

Centro Estadual de Educação Profissional Pedro Boaretto Neto ANALISE DE PROJETO E SISTEMA

| 9 | | |
|---|--|--|
| | ALUNO1:RAYSSA FERREIRA | N°: 38 |
| Ī | ALUNO2:LAIZA SENE | N°:22 |
| | NOME DO PROJETO: | |
| | OBJETIVOS PRINCIPAL DO PROJETO: | Detalhe aqui qual o que deve ser |
| 1 | Iremos priorizar a forma de | solucionado |
| ١ | atendimento ao cliente para que ele | a forma como cliente se sente |
| ١ | se sinta familiarizado com nosso | confiante com nosso serviço e para |
| 1 | estabelecimento e funcionários para | que possamos o receber e entender |
| 1 | que ele passe se sentir confiante com | com melhor atendimento possível |
| ١ | nossos serviços. | principalmente na forma de |
| 1 | 20 ° | pagamento |
| | | |
| | Formulários: | Quantos formulários de coleta de |
| 1 | Tela de login ou cadastro para cliente | dados você acredita que o seu |
| | funcionário e adm(proprietário do | projeto deve ter? |
| 1 | estabelecimento) | FUNCIONARIO, CLIENTE E |
| | | ADMINISTRADOR NO MINIMO UMAS |
| 1 | | TRES |
| | | |
| | | |
| 1 | Tabelas no BD | Considerando os formulários de |
| 1 | Inicio- cadastro,login,layout | coletas, quantas as tabelas você |
| 1 | Home | acredita que devem ser criadas no BD |
| 1 | orçamento,atualizações(promoções,n | e quais são elas? |
| 1 | ovidades, | |
| ١ | Sobre nosso trabalho. | Em media umas dez: |
| 1 | Blog-contas e nosso serviço | cliente, serviço, horários, |
| 1 | Contato- localização, fale | Profissional, atendimento e etc. |
| | conosco(whats,email) | 100 to 10 |
| 1 | Relatórios | Os relatórios (São apresentados no |
| | Agenda via whats | formato de relatório simples, carrinho |
| | Orçamentos-forma de pagamento | de compra ou agenda individual/ |
| | Atendimento ao cliente | pessoal). |
| | | |
| | | Agendamentos,orçamento,atendiment |
| | | 0. |
| | | 2009 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 |
| 1 | Outros: | Informações que você considera |
| | Descrição na pagina de inicio sobre | relevante. |
| | nosso serviço | Não atendemos menor de 18 nem se |
| | E quando efetuar orçamento ler e | estiver com responsável, levar a |
| | assinar termo de responsabilidade . | identidade após agendar serviço e |
| | • | estar consciente do termo de |
| | | responsabilidade caso apresentar |
| | | algum erro no trabalho efetuado. |