Table 1:

CU: Registrar una cuenta Consumidor Consumidor Consumidor Consumidor Consumidor Consumidor Consumidor Dentro del adriceción web del sistema haber ingresado a la pestaña Regis Dentro del adriceción web del consumidor en la Base de Datos del sistema Dentro del mortanez Luis Eduardo Fecha: Solo pasos para que un Consumidor pueda registrar una cuenta dentro del sistema en los pasos para que un Consumidor pueda registrar una cuenta dentro del sistema deberá de ingresar un correo electrónico y una contraseña válida, que serán la firma e mostrará otra pantalla donde deberá de ingresar Datos Personales como: CURP; N illar o fijo). Finalmente se mostrará otra pantalla donde ingresará su domicilio con: sico: El Consumidor ingresa su correo electrónico, contraseña El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" Sexo, Fecha de necimiento y un número (celular o fijo)]un- to con la extensión: El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de necimiento y un número (celular o fijo)]un- to con la extensión: El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" Calle y Número Calle y Número Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 110 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor de carea d		Table 1:		
Actoring Communidor Committed Sistema Laber ingression is lessable Registro	Nombre CU:	Registrar una cuenta		
Percondiciones: Destructo de la direction wob del Statema haber ingresado a la pestada Registro Portocondiciones: Distruct de la direction wob del Statema haber ingresado a la Statema Autor: Autor: Autor: Resumen: Resumen: Resumen: Resument colera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci obera de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci o deberá de ingresar un correro electrónico, contraseña el El usanci o deberá de ingresar un correro electrónico, contraseña el El sistema verifica que el correo esté disponiblo, las contraseña el El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguente" B. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" B. El Sistema verifica que no falta mingún campo de lienar, de que le Consumidor verifica que no falta mingún campo de lienar, de que de los contragan canceteres aliméntes canceteres a minertes y que el minero con	Actores:	Consumidor		
Autor: Nale Martinez Igi sixtema registra bos clatos del Consumidor en la Base de Datos del sistema Nale Martinez Lais Eduardo Rechan: Propositor Resument Resum	Precondiciones:	Dentro de la dirección web del sistema haber ingresado a la p	pestaña Reg	şistro
Proposition Table Martine Laboratine	Postcondiciones:		atos del sis	tema
Perposition Resument Resument Resument Resument Resument El consumidor pueda registrar una cuertra dentro del sistema muestra un mersago deberd de ingresar un contro electrónico y una contraseña válida, que serán la firma electrónica que identifique al Consumidor dentro del Sistema verifica de la contraseña e detectorio contraseña 2 El Consumidor verifica sus clatos y da al botón "Siguiente" 5 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 6 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El sistema verifica que el correo esté disponible, las contraseña 8 El sistema muestra un mersago de crotexiciales depondador lugresa su CURP, Nombres, Apellidos, 8 El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, 9 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 12 El consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 13 El consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" 14 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 15 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" 16 El consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" 17 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 18 El consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 19 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 12 El sistema nuestra un merasago de crodencialas o de concenças al mercarce a la formero 18 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 19 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, 12 El sistema muestra un merasago de crodencialas que el coarce ostá dispundados percentos numeros se descentos contengas solo contragas solo contragas	Autor:		18/10/19	
Se describe los pasos para que un Consumidor pueda registrar una coetta dentro del sistema El usuario deberá de ingresar un correo electrónico y una contraseña válida, que serán la firma electrónica que identifique al Consumidor dentro deberá de ingresar Datos Persandes como: CURP, Nombre, Apelidos, Saxo, Pecha de nacimiento y un intumero destrución de la contraseña contraseña El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa an CURP, Nombres, Apellidos, El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" Con la extensión El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" Con la extensión El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" Colle y Número Colle y Número Colle y Número El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia B El Consumidor verifica sus dates y da al botón "Siguiente" Colle y Número Contengan caracteres alfabelicos y el número y eteren morino Contengan caracteres alfabelicos y el número y extensión Contengan caracteres alfabelicos y el número y extensión Colle y Número Colle y Número Colle y Número Colle y Número Colle y Rúmero Colle y Rúmero Colle y Rúmero Colle y Rúmero Contengan caracteres alfabelicos y el número y eteren morino Contengan caracteres alfabelicos al que el minero exterior contengas solo cancereres alfabelicos al que el minero exterior contengas solo contengas a que el minero y que el número y que el minero exterior contengas solo contengas a pacida a que el correo está disponible de contenga a pacida exterior contenga solo contengas a que el correo está disponible de contenga a pacida a que el Correo está disponible de correo está disponible de correo	Proposito:			
Resumento de ingresar un correo electrónico y una contraseña valida, que serán la firma electrónica que identifique al Consumidor dentro del sistema. Se mostrará otra pantalla donde ingresar Datos Personales cono: CHR, Nombre, Apellidos, Sexo, Redia de nacimiento y un unimero (celubar o fijo). Finalmente se mostrará otra pantalla donde ingresar Datos Personales cono: CHR, Nombre, Apellidos, Sexo, Redia de nacimiento y un municor celubra o figurante de nacimiento y un contraseña e la Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" a El Sistema verifica que el correo esté disponible, las courtacion de la contraseña e la Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" a El Sistema muestra un mensaje de credenciales disponible de nacimiento y un número (celubra o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 7 El sistema verifica que no falta ningún campo de Henar, to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 7 El sistema verifica que no falta ningún campo de Henar, to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 7 El sistema verifica que no falta ningún campo de Henar, con conferencia de nacimiento y un número (celubra o fijo)jun- condengan caracteres alfabelicos y el número y extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 7 El sistema verifica que no falta ningún campo de Henar, a conferencia de para ingresar el Donicilgo conferencia alfabelicos y da unimero y da al botón "Registrar" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de Henar, a conferencia de caracteres númericos el de decido al registrar. Donicilgo el contenga solo caracteres almuneficos el para ingresar el Donicilgo el contenga solo caracteres almuneficos el para pagistrar. De la sistema verifica que no falta ningún campo de Benar, personales el contenga solo caracteres almuneficos el para pagistrar. De la sistema verifica que no falta ningún campo de Benar, personales el para pagistrar. De la	Se describen los pas	os para que un Consumidor pueda registrar una cuenta dentro	del sistema	
