

Universidade de Pernambuco
Escola Politécnica de Pernambuco
Engenharia da Computação

Documento de Requisitos

Grupo:
Bernardo Braga
Giulia Buonafina
Laís Oliveira
Peri Macedo

Recife

2025

Sumário

1. Introdução	4
1.1. Escopo e Alinhamento Estratégico	4
1.2. Glossário	4
2. Visão Geral do Produto	5
2.1. Perspectivas do produto	5
2.2. Regras de negócio	5
2.3. Descrição dos atores do sistema	7
3. Esquema de Usuários	8
4. Objetivos de Negócio	9
5. Requisitos Funcionais (Casos de Uso)	9
[RF001] – Cadastrar	9
[RF002] – Logar	9
[RF003] – Recuperar senha	10
[RF004] – Logout no sistema	10
[RF005] – Candidatar-se à atividade	10
[RF006] – Cancelar candidatura	10
[RF007] – Enviar documentos	11
[RF008] – Cancelar envio de documentos	11
[RF009] – Visualizar status dos documentos	11
[RF010] – Visualizar feedbacks	11
[RF011] – Visualizar o aluno	12
[RF012] – Visualizar documentos	12
[RF013] – Validar documentos	12
[RF014] – Adicionar feedback	12
[RF015] – Remover feedback	13
[RF016] – Visualizar histórico	13
[RF017] – Configurar formulário de atividades	13
[RF018] – Editar perfil do usuário	13
[RF019] – Reatribuir orientação	13
[RF020] – Buscar atividade por filtros	14
[RF021] – Arquivar atividades finalizadas	14
[RF022] – Validar a elegibilidade do aluno	14
[RF023] – Visualizar lista de atividades	14
[RF024] – Visualizar atividade	15
[RF025] – Verificar permissões de acesso	15
[RF026] - Visualizar lista de candidaturas	15

[RF027] - Visualizar candidatura	15
[RF028] - Validar candidaturas de atividades	15
[RF029] - Visualizar status do processo das candidaturas	16
[RF030] - Cancelar atividade	16
[RF031] - Visualizar perfil do usuário	16
6. Requisitos não Funcionais	16
7. Diagrama de Casos de Uso	17
8. Referências	19

1. Introdução

Este projeto visa desenvolver um sistema para auxiliar alunos e professores no gerenciamento das atividades obrigatórias e complementares do curso, como TCC, Estágio e Monitoria. O sistema busca organizar documentos, etapas de aprovação e relatórios, facilitando o acompanhamento e cumprimento dos requisitos dessas atividades. Para os alunos será possível registrar e acompanhar o progresso das atividades acadêmicas (TCC, Estágio, Monitoria), enquanto professores e coordenadores possam realizar a validação e acompanhamento de documentos e relatórios.

1.1. Escopo e Alinhamento Estratégico

O Sistema de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (TCC, Estágio e Monitoria) é um projeto realizado para a disciplina de Análise e Desenvolvimento de Software.

O sistema permitirá:

- Gerenciamento de usuários por perfil (Usuário não logado, Usuário logado, Aluno, Orientando, Professor, Coordenador de curso e Funcionário administrativo);
- Autenticação de usuários com controle de acesso baseado no tipo de usuário;
- Cadastro e acompanhamento de projetos de TCC, Estágio e Monitoria;
- Controle de etapas (Candidato, Executor, Relatório);
- Envio de documentos digitais e relatórios conforme exigido por cada tipo de atividade;
- Sistema de aprovação e feedback por parte dos professores e coordenadores;

1.2. Glossário

- *TCC - Trabalho de conclusão de curso*
- *RF - Requisito funcional*
- *RNF - Requisito não funcional*

- *UC - Caso de uso*
- *RN - Regras de negócio*
- *Atividade - (TCC, estágio e monitoria)*

2. Visão Geral do Produto

2.1. Perspectivas do produto

O sistema será uma aplicação web independente, acessível por navegadores modernos, destinada a atender alunos de graduação, professores, coordenadores de curso e administradores acadêmicos. O sistema terá funcionalidades distintas por perfil de usuário, incluindo envio de documentos e relatórios, controle de prazos, aprovação e feedback.

