



**FAKULTA APLIKOVANÝCH VĚD
ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY
V PLZNI**

Uživatelská dokumentace
Aplikace pro alokaci úvazků
KIV/PIA-E

Jaroslav Rosa

18. února 2024

Obsah

1	Přihlášení	3
2	Pracoviště	3
2.1	Vytvoření pracoviště	4
2.2	Upravení pracoviště	4
2.3	Smazání pracoviště	4
3	Zaměstnanci	4
3.1	Vytvoření zaměstnance	5
3.2	Upravení zaměstnance	6
3.3	Smazání zaměstnance	7
4	Aktivity	7
4.1	Projekt	7
4.1.1	Vytvoření projektu	7
4.1.2	Upravení projektu	8
4.1.3	Smazání projektu	9
4.2	Předmět	10
4.2.1	Vytvoření předmětu	11
4.2.2	Upravení předmětu	12
4.2.3	Smazání předmětu	12
4.3	Funkce	12
4.3.1	Vytvoření funkce	12
4.3.2	Upravení funkce	12
4.3.3	Smazání funkce	13
5	Alokace	14
5.1	Přidání alokace	14
5.2	Upravení alokace	15
5.3	Smazání alokace	15

1 Přihlášení

První krok pro vstup do aplikace je přihlášení. Pokud se jedná o první přihlášení zaměstnance, heslo poskytne sekretariát. Prozatím jsou všechna hesla nastavena na řetězec 'piae'. Po prvním přihlášení je potřeba změnit heslo. Pokud zaměstnanec nezmění heslo, nemůže používat aplikaci.

2 Pracoviště

Pracoviště představuje záznam místa, ke kterému jsou aktivity a zaměstnanci přiřazováni. Obsahuje následující údaje:

- Zkratka - Zkrácená verze názvu pracoviště.
- Název - Plný název pracoviště.
- Vedoucí - Osoba s největšími pravomocemi v rámci pracoviště.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

Sledovat úvazek	Pracoviště	Zaměstnanec	Projekt	Předmět	Funkce	Změnit heslo	Odmítlat se	Četlína P
Pracoviště								
Vytvořit pracoviště								
Zkratka pracoviště	Název pracoviště		Vedoucí pracoviště					
FAVKA	Fakulta aplikovaných věd		Marge Simpsonová (marge)					
FET	Fakulta elektrotechnická		Admin Adminovič (admin)					
DEFAULT	Defaultní fakulta		Admin Adminovič (admin)					
Nové	Nové pracoviště - TEST		Admin Adminovič (admin)					

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 1: Přehled pracovišť

Sledovat úvazku

Pracoviště

Zaměstnanci

Projekty

Předměty

Funkce

Změnit heslo

Odmítnout se

Čistina

Pracoviště Fakulta aplikovaných věd

ZKRATKA:*

FAVKA

NÁZEV:*

Fakulta aplikovaných věd

VEDOUČÍ:*

Adminovič Admin

POZNÁMKA:

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla non arcu lacinia neque faucibus fringilla. Phasellus faucibus molestie nisl. Fusce tellus odio, dapibus id fermentum quis, suscipit id erat. Nulla non arcu lacinia neque faucibus fringilla. Aliquam in lorem sit amet leo accumsan lacinia. Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Aenean id metus id velit ullamcorper pulvinar. Praesent in mauris eu tortor porttitor accumsan. Nulla accumsan, elit sit amet varius semper, nulla mauris mollis quam, tempor suscipit diam nulla vel leo, Maecenas aliquet accumsan leo. Vestibulum fermentum tortor id mi. Integer lacinia. Praesent id justo in neque elementum ultrices. Nulla pulvinar eleifend sem.

Uložit

Odstranit

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 2: Detail pracoviště

2.1 Vytvoření pracoviště

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit pracoviště** se vám zobrazí stránka s předem vytvořeným pracovištěm podobnému detailu pracoviště. Je potřeba vyplnit nevyplněná políčka případně upravit vygenerovaná.

2.2 Upravení pracoviště

V detailu pracoviště můžete upravit kteroukoliv hodnotu a následně kliknout na **Uložit**. Pokud jsou všechny hodnoty správně vyplněny zobrazí se vám hláška o správné změně. V opačném případě budete upozorněni příslušnou hláškou.

2.3 Smazání pracoviště

Pracoviště lze smazat. Pokud však pracoviště smažete, dojde taktéž ke smazání všech aktivit spojených s pracovištěm.

