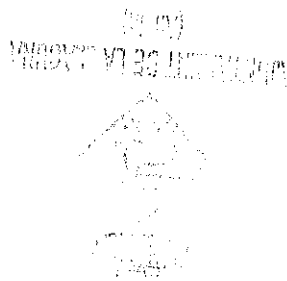


Aprobat.....per l'Ajuntament
Ple en sessió de data 30.10.12
La secretària,



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI
MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE
L'AJUNTAMENT DE LA LLACUNA (2/12)

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present contracte la gestió del Servei municipal d'abastament d'aigua potable mitjançant gestió indirecta i en règim de concessió.

La forma de gestió del servei és la de gestió indirecta en la modalitat de concessió, de conformitat amb allò establert a l'article 277 del RDL 3/11, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCAP) i 243 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El servei mantindrà el seu caràcter de servei públic municipal i la seva gestió per part del concessionari s'ajustarà en tot moment al Reglament Municipal del Servei. Si el concessionari estima que cal fer-hi cap modificació o millora ho sotmetrà a la consideració de l'Ajuntament.

Es fa constar que l'activitat de servei públic que és objecte de la concessió es correspon amb la numerada 41.01 (Serveis de captació, depuració i distribució d'aigua potable) del CPA-2002, de conformitat amb allò que determina el RD 331/2003, de 14 de març.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà el procediment negociat sense publicitat en què l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169 (TRLCAP).

No serà necessari concedir publicitat al procediment, tot assegurant-se la concurrència, tot sol·licitant ofertes a un mínim de tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

3. TIPUS DE LICITACIÓ / CANÒN DE LA CONCESSIÓ

No s'estableix un tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament, per part del concessionari.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Atès el règim econòmic de la concessió, el present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en els estats de despeses del Pressupost de la Corporació.

Es designa com a responsable del contracte a la persona que ostenti el càrrec d'Alcalde-President de l'Ajuntament de La Llacuna, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la

finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 1 any, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu. En cas de causa justificada d'interès públic així apreciada per la Corporació, aquesta durada es podrà prorrogar, sempre de forma expressa i per a aquells períodes estrictament necessaris per a la circumstància que els motivés.

Quan finalitzi el contracte, les instal·lacions retornaran a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. El concessionari no tindrà dret a indemnització per amortitzacions pendents. Amb aquesta finalitat, L'Ajuntament designarà un tècnic que vigilarà la conservació de les obres i instal·lacions informant a la Corporació sobre les actuacions de manteniment necessàries per tal que estiguin en les condicions previstes.

6.- OFERTES: NORMES GENERALS

Poden participar en aquest procediment, prèvia invitació, totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 58 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec.

7.DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, Pl. MAJOR, 1 de dilluns a divendres, de 10.00 a 14.00. hores. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RTRLCAP.

El licitadors podran presentar les seves proposicions per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Cada licitador individualment no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec

8. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.
- b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o

document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

- c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de deu dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
- d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- e) Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE d'ara endavant), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost és necessari que presenti el document d'estar donat d'altra de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:
 - Informe/Informes d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a

presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta referència / les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, s'apreciarà tenint en compte els licitadors han de presentar:

- Relació dels contractes de gestió del servei públic d'abastament d'aigua gestionats actualment pel licitador, en règim de concessió; amb indicació expressa del municipi als que afecta, el nombre d'abonas gestionats i l'import facturat amb un grau de detall que separi els ingressos derivats de la tarifa municipal dels altres tributs vinculats al servei.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, i en particular, del responsable o responsables del contracte.
- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.

El documents a), b), d) i f) poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores - De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la

capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'IAE; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. u (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: Proposta de prestació del servei.

- a) Proposta organitzativa del servei i mitjans de prestació.
 - b) Proposta de Pla de manteniment de les infraestructures i instal·lacions del servei.
 - c) Pla de control sanitari del servei.
 - d) Programa de qualitat en la prestació del servei i pla de control i vigilància dels objectius de qualitat, inclòs el programa de gestió d'incidències i avaries.
 - e) Pla d'inversions i control de seguiment d'aquestes.
 - f) Règim informatiu respecte a l'Ajuntament i de relació amb els abonats.
- Tots els fulls de la documentació a incloure al sobre hauran d'estar signats pel licitador o el seu representant.

SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica.

S'ha de presentar :

- Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

«..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació per procediment negociat del contracte de gestió del servei municipal d'abastament d'aigua de La Llacuna, accepta íntegrament les condicions i obligacions que s'hi dimanen, es compromet a complir-les estrictament.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació,

- Termini en l'assumpció del servei.
- Manteniment de les infraestructures i millora de l'eficiència del servei.
- Control sanitari del servei.
- Programes de qualitat en la prestació del servei i plans de control i vigilància dels objectius de qualitat.
- Reducció dels costos del servei.
- Atenció als usuaris.
- Règim d'informació respecte a l'Ajuntament i de relació amb els abonats.
- Manteniment.
- L'assistència tècnica.
- Altres millores addicionals.

Totes les ofertes que resultin admeses seran avaluades d'acord amb el barem de puntuació següent,

Organització del serveis i mitjans per la prestació (fins a 30)

Pla de manteniment de les infraestructures i millora de l'eficiència del servei (fins a 30)

Pla d'inversions i control d'execució i seguiment d'aquestes (fins a 20)

Pla de control sanitari del servei (fins a 10)

Règim informatiu respecte a l'Ajuntament i de relació amb els abonats (fins a 10).

El contracte no es podrà adjudicar a cap licitador que no obtingui almenys el 50% dels punts possibles.

10. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RTRLCAP.

11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació ostentarà les prerrogatives de l'article 210 (TRLCSP).

12. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional segona (TRLCSP) la Mesa serà presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui, i en formaran part com a vocals el secretari-interventor, un regidor/a i un tècnic/a municipal. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

Es constituirà el desè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions a les 20:00 hores. Si coincidís en dissabte es traslladaria al següent dia hàbil. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres "A". La mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment procedirà a l'oberta i examen dels sobres "2" i "3" i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Una vegada rebuts els informes i reunida de nou la mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb aquest Plec.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RTRLCAP.

14. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

15. OBERTURA D'OFERTES

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc en el lloc, dia i hora indicats en la invitació a participar.
2. En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa procedirà a la qualificació prèvia dels documents presentats. A aquest efecte, es disposarà l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a 7 dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

Transcorregut, en el seu cas, aquest termini, es determina quines són les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara excloses la resta de licitadors.

Posteriorment, la Mesa procedeix a l'obertura dels sobres número 2 (proposta de prestació del servei) i posteriorment del sobre número 3, (proposta econòmica) de les pliques acceptades.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

4. Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per tal de formar una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent d'acord amb els criteris d'aquest Ple.

16. GARANTIES

1. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.
2. No s'estableix cap garantia complementària.
3. El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.
6. Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.
7. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.
8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Per raó del procediment, aquest no té despeses de publicitat.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

Sens perjudici del que es desprengui de la resta de clàusules d'aquest plec seran per compte del concessionari totes les despeses de personal, materials, energètics, de maquinaria i de qualsevol altre índole ocasionats per la realització dels treballs definits en aquest Plec. El concessionari podrà presentar propostes d'inversió a l'Ajuntament, qui, en funció de la disponibilitat de recursos i de les prioritats que marqui, podrà o no escometre aquestes propostes o altres.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'Òrgan de contractació assumirà la relació classificada per ordre decreixent de puntuació i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec.

L'Òrgan de Contractació s'ha d'atenir a l'anterior a relació classificada i valorada, excepte en els casos següents:

a) Si la relació classificada i valorada a que s'ha fet referència s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecta exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.4 del TRLCSP..

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

20. FORMA DE GESTIÓ

Es la gestió indirecta sota la modalitat de concessió.

21. RETRIBUCIO DEL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari estarà constituïda per les tarifes del Servei, que aquest percebrà directament dels usuaris, així com pels ingressos no tarifaris derivats dels serveis aliens al de subministrament d'aigua de consum.