El Consumidor verifica sus datos y dua contraseña válida, que serán la firma electrónica que identifique al Consumidor deuto del najerear un corro electrónico, contraseña donde ingresar su donneillo con: CP, Estado, Municipio, Cólonia, Calle y Número. 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 3 El sistema verifica que el correo seté disponible, las contraseña 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 3 El sistema verifica que el correo seté disponible, las contraseña 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 4 El sistema verifica que el correo seté disponible, las contraseña 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 4 El sistema nuestra un mensaje de credenciales disponible, las contraseña 2 El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de macimiento y un número (celular o fijojum- 6 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Signiente" 7 El sistema verifica que no falta ningín campo de llenar, lo con la extensión. 6 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El sistema verifica que no falta ningín campo de llenar, la validez del CURP, que bes nombreo y apellidos, la validez del CURP, que bes nombreo y apellidos solo contenga caracteres alfabéricos y el número y extensión. 9 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El sistema verifica que no falta ningín campo de llenar, la validez del Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" 11 El sistema verifica que no falta ningín campo de llenar, la valida del Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registra" 11 El sistema verifica que no falta ningín campo de llenar, la principal del Consumidor por contenga solo cantecteres alfanimetros y que el CP solo contenga caracteres numéricos que el gestion de llenar, la principal del Consumidor por caracteres alfanimetros y que el CP solo contenga caracteres alfanimetros perifica na pestada del Consumidor por caracteres alfanimetros perifica perifica sa datos y da al botón "R	Resumen:			
sistema. Se mostrará ofra pantalla donde deberá de ingresar Datos Personales como: CURP. Nombre, Apeliidos, Sexo, Fecha de maciniento y un número como de la contraseña 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 5 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 5 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 5 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 6 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 8 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 9 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, la rimero contengan caracteres alfabéticos y el adimero y extensión. 2 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El sistema mensaje de carclerciales disponibles solo contengan caracteres alfabéticos y el adimero y extensión contengan caracteres alfabéticos y el adimero y extensión solo contengan caracteres alfabéticos y el adimero de llenar, la rimero caterior contenga solo cateracteres alfabeticos y el adimero de llenar, la rimero caterior contenga caracteres alfabeticos y el adimero de llenar, la rimero caterior contenga solo cateracteres alfabeticos y el adimero de llenar, la rimero caterior contenga caracteres alfabeticos y el adimero de llenar, la rimero contenga cateracteres alfabeticos alfabeticos alfabeticos y el adimero de se tiene un forma la cateractera la la potón "Registrar" 10 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar, la consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 12 El sistema mensata un mecanciere se alfabeticos de cateracteres alfamento de cateracteres alfabeticos que el cateractera menta la consumidor procesa al cateractera de cateractera de cater	El usuario deberá d	1.	erán la firm	a electrónica que identifique al Consumidor dentro del
El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente"	sistema. Se mostrar	á otra pantalla donde deberá de ingresar Datos Personales como	10: CURP,	Nombre, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un
El Consumidor ingresa su correo electrónico, contraseña y la verificación de la contraseña El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número(celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il 2	número(celular o fij	o). Finalmente se mostrará otra pantalla donde ingresará su do	omicilio con	: CP, Estado, Municipio, Colonia, Calle y Número.
El Consumidor ingresa su correo electrónico, contraseña y la verificación de la contraseña El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)junto on la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Siguiente	Flujo Basico:			
y la verificación de la contraseña El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número(celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar"	1			
El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)junto con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il 12		y la verificación de la contraseña		
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número(celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11	2	El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente"	က	El sistema verifica que el correo esté disponible, las con-
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo) junto con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia 8 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11				traseñas coincidan y cumplan con el uso mínimo de 1 le-
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11				tra mayúscula, un número, un símbolo! " $\#$ \$ % & ' ()
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número(celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" T El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il I				$] \otimes : ? = ! : /$
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11			4	El sistema muestra un mensaje de credenciales disponi-
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)junto con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11				bles y cambia a una pestaña con un formulario de Datos
El Consumidor ingresa su CURP, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y un número(celular o fijo)jun- to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" Il 12				Personales
Sexo, Fecha de nacimiento y un número (celular o fijo)junto con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11	z			
to con la extensión. El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 112				
El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente" 7 El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 112		to con la extensión.		
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 12	9	El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Siguiente"	2	El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar,
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 12				la validéz del CURP, que los nombres y apellidos solo
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 112				contengan caracteres alfabéticos y el número y exten-
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 112				sión solo sean caracteres numéricos
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 12			8	El sistema pasa a una pestaña donde se tiene un formu
El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 12				lario para ingresar el Domicilio
Calle y Número El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 11 112	6	El Consumidor ingresa su CP, Estado, Municipio, Colonia		
El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar" 111 12 12		Calle y Número		
	10	El Consumidor verifica sus datos y da al botón "Registrar"	11	El sistema verifica que no falta ningún campo de llenar,
				que el CP solo contenga caracteres numéricos y que el
				número exterior contenga solo caracteres alfanuméricos
gea directamente al Consumidor y muestra la página principal del Consumidor			12	El sistema muestra un mensaje de éxito al registrar, lo-
principal del Consumidor				gea directamente al Consumidor y muestra la página
				principal del Consumidor