3 Zaměstnanci

Zaměstnanec představuje záznam pracující osoby. Obsahuje následující údaje:

- Křestní jméno - Křestní jméno zaměstnance.
- Příjmení - Příjmení zaměstnance.

- Orion login - Zkratka, které byla zaměstnanci přidělena univerzitou a která představuje jeho identitu - je unikátní.
- Pracoviště - Název pracoviště, ke kterému zaměstnanec přísluší.
- Email - Email zaměstnance, který byl taktéž přidělen univerzitou. Je taktéž unikátní. Nemusí však obsahovat orion login.
- Nastoupil - Datum, ve kterém zaměstnanec započal pracovní poměr s univerzitou.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

Dále jsou zaměstnanci přiděleny role, které jsou však přidávány na úrovni vložení a mazání záznamů v DB, ke které má přístup admin nebo sekretariát.

Křestní jméno	Příjmení	Aktivita	Od	Do	Jiný	Jistý	Poznámka
Admin	Adminovič	Nový projekt	01-01-2024	01-01-2024	0.7	0.5	poznámka
		Nový projekt	09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
		Testovací projekt	01-02-2022	31-12-2022	1.0	1.0	description
		Operační systémy	01-03-2024	01-06-2024	0.2	0.5	description
		Architektury softwarových systémů	01-09-2025	28-02-2026	1.0	1.0	test3
		Tvoje máma	01-03-2024	01-06-2024	0.3	1.0	description
		Nová funkce	03-01-2024	31-10-2024	0.3	0.5	description
Marge	Simpsonová	Uklízeč 1	02-02-2024	27-02-2026	1.0	1.0	description
		Testovací projekt	01-01-2022	01-01-2022	0.3	1.0	poznámka
		Nový projekt	09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
Bart	Simpson	Operační systémy	01-09-2023	28-02-2024	1.0	1.0	description
		Testovací projekt	01-01-2022	01-01-2022	0.3	1.0	alokace4
		Testovací projekt	01-01-2023	31-12-2023	0.3	0.5	description
		Stálý projekt	01-01-2023	31-01-2023	0.5	1.0	description

Obrázek 3: Přehled zaměstnanců

3.1 Vytvoření zaměstnance

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit zaměstnance** se vám zobrazí stránka s předem vytvořeným zaměstnancem, podobnému detailu zaměstnance. Je potřeba vyplnit nevyplněná políčka případně upravit vygenerovaná.

Sledovač úvazků

Pracovník

Zaměstnanec

Projekty

Předměty

Funkce

Změnit heslo

Odmítnout se

Čistina

Zaměstnanec Admin Adminovič

Detail

KŘESTNÍ JMÉNO:*

Admin

PŘÍJMENÍ:*

Adminovič

ORION LOGIN:*

admin

PRACOVISTĚ:*

Fakulta elektrotechnická

EMAIL:*

admin@admin.adm

NASTOUPIL:*

02. 01. 2010

POZNÁMKA:

Tohle je poznámka

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 4: Detail zaměstnance - 1. část

Uložit

Odstranit

Přiřazené aktivity

Projekty

Název	Nadřazený	Role	Od	Do	Současný úvazek	Jistý	Poznámka
Testovací projekt	Adminovič	nový	01-02-2022	31-12-2022	1.0	1.0	description
		nový	01-02-2022	31-12-2022	1.0	1.0	description
Nový projekt	Adminovič	nový	09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
		nový	09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
Nový projekt	Adminovič	nový	01-01-2024	17-07-2024	0.7	0.5	poznámka
		nový	01-01-2024	17-07-2024	0.7	0.5	poznámka

Předměty

Název	Nadřazený	Role	Od	Do	Současný úvazek	Jistý	Poznámka
Architektury softwarových systémů	Adminovič	cv	01-09-2025	28-02-2026	1.0	1.0	test3
Operační systémy	Simpsonová	nový	01-03-2024	01-06-2024	0.2	0.5	description

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 5: Detail zaměstnance - 2. část

3.2 Upravení zaměstnance

V detailu zaměstnance můžete upravit kteroukoliv hodnotu a následně kliknout na **Uložit**. Pokud jsou všechny hodnoty správně vyplněny zobrazí se vám hláška o správné změně. V opačném případě budete upozorněni příslušnou hláškou.

3.3 Smazání zaměstnance

Zaměstnance lze smazat. Pokud však zaměstnance smažete, dojde taktéž ke smazání všech alokací, které jsou zaměstnanci přiřazeny.

