

Univerzitet u Kragujevcu  
Prirodno-matematički fakultet  
Institut za matematiku i informatiku

# PlanIT

## Uputstvo za korišćenje i testiranje



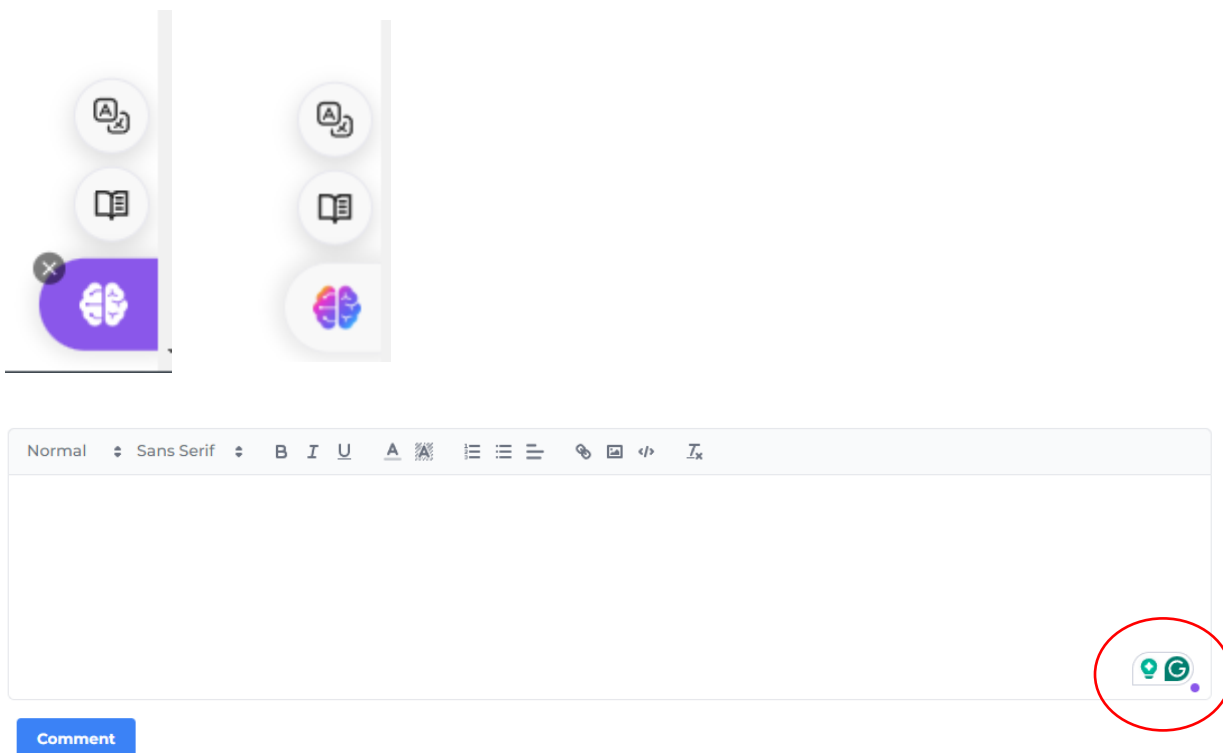
PlanIT tim

## Sadržaj

Napomena.....	3
Dodavanje projekata.....	4
Ažuriranje projekta .....	6
Obustavljanje projekta.....	7
Export-ovanje svih projekata i njihovih osnovnih informacija .....	8
Informacije o projektu .....	9
Dodavanje zadataka.....	11
Brz prikaz zadatka .....	15
Ažuriranje zadatka .....	15
Završavanje zadatka.....	18
Otkazivanje zadatka .....	19
Dodavanje komentara .....	21
Export zadataka .....	22
Export jednog zadatka .....	23
Dodavanje nove kolone na Kanban prikazu.....	24
Brisanje prazne kolone na Kanban prikazu.....	26
Menjanje opcije prikaza na Gantogram prikazu .....	27
Dodavanje zavisnosti na Gantogram prikazu .....	28
Brisanje zavisnosti na Gantogram prikazu.....	29
Menjanje informacija o profilu .....	29
Ažuriranje profilne slike .....	32
Menjanje jezika .....	33
Menjanje teme.....	34
Dodavanje novih korisnika.....	35
Exportovanje korisnika.....	36
Deaktiviranje korisnika.....	37
Editovanje uloge korisnika .....	39

## Napomena

Ukoliko na nekim slikama u predstojećem upustvu, vidite neke od narednih opcija, reč je o *Google Chrome* ekstenzijama, koje **ne predstavljaju deo projekta**.



Uputstva su predstavljena što jednostavnije kako biste lako uneli ispravne podatke ili izvršili potrebne akcije. U predstojećim objašnjenjima, nalaze se samo najvažnije funkcionalnosti aplikacije. Ishod svake akcije predstavlja uspešno prikazan prozor sa odgovarajućim podacima.

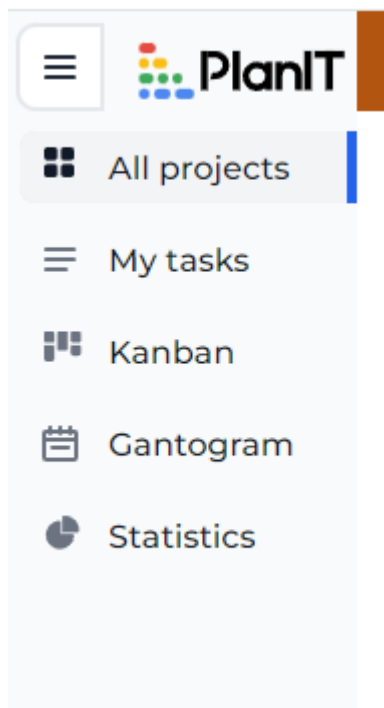
Zahvaljujemo se svim testerima na njihovom trudu i povratnim informacijama,

PlanIT tim

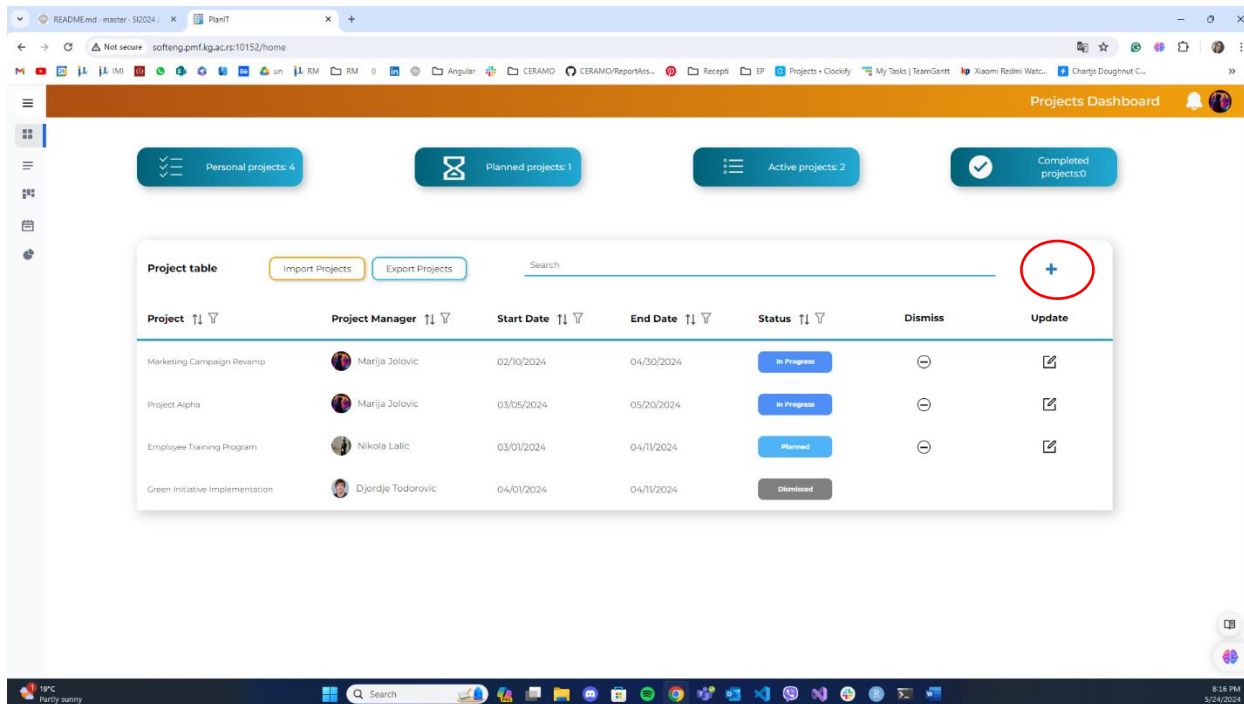
## Dodavanje projekata

### 1. Pristup stranici "All Projects"

- Otvorite aplikaciju i navigirajte do stranice "All Projects" iz menija sa leve strane.



### 2. Na stranici sa projektima, kliknite na plus dugme.



3. **Popunjavanje forme za kreiranje projekta** - Otvoriće se dijalog prozor sa formom za unos podataka o zadatku. Polja koja treba popuniti uključuju
- Naziv projekta - Unesite naziv projekta.
  - Rok za početak - Odaberite rok za početak projekta.
  - Rok za završetak - Odaberite rok za završetak projekta.
  - Dodela projekta - Izaberite osobe koje će biti na projektu
  - Nakon odabira ljudi, potrebno je kliknuti Confirm selection dugme.
  - Opis projekta - Navedite detaljan opis projekta.


4. **Potvrđivanje unosa** - Nakon što ste uneli sve potrebne informacije, kliknuti *Create* dugme.

**Ishod** : Novo kreirani projekat će se pojaviti u listi projekata. Proverite da li se projekat nalazi u listi i da li su svi uneti podaci ispravno prikazani.

Project table						
Import Projects		Export Projects		Search		
Project ↑↓ ▾	Project Manager ↑↓ ▾	Start Date ↑↓ ▾	End Date ↑↓ ▾	Status ↑↓ ▾	Dismiss	Update
Marketing Campaign Revamp	Marija Jolovic	02/10/2024	04/30/2024	In Progress	⊖	✎
Project Alpha	Marija Jolovic	03/05/2024	05/20/2024	In Progress	⊖	✎
Employee Training Program	Nikola Lalic	03/01/2024	04/11/2024	Planned	⊖	✎
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	✎

## Ažuriranje projekta

1. Na istoj stranici, All Projects, za željeni projekat koji nije završen po datumu, i koji nije Completed/Dismissed (status mora biti *Planned* ili *In Progress*), kliknuti na dugme *Update*.

Project table						
Import Projects		Export Projects		Search		
Project	Project Manager	Start Date	End Date	Status	Dismiss	Update
Marketing Campaign Revamp	Marija Jolovic	02/10/2024	04/30/2024	In Progress	⊖	

2. **Popunjavanje forme za ažuriranje projekta** - Otvoriće se dijalog prozor sa formom za unos podataka o zadatku. Polja koja treba popuniti uključuju
  - a. Naziv projekta - Unesite naziv projekta.
  - b. Rok za završetak - Odaberite rok za završetak projekta.
  - c. Dodela projekta - Izaberite osobe koje će biti na projektu, ili skloniti postojeće
  - d. Nakon odabira ljudi, potrebno je kliknuti Confirm selection dugme.
  - e. Opis projekta - Navedite detaljan opis projekta.

Update Project

Project Name

Test Projekta 2

End Date

06/01/2024

Project Members

+


Description

Opis projekta za testiranje funkcionalnosti. Dodatan opis.

Cancel

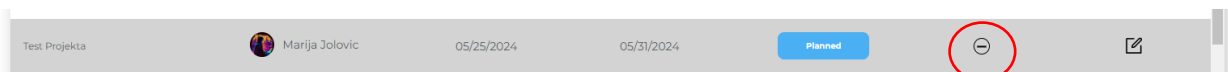
Update

**Ishod** : Ažurirani projekat će se pojaviti u listi projekata. Proverite da li se projekat nalazi u listi i da li su svi uneti podaci ispravno prikazani.