	Table 2:
Flujo Alterno:	
	3a
	y borra los campos de Contraseña y la verificación de la contraseña
3b	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que la contraseña no cumple con los requisitos mínimos de ser válida
	El sistema se mantiene en la misma pestaña y borra los campos de Contraseña y la verificación de la contraseña
4a	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que las credenciales ya están en uso o los campos no han sido llenados
	El sistema borra los campos con la contraseña y se mantiene en la misma pestaña
8a	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que los campos necesarios no han sido llenados
q8	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el campo CURP no cumple con el formato requerido
8c	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que los campos del Nombre y Apellidos cuentan con caracteres extraños
8 d	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que los campos de el celular y/o extensión tiene caracteres no numéricos
11a	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que los campos necesarios no han sido llenados
11b	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el CP contiene caracteres no numéricos
11c	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el campo Número exterior contiene caracteres extraños
Req. no func:	
Puntos ampliación:	ión:

Table 3:

	Table 3:		
Nombre CU:	Realizar Queja		
Actores:	Consumidor		
Precondiciones:	Dentro de la dirección web del sistema haber iniciado sesión e ingresar en la pestaña "Quejas y Reclamaciones"	ingresar en la	a pestaña "Quejas y Reclamaciones"
Postcondiciones:	La queja aparecerá ahora al Consumidor mostrando el estado d	le la misma	Consumidor mostrando el estado de la misma en la pestaña "Quejas y Reclamaciones"
Autor:	Valle Martínez Luis Eduardo Fecha:	19/10/2019	Versión: V 2,0
Proposito:			
Se describen los pas	Se describen los pasos para que un Consumidor pueda realizar una queja dentro del sistema	sistema	
Resumen:			
El Consumidor debe	El Consumidor deberá de pulsar la opción "Realizar Queja o Reclamación", dentro de la pestaña para el registro de la queja debe de ingresar un	le la pestaña	para el registro de la queja debe de ingresar un
Asunto a la Queja c	Asunto a la Queja como nombre, seleccionar el tipo de Queja de un elemento select d	donde habrá	Queja de un elemento select donde habrá categorizado 20 tipos de quejas, se le pedirá
al Consumidor que	al Consumidor que en formato pdf,jpg,jpeg,doc o ods ingrese el contrato, recibo o comprobante de compra del servicio o producto en cuestión,	mprobante c	le compra del servicio o producto en cuestión,
así también deberá	así también deberá indicar el Nombre y Domicilio del Proveedor y finalmente una descripción del o servicio que se reclama y la narración de los	scripción de	o servicio que se reclama y la narración de los
hechos que dieron lu	hechos que dieron lugar a la queja. El Consumidor dará al botón "Enviar" y el sistema le mostrará un mensaje	ma le mostra	ırá un mensaje
Flujo Basico:			
H	El Consumidor escogerá la opción que aparece en la inter-	7	El sistema mostrará la pestaña donde el Consumidor
	faz "Realizar Reclamación o Queja"		debe ingresar los datos de la Queja
က	El Consumidor ingresa el Asunto de la Queja, elige de los		
	tipo de Quejas una opción, sube desde su dispositivo un		
	archivo que refleje la compra o contratación del bien o ser-		
	vicio, ya sea un recibo, contrato o comprobante		
4	A continuación el Consumidor pulsa la opción "Indicar Pro-	ಌ	El sistema muestra un sección desplegable debajo de la
	veedor"		opción. En la sección se muestra un barra de búsqueda
			y en forma de lista las Razones Sociales con los Nom-
			bres Comerciales de los Proveedores
9	El Consumidor busca y elige al Proveedor involucrado de	7	El sistema muestra la Razón Social del Proveedor a un
	la lista		lado de la opción para desplegar la sección
8	Finalmente el Consumidor describe el bien o producto y re-		
	dacta los hechos que dieron lugar a su queja en el campo		
	"Descripción del producto y narración de lo hechos"		
6	El Consumidor verifica los datos y pulsa el botón "Enviar"	10	El sistema verifica que ninguno de los campos, a excep-
			ción de los opcionales como el Nombre y Domicilio del
			Proveedor, estén vacios. Comprueba que tanto el Asunto
			, Nombre y Dirección del Proveedor y la narración o des-
			cripción de la queja este compuesta por caracteres
			alfanuméricos unicamente. Revisa que se halla elegido
			una opción en el "Tipo de Queja" y las dos referentes al
			Nombre y Dirección del Proveedor.

Table 4:	
	v
	•
	,
	-

	Lable 4:
	11 El sistema muestra un mensaje de éxito informando al
	Consumidor que la Queja será atendida en un lapso de
	hasta 10 días, mandando de regreso un mensaje con la
	respuesta de acuerdo si la queja es procedente para un
	caso Conciliatorio o de otra forma es improcedente
	12 El sistema regresa a la pestaña de "Quejas y Reclama-
	ciones"
Flujo Alterno:	
	11a
	escogido una opción en la categoría "Tipo de Queja"
11b	Los campos Asunto, Nombre y Domicilio del Proveedor y/o Descripción del producto y narración de los hechos, contienen
	caracteres extraños
11c	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el tipo de archivo elegido no es de tipo jpg,jpeg,pdf,doc o ods
11d	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que no se ha escogido ningún archivo como comprobante desde
	el dispositivo
Req. no func:	
Puntos ampliación:	lón:
-	

Table 5:

	1801e 9:	 	
Nombre CU:	Responder Queja		
Actores:	Administrador		
Precondiciones:	El Administrador debe haber iniciado sesión, haber atendido una queja con anterioridad y dirigirse a la pestaña de "Quejas y	lo una queja	con anterioridad y dirigirse a la pestaña de "Quejas y
	Reclamaciones" /" Quejas Atendidas"		
Postcondiciones:	El Administrador perderá la facultad de Responder la Queja	a o de Man	tad de Responder la Queja o de Mandar mensaje a Consumidor, pero aún podrá consultar el
	contenido de la queja. El sistema notificará al Consumidor o	que realizó	notificará al Consumidor que realizó la Queja, sobre el mensaje enviado como Respuesta
	Y de ser Procedente la Queja se le notificará con copia al Proveedor de la queja en su contra	roveedor de	la queja en su contra
Autor:	Valle Martínez Luis Eduardo Fecha:	20/10/19	Versión: V 2,0
Proposito:			
Se describen los pas	Se describen los pasos para que un Administrador pueda Responder a una Queja		
Resumen:			
En la pestaña "Que	En la pestaña "Quejas y Reclamaciones" /" Quejas Atendidas" se mostrarán las quejas atendidas con anterioridad por el Administrador, el Adminis	uejas atendi	das con anterioridad por el Administrador, el Adminis
trador posará el mo	trador posará el mouse sobre la queja que necesite y pulsará el botón "Consultar	Queja", der	lsará el botón "Consultar Queja", dentro de la pestaña mostrada eligirá la opción "Respon
der Queja". El siste	der Queja". El sistema mostrará una pestaña donde deberá llenar los campos		
Flujo Basico:			
1	El Administrador posa el mouse sobre una de las quejas	7	El Sistema mostrará una pestaña con el contenido de la
	listadas atendidas con anterioridad, se mostrará un botón		queja y la opción Responder Queja
	con la leyenda "Consultar Queja" y presionará el botón		
က	El Administrador seleccionará la opción de "Responder la	4	El sistema mostrará una pestaña con un elemento select
	Queja"		en el que el Administrador debe de indicar la Procedencia
			de la Queja, un elemento para seleccionar un documento
			desde el dispositivo que servirá para informar, según el for-
			mato y documento correspondiente de la Procuraduria, la
			procedencia de la Queja, y finalmente como campo opcio-
			nal un Comentario
ಸಂ	El Administrador selección la Procedencia de la Queja,		
	selecciona desde su dispositivo el documento de la Procu		
	raduría que avala la decisión de procedencia y opcional-		
	mente escribe un comentario		
9	Verifica que los datos y el archivo sean correctos y pulsa	7	El sistema verifica que se haya escogido una opción en la
	el botón "Responder"		Procedencia de la Queja, seleccionado un archivo en la op
			ción de escoger el archivo avalatorio y finalmente que el co
			mentario ingresado tenga una longitud máxima de 500 ca-
			racteres

		Table 6:
	∞	8 El sistema muestra un mensaje de éxito informando al Ad-
	<u></u>	ministrado que se le notificará al Consumidor sobre la Res
		puesta dada a su Queja y de haber sido procedente se no-
		tificará con copia al Proveedor del queja en su contra.
		El sistema mostrará a la queja con estado Respondida
		en la pestaña "Quejas Atendidas"
Flujo Alterno:		
7b	El si	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el formato del archivo seleccionado no es soportado
7c	El si	El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que el comentario realizado tiene una extensión mayor a 500
Req. no func:		
Puntos ampliación:	ión:	

Table 7:

