

Logo & Slogan

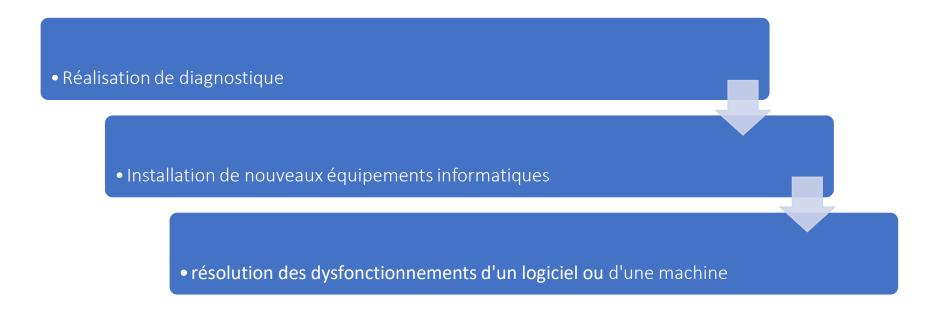
PC REPAIR

Pour des pc bien montés



Qui sommes-nous?

 Afin de répondre à la demande de plus en plus grandissante dans le domaine de la maintenance informatique, notre équipe met tout en oeuvre afin de répondre au mieux à vos besoins. De la mise en place à l'entretient de vos ressources numériques, nous saurons répondre à vos exigences.



INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES ETUDES ECONOMIQUES

I.N.S.E.E. Service Sirene CS 21410 76037 ROUEN CEDEX 1 0235524911

Répertoire national des entreprises et de leurs établissements (SIRENE: Décret 73314 du 14 Mars 1973)

PC REPAIR

70 RUE DU BOIS 91000 EVRY FRANCE

Evénement à l'origine de ce certificat

Date de l'événement: 01/09/2021

Inscription au répertoire de la société et d'un nouvel établissement

Description de la personne

Identifiant de la sociésé

Raison sociale

Catégorie juridique

Code NAF

Effectif

Nombre d'établissements actifs

Description de l'établissement concerné

Identifiant de l'établissement

Stanut Code NAF Adresse

Nº SIRET: 877 519 470 00018

Société par actions simplifiée

Nº SIREN: 877 519 470

PC REPAIR

5 salarié(s)

ETABLISSEMENT SIEGE SOCIAL 9602B Service de logiciel et solution

9602B Service de logiciel et solution

70 RUE DU BOIS 91000 EVRY

Effectif

5 salarié(s)

Référence INSEE

G 7851 831122 7

Liasse reçue du greffe du tribunal de commerce de Versailles

Important: le numéro "Activité Principale exercée (NAF)" est attribué à des fins statistiques; il ne peut en auci cas servir de preuve incontentable à l'application de réglementations ou de conventions.

Certificat édité pour le compte de l'INSEE au greffe du tribunal de commerce de Versailles le 27 Septembre 2019 sous le numéro interne 2019 B 04804