4 Aktivita

4.1 Projekt

Projekt představuje záznam aktivity, na které pracuje skupina zaměstnanců. Obsahuje následující údaje:

- Název - Plný název projektu.
- Stav - Aktuální stav projektu.
- Od - Počáteční datum, kdy projekt vznikl.
- Do - Konečné datum, kdy projekt zanikne.
- Ředitel - Nejvyšší osoba, zodpovídající za běh projektu.
- Pracoviště - Název pracoviště, ve kterém je předmět vyučován.
- Celkový úvazek - Celková alokace úvazků, potřebná pro běh projektu.
- Agentura - Název agentury.
- Dotační titul - Název dotačního titulu.
- Výzva - Rok výzvy pro vypsání projektu.
- Celkový rozpočet - Celkový rozpočet potřebný pro běh projektu.
- Spoluúčast na rozpočtu - Hodnota, kterou se pracoviště podílí na běhu projektu.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

4.1.1 Vytvoření projektu

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit projekt** se vám zobrazí stránka s předem vytvořeným projektem, podobnému detailu projektu. Je potřeba vyplnit nevyplněná políčka případně upravit vygenerovaná.

Sledovač úvazků	Pracoviště	Zaměstnanci	Projekty	Předměty	Funkce	Změnit heslo	Odmáknout se	Čistitina
-----------------	------------	-------------	----------	----------	--------	--------------	--------------	-----------

Vytvořit projekt

Projekty

Název projektu	Pracoviště	Vedoucí projektu	Od	Do	Současný úvazek	Jistý	Poznámka
<div>Testovací projekt</div>	FAVKA	Adminovič	01-01-2022	08-12-2022	0.4	0.4	poznámka změněná
			02-03-2024	25-04-2024	0.4	0.4	bartova poznámka
			01-01-2022	31-12-2022	0.3	1.0	alokace4
			02-03-2024	25-04-2024	0.4	0.4	bartova poznámka
			01-01-2022	31-12-2022	0.3	1.0	alokace4
Školní projekt	FAVKA	Adminovič	-	-	-	-	-
Státní projekt	FAVKA	Adminovič	01-01-2023	01-03-2023	0.5	0.5	alokace5
			01-01-2023	31-01-2023	0.5	1.0	description
			01-01-2023	31-01-2023	0.5	1.0	description
Nový projekt	FAVKA	Adminovič	09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
			09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
			10-01-2024	15-04-2024	0.4	0.7	test
			09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description
			09-01-2024	16-04-2024	1.0	1.0	description

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 6: Přehled projektů

Sledovač úvazků	Pracoviště	Zaměstnanci	Projekty	Předměty	Funkce	Změnit heslo	Odmáknout se	Čistitina
-----------------	------------	-------------	----------	----------	--------	--------------	--------------	-----------

Detail

Projekt Testovací projekt

NÁZEV:*

Testovací projekt

STAV:*

dokončený

OD:*

01. 01. 2022

DO:*

31. 12. 2024

ŘEDITEL:*

Adminovič Admin

PRACOVIŠTĚ:*

Fakulta aplikovaných věd

CELKOVÝ ÚVAZEK:*

9.1

AGENTURA:

Agentura

DOTAČNÍ TITUL:

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 7: Detail projektu - 1. část

4.1.2 Upravení projektu

V detailu projektu můžete upravit kteroukoliv hodnotu a následně kliknout na **Uložit**. Pokud jsou všechny hodnoty správně vyplněny zobrazí se vám hláška o správné změně. V opačném případě budete upozorněni příslušnou hláškou.

4.2 Předmět

Předmět je záznam aktivity představující vyučovaný projekt na univerzitě. Obsahuje následující údaje:

- Zkratka - Zkrácená verze názvu předmětu.
- Název - Plný název předmětu.
- Garant - Nejvyšší osoba, zodpovídající za běh předmětu.
- Rozsah - přednášky - Počet hodin trvání přednášek.
- Rozsah - přednášky - Počet hodin trvání cvičení.
- Od - Počáteční datum, kdy předmět vznikl.
- Do - Konečné datum, kdy předmět zanikne.
- Rok - Počáteční rok předmětu.
- Studentů - Kapacita studentů.
- Pracoviště - Název pracoviště, ve kterém je předmět vyučován.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