Nombre CU: Asignar Rela y Hors de Audiencia Actors: Conciliador Perecondiciones: Debe de haber un sea de Conciliador activo, se haya realizado mens de 3 andrencia o se haya espendido Perecondiciones: Debe de haber un sea de Conciliador activo, se haya realizado mens de 3 andrencia o se haya espendido Betterne gancha la Conciliador activo, se caisa un Dictanne emitrido. El Conciliador de la Indica, se notificará a las Usuarios Conflictuados de Autor: Betterna gancha la fecha y hom en la role activa de la indica, se notificará a las Usuarios Conflictuados de In Fedra y Hone a ma se de Garda la Authencia Besemment Betterna gancha la fedra y Hone para el indica de la Authencia Besemment Besemment Betterna gancha Activo y secogard "Abrir Casa", doutro de la postaña a secogará la portán a la partes sobre la characia de la falla de la cita en el calendario que sa musetra, y indimente la hora en carnanto de 21 horas para el indica de la Authencia. Verificados las datos ingersadas el Conciliador da la Portán "Asignar Cara" y el assema nunestra un merstra un mensaja de devito informando de la Inflicción de la Recha y Hora, y la norificación a las partes sobre la cita ingressada El Conciliador pales el toutón "Abrir Casa" El Conciliador pales el toutón "Abrir Casa" El Conciliador pales el toutón "Recha" El Conciliador escoge la opción "Asignar Pecha y Hora de la Sistema nunestra un sectiva indicatado de documentos proposado el Conciliador escoge la toutón "Recha" El Conciliador pales el toutón "Recha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador pales el toutón "Recha" El Conciliador pales el toutón "Recha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador escoge		Table 1:	
ación activo, se hayan realizado menos amen emitido. El Conciliador debe diren la Audiencia echa: 20/10/19 2	Nombre CU:	Asignar Fecha y Hora de Audiencia	
ación activo, se hayan realizado menos amen emitido. El Conciliador debe dir en la que audiencia debe iniciar, se no la Audiencia (20/10/19) Fecha y Hora para el inicio de una Audiencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica fincia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica rir Caso." Trir Caso." Asignar Fecha y Hora de 6 Asignar Fecha y Hora de 6 Asignar Gita." Reda, m formato de 24 horas pulsa "Asignar Cita" 114	Actores:	Conciliador	
en la que audiencia debe iniciar, se no la que audiencia debe iniciar, se no la Audiencia del en la Echa y Hora para el inicio de una Audia, ingresará la fecha de la cita en el ciencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica re el Asunto del caso y 2 e el Asunto del caso y 2 rir Caso" 4 Asignar Fecha y Hora de 6 Cha" 8 I calendario 10 I calendario 113 pulsa "Asignar Cita" 13	Precondiciones:	Debe de haber un caso de Conciliación activo, se hayan realizad	o menos de 3 audiencias o se haya suspendido
en la que audiencia debe iniciar, se no la Audiencia Scha: Echa y Hora para el inicio de una Au Echa y Hora para el inicio de una Au Echa y Hora para el inicio de una Au Escogerá "Abrir Caso", dentro de la pe escogerá "Abrir Caso", dentro de la pe inigiación de la fecha y hora, y la notifica el Asunto del caso y rir Caso" Asignar Fecha y Hora de Cha" B Asignar Fecha y Hora de I calendario I calendario I formato de 24 horas pulsa "Asignar Cita" 14 114		una audiencia y no exista un Dictamen emitido. El Conciliador	debe dirigirse a "Casos Conciliación"
la Audiencia scha: Fecha y Hora para el inicio de una Au Fecha y Hora para el inicio de una Au escogerá "Abrir Caso", dentro de la pe da, ingresará la fecha de la cita en el c iencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica figiación de la fecha y hora, y la notifica rir Caso" Asignar Fecha y Hora de cha" 8 cha" 8 cha" 10 I calendario I formato de 24 horas pulsa "Asignar Cita" 13	Postcondiciones:		ar, se notificará a los Usuarios Conflictuados de
Fecha y Hora para el inicio de una Au Fecha y Hora para el inicio de una Au escogerá "Abrir Caso", dentro de la pe da, ingresará la fecha de la cita en el c iencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica fijación de la fecha y hora, y la notifica re el Asunto del caso y orir Caso" Asignar Fecha y Hora de Cha" B Cha" R Asignar Fecha y Hora de Cha" I ol calendario I calendario I calendario I formato de 24 horas pulsa "Asignar Cita" I 14			
Fecha y Hora para el inicio de una Au escogerá "Abrir Caso", dentro de la peda, ingresará la fecha de la cita en el ciencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notificarir Caso" 4 Asignar Fecha y Hora de 6 Cha" 8 Cha" 10 I calendario 10 I calendario 110 I calendario 113	Autor:	Fecha:	Versión:
Fecha y Hora para el inicio de una Au escogerá "Abrir Caso", dentro de la pe da, ingresará la fecha de la cita en el c iencia. Verificados los datos ingresados fijación de la fecha y hora, y la notifica re el Asunto del caso y z: e el Asunto del caso y arir Caso" Asignar Fecha y Hora de cha" 8 cha" 8 cha" 10 1 calendario 1 formato de 24 horas pulsa "Asignar Cita" 114	Proposito:		
dor seleccionará el caso con estado Activo y escogerá "Abrir Caso", dentro de la psiguiente Audiencia". En la sección desplegada, ingresará la fecha de la cita en el cormato de 24 horas para el inicio de la Audiencia. Verificados los datos ingresados estra un mensaje de éxito informando de la fijación de la fecha y hora, y la notifica estra un mensaje de éxito informando de la fijación de la fecha y hora, y la notifica estrado Activo que desea abrir El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de 6 la siguiente Audiencia" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 114	Se describen los pas		una Audiencia
El Conciliador eslocionará el caso con estado Activo y secogerá "Abrir Caso", dentro de la pestada escogerá la Opción "Asignar Cite" y el la Nora de la Siguente Andiencia". En la sección despigada, ingresados el Conciliador de al Botón "Asignar Cita" y el sistema muestra un mensaje de éxito informando de la fijación de la fecha y hora, y la notificación a las partes sobre la cita ingresada el conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador pulsa el botón "Asignar Fecha y Hora de Gonde de la Andiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Sistema mestra la fecha a la izquierda del botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Sistema mestra la fecha a la izquierda del botón "Recipa" El Sistema desplicaça una mestra la fecha a la izquierda del botón "Bede la fecha cancentre en el rango de	Resumen:		