Fin du certificat

Notre Équipe

RODRIGUES Thomas

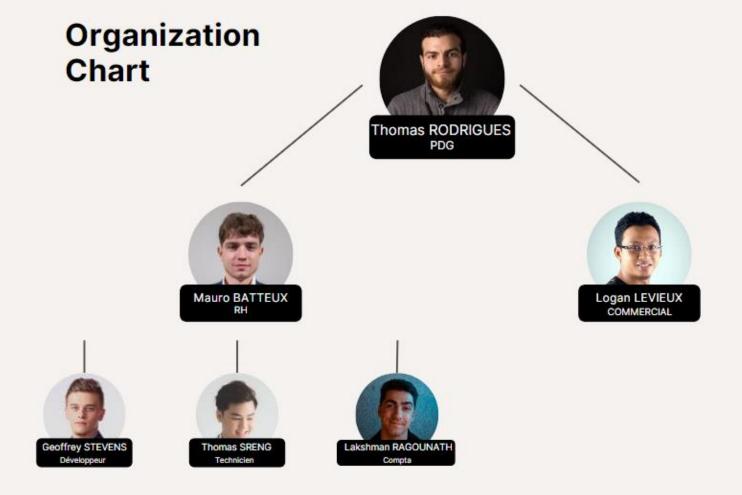
BATTEUX Mauro

SRENG Thomas

LEVIEUX Logan

RAGOUNATH Lakshman

STEVENS Geoffrey



Organigramme

Nos valeurs

- Responsabilité
- Confiance
- Transparence
- Respect
- Exigence



Couleurs

- background: rgb(2,0,36)
- background: linear-gradient(90deg
- rgba(2,0,36,1) 0%, rgba(28,28,164,1) 35%, rgba(0,212,255,1) 100%)
- background-color: gold

H2: Cinzel

Pied de page : Alata

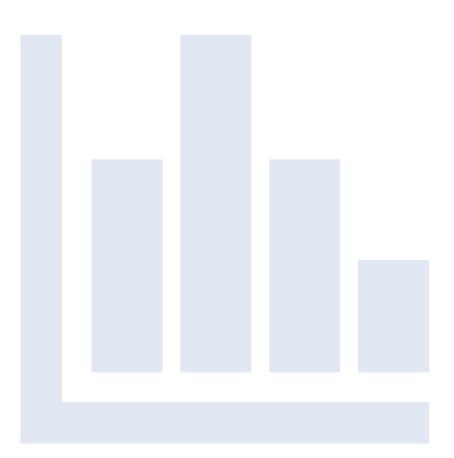
Corps: Cinzel

Titres: Roboto

Typographie |



Étude de marché









Capital social 20000,00 EURO Chiffre d'affaires inconnu



Spécialisé dans la vente et le depannage informatique ainsi que la maintenance



Une clientèle fidèle Un autre site à Melun Proposition d'autres services



Prix assez elever
Pas de depannage en ligne
SAV restreint

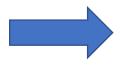






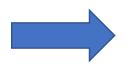
Actif: 23/11/2017





Capital social 30,000€ Chiffre d'affaires de 3 042 000,00 € sur l'année de 2009





Une entreprise qui travaille dans le commerce de détail d'ordinateurs, d'unités périphériques et de logiciels en magasin spécialisé.



30 RUE MONTGALLET 75012 PARIS



Un accompagnement personnalisé Un gros chiffre de clientèle Des bons retours concernant le service



Actif: 01/01/2008

Ressources Humaines

	2021	2022	2023
Salaires bruts	10 000€	12 200€	14 000€
Président	/	2 200€	3 000€
Développeur	2 000€	2 000€	2 300€
Commercial	2 000€	2 000€	2 200€
Technicien	2 000€	2 000€	2 100€
Comptable	2 000€	2 000€	2 200€
Ressources Humaines	2 000€	2 000€	2 200€
Outils et logiciels nécessaire	500€	1 000€	1 500€
Travaux et aménagement du local	10 000€	2 500€	2 000€
Équipements	20 000€	5 000€	3 000€
Eau /Électricité /Internet /Téléphonie	1 500€	2 000€	2 600€
Assurances	100€	200€	300€
Loyer	3 500€	7 000€	7 000€
Autres	800€	1 000€	1 200€



Fiche de poste

I - DESCRIPTION DU POSTE

1 - Intitulé du poste :

Responsable RH

2 - Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Directeur Général

II - MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Tâches prioritaires

- Gérer la paie du personnel et les déclarations sociales. Collecter et intégrer les éléments rariables de paie
- Gérer administrativement le personnel de l'entreprise
- Gérer et développer les ressources humaines
- Gérer les problèmes des salariés

2 - Tâches secondaires

- Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)
- Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants
- -Superviser la gestion administrative du personnel et la paie
- Concevoir et faire évoluer la politique salariale

III - CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Conditions de travail :

- Travail individuel ou en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur, uniquement au siège social

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Savoir prendre des décisions
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication.
- Faire preuve de leadership et d'autorité
- Faire preuve de responsabilité
- Savoir écouter.
- Savoir planifier et organiser sa charge de travail.
- Savoir travailler en équipe.