22. INSTAL·LACIONS I CONSUMS MUNICIPALS

Els subministraments de l'Ajuntament i les seves dependències, es realitzaran mitjançant comptador. L'Ajuntament disposarà de forma gratuïta l'aigua necessària per a consum propi i de les dependències municipals, sense comptar-se dins d'aquesta aportació els tributs que per aquest concepte es meritin, que en qualsevol cas seran a càrrec de l'Ajuntament.

Quan a les noves escomeses a edificis municipals, fonts públiques, boques d'incendi i de reg municipal, i comptadors d'obres de promoció municipal, no es cobraran drets de connexió, però si les despeses d'escomeses de comptador.

Les boques d'incendi estaran precintades i només podran utilitzar-se, en casos de sinistre, pel personal corresponent o del propi Servei.

23. TARIFES DEL SERVEI I LA SEVA REVISIÓ

Els preus aplicables al servei a partir de la concessió seran els aprovats per l'Ajuntament en les ordenances fiscal corresponents.

Els licitadors pel mateix acte de presentació de la proposició assumeixen explícitament que amb aquestes tarifes s'assoleix l'equilibri econòmic de la concessió, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la concessió altres causes de ruptura d'aquest equilibri econòmic que no siguin causes de força major o variacions substancials de les circumstàncies tècniques de l'abastament.

L'actualització de les tarifes es farà de conformitat amb les resolucions que dicti la Comissió de Preus de Catalunya. A aquest efecte, el concessionari presentarà a l'ajuntament concedint una proposta raonada de revisió de tarifes que seran aprovades pel Ple municipal sempre que compleixi les determinacions establertes aquí.

24. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El Concessionari, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del ROAS i d'aquelles que es deriven d'allò establert en les altres clàusules d'aquest Plec, tindrà les següents:

- a) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat d'acord amb les condicions tècniques i de qualitat previstes en el present Plec de Clàusules, i amb aquelles millores que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- b) Adquirir tots els materials i elements necessaris per al funcionament del Servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes.
- c) Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, que permetin conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa el concessionari, el grau de satisfacció dels abonats al servei i facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament.
- d) Permetre que en qualsevol moment els tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar les instal·lacions, i l'explotació del subsegüent servei.
- e) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA; així com les despeses de subministrament i serveis i totes aquelles altres que originin les obres, instal·lacions i la subsegüent explotació i conservació del Servei.
- f) Refer els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació negligent o descuidada per part seva.

- g) Complir les altres obligacions que demanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei de forma ininterrompuda tots els dies, i disposar d'un servei d'atenció d'avaries 24 hores al dia. A tal efecte haurà de disposar d'un local, d'una persona i d'un telèfon de contacte en l'àmbit del municipi per tal de resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en la prestació del servei, així com atendre personalment als seus usuaris.
- i) Portar a terme la conservació i reparacions necessàries pel manteniment de les instal·lacions de tal manera que puguin complir amb l'objecte del contracte i reparar amb celeritat les avaries que es produeixin en els diferents elements del sistema d'abastament i xarxa de distribució. El temps d'obertura de rases a la via pública serà el mínim imprescindible per a efectuar la reparació, i el paviment i elements afectats s'hauran de deixar en perfecte estat un cop acabada la mateixa.
- j) Adequar, en cada moment, les obres i instal·lacions que rep el concessionari a les exigències que impliqui la correcta prestació i gestió del servei, corrent a expenses del concessionari totes les despeses que es derivin de l'adequació.
- k) L'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions que integren el servei suposa l'obligació del concessionari de realitzar, com a mínim, les següents activitats:
- Vigilància, manteniment i conservació de les obres i instal·lacions que constitueixen l'objectiu de la concessió.
 - Manteniment en bon estat de funcionament de les estacions de tractament i potabilització.
 - Vigilància i conservació de les conduccions generals, dipòsits i xarxes de distribució existents en cada moment.
 - Buscar, localitzar i reparar les fuites en les xarxes de distribució, així com les corresponents escomeses en la via pública.
 - Verificació periòdica del bon funcionament de les aixetes, vàlvules, boques d'incendi i de rec, descàrregues, comptador, etc., reparant les deficiències existents.
 - Manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament dels elements electromecànics complementaris de l'abastament, així com les instal·lacions de potabilització.
 - Tenir cura que el funcionament de les boques d'incendi sigui conforme al disposat a la normativa tècnica vigent en cada moment.
 - Tenir permanentment actualitzats i a disposició de l'Administració concedint, els plànols de les xarxes a escala mínima 1:2000, on hi figuraran les dades que calen per individualitzar les instal·lacions: dimensió de les canonades,