Hora de la siguiente Andiencia". En la asceción desplegada, ingresará la fecha de la cita en el calendario que se muestra. Y finalmente la hora en formato de 24 horas para el inicio de la Audiencia. Verificados los datos ingresados el Conciliador da al bofón "Abajena Cita" y el sistema muestra un mensaje de éxito informando de la fijación de la fecha y hora, y la notificación a las partes sobre la cita ingresada Flujo Basico. 1 El Conciliador pousa el mouse sobre el Asunto del caso y general a muestra un botón "Abrir Caso" 2 El Sistema muestra un postaña donde se muestra el conte nindo del Caso de Conciliador por la contentro proceso de Conciliador por la contentro sinceral a portados por las partes, generación de documentos proceso de Conciliador y el caso mismo la signiente Audiencia" 2 El Conciliador pulsa el botón "Fecha" de Gonciliador y el caso mismo la signiente Audiencia" 3 El Conciliador pulsa el botón "Fecha" de Gonciliador y el caso mismo ción, con dos campos para llenar, "Fecha" se las funciones del Conciliador y el caso mismo ción, con dos campos para llenar, "Fecha" se la Sistema desplega una sección flotante debajo de la opción "Fecha" de Gonciliador pulsa el botón "Fecha" se la Sistema desplega una sección flotante debajo de la opción "Fecha" se la Sistema desplega una sección flotante debajo de la ordendario que muestra fechas el El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" la sistema desplega una sectual cen la muestra de la botón "Fecha" la Sistema desplega una sectual en la rango de Botón "Fecha" la sistema desplega una sectual en la muestra de la botón "Fecha" la cita de la deba de la fecha actual la conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" la sistema mestra ma entra en eracteres numétros a execcición deba mestra ma cura en caracteres numétros a execcición de del mingún campo este vación de la fecha del proceso de Conciliador de será seguero de fijar la cita para esta no proceso de Conciliador proceso de Conciliador de será seguero de Conciliador de será seguer	El Conciliador selec	escogerá "Abrir Caso"	de la pestaña escogerá la opción "Asignar Fecha y
la hora en formato de 24 horas para el inicio de la Audiencia. Verificados los datos ingresados el Conciliador de a finicio de la fecha y hora, y la notificación a las partes sobre la cita ingresada Fluja Basico: El Conciliador posa el monse sobre el Asunto del caso y 2 El sistema muestra un botón "Abrir Caso" B. El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Pecha y Hora de G B. El Conciliador escoge la opción "Asignar Pecha y Hora de G B. El Conciliador pulsa el botón "Pecha" B. El Conciliador escoge un fecha del calendario Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Sistema muestra la fecha actual Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 11 El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El sistema muestra la fecha actual El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Cita" El Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Cita" El Sistema muestra la fecha actual Conciliador escoge un fecha datos y pulsa "Asignar Cita" El Sistema muestra una ventana emergante previni	Hora de la siguiente	e Audiencia". En la sección desplegada, ingresará la fecha de la ci	a en el calendario que se muestra, y finalmente
re el Asunto del caso y 2 re el Asunto del caso y 2 orir Caso" 4 Asignar Fecha y Hora de 6 cha" 8 cha" 10 I calendario 10 I calendario 12 r pulsa "Asignar Cita" 13	la hora en formato	de 24 horas para el inicio de la Audiencia. Verificados los datos ir	ita" y
El Conciliador posa el mouse sobre el Asunto del caso y estado Activo que desea abrir El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 114	sistema muestra un		n notificación a las partes sobre la cita ingresada
El Conciliador posa el mouse sobre el Asunto del caso y estado Activo que desea abrir El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 114	Flujo Basico:		
estado Activo que desea abrir El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14	П	El Conciliador posa el mouse sobre el Asunto del caso y	
El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso" El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 114		estado Activo que desea abrir	
El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13	3	El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso"	4 El Sistema muestra un pestaña donde se muestra el conte-
El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			nido del Caso de Conciliación, incluyendo los Documentos
El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			aportados por las partes, generación de documentos pro-
El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			pios del proceso de Conciliación y otras opciones inheren-
El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de la siguiente Audiencia" El Conciliador pulsa el botón "Fecha" El Conciliador escoge un fecha del calendario El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			tes a las funciones del Conciliador y el caso mismo
Bi Siguiente Audiencia" 8	ಸಂ	El Conciliador escoge la opción "Asignar Fecha y Hora de	
El Conciliador pulsa el botón "Fecha" 8 El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14		la siguiente Audiencia"	ción, con dos campos para llenar, "Fecha"
El Conciliador pulsa el botón "Fecha" 8 El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			y "Hora de la Audiencia"
El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 114	7	El Conciliador pulsa el botón "Fecha"	
El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 114			contabilizadas 15 días después de la última Audiencia o
El Conciliador escoge un fecha del calendario 10 El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 114			desde la fecha actual
El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14	6	El Conciliador escoge un fecha del calendario	10 El sistema muestra la fecha a la izquierda del botón "Fecha"
El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13 14			y esconde el Calendario
El Conciliador verifica los datos y pulsa "Asignar Cita" 13	11	El Conciliador ingresa una hora en formato de 24 horas	
	12		13 El sistema verifica que ningún campo este vacío, el campo
			Hora se encuentre en el rango de 09:00 – 18:00 y se haya
			ingresado únicamente caracteres numéricos a excepción
			del símbolo ':'
Conciliador de estar seguro de fijar la cita pues esta no pue ser cambiada una vez confirmada			
de ser cambiada una vez confirmada			Conciliador de estar seguro de fijar la cita pues esta no pue
			de ser cambiada una vez confirmada