Fiche de poste

I – DESCRIPTION DU POSTE

1 - Intitulé du poste :

Développeur

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Directeur Général et du Responsable des Services Financier et Administratif

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Tâches prioritaires

- -Développement de sites web
- -Design web
- -Maintenance
- -Respect de la RGPD

2 - Tâches secondaires

-Classement et archivage

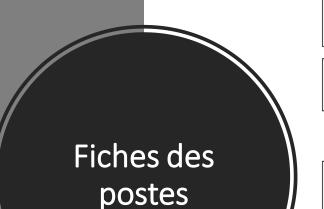
III - CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur, uniquement au siège

2 - Compétences et aptitudes requises :

- Vigilance et respect de la réglementation en vigueur
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme et réactivité
- Écoute et respect des clients et des fournisseurs



Fiche de poste

I - DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Comptable

2 - Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Directeur Général et du Responsable des Services Financier et Administratif

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 - Tâches prioritaires

- Relations clients et fournisseurs
- Gestion des encaissements (chèques, prélèvements, cesu ...)
- Facturation clients (création, validation et émission des factures)

2 – Tâches secondaires

- Classement et archivage

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur, uniquement au siège

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Vigilance et respect de la réglementation en vigueur
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme et réactivité
- Écoute et respect des clients et des fournisseurs

COMMUNAUTE

TECHNICIEN INFORMATIQUE ET RESEAUX

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B, fillère technique)			
Quotité de travail	35/35ème			
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire			
Service d'affectation	Mission principale du service ; Service informatique et télécom Composition du service (effectif) : 3 agents (2,5 ETP)			
Contexte	Le SI est issu d'une récente fusion de 3 EPCI et atteint une stabilité de fonctionnement après 3 ans de structuration et de déploiement des architectures réseau et système. Une bonne partie des services critiques est externalisée sous la supervision du SI: MPLS, téléphonies, messagerie collaborative, solutions d'impressions Une dizaine de prestataires assurent l'infogérance des logiciels métiers en SAAS, Full Web ou hébergés en interne, accessibles via RDS, une autre dizaine la fourniture de services, logiciels et matériels. Le SI assure la gestion du réseau sur une base de Microsoft WS 2012R2 permettant l'hébergement d'une vingtaine de VM via HyperV dont certaines en Debian. Plusieurs services Web sont hébergés en interne sur une solution LAMP, Une bonne connaissance de ces environnements et une pratique des scripts Bash et PowerShell sont souhaitées. 180 postes informatiques pour 130 utilisateurs sont répartis sur les 25 sites au MPLS sur les 39 relevant d'une gestion du SI.			
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directeur général des services			
Fonction d'encadrement	Non			

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	Assure le déploiement et la maintenance du parc informatique, réseau et de télécommunication. Participe à l'élaboration des orientations stratégiques du Système d'Information.		
Activités régulières	Assurer une assistance utilisateurs par téléphone, évaluer les pannes et prendre la main à distance sur des postes si besoin		



Fiche de poste

I - DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Commercial

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Responsable commercial

II - MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Tâches prioritaires

- Gérer un portefeuille de clients
- Analyser et comprendre les problèmes ou les besoins des clients et leur proposer une solution adaptée à une demande ou une problématique client
- Promouvoir l'offre de services ou de produits dont il a la charge
- Développer l'activité auprès de prospects
- Mise à jour des différents documents commerciaux (cgv, devis ...)
- Rendre compte de son activité commerciale

2 – Tâches secondaires

- Participer aux actions de mailing
- Participer au suivi des collaborateurs chez les clients
- Participer à des salons