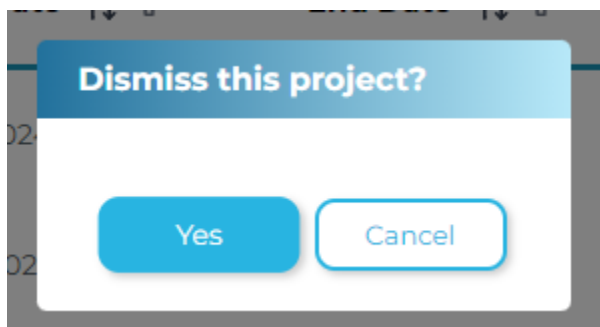
Test Projekta 2	Marija Jolovic	05/25/2024	06/01/2024	Planned	⊖	
-----------------	----------------	------------	------------	---------	---	---

## Obustavljanje projekta

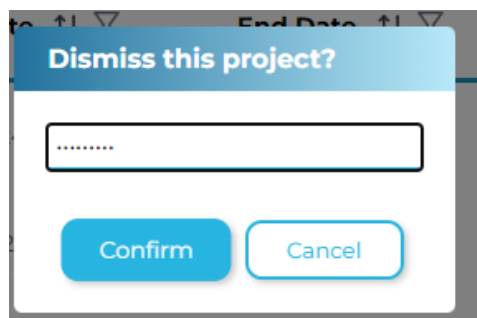
1. Na istoj stranici, All Projects, moguće je otkazati željeni projekat klikom na minus dugme.



2. Prilikom otkazivanja projekta, potrebno je u iskašućem dijalogu potvrditi izbor klikom na dugme Yes.



3. Nakon potvrde, dodatno je potrebno i ukucati šifru naloga, pa zatim kliknuti na dugme Confirm.

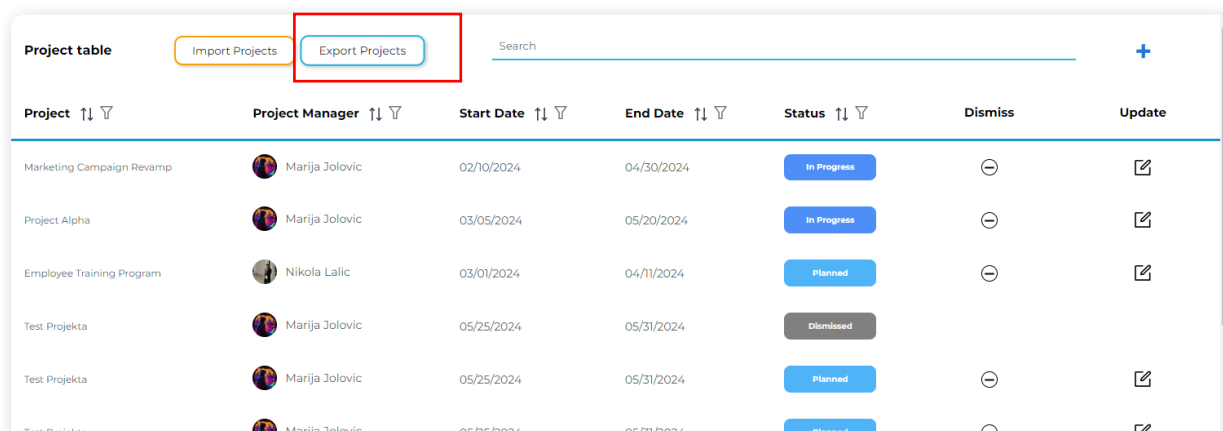


**Ishod :** Projekat koji je otkazan, dobija status *Dismissed* i nema opcije za *Dismiss* i *Update*. Nalazi se u listi projekata.



## Export-ovanje svih projekata i njihovih osnovnih informacija

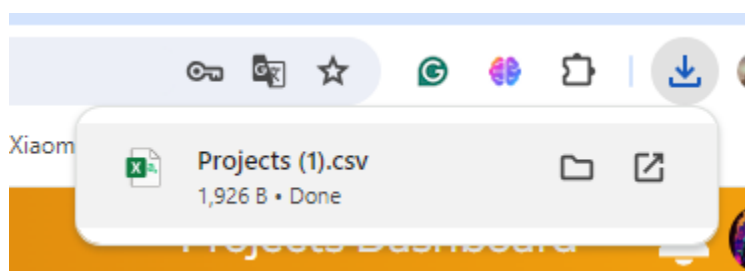
1. Na stranici All Projects, moguće je preuzeti osnovne informacije o svim projektima u okviru csv fajla, klikom na *Export Projects* dugme u tabeli.



**Project table** Import Projects Export Projects Search +

Project ↑↓ ▾	Project Manager ↑↓ ▾	Start Date ↑↓ ▾	End Date ↑↓ ▾	Status ↑↓ ▾	Dismiss	Update
Marketing Campaign Revamp	Marija Jolovic	02/10/2024	04/30/2024	In Progress	⊖	
Project Alpha	Marija Jolovic	03/05/2024	05/20/2024	In Progress	⊖	
Employee Training Program	Nikola Lalic	03/01/2024	04/11/2024	Planned	⊖	
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Dismissed		
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	

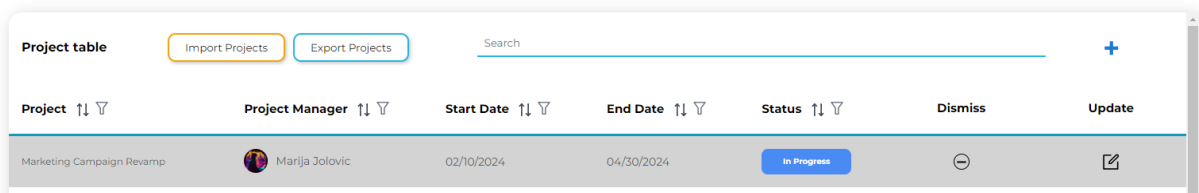
2. Nakon klika na dugme, projekti će se automatski preuzeti.





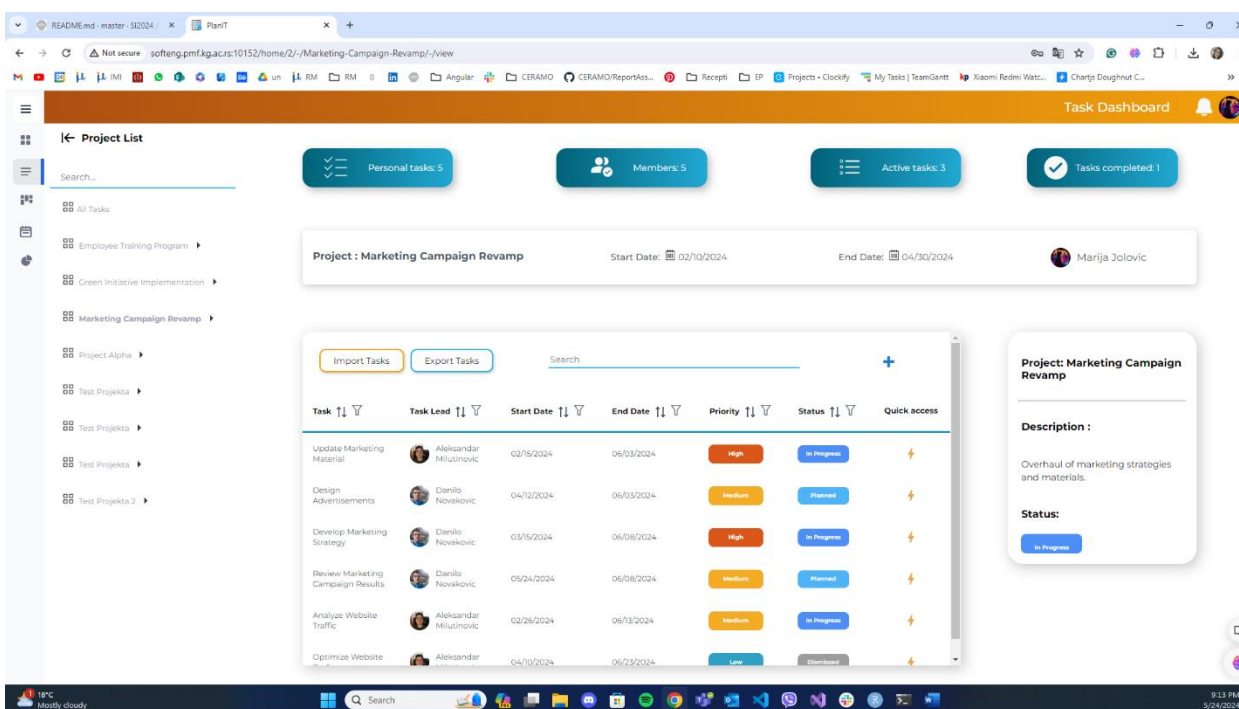
## Informacije o projektu

1. Sa stranice All Projects, klikom na željeni projekat ulazimo u stranu o tom projektu i tabelarnom prikazu njenih zadataka.



Project	Project Manager	Start Date	End Date	Status	Dismiss	Update
Marketing Campaign Revamp	Marija Jolovic	02/10/2024	04/30/2024	In Progress		

2. Klikom na željeni projekat, otvara se njegova strana sa zadacima.



**Project: Marketing Campaign Revamp**

Start Date: 02/10/2024 End Date: 04/30/2024 Marija Jolovic

Personal tasks: 5 Members: 5 Active tasks: 3 Tasks completed: 1

Task	Task Lead	Start Date	End Date	Priority	Status	Quick access
Update Marketing Material	Aleksandar Milutinovic	02/15/2024	06/03/2024	High	In Progress	
Design Advertisements	Daniilo Novoskovic	04/12/2024	06/03/2024	Medium	Planned	
Develop Marketing Strategy	Daniilo Novoskovic	03/15/2024	06/08/2024	High	In Progress	
Review Marketing Campaign Results	Daniilo Novoskovic	05/24/2024	06/08/2024	Medium	Planned	
Analyze Website Traffic	Aleksandar Milutinovic	02/28/2024	06/13/2024	Medium	In Progress	
Optimize Website	Aleksandar	04/10/2024	06/23/2024	Low	Completed	

**Project: Marketing Campaign Revamp**

**Description:**

Overhaul of marketing strategies and materials.

