

Gestion de projet

Description de projet :

Une boîte de communication qui offre de service audiovisuel et qui fait la production des films.

Un Directeur de la chaîne X veut acheter un film pour le diffuser sur sa chaîne.

La gestion de projet d'un film est un processus complexe qui nécessite une planification minutieuse et une exécution rigoureuse pour assurer la réalisation du film dans les délais et les budgets impartis. Voici les étapes de base à suivre pour gérer avec succès un projet de production de film :

-Développement du concept : la première étape consiste à développer un concept solide pour le film. Il doit être clair et concis, en tenant compte de l'histoire, des personnages, des lieux et des éléments visuels clés.

-Élaboration du scénario : une fois le concept établi, développer un scénario détaillé en prenant en compte les points clés de l'histoire et en élaborant les dialogues et les séquences d'actions.

-Budget : établir un budget réaliste pour la production du film en prenant en compte les coûts de la pré-production, de la production et de la post-production.

-Planification et pré-production : planifier les tâches à réaliser, les échéances, les lieux de tournage, les équipes de production, les acteurs et les accessoires nécessaires pour la production. La pré-production implique également des étapes de casting, de repérage des lieux, de conception des costumes, de la planification de la logistique, etc.

-Production : une fois la planification et la pré-production terminées, procéder à la production du film en suivant le plan établi et en résolvant les problèmes rencontrés sur le tournage.

-Post-production : une fois la production terminée, procéder à la post-production en réalisant les montages, la bande sonore, les effets spéciaux et la colorimétrie.

-Distribution : décider de la façon de distribuer le film, en choisissant la meilleure stratégie pour atteindre le public cible.

-Évaluation et ajustement : évaluer le film une fois terminé, en prenant en compte les retours du public, les résultats de ventes et d'autres indicateurs clés, et ajuster la stratégie de distribution si nécessaire.

-Visualisation par l'acheteur : cette étape est très importante quant au choix des épisodes qui passent ou il y aura de censure sur quelques frames.

Description de l'équipe à l'aide de la méthode agile :

Les acteurs :

Voici une liste d'acteurs de Scrum pour la production d'un film :