<u>. </u>	F Conditiodor rules of hoton "Confirmer"	18	Table 8:
CT	Li Concinador puisa ar potori Comminiar	OT	El Distenia cierra la ventana entergente y muestra un men-
			saje de éxito informando al Conliador de la fecha y Hora fi-
			jada, así como de la notificación de las partes involucradas
			sobre la nueva cita
Flujo Alterno:			
			9
	Fecha y Hora de Audiencia debido a que el	númer	Fecha y Hora de Audiencia debido a que el número de Audiencias máximo se ha agotado o ya se ha emitido un Dictamen
∞	El sistema muestra un mensaje debido a qu	e la fe	El sistema muestra un mensaje debido a que la fecha máxima para la asignación de la cita para la siguiente Audiencia se
	ha excedido		

El Conciliador ha pulsado a "Cancelar" y el sistema cierra la ventana emergente pero no realiza ningún cambio a los campos llenados por el Conciliador 16

El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que la hora ingresada contiene caracteres no numéricos El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que la hora ingresada no esta dentro del rango de un horario

El sistema muestra un mensaje de advertencia debido a que algún campo se encuentra vacío

Req. no func:

laborable

13a 13b 13c Puntos ampliación:

Table 9:

	Table 9:	
Nombre CU:	Atender Audiencia	
Actores:	Conciliador	
Precondiciones:	Debe de haber un caso de Conciliación activo y se haya designado la hora y fecha de la audiencia, pudiendo el	ado la hora y fecha de la audiencia, pudiendo el
	Conciliador ingresar a la sala de Audiencia hasta 5 minutos a	Audiencia hasta 5 minutos antes de la hora especificada. Dirigirse a la pestaña
	"Casos Conciliación"	
Postcondiciones:	El sistema contará la Audiencia permitiendo el registro de hasta 3 Audiencias máximo bajo condiciones normales,	ta 3 Audiencias máximo bajo condiciones normales,
	en el caso contrario de ser atendida la Audiencia como consecuencia de una suspensión podrá realizarse 3 máximo	nencia de una suspensión podrá realizarse 3 máximo
	hasta la conclusión con el documento Acta de Audiencia o la emisión de un Dictamen	misión de un Dictamen
Autor:	Valle Martínez Luis Eduardo Fecha: 20/	20/10/19 Versión: V 1,0
Proposito:		
Se describen los pasc	Se describen los pasos para que un Conciliador atienda a la Audiencia propia de un proceso de Conciliación	proceso de Conciliación
Resumen:		
El Conciliador selecc	El Conciliador seleccionará el caso con estado Activo y escogerá "Abrir Caso", dent	escogerá "Abrir Caso", dentro de la pestaña pulsará la opción "Atender Audiencia".
opción que solo se ad	opción que solo se activará hasta 5 minutos antes de la cita especificada. El sistema mostrará una pestaña que será una sala de Audiencia	mostrará una pestaña que será una sala de Audiencia
en la cual se mostraı	en la cual se mostrarán las partes activas conectadas, opciones con respecto a la Au	pciones con respecto a la Audiencia: "Levantar Acta de Audiencia", "Emitir Dicta-
men", "Suspender \overline{A}	men", "Suspender Audiencia", "Imponer medida de Apremio". En el marco principal se mostrará una interfaz típica de un chat que tendrá en	al se mostrará una interfaz típica de un chat que tendrá en
la parte inferior un	la parte inferior un campo para la adición de texto, y un botón para publicar el mensaje al chat. Una vez que la Audiencia se de por termina-	saje al chat. Una vez que la Audiencia se de por termina-
da el Conciliador ne	da el Conciliador necesitará publicar el Acta de Audiencia, la cuál puede irse realizando durante el transcurso de la Audiencia, y de esta ma	indo durante el transcurso de la Audiencia, y de esta ma
nera dejar explícito	nera dejar explícito la posición de las partes respecto al Acta de Audiencia, firmada en acuerdo o desacuerdo la Audiencia termina mostrán	en acuerdo o desacuerdo la Audiencia termina mostrán
dose en el chat un m	dose en el chat un mensaje que informa de la finalización de la Audiencia, así también el campo para los mensajes se inhabilitará y el botón	én el campo para los mensajes se inhabilitará y el botón
para publicar los me	para publicar los mensaje desaparece, finalmente se dejan de mostrar las partes conectadas a la sala	ectadas a la sala
Flujo Basico:		
1	El Conciliador posa el mouse sobre el Asunto del caso y	2 El sistema muestra un botón "Abrir Caso"
	estado Activo que desea abrir	
3	El Conciliador pulsa el botón "Abrir Caso"	4 El Sistema muestra un pestaña donde se muestra el conte-
		nido del Caso de Conciliación, incluyendo los Documentos
		aportados por las partes, generación de documentos pro-
		pios del proceso de Conciliación y otras opciones inheren-
		tes a las funciones del Conciliador y el caso mismo. Dentro
		de estas opciones existe la opción "Atender Audiencia", la
		cual solo se activa 5 minutos antes de la hora especificada
		en la cita de la Audiencia
55	El Conciliador escoge la opción "Atender Audiencia"	6 El sistema muestra una pestaña llamada Sala de Audiencia
		conformada por opciones inherentes a la Audiencia: "Levan-
		tar Acta de Audiencia", "Emitir Dictamen", "Suspender Au-
		diencia", "Imponer medida de Apremio". En la sección late-
		ral derecha se muestran los documentos aportados por las
		partes, y en la parte inferior las partes activas conectadas
		a la sala de Audiencia. La sección central que ocupa la ma-
		yor parte de la pantalla se ubica el Chat, con una sección
		inferior conformada por un campo donde se pueden ingre-
		sar los mensajes para ser publicados en el chat, y un botón

			Table 10:
~	El Conciliador manda mensaje ingresando el texto en el	œ	El sistema muestra el mensaje mandado acomodándolos
	ampo de texto y publicándolo pulsando el botón con el		en forma de una cola, los mandados por el Conciliador se
	icono de flecha		mostrarán del lado derecho en la parte baja y en letras
			pequeñas pero legibles el rol del Conciliador en la parte alta
			del mensaje, y al mismo tiempo este mensaje de mostrará
			de la misma forma en el chat de las demás partes pero con
			la diferencia de localizarse en la parte derecha del chat
6	El Conciliador selecciona la opción "Levantar Acta de Au-	10	El sistema despliega una sección con 2 campos por llenar
	diencia"		El primero es le campo "Título del Acta" y el segundo es un
			campo para la redacción del Acta", debajo se tiene dos bo-
			tones, "Guardar Cambios" y "Publicar Acta". En la parta su-
			perior de la sección se tienen también 2 botones, un signo
			de '-' y una 'x', indicando el primero la minimización de la
			sección y la otra la cancelación del avance realizado en el
			Acta de Audiencia
11	El Conciliador ingresa el Titulo del Acta, e ingresa texto en	12	El sistema mostrará una animación de carga mientras se
	el campo destinado a la redacción del Acta, confirma lo in-		guardan los cambios en el sistema y muestra un mensaje
	gresado y pulsa "Guardar Cambios"		de éxito informando al Conciliador que los cambios se han
			guardado
13	El Conciliador pulsa al botón superior '-' de la sección con	14	El sistema oculta la sección y realiza una animación en la
	el Acta de Audiencia		cual la opción de "Levantar Acta de Audiencia" parpadea
			lentamente
15	El Conciliador pulsa la opción "Levantar Acta de Audiencia"	16	El sistema despliega la sección con el Acta
17	El Conciliador pulsa el botón "Publicar Acta"	18	El sistema muestra una ventana emergente advirtiendo al
			Conciliador que no podrá realizar cambios si confirma la
			publicación del Acta
19	El Conciliador pulsa al botón "Confirmar"	20	El sistema oculta la venta emergente y la sección con el
			Acta de Audiencia, el sistema muestra un mensaje de éxito
			indicando que la Acta se publicó satisfactoriamente y en el
			chat del Conciliador se mostrará un mensaje generado auto
			maticamente informando que se espera la respuesta de las
			otras partes de acuerdo al Acta publicada
		21	Cuando las dos partes confirmen su postura de acuerdo al
			Acta de Audiencia el mensaje en el chat habilitará el botón
			"Terminar Audiencia"
22	El Conciliador pulsa el botón "Terminar Audiencia"	23	Una ventana emergente advierte al Conciliador de que al
			confirmar terminar la audiencia ninguna de las partes podrá
			volver a publicar en el chat y no se mostrará en la sala las
			partes activas conectadas a esta
24	El Conciliador escoge la opción "Confirmar"	25	El sistema muestra un mensaje en el chat de todas las par
			tes informando del fin de la Audiencia, el campo para publi-
			car mensajes se desactiva y desaparece el botón para pu-
		ı	