**Status:**

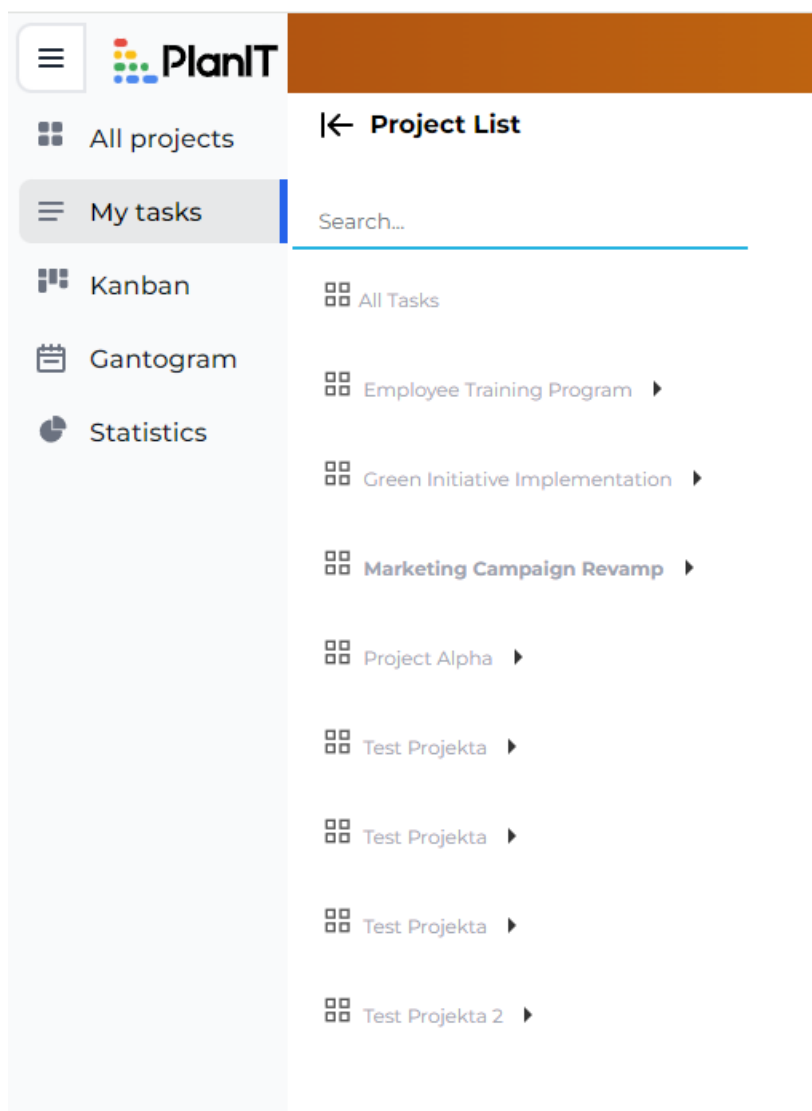
In Progress

Ishod : Prikaz projekta. Na slici je dat primer odabira projekta *Marketing Campaign Revamp*

Drugi način moguć je preko :

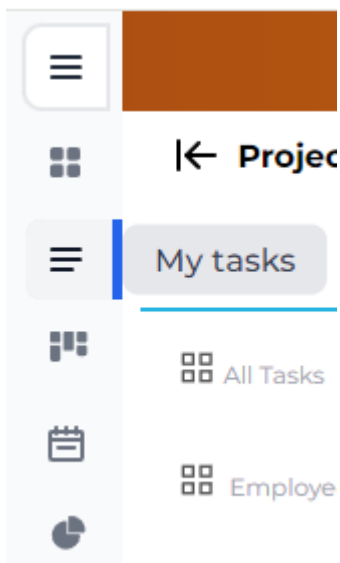
1. Direktne navigacije do *My Tasks* strane na levom meniju.
2. Odabirom željenog projekta u *Project List* listi projekata.

**Ishod : Prikaz projekta.** Na slici je dat primer odabira projekta *Marketing Campaign Revamp*

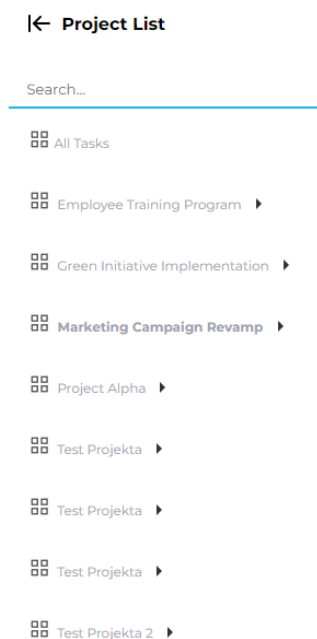


## Dodavanje zadatka

1. Navigacijom do My Tasks strane



2. Odabirom željenog projekta iz Project List.



3. Dodavanje zadatka moguće je samo ukoliko je ulogovani korisnik menadžer na tom projektu, klikom na plus dugme. (Plus dugme ne postoji ukoliko ulogovani korisnik nije menadžer na tom projektu).  
Menadžer na tom projektu se vidi iznad tabele njenih zadataka.

The screenshot shows the PlanIT Task Dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: All projects, My tasks, Kanban, Gantogram, and Statistics. The main area displays a 'Project List' for 'Project : Marketing Campaign Revamp'. At the top, there are summary cards for 'Personal tasks: 5', 'Members: 5', 'Active tasks: 3', and 'Tasks completed: 1'. Below these, the project details show the start date (02/10/2024), end date (04/30/2024), and the assigned person (Marija Jolovic, highlighted with a red box). A table of tasks is shown with columns for Task, Task Lead, Start Date, End Date, Priority, Status, and Quick access. The tasks listed are: Update Marketing Material (Aleksandar Milutinovic, High, In Progress), Design Advertisements (Danilo Novakovic, Medium, Planned), Develop Marketing Strategy (Danilo Novakovic, High, In Progress), Review Marketing Campaign Results (Danilo Novakovic, Medium, Planned), and Analyze Website Traffic (Aleksandar Milutinovic, Medium, In Progress). On the right, a sidebar shows the project description: 'Overhaul of marketing strategies and materials.' and the status 'In Progress'.

4. Klik na plus dugme u gornjem desnom uglu tabele, pojaviće se forma za popunjavanje.
  - a. Ime zadatka
  - b. Grupa zadataka kojoj pripada
    - i. Prilikom odabira grupe, moguće je kreirati novu na dugme Add new task group

The screenshot shows the 'Add Task' form. It has a title bar 'Add Task' with a close button. The form contains several fields: 'Task Name' with the value 'Test zadatak', 'Task group' with a dropdown menu showing 'Marketing Material Update' and '+ Add new Task group', 'Priority' with a dropdown menu showing 'Medium', and 'End Date'. The '+ Add new Task group' option is highlighted in blue.

- ii. Potrebno je uneti ime nove grupe i zatim potvrditi izbor klikom na štiklicu.

The screenshot shows the 'Task group' input field. The text 'Test grupa' is entered. To the right of the input field is a confirmation button with a checkmark icon.

- iii. Ukoliko ste loše uneli naziv novokreirane grupe, moguće je obrisati klikom na kanticu sa desne strane

The screenshot shows the 'Task group' dropdown menu. The text 'Test grupa' is selected. To the right of the dropdown is a delete button with a trash can icon.

- c. Prioritet zadatke
- d. Početno vreme zadatka
- e. Rok za izradu zadatka
- f. Jedan odgovorni član na zadatku, čiji je cilj da bude glavni na tom zadatku. (Kao

### Responsible



☐ Marija Jolovic

☐ Danilo Novakovic

☒ Nikola Lalic

☐ Aleksandar Milutinovic

☐ Djordje Todorovic

Confirm selection

reviewer na gitlabu) .Prilikom odabira, treba kliknuti Confirm selection.

Ukoliko se ne izabere niko, izabran će automatski biti član koji kreira zadatak.

- g. Odabir ljudi kojima se zadatak dodeljuje na rad (može biti ista osoba koja je i odgovorna) .Prilikom odabira, treba kliknuti Confirm selection.

### Assignees



☒ Marija Jolovic

☒ Danilo Novakovic

☐ Nikola Lalic

☐ Aleksandar Milutinovic

☐ Djordje Todorovic

Confirm selection

- h. Zadatak od kog ovaj zadatak zavisi.
- i. Opis zadatka

Add Task

Task Name

Test zadatak

Task group

Novo ime test grupe

Priority

High

Start Date

06/03/2024

End Date

06/03/2024

Responsible

+

Assignees

+

Depends on

Design Advertisements

Description

opis test zadatka

Cancel

Create

5. Klik na dugme *Create*
- Ishod : zadatak će se pojaviti u listi zadataka.

Task Dashboard

Project List

Search...

All Tasks

Employee Training Program

Green Initiative Implementation

Marketing Campaign Revamp

Project Alpha

Test Projekta

Test Projekta

Test Projekta 2

Personal tasks: 5

Members: 5

Active tasks: 3

Tasks completed: 1

Project : Marketing Campaign Revamp

Start Date: 02/10/2024

End Date: 04/30/2024

Marija Jolovic

Import Tasks

Export Tasks

Search

+

Task	Task Lead	Start Date	End Date	Priority	Status	Quick access
Test zadatak	Nikola Lalic	06/03/2024	06/03/2024	High	Planned	⚡
Update Marketing Material	Aleksandar Milutinovic	02/15/2024	06/03/2024	High	In Progress	⚡
Design Advertisements	Danilo Novakovic	04/12/2024	06/03/2024	Medium	Planned	⚡
Develop Marketing Strategy	Danilo Novakovic	03/15/2024	05/08/2024	High	In Progress	⚡
Review Marketing Campaign Results	Danilo Novakovic	05/24/2024	06/08/2024	Medium	Planned	⚡
Analyze Website Traffic	Aleksandar Milutinovic	02/26/2024	06/13/2024	Medium	In Progress	⚡

Project: Marketing Campaign Revamp

Description :

Overhaul of marketing strategies and materials.

Status:

In Progress

## Brz prikaz zadatka

6. Za brz prikaz zadatka, kliknuti na munjicu u redu gde se nalazi zadatak

**Ishod :** Pojavjuje se prozor sa desne strane tabele sa najosnovnijim informacijama i funkcijama o zadatku.

The screenshot displays a task management interface. On the left, a table lists tasks with columns for Task, Task Lead, Start Date, End Date, Priority, Status, and Quick access. The 'Test zadatak' row is highlighted, and a lightning bolt icon in the 'Quick access' column indicates a fast view option. On the right, a detailed view of the 'Test zadatak' is shown, including its title, dependencies, priority, progress, start/end dates, description, assignee, status, responsible person, and task group.

Task	Task Lead	Start Date	End Date	Priority	Status	Quick access
Test zadatak	Nikola Lalic	06/03/2024	06/03/2024	High	Planned	⚡
Update Marketing Material	Aleksandar Milutinovic	02/15/2024	06/03/2024	High	In Progress	⚡
Design Advertisements	Danilo Novakovic	04/12/2024	06/03/2024	Medium	Planned	⚡
Develop Marketing Strategy	Danilo Novakovic	03/15/2024	06/08/2024	High	In Progress	⚡
Review Marketing Campaign Results	Danilo Novakovic	05/24/2024	06/08/2024	Medium	Planned	⚡
Analyze Website Traffic	Aleksandar Milutinovic	02/26/2024	06/13/2024	Medium	In Progress	⚡

**Task Details: Test zadatak**

- Marketing Campaign Revamp
- Depends on Design Advertisements
- Priority: High
- progress: 0%
- Start Date: 06/03/2024
- End Date: 06/03/2024
- Description: opis test zadatka
- Assignee: [User Avatars]
- Status: Planned
- Responsible: [User Avatar]
- TaskGroup: Novo ime test grupe

## Ažuriranje zadatka

1. Iz brzog prikaza, zadatak je moguće ažurirati klikom na Update dugme.

The screenshot shows a detailed view of a task titled 'Project Alpha' with the subtitle 'Test New Feature'. The 'Update' button at the top is circled in red, indicating the action to be taken. The task details include priority (High), progress (0%), start date (05/24/2024), end date (05/31/2024), and a description: 'Test the functionality of the new feature on the mobile app.'

**Update** **Resolve** **Dismiss**

Project Alpha

**Test New Feature**

Priority: High

progress: 0%

Start Date: 05/24/2024

End Date: 05/31/2024

Description: Test the functionality of the new feature on the mobile app.

2. Forma za ažuriranje zadatka
  - a. Ime zadatke
  - b. Grupa zadataka kojoj pripada
  - c. Prioritet zadatka
  - d. Rok za izradu zadatka
  - e. Jedan odgovorni član na zadatku, čiji je cilj da bude glavni na tom zadatku. (Kao

Responsible



☐ Marija Jolovic

☐ Danilo Novakovic

☒ Nikola Lalic

☐ Aleksandar Milutinovic

☐ Djordje Todorovic

Confirm selection

reviewer na gitlabu) .Prilikom odabira, treba kliknuti Confirm selection.

Ukoliko se ne izabere niko, izabran će automatski biti član koji kreira zadatak.

- f. Odabir ljudi kojima se zadatak dodjeljuje na rad (može biti ista osoba koja je i odgovorna) .Prilikom odabira, treba kliknuti Confirm selection.