vàlvules, pous, cambres de descàrrega, etc., introduint les variacions que es vagin produint. Dels esmentats plànols n'hi haurà un exemplar a l'Ajuntament que serà actualitzat en funció de les ampliacions o modificacions que es realitzin.

- Disposar d'un model dinàmic de la xarxa que permeti fer simulacions del comportament dels paràmetres essencials de gestió: pressions, velocitats, distribució del desinfectant, etc.
 - Disposar d'un pla de contingència municipal que permeti afrontar possibles situacions de carestia del recurs per manca de subministrament, avaries o altres contingències.
 - Explotar directament el servei objecte de la concessió. Tot i amb això, podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, quedant aquest obligats davant el concessionari, l'únic responsable de la cessió del servei davant l'Administració.
- l) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei i tal efecte subscriure amb una companyia d'assegurances pòlissa o pòlisses, que cobreixi la responsabilitat civil de les instal·lacions, essent a càrrec del Concessionari el pagament de les primes corresponents. Tot el personal depenent del concessionari directament o indirecta gaudirà de la corresponent assegurança amb cobertura d'accident.
- m) Realitzar la distribució i facturació de l'aigua en baixa, sens perjudici que per raons de naturalesa tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial, justifiquin el contrari en determinats supòsits.
- n) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització municipal expressa.
- o) Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquesta concessió, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme els serveis objecte de concessió.

25. DRETS DEL CONCESSIONARI

El Concessionari, a més dels drets que s'estableixen en l'article 250 del ROAS, i d'aquells que es derivin d'allò establert en altres clàusules d'aquest Plec, tindrà els següents:

Ésser respectat per tercers en la seva condició del Concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb tota pertorbació al desenvolupament normal del servei concedit.

Percebre les retribucions corresponents per la prestació del Servei en les condicions que específicament es determinen en aquest ple i/o les derivades de l'oferta presentada.

Gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances fiscals corresponents.

Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

Utilitzar els béns i drets de domini públic necessaris per prestar el servei. A tal efecte, l'Ajuntament concedeix al Concessionari el dret d'utilitzar la via pública, per situar-hi les conduccions i realitzar-hi les intervencions i reparacions oportunes, destinades a la distribució d'aigua potable, tenint en compte allò que disposen les ordenances Municipals i de manera especial en allò referent a la reposició del paviment, exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels qual el Concessionari n'estarà exempt, en ésser de propietat Municipal i actorassos a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el Concessionari deixarà en perfecte estat la via pública després de l'actuació.

Subcontractar obres, subministrament i serveis amb caràcter general i sempre que ho notifiqui a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes a la LCSP.

Sol·licitar a l'Ajuntament que exerciti les seves potestats d'expropiació forçosa, imposició de servituds i desnonaments administratiu per l'adquisició del domini, els drets reals o l'ús dels béns necessaris per al funcionament dels servei, sens perjudici de les facultats que la legislació atorga al concessionari com a beneficiari del l'expropiació.

26. DRETS I POTESTATS GENERALS I ESPECÍFIQUES

L'Ajuntament, com a titular del servei i Administració concedint, a més dels drets i potestats que es derivin del que s'estableix en les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del, ostentarà els següents:

1. Atesa la titularitat municipal, el servei restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del ROAS.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari, a aquests efectes, inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la prestació.
3. Atorgar llicència d'obres per executar les obres que fossin necessàries per l'ampliació o manteniment del servei, i rebre la informació de les obres que per urgent motivació s'haguessin de realitzar, verificant la seva correcta realització.
4. Aprovar, i en els seu cas informar, els expedients de revisió de tarifes del servei d'aigua d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