	Table 11:	9.11:
24	El Conciliador escoge la opción "Confirmar" 25 El	El sistema muestra un mensaje en el chat de todas las par
	tes [tes informando del fin de la Audiencia, el campo para publi-
	car	car mensajes se desactiva y desaparece el botón para pu-
	blid blid	blicar al chat. Así mismo la sección donde se muestran las
	bar	partes conectadas a la sala no muestra ya actividad
Flujo Alterno:		
	9	
	a la Sala de Audiencia, le pide al Conciliador que intente otra vez más tarde	te otra vez más tarde
œ	El sistema muestra un mensaje de error debido a un er	El sistema muestra un mensaje de error debido a un error desconocido que no ha permitido publicar el mensaje
	en el chat, el sistema muestra el mensaje en el chat unicamente al Conciliador de forma más tenue al de los	camente al Conciliador de forma más tenue al de los
	otros mensaje y coloca dos botones en la parte inferior, "Borrar" y "Reintentar"	"Borrar" y "Reintentar"
12	El sistema muestra una animación de carga que tarda e	El sistema muestra una animación de carga que tarda en terminar y muestra finalmente un mensaje indicando
	que ocurrió un error que no permitió guardar los cambi	error que no permitió guardar los cambios del Acta que se han realizado, indica al Conciliador
	que trate de guardar cambios otra vez más tarde	
20	El Conciliador elige la opción "Cancelar" y el sistema c	elige la opción "Cancelar" y el sistema cierra la ventana emergente, no modifica los campos de
	la sección con el Acta	
21	El sistema muestra un mensaje de advertencia informa	El sistema muestra un mensaje de advertencia informando al Conciliador que el tiempo límite de 10 minutos para
	indicar la postura de las partes de acuerdo al Acta terminó, una o ambas partes no seleccionaron su postura	ninó, una o ambas partes no seleccionaron su postura
		terminó tomando como en Desacuerdo respecto al Acta la parte que no contesto
23a	El Conciliador elige la opción "Cancelar" y el sistema cierra la ventana emergente	ierra la ventana emergente
23b	El sistema muestra un mensaje de advertencia informa	El sistema muestra un mensaje de advertencia informando al Conciliador que el tiempo límite de 5 minutos para
	indicar el término de la Audiencia agotaron y automáticamente la sala termino la Audiencia	camente la sala termino la Audiencia
25	El sistema muestra un mensaje de error debido a un er	El sistema muestra un mensaje de error debido a un error desconocido que no ha permitido la terminación de la
	Audiencia de forma normal	
Req. no func:		
	de 10 minutos máximos que empezarán a contar una vez a parezcan en el chat de la parte	za a parezcan en el chat de la parte
2	El tiempo que esperá a ser terminada la Audiencia al p	El tiempo que esperá a ser terminada la Audiencia al presionar al botón "Terminar Audiencia" por parte del Con
	ciliador será 5 minutos máximo una vez las dos partes hayan confirmado su postura respecto al Acta	nayan confirmado su postura respecto al Acta
Puntos ampliación:		
c	I Impose Modide de Amomie	
4	Imponet Medida de Aptenno	
3	Emitir Dictamen	