Assignees



☒ Marija Jolovic

☒ Danilo Novakovic

☐ Nikola Lalic

☐ Aleksandar Milutinovic

☐ Djordje Todorovic

Confirm selection



- g. Zadatak od kog ovaj zadatak zavisi.
- h. Procenat završenosti zadatka
- i. Opis zadatka

The 'Update Task' dialog box contains the following fields and controls:

- Task Name:** Text input field containing 'Test New Feature'.
- Task group:** Dropdown menu showing 'Backend Implementation'.
- End Date:** Date picker showing '06/03/2024'.
- Priority:** Dropdown menu showing 'High'.
- Responsible:** Field with a green plus icon for adding a person.
- Assignees:** Field with a green plus icon for adding assignees.
- Depends on:** Dropdown menu showing 'Update Project Documentation'.
- Progress:** Slider control set to 85%.
- Description:** Text area containing 'Test the functionality of the new feature on the mobile app.' with a green plus icon for adding attachments.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Update' buttons at the bottom right.

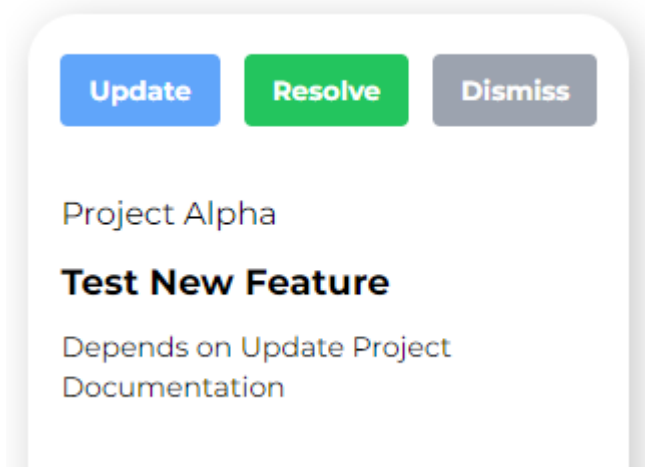
Ishod : Izmenjene informacije o zadatku (u ovom slučaju procenat završenosti)

The task card displays the following information:

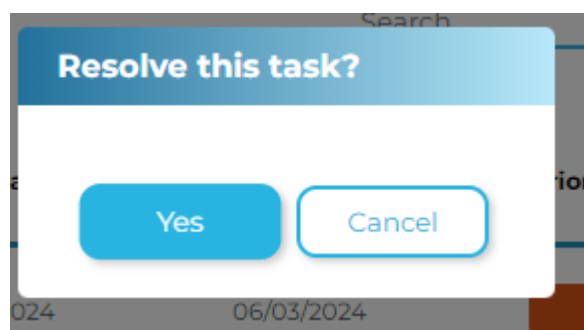
- Buttons:** 'Update' (blue), 'Resolve' (green), and 'Dismiss' (grey).
- Project Alpha**
- Test New Feature**
- Depends on:** Update Project Documentation
- Priority:** High (orange badge)
- progress:** 85% (green badge)

## Završavanje zadatka

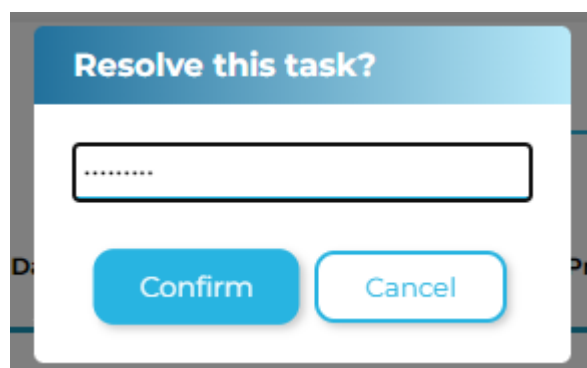
1. Iz brzog prikaza, zadatak je moguće ažurirati klikom na Resolve dugme.



2. Potvrda u iskaćućem dijalogu klikom na Yes dugme



3. Potvrda šifrom



Ishod : zadatak se u listi pojavljuje kao Completed i klik na dugme Resolve je sada onemogućeno

The interface shows a task management system. On the left, a table lists tasks with columns for Task, Task Lead, Start Date, End Date, Priority, Status, and Quick access. On the right, a detailed view of a task is shown with buttons for Update, Resolve, and Dismiss.

Task	Task Lead	Start Date	End Date	Priority	Status	Quick access
Test New Feature	Aleksandar Milanovic	05/24/2024	06/03/2024	High	Completed	⚡
Update Project Documentation	Danilo Novakovic	03/25/2024	06/03/2024	Medium	In Progress	⚡
Develop User Interface	Marija Jolovic	04/15/2023	06/07/2024	Low	In Progress	⚡
Implement Backend Logic	Djordje Todorovic	04/15/2024	06/14/2024	Medium	Completed	⚡

**Task Details:**

- Project Alpha**
- Test New Feature**
- Depends on Update Project Documentation
- Priority: High
- progress: 85%
- Start Date: 05/24/2024
- End Date: 06/02/2024
- Description: Test the functionality of the new feature.

## Otkazivanje zadatka

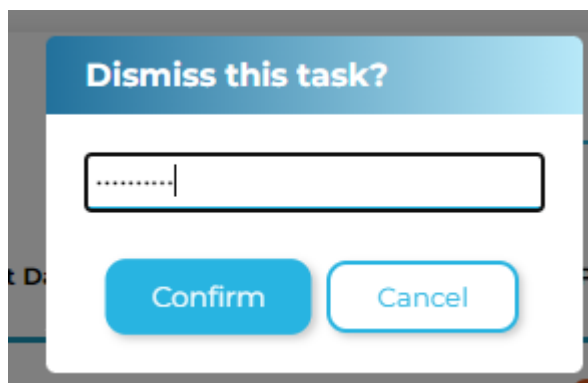
1. Iz brzog prikaza, zadatak je moguće otkazati klikom na Dismiss dugme.

The screenshot shows a task card for "Marketing Campaign Revamp". At the top, there are three buttons: "Update" (blue), "Resolve" (green), and "Dismiss" (grey). The "Dismiss" button is circled in red. Below the buttons, the task title "Marketing Campaign Revamp" is displayed, followed by a placeholder "sdfsdf". It also shows dependencies "Depends on Test zadatak", priority "Medium", and progress "0%".

2. Potvrda klikom na Yes

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title "Dismiss this task?". It contains two buttons: "Yes" (blue) and "Cancel" (white with blue border).

3. Potvrda kucanjem šifre



Ishod : Zadatak se prikazuje u listi sa statusom Dismissed

## Dodavanje komentara

1. Navigirati do stranice zadatka
2. Na dnu stranice, moguće je dodati komentar

Comments:

Normal Sans Serif B I U A [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

**Proba komentara**


Test zadatak obično se sastoji od postavljanja određenih pitanja ili problema koje osoba treba riješiti koristeći znanje ili vještine koje ima. U većini slučajeva, test zadatak ima jasne upute i cilj kako bi se testirala sposobnost rješavanja problema, logičko razmišljanje ili razumjevanje određene teme. **Važno je pažljivo pročitati** upute i razumjeti što se od vas očekuje kako biste uspješno riješili test zadatak.

[icon] [icon]

Comment

3. Potvrditi komentar klikom na dugme *Comment*.
- Ishod : komentar treba da se pojavi na stranici zadatka.**

Comments:

 **marija\_jolovic** 24:05:2024 21:20

**Proba komentara**

Test zadatak obično se sastoji od postavljanja određenih pitanja ili problema koje osoba treba riješiti koristeći znanje ili vještine koje ima. U većini slučajeva, test zadatak ima jasne upute i cilj kako bi se testirala sposobnost rješavanja problema, logičko razmišljanje ili razumjevanje određene teme. **Važno je pažljivo pročitati** upute i razumjeti što se od vas očekuje kako biste uspješno riješili test zadatak.

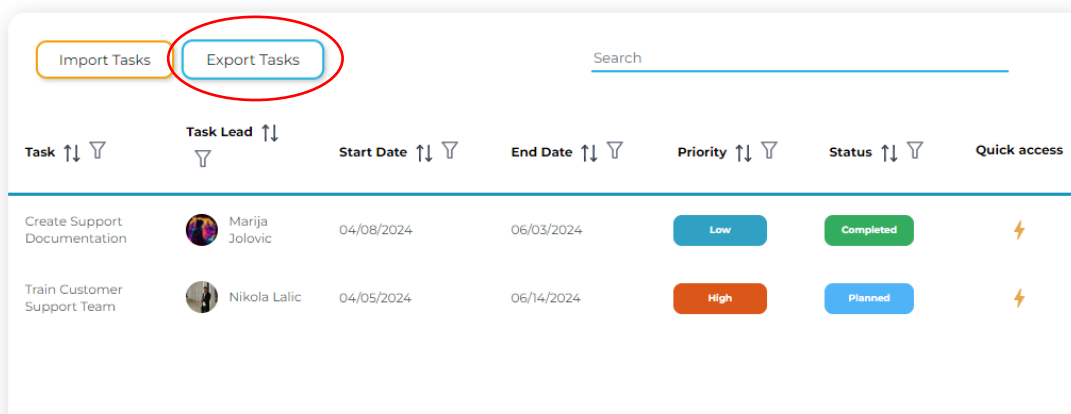
Normal Sans Serif B I U A [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

[icon] [icon]

Comment

## Export zadataka

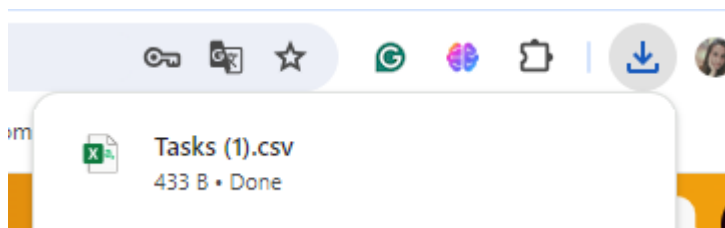
1. Navigirati na stranicu All Tasks sa listom zadataka.



Task	Task Lead	Start Date	End Date	Priority	Status	Quick access
Create Support Documentation	Marija Jolovic	04/08/2024	06/03/2024	Low	Completed	⚡
Train Customer Support Team	Nikola Lalic	04/05/2024	06/14/2024	High	Planned	⚡

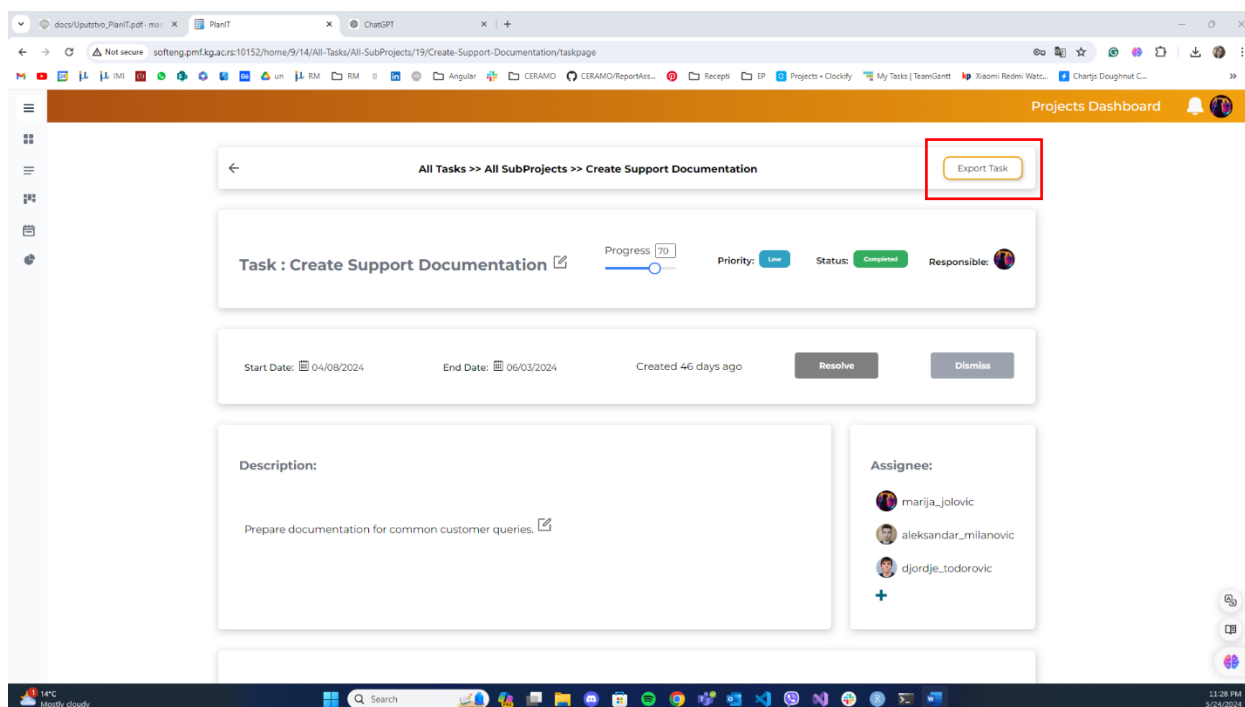
2. Klikom na dugme *Export Tasks* na vrhu tabele, automatski se preuzimaju informacije o trenutno prikazanim zadacima.