2.2. Regras de negócio

Regras Gerais

ID	Regra de Negócio	Descrição
RN01	Validação por perfil	Somente usuários autenticados por e-mail institucional e senha podem registrar ou validar atividades acadêmicas.
RN02	Validação de aluno	Somente alunos matriculados podem registrar ou validar atividades acadêmicas.
RN03	Acesso por perfil	Alunos apenas visualizam e editam suas próprias atividades; professores e coordenadores têm acesso apenas às atividades sob sua responsabilidade.
RN04	Formato de documentos	Todos os documentos enviados devem estar em formato PDF e seguir os modelos da instituição.
RN05	Notificações obrigatórias	O sistema deve notificar os envolvidos (alunos, professores, coordenadores) sobre prazos, alterações de status e solicitações pendentes.
RN06	Controle de prazos	O sistema deve bloquear envios após a data-limite definida para cada etapa, salvo exceções autorizadas por administrador ou coordenador.

Estágio Curricular

ID	Regra de Negócio	Descrição
RN07	Percentual mínimo para estágio obrigatório	O aluno só pode iniciar o estágio obrigatório após ter cumprido pelo menos 60% da carga horária total do curso.
RN08	Percentual mínimo para estágio não obrigatório	O aluno pode iniciar o estágio não obrigatório após completar pelo menos 10% da carga horária total do curso.
RN09	Documento inicial obrigatório	O aluno deve enviar obrigatoriamente o Termo de Compromisso de Estágio antes de iniciar a atividade.
RN10	Relatórios periódicos	O aluno deve enviar um relatório parcial a cada semestre de estágio em andamento.
RN11	Relatório final obrigatório	O aluno deve enviar um relatório final de estágio até 15 dias após o término da atividade.
RN12	Validação de professor orientador	Todos os relatórios e documentos devem ser aprovados por um professor orientador antes de seguir para o coordenador.
RN13	Rescisão de estágio	Caso o estágio seja encerrado antes do previsto, o aluno deve registrar uma rescisão de contrato e justificar no sistema.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

ID	Regra de Negócio	Descrição
RN14	Requisito mínimo para TCC	O aluno só pode iniciar o TCC após completar 80% da carga horária total do curso.
RN15	Registro obrigatório de tema	O aluno deve registrar um tema e orientador para iniciar o TCC.
RN16	Entregas obrigatórias	O aluno deve cumprir três entregas principais: projeto (TCC1), versão preliminar e versão final (TCC2) .

RN17	Avaliação final	A versão final do TCC deve ser avaliada por banca aprovada pelo coordenador do curso.
------	-----------------	---

Monitoria

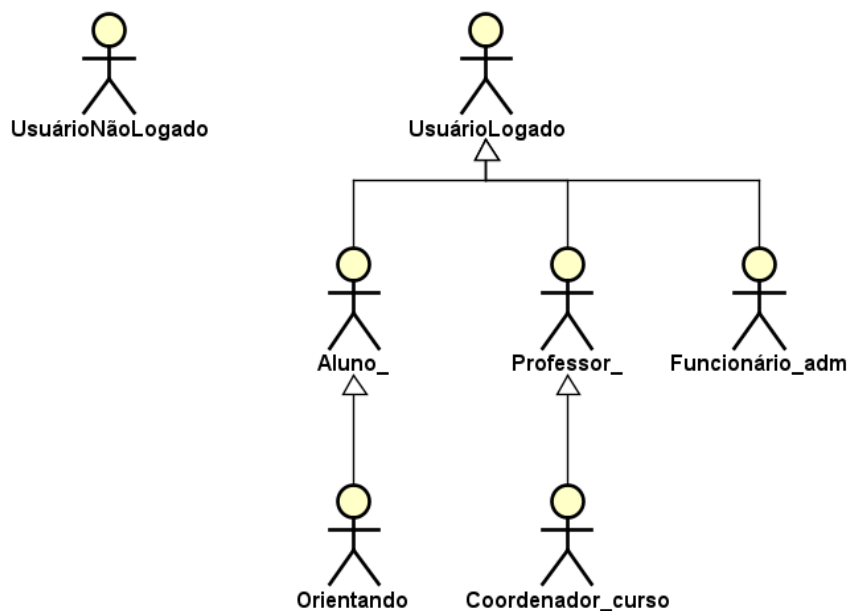
ID	Regra de Negócio	Descrição
RN18	Disciplina cursada	O monitor já deve ter cursado a disciplina específica sob responsabilidade de um professor.
RN19	Relatório obrigatório	O monitor deve enviar o relatório semestral conforme cronograma da disciplina.
RN20	Frequência mínima	O aluno monitor deve ter frequência mínima de 75% nas atividades de monitoria para receber certificado.
RN21	Validação pelo professor	O professor responsável deve aprovar o relatório e registrar a avaliação final do monitor.