<div> <div> Středová úvaha Pracovník Zaměstnanec Projekt Předmět Zpráva </div> <div> Vytvořit heslo Zobrazit se Seřadit </div> </div>									
<div>Vytvořit předmět</div> <div>Předměty</div>									
	Zkratka	Studentů	Kreditů	Jméno	Role	př (hod/týd)	cv (hod/týd)	Jiné	Jistě
🔗	KIV/SAR-E	50	0	Změněný	zamestnanec	0	0	18.0	0.7
				Simpsonová	nový	0	0	18.0	0.6
				Změněný	př	0	0	42.0	0.5
				Simpson	cv	0	0	60.0	1.0
				Simpson	nový	0	0	60.0	1.0
				Adminovič	cv	0	0	60.0	1.0
🔗	KIV/PIA	60	7	Simpsonová	někdo	0	0	36.0	1.0
🔗	KIV/PPR	70	3	Uživatel	new	0	0	18.0	1.0
				Uživatel	nový	0	0	18.0	1.0
				Simpsonová	nový	0	0	18.0	1.0
				Simpson	nový	0	0	18.0	1.0
🔗	KIV/OS	1	0	Adminovič	nový	0	0	12.0	0.5
				Novák	novák	0	0	18.0	0.7
				Novák	novák	0	0	18.0	1.0

Obrázek 10: Přehled předmětů

Sledovat grafiku

Pracovní

Zaměstnanec

Projekt

Předmět

Funkce

Změnit heslo

Odměnit se

Četlína

Předmět Architektury softwarových systémů

Detail

ZKRATKA:*

KIV/SAR-E

NÁZEV:*

Architektury softwarových

PRACOVISTĚ:*

Fakulta aplikovaných věd

GARANT:

Adminovič Admin

Rozsah

PŘEDNÁŠKY:*

0

CVIČENÍ:*

0

OD:*

01. 03. 2024

DO:*

01. 06. 2028

ROK:

2024

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 11: Detail předmětu - 1. část

GARANT:

Adminovič Admin

Rozsah

PŘEDNÁŠKY:*

0

CVIČENÍ:*

0

OD:*

01. 03. 2024

DO:*

01. 06. 2028

ROK:

2024

STUDENTŮ:*

50

Uložit

Odstranit

Alokace

2023/2024

2024/2025

2025/2026

2026/2027

2027/2028

Jméno*	Role*	Semestr*	Hodin týdně*	Jistě*	Poznámka	
Simpsonová Liza	nový	Z	0.3	0.6	description	
Změněný Zaměstnanec	př	Z	0.7	0.5	Nové zobra	

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 12: Detail předmětu - 2. část

4.2.1 Vytvoření předmětu

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit předmět** se vám zobrazí stránka s předem vytvořeným předmětem, podobnému detailu předmětu. Je potřeba vyplnit nevyplněná políčka případně upravit vygenerovaná.

4.2.2 Upravení předmětu

V detailu projektu můžete upravit kteroukoliv hodnotu a následně kliknout na **Uložit**. Pokud jsou všechny hodnoty správně vyplněny zobrazí se vám hláška o správné změně. V opačném případě budete upozorněni příslušnou hláškou.

4.2.3 Smazání předmětu

Předmět lze smazat. Pokud však předmět smažete, dojde taktéž ke smazání všech alokací, které jsou předmětu přiřazeny.

4.3 Funkce

Funkce představuje záznam pracovní pozice na univerzitě. Obsahuje následující údaje:

- Zkratka - Zkrácená verze názvu funkce.
- Název - Plný název funkce.
- Nadřízený - Nadřazená osoba dané funkci.
- Od - Počáteční datum, kdy funkce vznikla.
- Do - Konečné datum, kdy funkce zanikne.
- Pracoviště - Název pracoviště, ke kterému funkce přísluší.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

4.3.1 Vytvoření funkce

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit funkci** se vám zobrazí stránka s předem vytvořenou funkcí, podobnému detailu funkce. Je potřeba vyplnit nevyplněná políčka případně upravit vygenerovaná.

4.3.2 Upravení funkce

V detailu projektu můžete upravit kteroukoliv hodnotu a následně kliknout na **Uložit**. Pokud jsou všechny hodnoty správně vyplněny zobrazí se vám hláška o správné změně. V opačném případě budete upozorněni příslušnou hláškou.