**Ishod : uspešno započeto preuzimanje zadataka**



## Export jednog zadatka

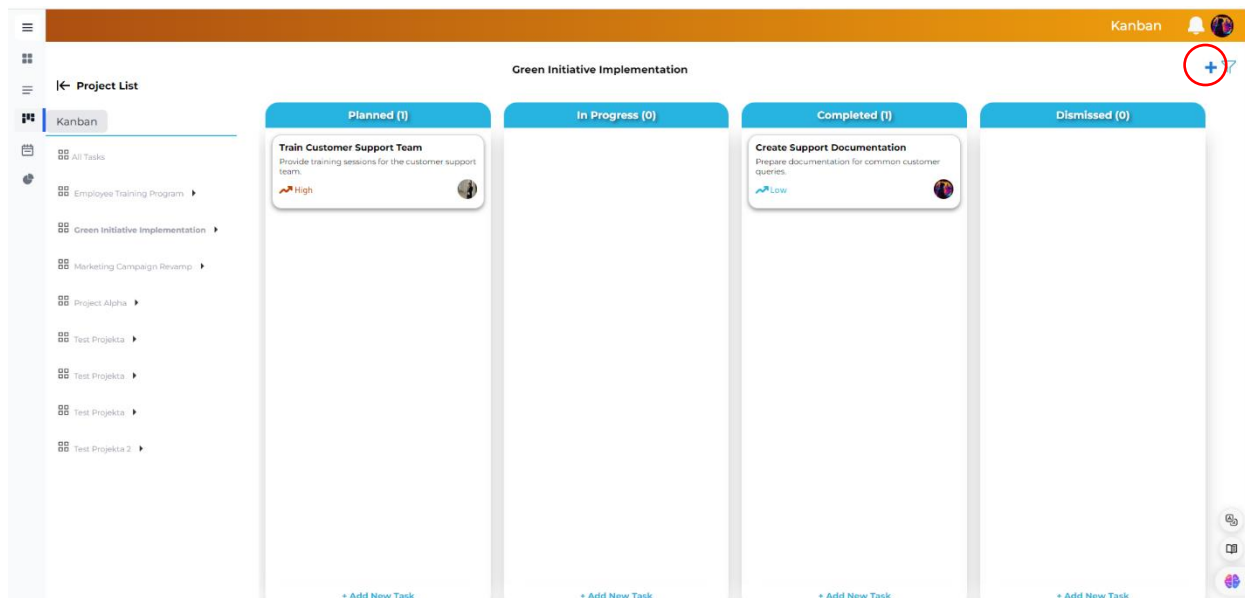
1. Navigacijom do specifičnog zadatka, u gornjem desnom uglu postoji dugme *Export Task*, na čiji klik se automatski preuzima csv fajl sa informacijama o trenutnom zadatku.



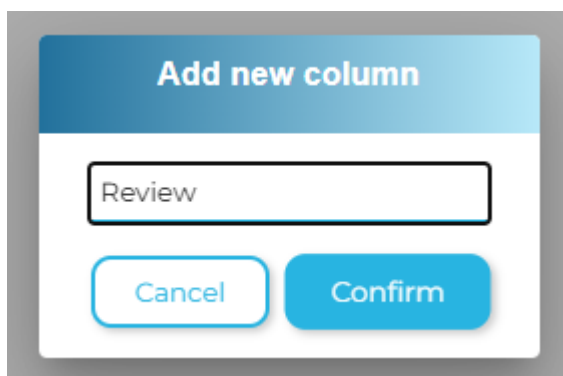
**Ishod : Početo preuzimanje csv fajla sa informacijama o trenutnom zadatku**

## Dodavanje nove kolone na Kanban prikazu

### 1. Navigirati do Kanban stranice



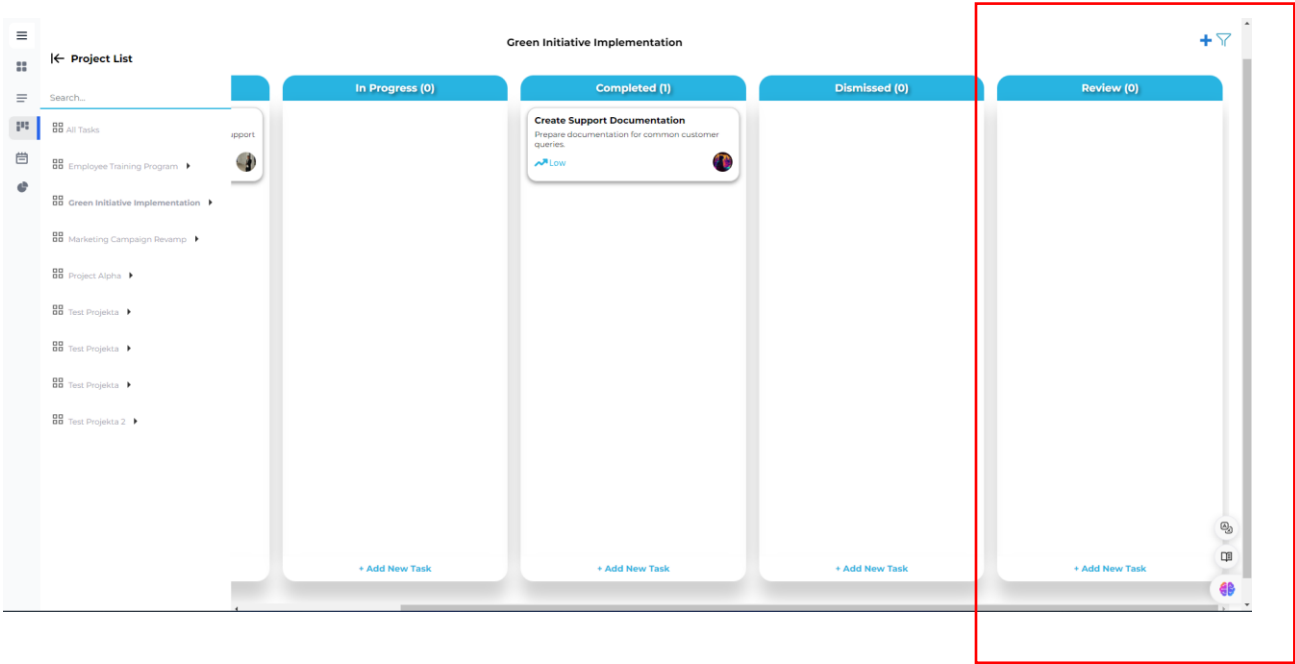
### 2. Pritiskom na plus dugme, otvara se novi prozor za kreiranje nove kolone na Kanbanu



### 3. Potvrditi pritiskom na *Confirm* dugme.

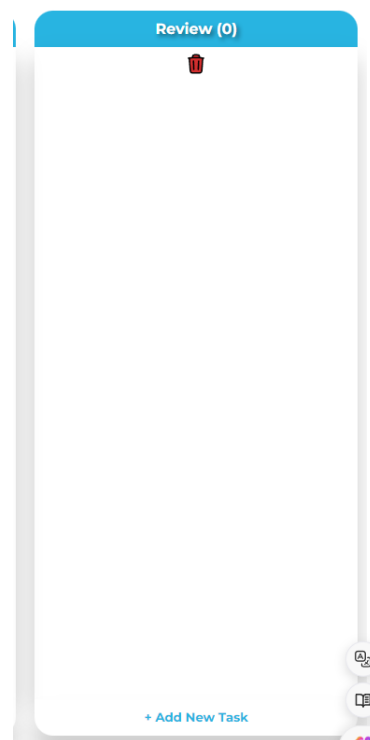
**Ishod : Nova kolona se pojavljuje medju već postojećim kolonama**



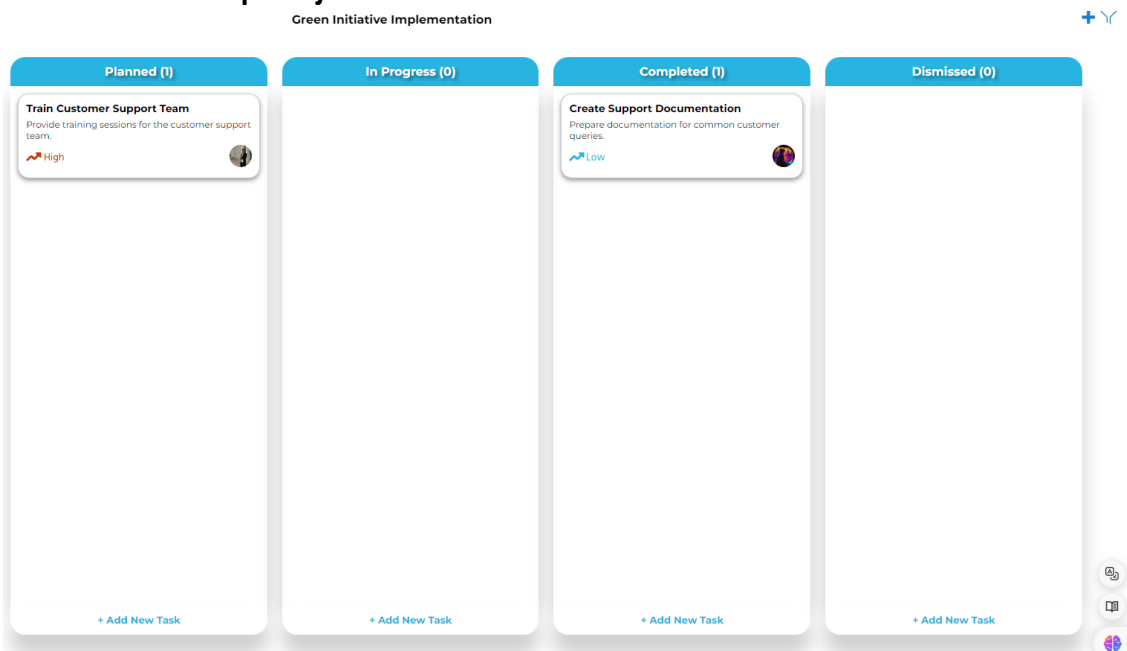


## Brisanje prazne kolone na Kanban prikazu

1. Navigirajte do Kanban stranice
2. Klikom na nekih od **praznih** kolona koje nisu jedne od 4 osnovnih (Planned, In Progress, Completed, Dismissed) , pojavljuje se kantica
3. Klikom na kanticu, briše se kolona