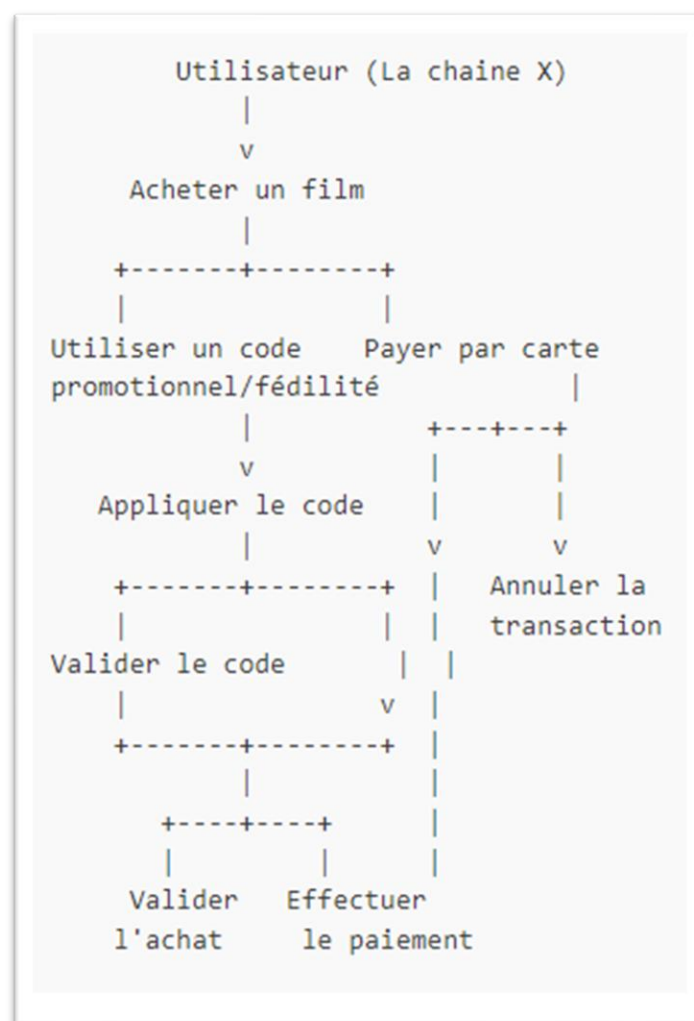
1. Product Owner (propriétaire du film) - Cette personne est responsable de définir la vision du film et de communiquer les besoins et les exigences aux autres membres de l'équipe Scrum. Ils s'assurent également que le film est réalisé dans les délais impartis et avec le budget alloué.
2. Scrum Master - Cette personne est responsable de faciliter le processus Scrum pour l'équipe de production du film. Ils s'assurent que l'équipe suit les principes et les pratiques de Scrum, en organisant les réunions, en éliminant les obstacles et en aidant l'équipe à rester concentrée sur les objectifs.
3. Équipe de développement - Cette équipe est composée de toutes les personnes impliquées dans la production du film, telles que les scénaristes, les réalisateurs, les producteurs, les acteurs, les techniciens, éclairagistes, metteur en scène, monteurs, décoriste etc. Ils travaillent ensemble pour créer le film selon les exigences et les délais fixés.
4. Product Backlog - C'est une liste de toutes les fonctionnalités, les scènes et les tâches nécessaires pour réaliser le film. Le Product Owner est responsable de la création et de la mise à jour de cette liste, en collaboration avec l'équipe de développement.
5. Sprint - Il s'agit d'une période de temps définie pendant laquelle l'équipe de développement travaille sur des fonctionnalités spécifiques du film. Les sprints ont généralement une durée de deux à quatre semaines.
6. Sprint Backlog - Cette liste contient les éléments du Product Backlog qui ont été sélectionnés pour être réalisés lors du sprint en cours. Elle est créée et mise à jour par l'équipe de développement, avec l'aide du Product Owner.
7. Daily Scrum - Il s'agit d'une réunion quotidienne de 15 minutes où l'équipe de développement se réunit pour discuter de l'avancement du travail et des obstacles rencontrés.
8. Sprint Review - Cette réunion a lieu à la fin de chaque sprint et permet à l'équipe de développement de présenter les fonctionnalités du film

réalisées au Product Owner et aux parties prenantes. Cela permet de valider que les objectifs ont été atteints.

9. Sprint Retrospective - Cette réunion a lieu à la fin de chaque sprint et permet à l'équipe de développement de réfléchir sur le processus de travail et de proposer des améliorations pour le prochain sprint.

En utilisant le cadre Scrum pour la production d'un film, l'équipe de développement peut travailler de manière agile et itérative, en se concentrant sur les objectifs clés du film et en restant flexible pour faire face aux changements tout au long du projet

Diagramme des cas d'utilisation pour l'achat du film :



Explication des cas d'utilisation :

- L'utilisateur qui est la chaîne X souhaite acheter un film et peut choisir d'utiliser un code promotionnel ou de payer par carte.

- Si l'utilisateur souhaite utiliser un code promotionnel, il doit d'abord l'appliquer pour valider sa réduction.
- Une fois le code promotionnel appliqué, l'utilisateur peut valider l'utilisation du code.
- Si l'utilisateur souhaite payer par carte, il doit entrer les informations de paiement nécessaires.
- Une fois les informations de paiement entrées, l'utilisateur peut effectuer le paiement.
- À tout moment, l'utilisateur peut annuler la transaction.
- Une fois que le code promotionnel a été validé et/ou que le paiement a été effectué avec succès, l'utilisateur peut valider l'achat et recevoir le film.

Merci

LAICHE Oussama

MASTER AVUN