2.3. Descrição dos atores do sistema

Tipo de ator	Descrição	Responsabilidades
Usuário não logado	Este ator representa um usuário que acessa funcionalidades básicas como cadastro, login e recuperação de senha.	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a página de cadastro e login. Solicitar recuperação de senha.
Usuário logado	Ator genérico que representa qualquer usuário autenticado no sistema.	
Aluno	Este ator representa um estudante regularmente matriculado, que pode se candidatar em uma ou mais atividades (TCC, Estágio, Monitoria).	<ul style="list-style-type: none"> Candidatar-se em TCC, estágio e/ou monitoria, de acordo com regras de negócio. Acompanhar candidaturas efetuadas.
Orientando	Este ator representa um estudante que está envolvido em uma ou mais atividades (TCC, Estágio, Monitoria).	<ul style="list-style-type: none"> Enviar documentos (Termos de compromisso, relatórios, projetos e andamento da monitoria). Acompanhar validações do professor orientador.

Professor	Ator que representa um docente responsável por acompanhar o desenvolvimento de uma ou mais atividades (TCC, Estágio ou Monitoria) dos aorientandos.	<ul style="list-style-type: none"> Validar registros e documentos submetidos por orientandos. Fornecer feedbacks das atividades do seu orientando. Acompanhar progresso e status das atividades orientadas.
Coordenador de curso	Ator que representa um docente responsável por acompanhar e autorizar a finalização das atividades acadêmicas dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"> Validar a elegibilidade de Alunos para/com as atividades.
Funcionário administrativo	Ator com funções operacionais e de apoio ao sistema, como gestão de prazos e organização documental.	<ul style="list-style-type: none"> Validar informações cadastrais dos usuários. Configurar regras e prazos institucionais.

3. Esquema de Usuários



4. Objetivos de Negócio

Objetivo de negócio	Descrição
Otimizar o acompanhamento das atividades acadêmicas	Permitir o gerenciamento centralizado de TCC, Estágio e Monitoria por meio de um sistema digital, otimizando os fluxos de submissão, aprovação e registro, reduzindo a burocracia e falhas de comunicação.
Oferecer rastreabilidade e transparência	Manter histórico completo das interações, documentos submetidos e decisões tomadas por professores e coordenadores, garantindo visibilidade para todos os envolvidos.
Facilitar a validação institucional das atividades	Padronizar os processos de envio e aprovação de documentos.
Promover a autonomia do aluno	Fornecer ao estudante uma plataforma com orientações, status e ferramentas que permitam acompanhar seu progresso sem depender de interações constantes com professores ou coordenação.

5. Requisitos Funcionais (Casos de Uso)

[RF001] – Cadastrar

- **Descrição**

Permite ao ator informar um login e uma senha para entrar no sistema.
Tal usuário terá acesso ao seu perfil.

- **Atores**

Usuário não logado.

[RF002] – Logar

- **Descrição**

Permite ao ator informar um login e uma senha para entrar no sistema.
Tal usuário terá acesso ao seu perfil.

- **Atores**

Usuário não logado.

[RF003] – Recuperar senha

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator acesse a tela de recuperação de senha.

- **Atores**

Usuário não logado.

[RF004] – Logout no sistema

- **Descrição**

Permite ao usuário sair do sistema

- **Atores**

Usuário logado.

[RF005] – Candidatar-se à atividade

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator candidate-se a uma nova atividade (TCC, Estágio ou Monitoria).

- **Atores**

Aluno.

[RF006] – Cancelar candidatura

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator cancele sua candidatura a uma nova atividade (TCC, Estágio ou Monitoria).

- **Atores**

Aluno.

[RF007] – Enviar documentos

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator envie documentos obrigatórios por etapa da atividade.

- **Atores**

Orientando.

[RF008] – Cancelar envio de documentos

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator cancele o envio de documentos obrigatórios por etapa da atividade.

- **Atores**

Orientando.

[RF009] – Visualizar status dos documentos

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize os documentos enviados e seus status de aprovação.