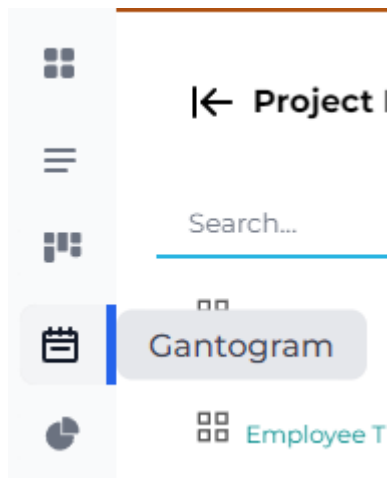


## Ishod : Kolona više ne postoji

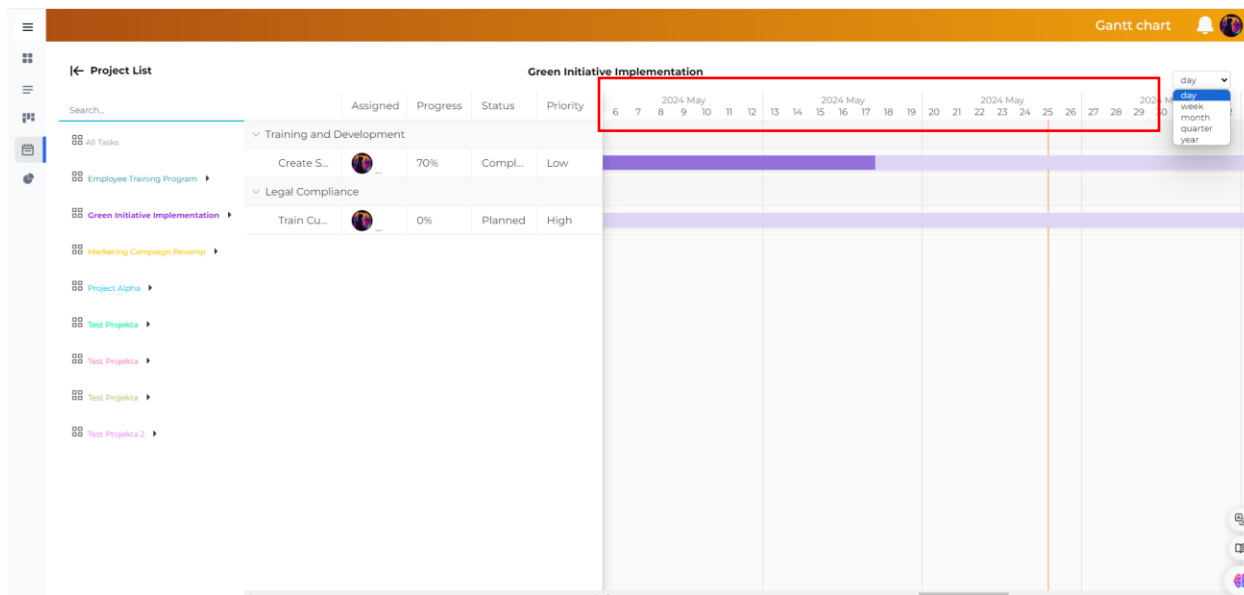


## Menjanje opcije prikaza na Gantogram prikazu

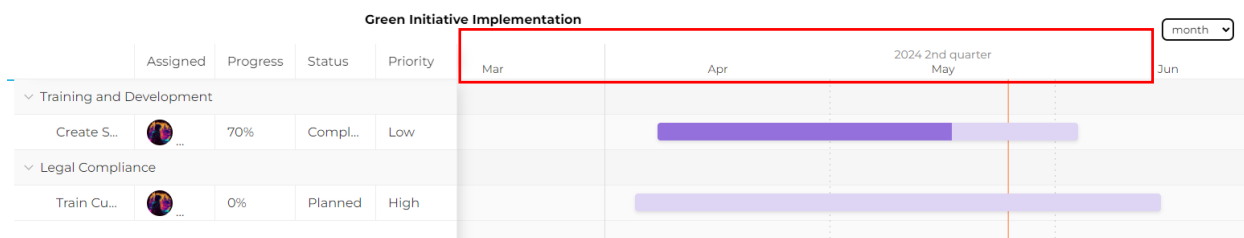
1. Navigirajte do Gantogram stranice



2. Klikom na padajuću listu sa desne strane, pojavljuju se različite opcije za prikaz

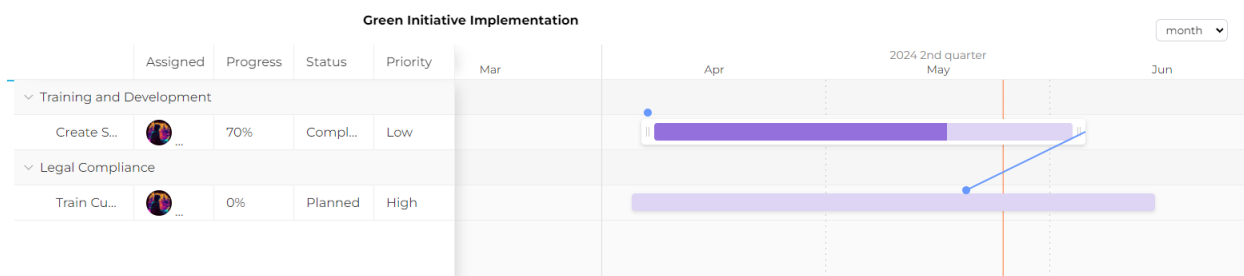


**Ishod :** Odabirom opcije, treba da se promeni prikaz na kalendaru gantograma tako da odgovora izabranoj opciji

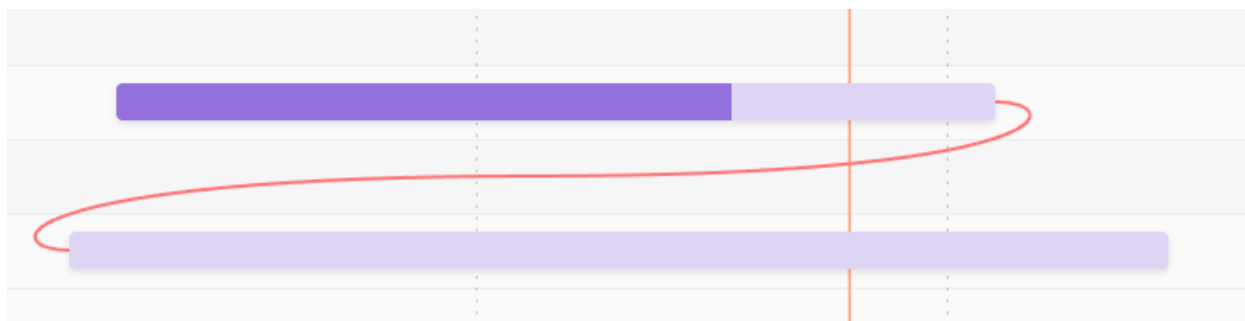


## Dodavanje zavisnosti na Gantogram prikazu

1. Navigirajte do Gantogram stranice
2. Dodavanje zavisnosti moguće je samo u smeru sa prethodnog na naredni zadatak , prevlačenjem desnog kružića zadatka koji se izvršava **pre**, do zadatka koji treba se izvršava **posle**.



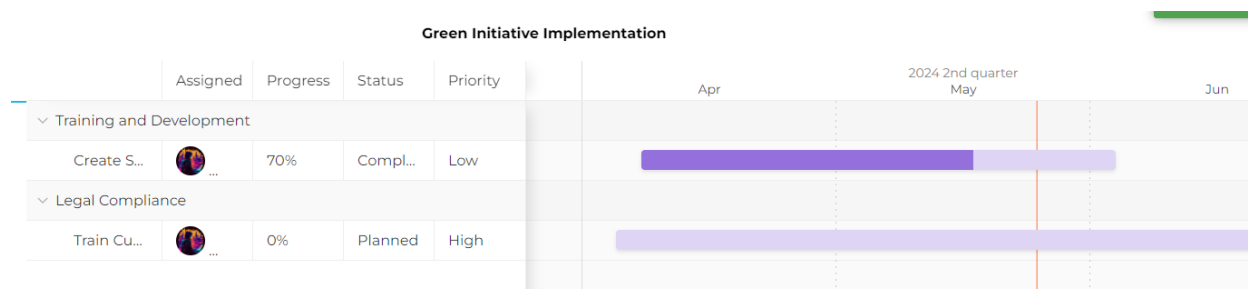
Ishod : crvena linija ukoliko naredni zadatak ne kreće posle prethodnog, siva ako je sve u redu i ako stvarno kreće nakon prethodnog.



## Brisanje zavisnosti na Gantogram prikazu

1. Dvoklik na zavisnost na Gantogramu koja je prikazana linijom.

**Ishod : Obrisana linija zavisnosti (ne postoji na slici), dobija se obavestene prilikom uspešnog brisanja**



## Menjanje informacija o profilu

1. Navigirajte do **Profile** strane.

Projects Dashboard

Personal projects: 8 | Planned projects: 4 | Active projects: 2 | Completed projects: 1

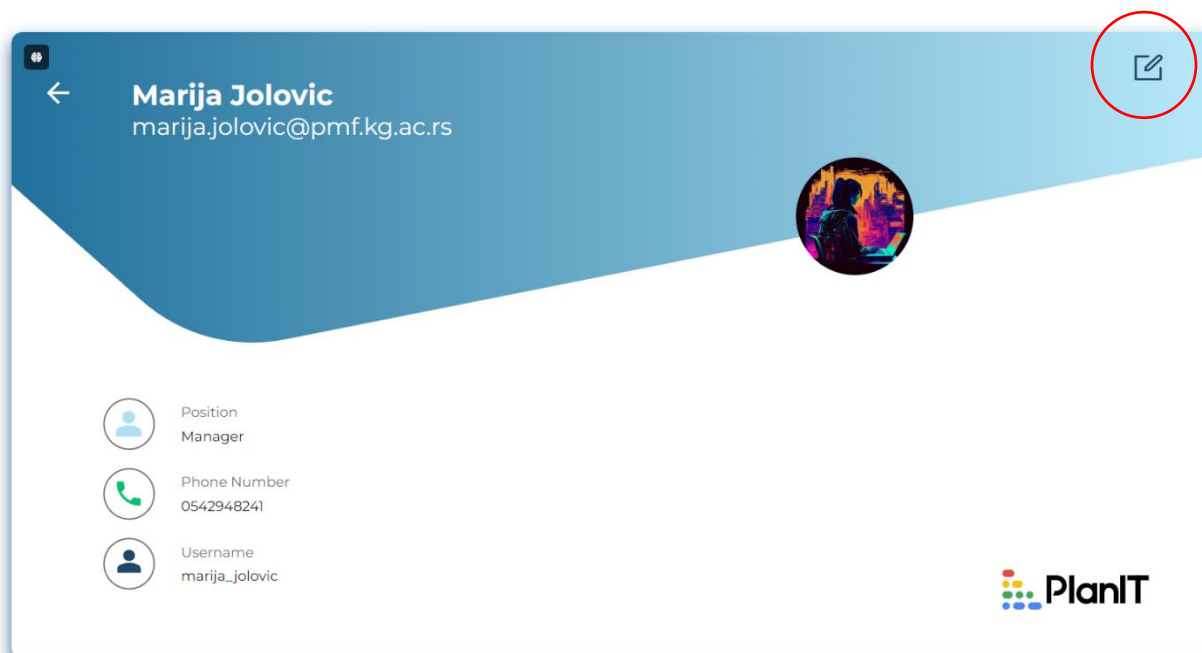
Project table

Project	Project Manager	Start Date	End Date	Status	Dismiss	Update
Marketing Campaign Revamp	Marija Jolovic	02/10/2024	04/30/2024	In Progress	⊖	✎
Project Alpha	Marija Jolovic	03/05/2024	05/20/2024	In Progress	⊖	✎
Employee Training Program	Nikola Lalic	03/01/2024	04/11/2024	Planned	⊖	✎
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	✎
Test Projekta	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	✎
Test Projekta 2	Marija Jolovic	05/25/2024	05/31/2024	Planned	⊖	✎

User Profile: Marija Jolovic @marija\_jolovic

- Profile page
- Settings
- Logout

2. Otvara se stranica profila. Za menjanje podataka o profile, potrebno je kliknuti na ikonicu koja vodi na Edit profile stranu.