Sledovač úvazků	Pracovník	Zaměstnanec	Projekt	Předmět	Funkce	Změnit heslo	Odmítnout se	Četlína
-----------------	-----------	-------------	---------	---------	--------	--------------	--------------	---------

Vytvořit funkci

Název	Nadřízený	Od	Do	Současný úvazek	Jistý	Poznámka
vedoucí	Adminovič	01-01-2022	08-12-2022	0.4	0.4	poznámka změněná
		02-03-2024	02-03-2024	0.4	0.4	bartova poznámka
		02-03-2024	02-03-2024	0.8	0.5	description
		02-03-2024	02-03-2024	0.4	0.4	bartova poznámka
		02-03-2024	02-03-2024	0.8	0.5	description
Tvoje máma	Adminovič	01-03-2024	01-06-2024	0.3	1.0	description
		01-03-2024	01-03-2024	0.3	1.0	description
Profesionální flákač	Adminovič	01-01-2023	31-12-2023	0.3	1.0	al3
		01-01-2023	01-01-2023	0.3	1.0	al3
Nová funkce	Adminovič	03-01-2024	31-10-2024	0.3	0.5	description
		03-01-2024	03-01-2024	0.3	0.5	description
Nová funkce 2	Adminovič	26-01-2024	01-11-2024	0.3	0.7	poznámka
		25-01-2024	25-01-2024	0.3	1.0	description
		25-01-2024	25-01-2024	0.3	1.0	des

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 13: Přehled funkcí

Sledovač úvazků	Pracovník	Zaměstnanec	Projekt	Předmět	Funkce	Změnit heslo	Odmítnout se	Četlína
-----------------	-----------	-------------	---------	---------	--------	--------------	--------------	---------

Funkce vedoucí

Detail

ZRATKA*

ved

NÁZEV*

vedoucí

NADŘÍZENÝ*

Adminovič Admin

OD*

02. 03. 2024

DO*

30. 06. 2024

PRACOVISTĚ*

Fakulta aplikovaných věd

POZNÁMKA:

poznámka

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 14: Detail funkce - 1. část

4.3.3 Smazání funkce

Funkci lze smazat. Pokud však funkci smažete, dojde taktéž ke smazání všech alokací, které jsou funkci přiřazeny.

Uložit

Odstranit

Členové

+

Jméno*	Role*	Od*	Do*	Současný úvazek*	Jisté*	Poznámka	
Simpsonová Liza	admin	01. 01. 2022	08. 12. 2022	0.4	0.4	poznámka změněná	
Simpson Bart	bart	02. 03. 2024	25. 04. 2024	0.4	0.4	bartova poznámka	
Simpson Bart	nový	02. 03. 2024	30. 06. 2024	0.8	0.5	description	

Úvazek po měsících

2022

Jméno ←	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec →
Celkem	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Nejisté	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
Adminovič	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
Simpsonová	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Simpson	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Semestrální práce pro KIV/PIA-E 2023/2024, vytvořil Jaroslav Rosa

Obrázek 15: Detail funkce - 2. část

5 Alokace

Alokace lze přidávat, upravovat a mazat u každé aktivity. U projektů a funkcí se alokace zobrazují v seznamu v pořadí dle vytvoření. U předmětu jsou dále rozděleny dle akademických roků. Alokace obsahují tyto údaje:

- Jméno - Jméno zaměstnance, kterému je alokace přiřazena.
- Role - Role zaměstnance. Jedná se o volná řetězec. Alokace spojovány přiřazovány stejným přiřazeným zaměstnancem a stejnou rolí.
- Od - Počáteční datum, kdy alokace vznikla.
- Do - Konečné datum, kdy alokace zanikne.
- Současná úvazek - Poměr rozsahu úvazku.
- Jisté - Pravděpodobnost úvazku - $0.1 = 10\%$ $1 = 100\%$.
- Poznámka - Volný prostor pro vložení textu, který nelze vložit do definovaných polí. Nepodléhá žádné kontrole.

5.1 Přidání alokace

Alokace lze přidávat ke každé aktivitě pomocí tlačítka **plus**. Pro dokončení vytvoření je potřeba kliknout na tlačítko s **fajfkou**. Naopak pro přerušení je potřeba kliknout na tlačítko s **křížkem**.



Obrázek 16: Tlačítko pro přidání alokace



Obrázek 17: Tlačítko pro potvrzení založení alokace



Obrázek 18: Tlačítko pro ukončení založení alokace

5.2 Upravení alokace

Alokace lze přidávat ke každé aktivitě pomocí tlačítka **plus**. Pro dokončení vytvoření je potřeba kliknout na tlačítko s **fajfkou**. Naopak pro přerušení je potřeba kliknout na tlačítko s **křížkem**.



Obrázek 19: Tlačítko pro zahájení úpravy alokace

5.3 Smazání alokace

Alokace je možné smazat kliknutím na tlačítko s **odpadkovým košem**



Obrázek 20: Tlačítko pro odebrání alokace