- **Atores**

Orientando.

[RF010] – Visualizar feedbacks

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize feedbacks e observações feitas por professores e coordenadores.

- **Atores**

Orientando.

[RF011] – Visualizar o aluno

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize as informações específicas de um aluno sob sua orientação em uma atividade específica.

- **Atores**

Professor.

[RF012] – Visualizar documentos

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize os documentos enviados pelos orientandos.

- **Atores**

Professor e Orientando.

[RF013] – Validar documentos

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator aprove ou rejeite documentos enviados por orientandos.

- **Atores**

Professor.

[RF014] – Adicionar feedback

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator adicione observações e feedback em documentos.

- **Atores**

Professor.

[RF015] – Remover feedback

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator remova observações e feedback em documento.

- **Atores**

Professor

[RF016] – Visualizar histórico

- **Descrição**

Permite ao ator consultar o histórico das atividades acadêmicas (TCC, Estágio ou Monitoria) participadas ou orientadas que já foram concluídas.

- **Atores**

Professor e Orientando.

[RF017] – Configurar formulário de atividades

- **Descrição**

Permite ao ator configurar os formulários de candidatura de cada tipo de atividade (TCC, Estágio, Monitoria).

- **Atores**

Funcionário administrativo.

[RF018] – Editar perfil do usuário

- **Descrição**

Permite ao ator atualizar dados do seu perfil, como foto, telefone e senha.

- **Atores**

Usuário logado.

[RF019] – Reatribuir orientação

- **Descrição**

Permite ao ator alterar o professor orientador de um aluno em caso de necessidade.

- **Atores**

Coordenador de Curso.

[RF020] – Buscar atividade por filtros

- **Descrição**

Permite ao ator filtrar atividades por aluno, status da atividade, tipo de atividade (Estágio, TCC, Monitoria) e período.

- **Atores**

Professor, Orientando e Coordenador de Curso.

[RF021] – Arquivar atividades finalizadas

- **Descrição**

Permite ao ator arquivar atividades com todos os documentos e relatórios aprovados, encerrando seu fluxo.

- **Atores**

Professor.

[RF022] – Validar a elegibilidade do aluno

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator marque o aluno como elegível ou inelegível quando solicitado um registro de atividade conforme às regras de negócio.

- **Atores**

Coordenador de Curso.

[RF023] – Visualizar lista de atividades

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize a lista de atividades que ele orienta ou participa.

- **Atores**

Professor e Orientando.

[RF024] – Visualizar atividade

- **Descrição**

O sistema deve permitir que o ator visualize a atividade que ele orienta ou participa.

- **Atores**

Professor e Orientando.

[RF025] – Verificar permissões de acesso

- **Descrição**

O sistema deve verificar qual ator está fazendo a solicitação e permitir que ele acesse o recurso solicitado para o seu perfil de ator.

- **Atores**

Sem atores.

[RF026] - Visualizar lista de candidaturas

- **Descrição**

Permite que o ator visualize a lista de candidaturas à uma atividade enviadas ou recebidas.

- **Atores**

Professor e Aluno.

[RF027] - Visualizar candidatura

- **Descrição**

Permite que o ator visualize a candidatura à uma atividade.

- **Atores**

Professor e Aluno.

[RF028] - Validar candidaturas de atividades

- **Descrição**

Permite que o ator aprove ou rejeite solicitações de candidaturas enviadas pelos alunos.

- **Atores**

Professor

[RF029] - Visualizar status do processo das candidaturas

- **Descrição**

Permite que o ator visualize o status do processo das suas candidaturas.

- **Atores**

Aluno

[RF030] - Cancelar atividade

- **Descrição**

Permite que o ator cancele uma atividade que ele orienta.

- **Atores**

Professor

[RF031] - Visualizar perfil do usuário

- **Descrição**

Permite que o ator visualize o seu perfil.