3. Otvara se Edit profile strana, gde se popunjavaju informacije koje želimo da promenimo.

The image shows the 'Edit Profile' form. At the top left is a back arrow. The title 'Edit Profile' is centered. The PlanIT logo is in the top right corner. Below the header is a circular profile picture with a camera icon overlay. The form contains several input fields: 'Username' (with 'marija\_jolovic' pre-filled), 'Email' (with 'marija.jolovic@pmf.kg.ac.rs' pre-filled), 'firsrtName' (with 'Marija' pre-filled), 'Last Name' (with 'Jolovic' pre-filled), and 'Phone Number' (with '0542948241' pre-filled). At the bottom is a dark blue button labeled 'Submit changes'.

#### 4. Klikom na Submit, potvrđujemo promene

Username  
marija\_jolovic

Email  
marija.jolovic@pmf.kg.ac.rs

firstName  
Marija

Last Name  
Jolovic DrugoPrezime

Phone Number  
0643152430

Submit changes

Ishod : pojavile su se novo unite informacije

Project Dashboard  
Success  
User has been changed

← Marija Jolovic DrugoPrezime  
marija.jolovic@pmf.kg.ac.rs

Position  
Manager

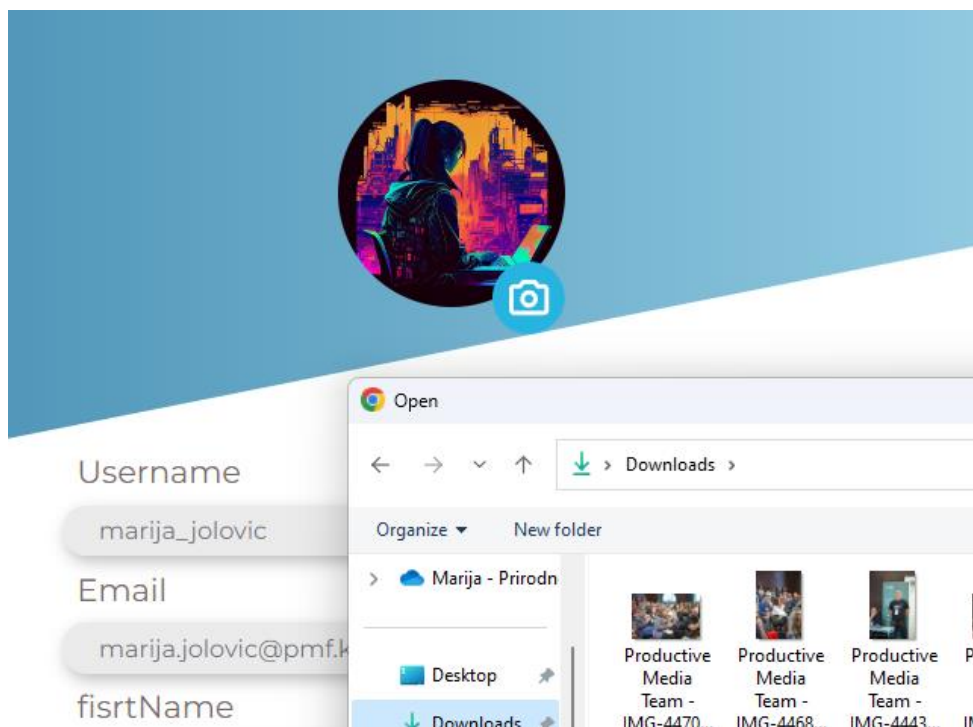
Phone Number  
0643152430

Username  
marija\_jolovic

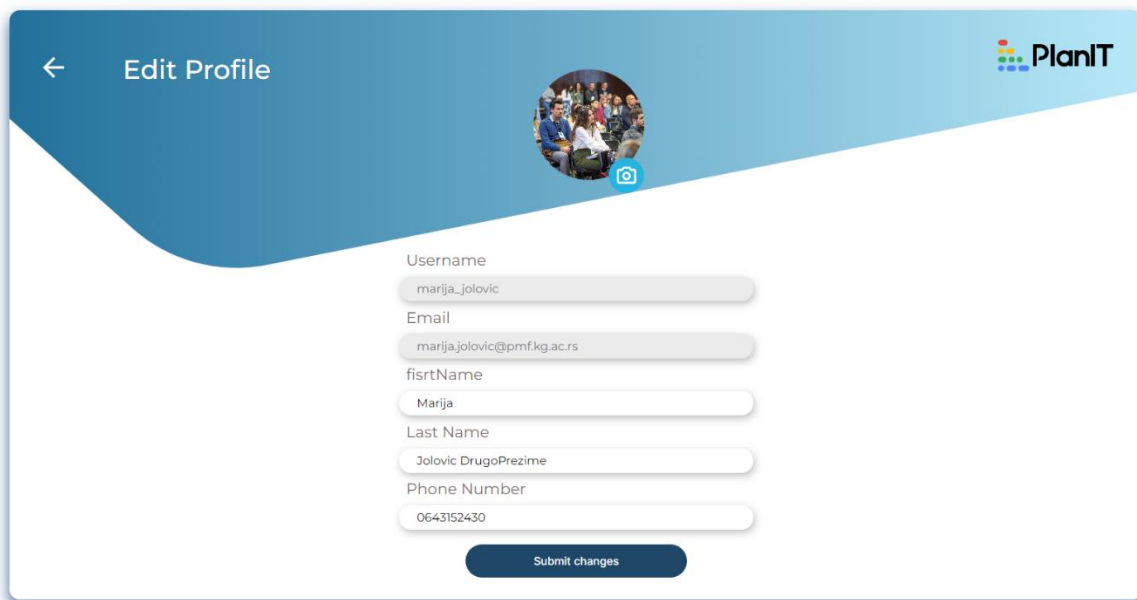
PlanIT

## Ažuriranje profilne slike

1. Navigirati do *Edit Profile* strane, objašnjeno u prethodnom koraku.
2. Klikom na kamericu ispod slike, otvara se prozor za biranje slike
3. Moguće je izabrati samo png, jpg i svg formate. Ostale formate ne dozvoljava da se ubaci, i shodno time, iskočiće greška.



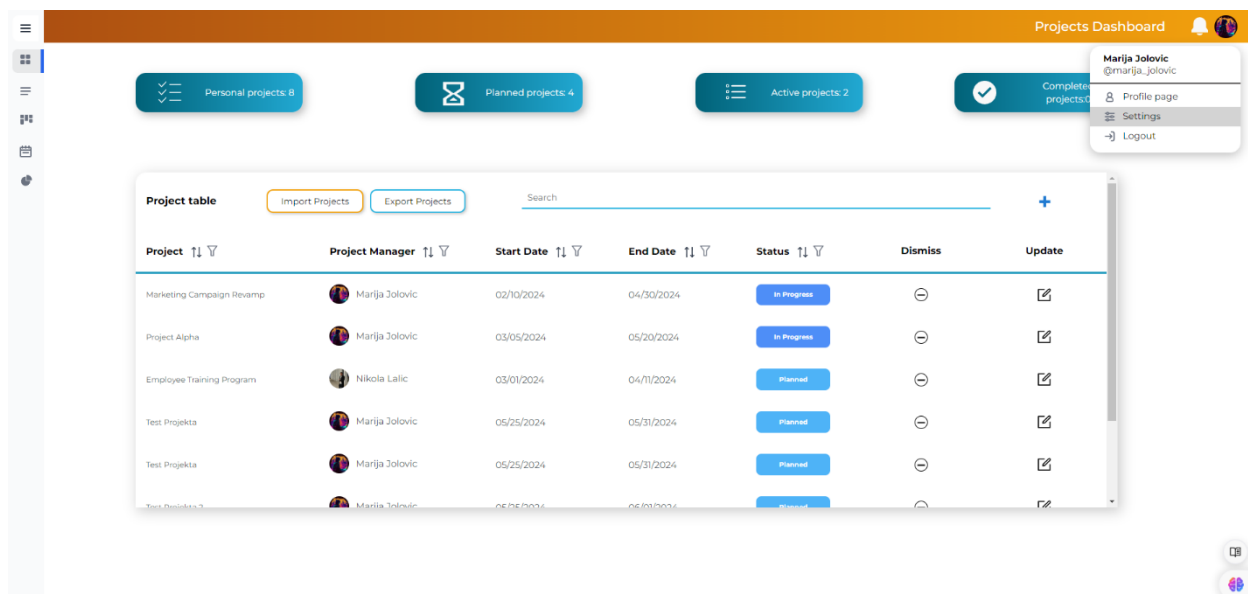
4. Kada se izabere slika u File Exploreru, slika se ažurira.