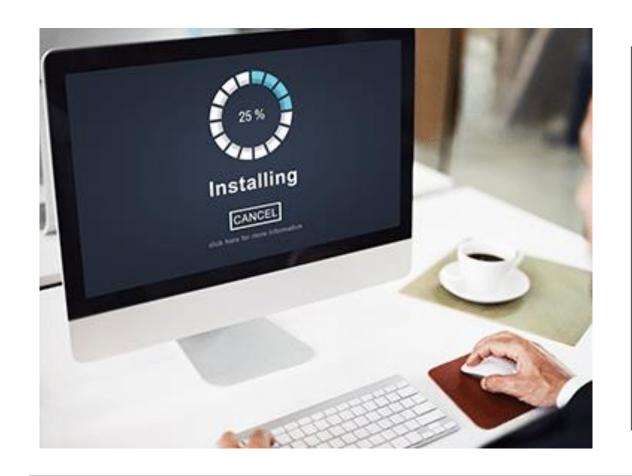
III - CONDITIONS D'EXERCICE

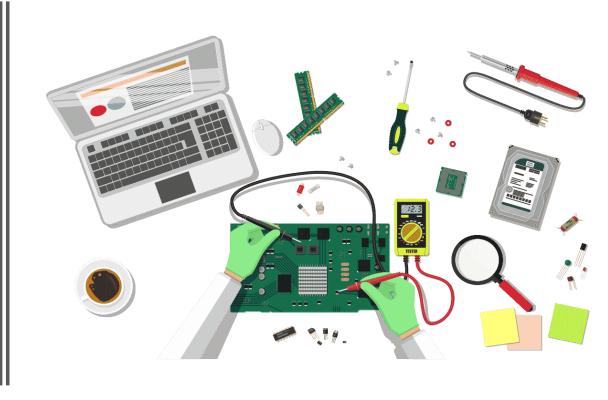
1 - Conditions de travail :

- Travail à des horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en exterieur, demarchage

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, réactivité et prise d'initiatives
- Écoute et respect des différents interlocuteurs





Les services

Facture



Numéro de facture FR001

Le 2 novembre 2022

PC REPAIR 14 Avenue de l'Europe 77144, Montévrain 0123456789

Naturaliza

17 rue Jean Laurent 78110 Le Vésinet- France 0123456780 Naturaliza.contact@gmail.com

Description	Unité	Quantité	ntité Prix Unitaire HT		TVA	Total HT	
Rachat des pièces + Main d'œuvre		2	650€		20 % 1250.0		1250.00 €
				Montant Total HT		1250,00€	
				Remise	ise (IT		100,00€
				Total Net HT		1200,00€	
				Total TV	A		250,00€
				Monta	nt Total	ттс	1500,00€
				Montant	t déjà ver	sé	1500,00€
				Reste à	payer		0€

La loin "92/1642 du 31 décembre 1992 nous fait l'obligation de vous indiquer que le non-respect des conditions de paiement entraîne des intérêts de retard suivant modalibés et taux défini par la loi. Une indemnité forfaitaire de 4DC sera due pour frais de recourrement en cas de retard de paiement.

Devis



Numéro de Devis DEV0001

Le 2 novembre 2022

PC REPAIR

14 Avenue de l'Europe 77144, Montévrain 0123456789 contact@pcrepair.com

Naturaliza

17 rue Jean Laurent 78110 Le Vésinet- France 0123456780 Naturaliza.contact@gmail.com

Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire HT	TVA	Total HT
Rachat des pièces + Main d'œuvre		2	650 €	20 %	1250.00 €
			Montant To	tal HT	1250,00€
			Remi	Remise HT	
			Total N	let HT	1200,00€
			Tota	ll TVA	250,00€
			Montant Tota	N TTC	1500,00€

La loi n°92/1442 du 31 décembre 1992 nous fait l'obligation de vous indiquer que le non-respect des conditions de paiement entraine des intérêts de retard sulvant modalités et taux défini par la loi. Une indemnité forfaitaire de 40°C sera due pour frais de recouvement en cas de retard de paiement.

Bon de commande



PC REPAIR 14 Avenue de l'Europe 77144, Montévrain 0123456789

Bon de commande numéro : 1 Date : 2 novembre 2022

> Naturaliza 17 rue Jean Laurent 78110 Le Vésinet-France

Référence de l'article	Description	Prix unitaire	Quantité	Montant HT	Taux de TVA	Montant TTC
1	Rachat des pieces + Main d'oeuvre	650€	2	1250.00€	20%	1250.00€
			TOTAL HT :	1250,00€	TOTAL TTC :	1500,00€
					Frais de port	0€
					TOTAL Å PAYER :	1500,00€

MERCI