a ha sido Sajion del Dicion del D		Table 12:	
Conciliador, Usuario Conflictuado El Conciliador y Usuario Conflictuado debe de baber ingresado a una Sai El Sistema contabilizará al número de veces que una Audiencia ha sido S para la realización del Acta de Audiencia o en su caso la emisión del Díco Valle Martínez Luis Eduardo Fecha: 20/110/19 saos para que un Conciliador suspenda una Audiencia rante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audien s. El sistema mostrará una ventrana emergente advirtiendo al Conciliador qui una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Con ta para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en sto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vació El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8			
El Conciliador y Usuario Conflictuado debe de haber ingresado a uma Sa; El sistema contabilizará al número de veces que una Audiencia ha sido S para la realización del Acta de Audiencia o en su caso la emisión del Diro Valle Martínez Luis Eduardo Fecha: 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10/19 20/10	Conciliador, Usuario Conflictuado		
Postcondiciones: El sistema contabilizará al número de veces que una Audiencia ha sido Suspend Autor: Autor: Proposito: Se describen los pasces para que un Conciliador suspenda una Audiencia o en su caso la emisión del Dictanten Besumen: Be Conciliador durante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a o una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tie después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador corra pare en aparte pidiendo los datos partes ul mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia. El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" El Conciliador verifica la sa parte de la proción "Sala la Sala de Audiencia" El Conciliador verifica la sa parte se el según el capa sada sa sada sa sa la sa la la la sala la sa la la la sala la sa la la la la sa la la la sa la la la la sa la la la la sa la		: ingresado a una	Sala de Audiencia
Para la realización del Acta de Audiencia o en su caso la emisión del Dictamen Autor: Proposito: Se describen los pasos para que un Conciliador suspenda una Audiencia 20/10/19 VersiC		Audiencia ha side	Suspendida, con un numeró máximo de 3
Autor: Pale Martínez Luis Eduardo Fecha: 20/10/19 Versid Proposito: Resumen: Resumen: El Conciliador durante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a o una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tiedespués de realizar una Audiencia y si se encuentra segure divirtiendo al Conciliador que se tiedespués de realizar una Audiencia y si se encuentra segure Biarl a cita de la próxima reanudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en el chat después de realizar una Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto esa deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Confirmar" B El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega concentra de la susta de la susta en la confirmar de la según do campo vacio El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" do campo vacio El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El siste Sala R Sala Pis sa	para la realización del Acta de Audiencia o en su cas	so la emisión del I	dictamen
Secaciben los pasos para que un Conciliador suspenda una Audiencia Sedescriben los pasos para que un Conciliador suspenda una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a o una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tie después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador ción a parecerá una ventana emergente pidendo los datos para figar la cita de la próxima reanudación será la Fecha y Hora para que finalmente el sistema mueltre a todas las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: Flujo Basico: Silador para parecerá la las partes conectadas a la Sala de Audiencia El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" Silado de la Silador elige la opción "Confirmar" Silador de do dos campo vación de campo vación de campo vación de campo vación de campo vación el El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" Go campo vación El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" Resistente la según de la sada se sad	-	20/10/19	Versión: V 1,0
Se describen los pasos para que un Conciliador suspenda una Audiencia Resumen: Resumen: Conciliador durante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a el Conciliador que se tiedespués de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador cion a parecerá una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita de la próxima reanudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a otdosa las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pi la misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Confirmar" S El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" R El siste B El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" R El siste R El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" R El siste R El			
Besumen: El Conciliador durante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a co una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tie después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador ción a parecerá una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita de la próxima reanudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para nigresar texto sea deshabilitado y el botón para pi la misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" 2 El sistema el campo reacciona un fecha del Calendario desplega tana en as a compo vacío ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do dos do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 6 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El sisti que los el sedos especiona un fecha del Calendario desplega sada se la sisti de campo vacío 8 El sisti de la saja his	los pasos para que un Conciliador suspenda una Audiencia		
El Conciliador durante el desarrollo de una Audiencia pulsará la opción de "Suspender Audiencia" a o una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tie después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguo de Suspender la Audiencia. El Conciliador ción a parecerá una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita de la próxima reamdación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia. Flujo Basico: Rujo Basico: BI Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" BI Conciliador elige la opción "Confirmar" BI Conciliador elige la opción "Confirmar" Conciliador de la sistema mera en formato de 24 horas en el según do do se do campo vacío BI Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" Cancella de campo vacío BI Sistema de campo vacío BI Sistema de campo vacío Cancella de campo vacío BI Sistema de campo vacío Cancella de campo vacío BI Sistema de campo vacío Cancella de campo vacío BI Sistema de campo vacío Cancella de			
o una de las partes. El sistema mostrará una ventana emergente advirtiendo al Conciliador que se tie después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador ción a parecerá una ventana emergente pidendo los datos para fijar la cita de la próxima reamudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muenta un sen mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: Flujo Basico: Flujo Basico: El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" B. Conciliador elige la opción "Confirmar" B. El Conciliador elige la opción "Confirmar" Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío B. El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El siste de la según do campo vacío B. El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 8 El Sistema manera no se nostrará a las presentes es la fara en formato de 24 horas en el según do campo vacío B. El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El sistema matera desplega 8 El sistema mueva: 8 El sistema manera de la para parte selecciona un fecha del Calendario desplega 8 El sistema matera de la parte selecciona de la parte los partes en el según 10 El Conciliador verifica los datos y pulsa selecciona de la parte			iencia" a petición expresa de todas las partes
después de realizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender la Audiencia. El Conciliador ción a parecerá una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita de la próxma reamudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pr la misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: 1	_	do al Conciliador	que se tiene un máximo de 3 reanudaciones
ción a parecerá una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita de la próxima reanudación sará la Fecha y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las partes un mensaje en el chat de la Audiencia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea deshabilitado y el botón para pla misma manera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Audiencia Flujo Basico: El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" 3 El Conciliador elige la opción "Confirmar" 5 El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega tana na do campo vacio 6 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 El sistet do dos dos empo vacio 6 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 Gue los sada sa saje en el cista de la próxima cana do campo vacio 8 El sistet 9 Cancol de la del Calendario desplega la confirma cana do campo vacio 1 Cancol de campo vacio 2 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 8 El sistet 9 Cancol del Calendario desplega la confirmar" 9 El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 9 El Sistet 9 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 10 El Sistet 11 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 12 El Sistet 13 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 14 El Sistet 15 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 16 El Conciliador Verifica los datos y pulsa "Confirmar" 17 El Sistet 18 El Sistet	ealizar una Audiencia y si se encuentra seguro de Suspender I.	a Audiencia. El C	onciliador elegirá "Confirmar", a continua-
ado y el botón 2 4 7 7 88	ará una ventana emergente pidiendo los datos para fijar la cita	ι de la próxima re	anudación de Audiencia. El Conciliador ingre
ado y el botón 2 7 7 8	y Hora para que finalmente el sistema muestre a todas las p	artes un mensaje	en el chat informándoles de la Suspensión
2 4 6	cia, esto provocará que el campo para ingresar texto sea desh	abilitado y el bot	ón para publicar los mensajes ocultado, de
El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8	mera no se mostrará a las partes conectadas a la Sala de Aud	iencia	
El Conciliador pulsa la opción "Suspender Audiencia" El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8	:0:		
El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			El sistema muestra una ventana emergente advirtiendo al
El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			Conciliador si esta seguro de suspender la Audiencia, esta
El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			suspensión contabilizaría en el número máximo de 3 inten-
El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			tos para la reanudación de Audiencias, para este fin la ven-
El Conciliador elige la opción "Confirmar" El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" Fl Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 8 8			tana muestra dos opciones "Cancelar" y "Confirmar"
El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8	El Conciliador elige la opción "Confirmar"	4	El sistema cierra la ventana emergente y muestra otra ven-
El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 8 8			tana emergente donde el Conciliador deberá ingresar la
El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			nueva fecha para la reanudación de la Audiencia, exponien
El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			po
El Conciliador selecciona un fecha del Calendario desplega ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8			"Cancelar" y "Confirmar"
ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el según do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8	El Conciliador selecciona un fecha del Calendario de	splega	
do campo vacío El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7 8 8	ble e ingresa una hora en formato de 24 horas en el s	según	
El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar" 7	do campo vacío		
	El Conciliador verifica los datos y pulsa "Confirmar"		El sistema verifica que ningún campo se encuentre vacío,
			que los caracteres ingresado en el campo de Hora sean nu-
			méricos, a excepción del ':' y que el rango de la hora ingre-
			sada se mantenga entre las 09:00 hasta las 18:00
saje en Usuari Isaje en Usuari sala hē		∞	El sistema cierra la ventana emergente y muestra un men-
Usuari sala ha			saje en el chat tanto para el Conciliador como para los
sala ha			Usuarios Conflictuados, informando que la Audiencia en la
			sala ha sido suspendida y será reanudada para la Fecha y
Hora ii			Hora ingresada por el Conciliador

Table 13: 9 El sistema tanto para el Conciliador como para los Usuarios Conflictuados, deshabilita el campo para ingresar mensajes , oculta el botón para publicarlos y finalmente deja de mostrar las partes conectadas en la sala Flujo Alterno:	e 13: narios isajes mos-

	la suspensión de una Audiencia
က	El Conciliador elige la opción "Cancelar" y el sistema cierra la ventana emergente sin realizar cambio alguno
9	El Conciliador elige la opción "Cancelar" y el sistema cierra la ventana emergente sin realizar cambio alguno
7 a	El sistema muestra un mensaje de advertencia al Conciliador debido a que alguno de los campos está vacío
7b	El sistema muestra un mensaje de advertencia al Conciliador debido a que el campo de Hora contiene otros
	caracteres que no son numéricos
7c	El sistema muestra un mensaje de advertencia al Conciliador debido a que la hora ingresado en el campo no
	se encuentra dentro de los límites 09:00-18:00
∞	El sistema muestra un mensaje al Conciliador y a los Usuarios Conflictuados debido a un error desconocido que
	no permitió suspender correctamente la suspensión de la Audiencia
Req. no func:	
Puntos ampliación:	ión: