digital yang digunakan oleh WAU Animation.

- **Pembentangan: Jabatan Komposisi dan Render**

Peserta memahami langkah menggabungkan elemen animasi, termasuk proses rendering untuk menghasilkan kualiti visual yang optimum.

- **Pembentangan: Jabatan Audio dan Muzik**

Peserta diberi penerangan mengenai peranan audio, muzik, dan kesan bunyi dalam menyokong suasana dan emosi dalam animasi.

5. TERAS PROGRAM

Khidmat Komuniti

6. SASARAN PESERTA & KOLABORASI

SENARAI NAMA PESERTA LAWATAN INDUSTRI KE WAU ANIMATION 2024

| NO | NAMA | NO MATRIK |
|-----|--|-----------|
| 1. | ISMA IWANI BINTI ISMAIL | CA22074 |
| 2. | PUTERI IZZRA SHAZLEEN BINTI MAZLAN | CA22054 |
| 3. | NOOR SAHIDATUL AINA BINTI MUHAZELI | CD22025 |
| 4. | NUR A'IN NAJWA BINTI NASRA | CA22025 |
| 5. | NURUL ADILLA BINTI SYAMSUIR | CB21142 |
| 6. | ARIFF HAKIMI AZANI BIN NOR AZMAN | CD22094 |
| 7. | NOORAINA LAILATIE BINTI MAZLAN | CA22050 |
| 8. | ATHIRAH BINTI SHAMSUL NAHAR | CA22036 |
| 9. | ADIBAH ULYA BINTI ABD HAKIM | CD21032 |
| 10. | NURUL ANISA BINTI SUHAIMI | CD21010 |
| 11. | MARYAM SYAKIRAH BINTI MOHD KASIM | CD21020 |
| 12. | NURUL ARINA BINTI SUHAIMI | CD21006 |
| 13. | MUHAMMAD IQMAL HAFIY BIN TAJUDDIN | CB22047 |
| 14. | AMIRAH SYAMIMI BINTI ARIFIN | CD22100 |
| 15. | WAN NUR BATRISYIA BINTI WAN SHAMSUL KAMAL | CD21098 |
| 16. | NUR FANIZA BINTI ZULKHIFLEY | CD22034 |
| 17. | ADLISHAH HAKIMI BIN SHARILFUDDIN | CD22095 |
| 18. | NURUL RABIHAH BINTI WAHED | CD21104 |
| 19. | NUR SYAHILA BINTI KHARULAZWA | CB22063 |
| 20. | AMIR AMZAR BIN AZHAR | CF22010 |
| 21. | FATIN AMIRAH BINTI AHMAD TARMIZI | CD24058 |
| 22. | NOR FAKHIRA IRDINA BINTI NOR FADHLI | CD22097 |
| 23. | SITI NURSYAHIDAH BINTI ROHALIZAM | CD24032 |
| 24. | NUR RABIATUL SAFFIA BINTI MOHAMAD | CD22037 |
| 25. | MAYVERLINE THEVABALAN | CD21076 |
| 26. | SITI NUR MADIHAH BINTI MD HAFIZ | CD21093 |
| 27. | MUHAMMAD HARITH FIRDAUS BIN MOHD KHAIRUDIN | CB22043 |
| 28. | AINUR ADRIANA SYASYA BINTI MASDI | CD21025 |
| 29. | NUR AMIRAH SHAHIRA BINTI ZULKIFL | CA22044 |
| 30. | ALIYA MAISARAH BINTI KASIM | CD22028 |
| 31. | LIVERIUS | CA24089 |
| 32. | FARISHA HUMAIRA BINTI MOHD RAZI | RC23384 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 33. | MOHAMAD DANISH HAFIZUL HAIQAL BIN BARUDIN | CF24027 |
| 34. | NUR AIMAYUNA BINTI ABDULLAH | CD21066 |
| 35. | ANIS AYU SYAFIQAH BINTI MOHAMAD NABZHAM | CA22057 |
| 36. | NOR SHAKIRA BINTI AZEMI | CA24078 |
| 37. | DAYANG NURMALLYANA BINTI MOHAMAD ZAMRI | CD22099 |
| 38. | EZRYAN SEZRO JOSMIN | CF24016 |

SENARAI NAMA PENSYARAH PENGIRING LAWATAN INDUSTRI KE WAU ANIMATION 2024

| NO | NAMA |
|----|--------------------------------|
| 1. | SITI SUHAILA BINTI ABDUL HAMID |
| 2. | SITI NORMAZIAH BINTI IHSAN |

7. RINGKASAN BERITA PROGRAM (150 – 200 patah perkataan)

Persatuan Mahasiswa Teknologi Komputer (PETAKOM) telah mengadakan program “Lawatan Industri ke WAU Animation” bagi memberi pengalaman industri kepada para pelajar.