- **Atores**

Usuário Logado

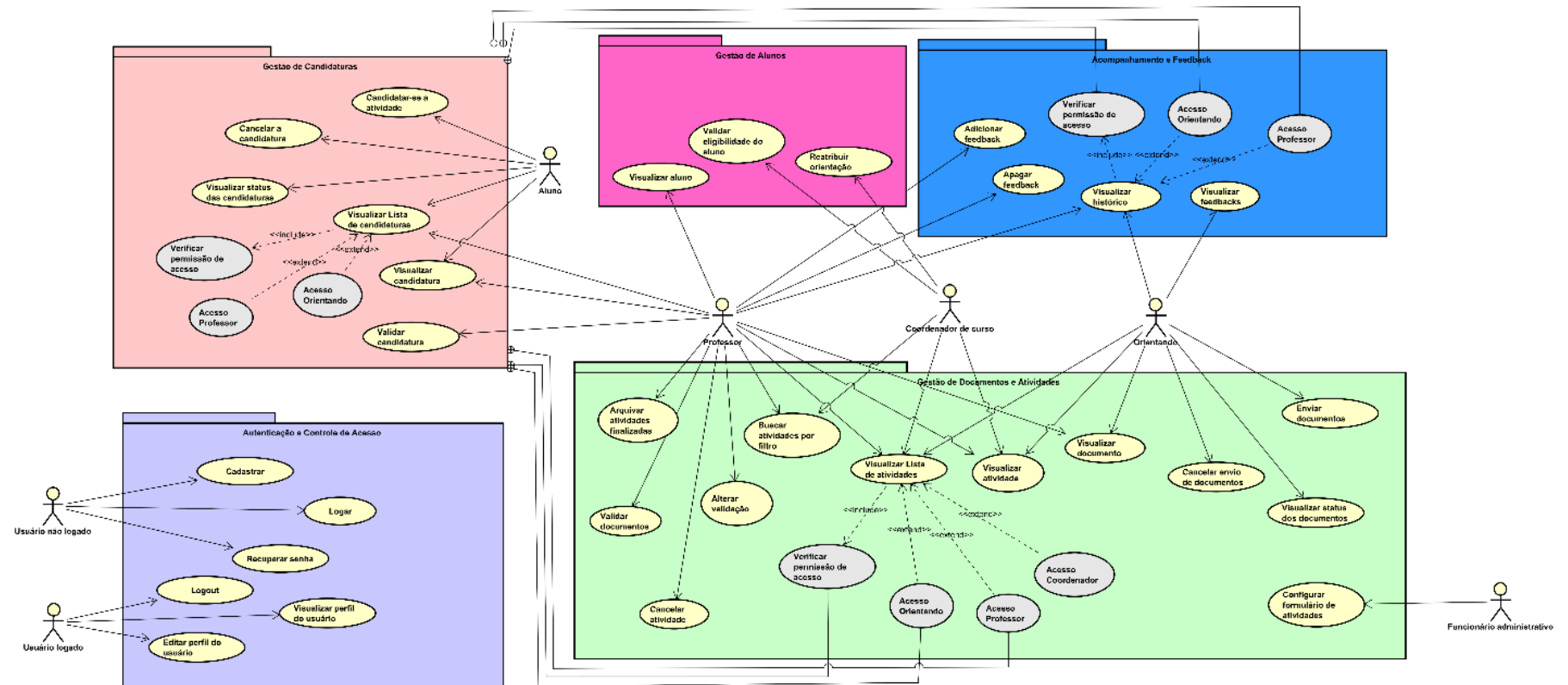
6. Requisitos não Funcionais

Tipo	Descrição	Prioridade
Usabilidade	O sistema deve ser intuitivo e fácil de navegar, com menus auto explicativos e interface amigável.	Alta
Desempenho	O sistema deve responder às interações do usuário em até 2 segundos e suportar até 1000 usuários simultâneos.	Alta

Segurança	Os dados devem ser armazenados de forma segura, com acesso restrito, criptografia e backups periódicos.	Alta
Interface	O sistema deve ser compatível com navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge) e dispositivos móveis.	Alta
Escalabilidade	Deve permitir futura integração com o sistema acadêmico oficial da instituição sem necessidade de reestruturação.	Média
Manutenibilidade	O código-fonte deve ser documentado e modular para facilitar futuras manutenções e atualizações.	Alta

7. Diagrama de Casos de Uso

Diagrama de casos de uso



8. Referências

- Documento de Visão e Requisitos -
https://quatinetwork.wordpress.com/wp-content/uploads/2012/03/exemplo_visao.pdf
- Documento de Requisitos -
https://www.cin.ufpe.br/~if716/projetos/2011_1/Projeto2_GerenciadorChamados_lazs.pdf