5. Controlar els cabals i consum tant en alta com en baixa, mitjançant l'informe directe del concessionari o bé amb la instal·lació de comptadors en els llocs que es determinin. En especial suposarà un control dels consums que es puguin aprovar com a sortida d'aigua del municipi, tant en alta com en baixa, a un altre municipi.
6. Inspeccionar i aprovar l'informe amb caràcter anual de gestió que haurà de presentar el concessionari.
7. Imposar, en cas de necessitat, el règim de gestió de situacions excepcionals a establir, previ informe del concessionari.
8. Efectuar les anàlisis i/o verificacions pertinents i disposar el que convingui per tal que es corregeixin les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.
9. Interpretar el contracte conforme estableix el present Plec de Clàusules i altra normativa d'aplicació.
10. Assumir, temporalment, la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar en concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.
11. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
12. Rescatar la concessió.
13. Extingir aquest contracte per qualsevol de les causes previstes en el mateix i en l'ordenament d'aplicació.

27. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

La intervenció del Servei consisteix en aquella actuació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del Servei de forma directa.

La intervenció del Servei es mantindrà fins que desaparegui la causa que la va motivar, sense que en cap cas la seva durada pugui ser superior als 2 anys o a una tercera part del termini que resti per a finalitzar la concessió.

La intervenció podrà tenir un abast total o parcial, abast que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se en funció de la causa o causes que la motivin.

La intervenció del Servei serà procedent en els següents supòsits:

- a) Quan el Servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el Concessionari no pugui superar amb els seus propis mitjans.
- b) En el cas d'incompliment d'obligacions contractuals per part del Concessionari que ocasionin una pertorbació del Servei o que causin lesions als interessos dels usuaris o de l'Ajuntament.
- c) La desobediència per part del Concessionari de les disposicions de la Corporació relatives a la conservació d'instal·lacions, que pugui posar en perill la prestació del Servei o la seguretat dels usuaris.

- d) La resistència del Concessionari a efectuar les reformes preceptives ordenades per la Corporació, sempre que prèviament s'hagi establert la forma en la qual dita execució no afecti l'equilibri econòmic de la Concessió.
- e) Les infraccions del Concessionari que causin lesions a la seguretat, la salubritat o els interessos legítims dels usuaris del Servei.

La intervenció en els supòsits previstos en els paràgrafs b), c), d) i e) anteriors tindrà caràcter sancionador. La intervenció en el supòsit contemplat en el paràgraf a) anterior no tindrà caràcter sancionador.

El procediment per a declarar la intervenció del Servei serà aquell previst per l'article 255 del ROAS.

28. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà obligat a:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei adequadament i en concret el dret a utilitzar la via pública per les intervencions i reparacions oportunes.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió, a quin efecte haurà de compensar econòmicament al concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir en el servei que incrementin els costos o disminueixin la retribució, i tindrà que revisar les tarifes, quan, encara que no hi hagués modificacions en el servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei si aquesta es produeix per motius d'interès públic determinant del recat de la concessió amb independència del a culpa de l'adjudicatari, o en el cas de supressió del servei.

29. CAUSES GENERALS D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Transcurs del període de temps pel qual s'atorgui la concessió.
Suposa l'extinció normal de la concessió, i es produirà pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. Aquesta donarà lloc a la reversió a què es refereix el present Plec i suposarà la devolució de la garantia definitiva en els temes que s'estableix respecte a la mateixa en el present Plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades del l'execució d'aquell. També suposarà la cessió de titularitat a favor de l'Ajuntament d'aquells actius aportats pel concessionari i que puguin estar afectes al servei.
- b) Per demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament en posar a disposició del Concessionari els mitjans materials afectes del Servei, o bé la

demora en el compliment de les seves obligacions econòmiques envers el Concessionari.

- c) Per causes imputables al Concessionari.
- d) Per Impossibilitat sobrevinguda en la prestació no imputable a les parts.

30. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER CAUSA IMPUTABLE AL CONCESSIONARI

Procedirà l'extinció de la concessió per causa imputable al Concessionari en els següents casos:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest Plec de Clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) Si, aixecada la intervenció del Servei, el Concessionari tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- c) Quan el Concessionari no presti el Servei per el mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes establerts per l'article 241 j) del ROAS.
- d) Les actuacions del Concessionari que impedeixin o menystinguin les potestats de direcció i de control del Servei Públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Si el Concessionari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- f) No iniciar la gestió del Servei dins el termini establert.
- g) La interrupció del Servei més de quatre dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre i quan aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, efectuada per escrit.

L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència al Concessionari. La notificació que a aquest efectes se li trametés ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit l'extinció del contracte podrà declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables al Concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'acordarà el Ple de la Corporació i comporta el finament del contracte, el consegüent cessament de la gestió del Concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest i se'n derivaran els efectes determinats en l'article 261.3 del ROAS.

En extinguir-se la concessió, sigui quina sigui la causa de la mateixa, la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

El concessionari, pel fet d'haver participat en el procediment, reconeix i acata explícitament la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per ell mateix el

llançament de les obres i instal·lacions, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no efectua voluntàriament el desallotjament en el temps degut; el procediment per a portar-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-la exclourà la intervenció de qualsevol altres organismes que no siguin els previstos del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, més avall citat a RP, així com la possibilitat d'interposar, accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin, i quan s'escaiguin, les que estableixen els articles 263 i següents de ROAS.

El Concessionari s'obliga expressament en el cas de l'extinció de la concessió per qualsevol causa a assegurar la continuïtat del servei a l'Administració o Empresa que el substitueixi. Als efectes es compromet a traspasar la informació, instal·lacions, així com qualsevol altre mitjà o bé material necessari per no interrompre el servei en el traspàs del mateix.

31. RESCAT DE LA CONCESSIÓ I SUPRESSIÓ DEL SERVEI

Per necessitat d'interès públic local, l'Ajuntament podrà acordar d'ofici el rescate de la concessió o supressió del Servei.

En el cas que l'Ajuntament acordés el rescate de la concessió o la supressió del Servei, s'estarà a allò que disposa l'article 249.c) del ROAS i produirà els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

En cas de donar-se el supòsit anterior, el Concessionari haurà de deixar lliure el Servei i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de tres mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescate o supressió. De no fer-ho així, perdrà, en el seu cas, el dret a indemnització i l'ajuntament procedirà d'ofici a recuperar la possessió dels béns i elements afectes al servei.

32. REVERSIÓ

Quan finalitzi el contracte, tots els béns i elements afectes al servei retornaran a l'Ajuntament en correcte estat de funcionament.

Per comprovar el seu estat de conservació de forma preventiva, l'ajuntament pot procedir a designar un tècnic que vigilarà la conservació de les obres, béns i resta d'elements afectes al servei i informará a l'ajuntament sobre les reparacions necessàries per a mantenir-los en les condicions previstes.

La desobediència sistemàtica de l'adjudicatari a les instruccions donades per l'entitat local sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució es consideraran com a faltes greus, segons el barem de la clàusula següent.

33. INFRACCIONS LLEUS

Seràn les, infraccions imputables al Concessionari, que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació de Servei però no afectin desfavorablement la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a cent euros (100,00€) per cada dia en què persistís la infracció.

Serà competent per a la imposició de la multa l'Alcalde o Alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui, prèvia audiència del Concessionari, i a la proposta del tècnic municipal o funcionari encarregat de la inspecció del servei objecte de la concessió.

34. INFRACCIONS GREUS

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització. En particular, tindran la consideració de faltes greus l'obertura de rases amb molta anticipació a la realització dels treballs de reparació, o la dilació en el reblert d'aquestes rases i reposició del paviment un cop efectuats els treballs de reparació.
- b) La desobediència per part del Concessionari de les disposicions del a Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del Servei o la seguretat dels usuaris.
- c) L'incompliment de les obligacions d'informació a l'Ajuntament.
- d) La resistència del Concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- e) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- f) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el valor econòmic de les mateixes.
- g) La reincidència en infraccions lleus.
- h) Destinar les instal·lacions a usos diferencials específicament assenyalats en el present Plec sense l'autorització de l'Ajuntament.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a tres-cents euros (300,00.-€) per cada dia que persistís la infracció.