Sebelum Program:

Pada 7 November 2024, poster program telah diedarkan untuk mempromosikan lawatan industri ini kepada mahasiswa/i Universiti Malaysia Pahang (UMPSA). Poster mengandungi maklumat lengkap mengenai objektif, tarikh, dan jadual program, serta pautan Google Form untuk pendaftaran. Pihak pengurusan juga berkongsi butiran tambahan melalui Instagram PETAKOM untuk memastikan semua peserta mendapat maklumat terkini mengenai program ini.

Semasa Program:

Pada pukul 4.30 pagi, peserta dan pensyarah pengiring berkumpul di Pusat Aktiviti Pelajar (PAP), Pekan, untuk mendaftar dan mendengar taklimat perjalanan. Peserta menaiki bas yang disediakan dan memulakan perjalanan ke WAU Animation. Setibanya di WAU Animation, peserta disambut oleh wakil syarikat sebelum program dimulakan. Program dimulakan dengan ucapan pembukaan daripada wakil WAU Animation, yang memberikan pengenalan mengenai syarikat, pencapaian, dan proses kerja mereka dalam industri animasi. Hos memperkenalkan struktur program dan mengatur jadual aktiviti sepanjang lawatan. Pembentangan Jabatan-jabatan di WAU Animation. Jabatan Skrip. Peserta memahami cara mencipta jalan cerita menarik melalui teknik penulisan skrip yang berkesan. Jabatan Konsep, peserta diberi penerangan tentang konsep seni dan peranannya dalam membangunkan reka bentuk watak dan latar. Jabatan Storyboard, penerangan mengenai penyediaan storyboard sebagai panduan visual untuk menghasilkan animasi. Jabatan Aset, penjelasan mengenai proses pembangunan aset seperti reka bentuk latar belakang dan elemen tambahan. Jabatan Animasi, proses menghidupkan watak menggunakan teknik animasi manual dan digital dijelaskan kepada peserta. Jabatan Komposisi dan Render, peserta diperkenalkan kepada teknik menggabungkan elemen animasi dan proses rendering. Jabatan Audio dan Muzik, peranan audio, muzik, dan kesan bunyi dalam menyokong naratif animasi diterangkan secara terperinci.

Selepas Program:

Peserta menikmati makan tengahari sebelum bertolak pulang ke kampus. Program berakhir pada 2.00 petang, apabila peserta tiba semula di PAP, Pekan.

3. LAPORAN KEWANGAN

(Tandakan Vot Yang Diluluskan Sahaja)

LAPORAN KEWANGAN TANDAKAN
VOT YANG DILULUSKAN SAHAJA

| | VOT YANG DILULUSKAN MASUKKAN JUMLAH | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | DILULUSKAN (RM) | PERBELANJAAN (RM) |
| VOT41000 | | |
| VOT11000 | | |
| VOT21000 | | |
| VOT22000 | | |
| VOT23000 | | |
| VOT24000 | | |
| VOT25000 | | |
| VOT26000 | | |
| VOT52000 | 840.00 | 0.00 |
| JUMLAH BAKI PERBELANJAAN | | 840.00 |

****Dokumen dan borang tuntutan kewangan hendaklah dihantar berasingan dari laporan ini kerana tidak dikira sebagai laporan kewangan.**

4. GAMBAR AKTIVITI

(Setiap gambar mempunyai nilai berita beserta penerangan, minimum 5 keping gambar yang berbeza).

25 NOVEMBER 2024



Figure 1: Peserta mengambil tempat masing-masing didalam bas



Figure 2: Peserta beratur masuk ke dalam pejabat WAU Animation



Figure 3: Taklimat daripada Encik Hud tentang WAU Animation



Figure 4: Sesi bergambar Bersama pelakon suara Ejen Ali dan Ejen Leon



Figure 5: Sesi bergambar bagi ahli jawatkuasa Lawatan Industri



Figure 6: Penyerahan plak dari UMPSA kepada pihak WAU Animation