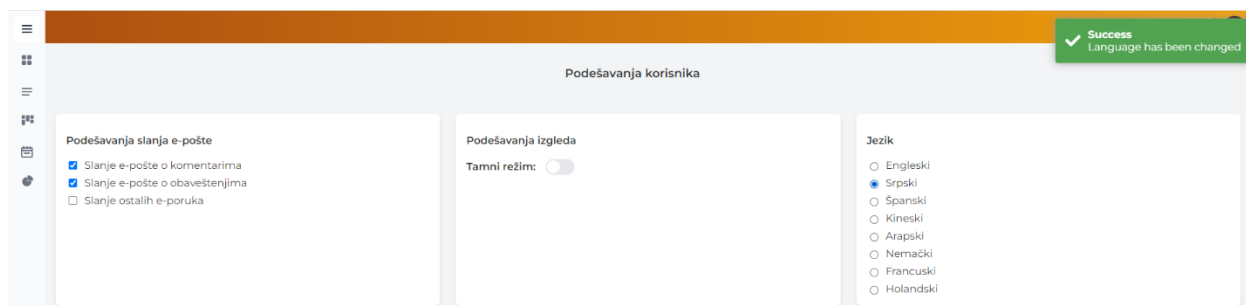


## Menjanje jezika

### 1. Navigirati do Settings strane



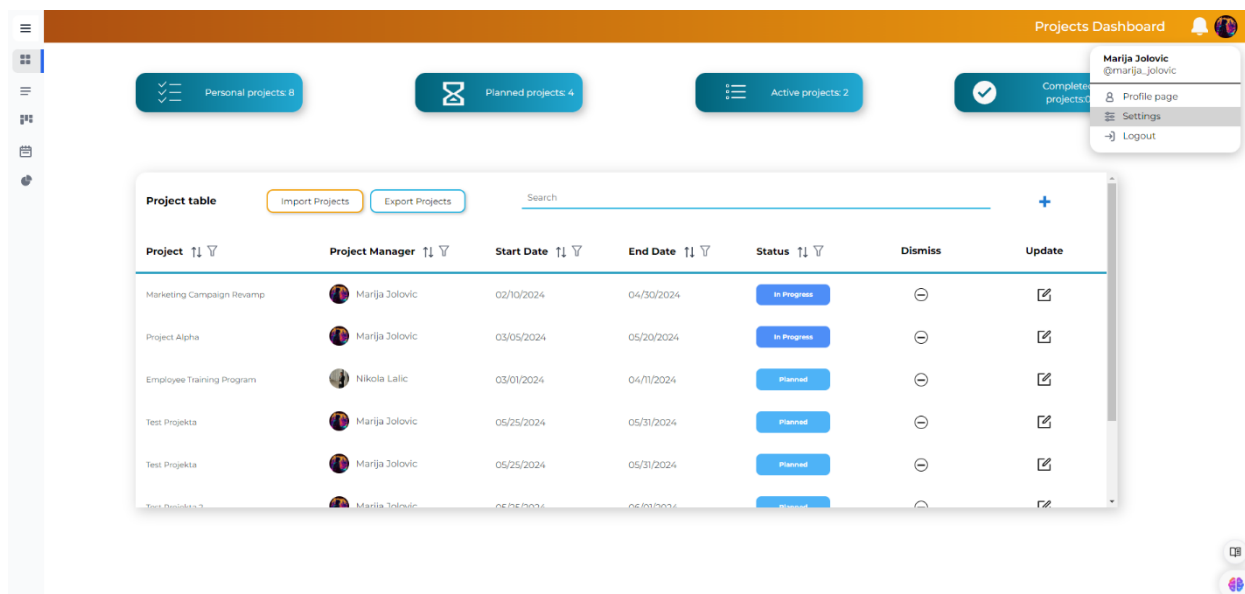
### 2. Klik na željeni jezik



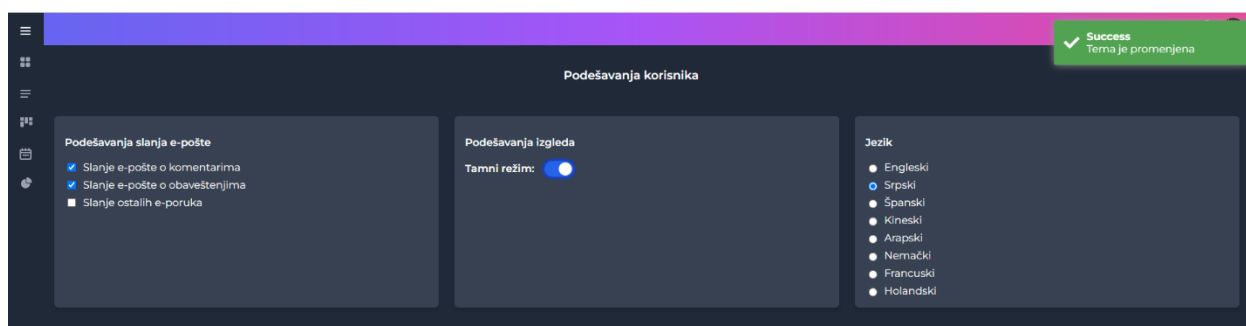
Ishod : Aplikacija prikazana na odabranom jeziku

## Menjanje teme

### 1. Navigirati do Settings strane



### 2. Klik na toggle za Tamni režim

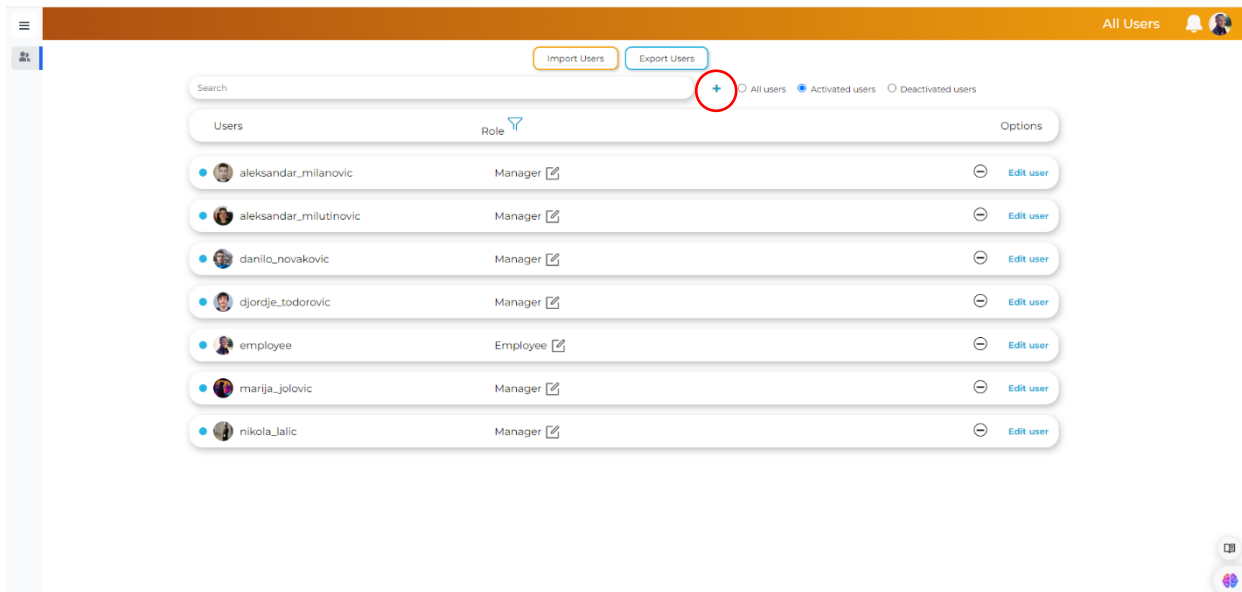


Ishod : Aplikacija prikazana na odabranoj temi

## Dodavanje novih korisnika


1. Navigirajte do *All Users* strane sa svim korisnicima na aplikaciji.

**Napomena : Samo administrator može ovo da uradi**



2. Klikom na plus dugme, koje je zaokruženo na prethodnoj slici, otvara se dijalog za dodavanje novog korisnika.
  - a. Uneti email adresu elektronske pošte
  - b. Izabrati poziciju novog dodatog korisnika
  - c. Potvrditi izbor klikom na *Create* dugme

**Ishod : notifikacija da se mejl za registraciju poslao unetom emailu, kao i uspešno pristigao mejl.**

Make your account  Inbox x



plan.it.2024@hotmail.com

to me ▼

## Deadline Reminder

Dear ,

Click the following link to enter the world of planning !

[Register](#)








Best regards,  
PlanIT

## Exportovanje korisnika

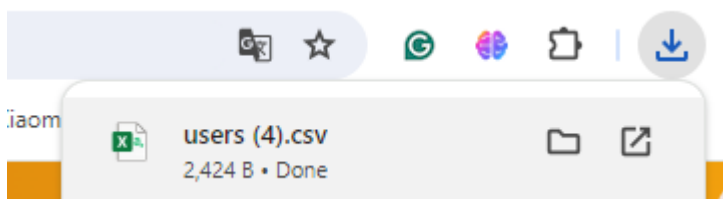
1. Navigirati do *All users* strane, prethodno objašnjeno
2. Klikom na dugme *Export Users*, automatski kreće preuzimanje csv fajla sa odgovarajućim informacijama za sve korisnike.

Import Users
Export Users

+
☐ All users
 ☒ Activated users
 ☐ Deactivated users

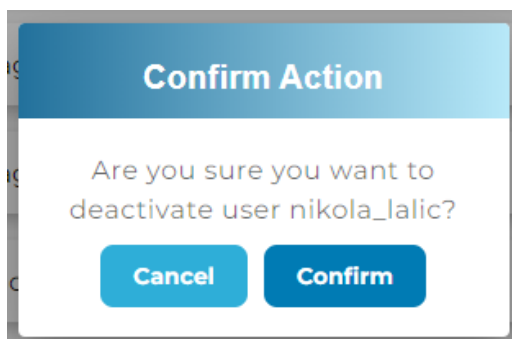
Users	Role 	Options
 aleksandar_milanovic	Manager 	 <a href="#">Edit user</a>
 aleksandar_milutinovic	Manager 	 <a href="#">Edit user</a>

Ishod : uspešno započeto preuzimanje



## Deaktiviranje korisnika

1. Navigirati do *All users* strane, prethodno objašnjeno
2. Za željenog korisnika, klikom na minus dugme, dobija se prozor za potvrdu deaktivacije



3. Potvrditi dugmetom *Confirm*

**Ishod :** Deaktivirani korisnik više nije u listi svih korisnika, već da bismo ga videli moramo da selektujemo **Deactivated users**






















Aktivirani :

Search		Import Users	Export Users	+ <input type="radio"/> All users <input checked="" type="radio"/> Activated users <input type="radio"/> Deactivated users	
Users	Role				Options
aleksandar_milanovic	Manager				Edit user
aleksandar_milutinovic	Manager				Edit user
danilo_novakovic	Manager				Edit user
djordje_todorovic	Manager				Edit user
employee	Employee				Edit user
marija_jolovic	Manager				Edit user

Deaktivirani :

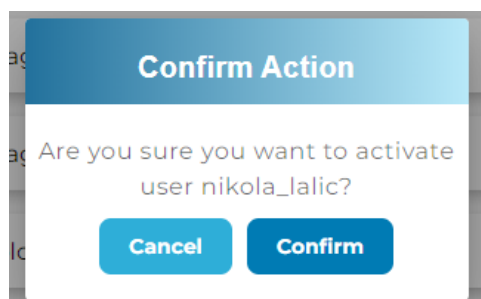
Search		Import Users	Export Users	+ <input type="radio"/> All users <input type="radio"/> Activated users <input checked="" type="radio"/> Deactivated users	
Users	Role				Options
nikola_lalic	Manager				Edit user

Svi korisnici :






















<div> <div>Import Users</div> <div>Export Users</div> </div>		<div> <div>Search</div> <div> <div>+</div> <div>All users</div> <div>Activated users</div> <div>Deactivated users</div> </div> </div>	
Users	Role	Options	
 aleksandar_milanovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 aleksandar_milutinovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 danilo_novakovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 djordje_todorovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 employee	Employee 		<a href="#">Edit user</a>
 marija_jolovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 nikola_lalic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>

## Aktiviranje korisnika

1. Ponovno aktiviranje nekog korisnika, moguće je ekvivalentno deaktiviranju, samo ovaj put klikom na plus dugme .
2. Klikom na plus dugme, dobija se iskaćući prozor koji je potrebno potvrditi pritiskom na *Confirm* dugme.

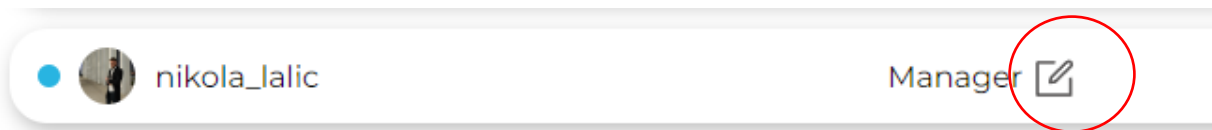


**Ishod :** Aktivirani korisnik se pojavljuje ponovno u listi sa svim ostalim aktiviranim korisnicima.

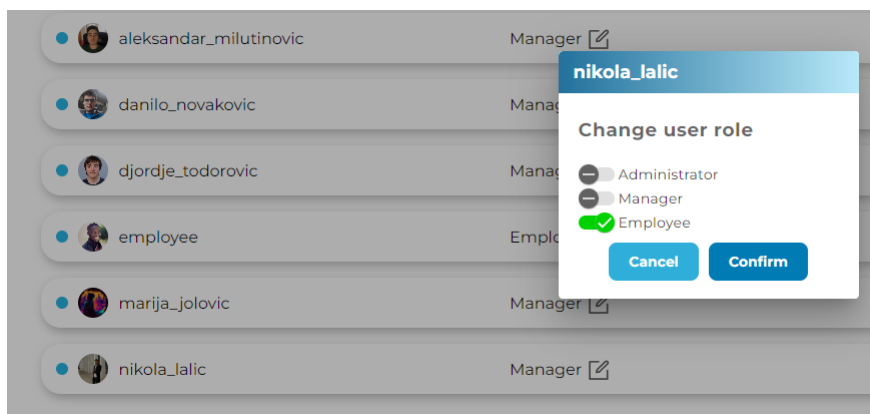
<div> <div>Import Users</div> <div>Export Users</div> </div>		<div> <div>Search</div> <div> <div>+</div> <div>All users</div> <div>Activated users</div> <div>Deactivated users</div> </div> </div>	
Users	Role	Options	
 aleksandar_milanovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 aleksandar_milutinovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 danilo_novakovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 djordje_todorovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 employee	Employee 		<a href="#">Edit user</a>
 marija_jolovic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>
 nikola_lalic	Manager 		<a href="#">Edit user</a>

## Editovanje uloge korisnika

1. Navigirati do *All users* strane, prethodno objašnjeno
2. Kliknuti na edit dugme pored naziva uloge korisnika



3. Otvara se prozor da odabir nove pozicije



Ishod : korisniku sada piše naziv nove odabrane uloge.