Serà competent per a la imposició de la multa l'Alcalde a Alcaldessa o el regidor o regidora en qui hagi delegat, prèvia audiència del Concessionari a proposta del tècnic municipal o funcionari encarrega de la inspecció del servei concedit.

35. INFRACCIONS MOLT GREUS

Seran aquelles que siguin conseqüència d'actuacions doloses i que comportin una realització deficient de les inspeccions o treball exigits pel Servei i que influeixin negativament en la vida útil de les obres o components de les instal·lacions, o en redueixin el valor econòmic; també ho seran les accions o omissions doloses que ocasionin perill a persones o cases, així com perjudicis evidents per als usuaris.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a. Les que provoquin pertorbacions reiterades o reincidentes en el Servei.
- b. No prestar el servei de manera regular i continuada, lleva de causes de força major.
- c. La cessió de l'execució de les obres o l'explotació del Servei per tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- d. No admetre als usuaris en els gaudiments del Servei, quan aquells reuneixin tots els requisits necessaris per ser-ho.
- e. La reincidència en infraccions greus.
- f. L'abandonament del servei.
- g. Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del Servei.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes des de mil euros (1.000.-€) fins a cent mil euros (100.000.-€), així com, si fos el cas, amb la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició d'aquestes multes o sancions l'Ajuntament Ple, prèvia audiència del Concessionari, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa o el regidor o regidora en qui hagi delegat, i seguint el procediment sancionador establert per la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i del Reial Decret 1398/1993, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

36. BENS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

Els béns i les instal·lacions que integren el servei i que es posen a disposició del concessionari per a la seva prestació, són els ressenyats a l'annex del present Plec de clàusules.

L'Ajuntament confereix al concessionari el dret, durant la vigència del contracte, d'utilitzar les instal·lacions existents i les futures que s'hi afegeixin, i li reconeix les facultats de gestió del servei que constitueixin la finalitat d'aquest contracte.

37. ORIGEN DE L'AIGUA, QUALITAT I QUANTITAT

L'aigua a subministrar als abonats provindrà dels drets d'aigües de titularitat de l'Ajuntament i/o contractes de compra en alta, així com de qualsevol altre que en el futur pugui existir.

El concessionari serà responsable de la qualitat sanitària de l'aigua que distribueixi que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'administració sanitària.

38. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El concessionari haurà d'assegurar amb els seus mitjans tècnics la prestació del servei als usuaris i conservar en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i funcions necessàries per a una bona marxa del servei.

A l'efecte de determinar les necessitats d'inversió en el servei s'estarà al Pla Director d'Abastament. El concessionari proposarà les modificacions del Pla per actualitzar les necessitats del servei per tant que puguin arbitrar-se les solucions organitzatives i econòmiques necessàries per solucionar el problema.

39. OBRES NECESSÀRIES PER NOUS SUBMINISTRAMENTS.

El concessionari s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament per realitzar la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques.

40. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

El concessionari posarà l'aigua a disposició permanent dels abonats, tret d'interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Degut a reforços i extensions de la xarxa i instal·lació de connexions.
- b) Degut a aturades d'urgència per tal de procedir a reparació d'avaries.
- c) Degut a la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients per l'abastament.

41.- CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I RELACIONS AMB ELS USUARIS.

Seràn d'aplicació les establertes al Reglament municipal.

42.- RECURSOS

Els actes dictats pel concessionari en l'exercici de les funcions atorgades com a titular de la concessió són susceptibles, davant l'Alcalde, de recurs d'alçada regulat als articles 114 i 115 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

43.- RESPONSABILITAT DAVANT TERCERS

El concessionari serà directament responsable davant tercers en el cas de danys causats com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei per la qual cosa haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança amb una cobertura mínima de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00.-€) per sinistre i any.

44. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

45. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

La Llacuna, octubre de 2012

ANNEX 1

Les instal·lacions del servei són els pous municipals, dipòsits, canonades d'impulsió i les de distribució d'aigua potable que formen la xarxa de distribució.

