# Sistema de Gestión Judicial Penal (SIGEJUPE 2)

Manual de usuario

# 1. Árbol judicial

Descripción del módulo

Este módulo permite visualizar al usuario las causas de los juzgados que tiene acceso de acuerdo a su adscripción, así como poder consultar las audiencias actualizar o crear actuaciones asociadas a la causa elegida.

Las causas se mostraran en forma de árbol desde causa de control ó número auxiliar o hasta causa de juicio, de tribunal, ó de ejecución

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con estos perfiles:

- Administrador de Juzgado
- Jefe de causas
- Encargado de causas

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

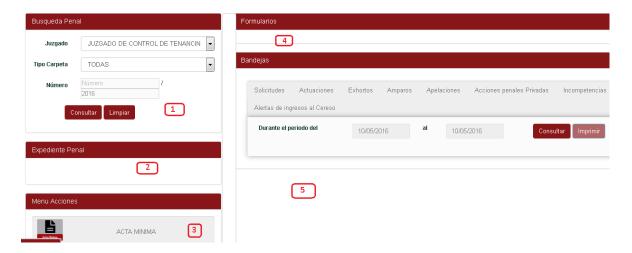
# Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:

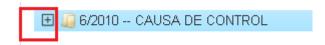


# Sección 1 Búsqueda penal y sección 2 Expediente penal:



Al proporcionar número, año, NUC ó carpeta de investigación eligiendo un juzgado, en caso de existir información se mostrará en la sección 2 en forma de carpeta indicando la causa.

## Presionar en +



Para que se muestre el contenido de la carpeta elegida.



En este caso la carpeta cuenta audiencias generadas y con diferentes actuaciones como son:

Promociones Oficios Autos de vinculación

Para ampliar la sección de doble clic donde se indica y se mostrará de la siguiente manera:

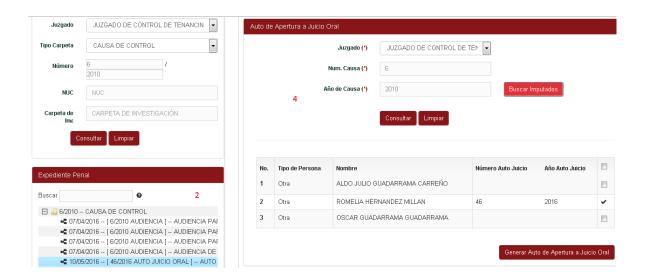


Sección 3 Menú actuaciones muestra las actuaciones que pueden realizarse



#### Sección 4 Formularios:

Al seleccionar en sección 2 una actuación en este caso Auto de apertura a juicio en la sección 4 se mostrara el formulario con la información de la causa elegida, donde podrá utilizar el formulario desde el árbol.



## Sección 5 Bandejas:

Podrá realizar búsqueda de las bandejas que se muestran en pantalla, nótese en la pantalla que el botón imprimir no está habilitado hasta que se realice una búsqueda.



# 2. Consulta de solicitudes de Audiencia desde el árbol

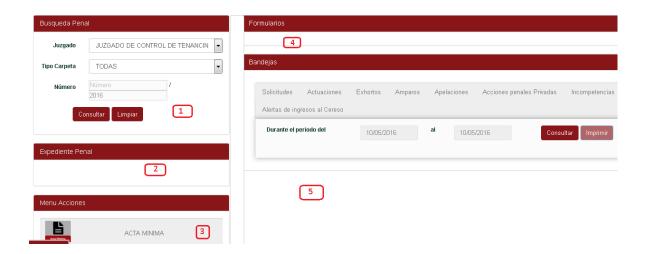
Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

## Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL

Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



Desde el árbol en la sección bandeja (sección 5), podrá realizar la consulta de las solicitudes que se muestran en el menú, nótese en la pantalla que el botón imprimir no está habilitado hasta que se realice una búsqueda.



Al elegir solicitudes de audiencia y un rango de fechas en caso de existir información la mostrara en pantalla.



Para poder ver completa la información, de doble clic en la pantalla en la sección que se indica, con lo cual la información se mostrará de la siguiente manera:



En caso de existir muchos renglones podrá revisar las siguientes páginas seleccionando el número o presionando "Siguiente".

Podrá cambiar el número de registros a mostrar por página.

Al presionar < Imprimir>, la información de la búsqueda se puede mandar a imprimir mostrándose la siguiente pantalla.



Presione <Aceptar > para que comience la impresión.

## 3. Consulta de solicitudes de Cateo desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

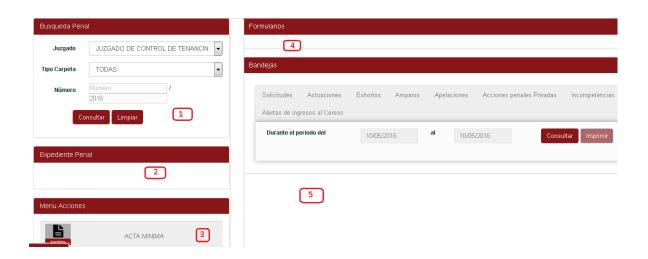
#### Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



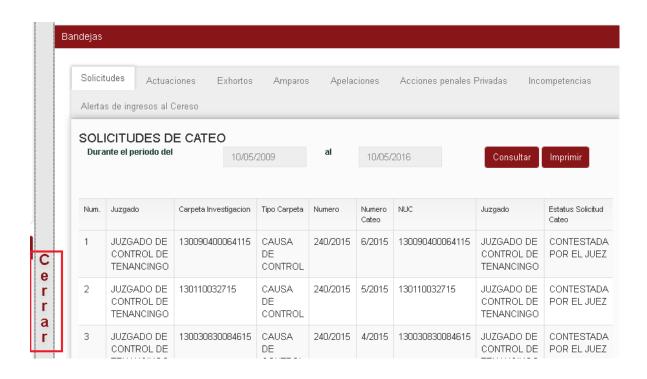
Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



Desde el árbol en la sección bandeja (Sección 5), podrá realizar la consulta de las solicitudes que se muestran en el menú, nótese en la pantalla que el botón imprimir no está habilitado hasta que se realice una búsqueda.



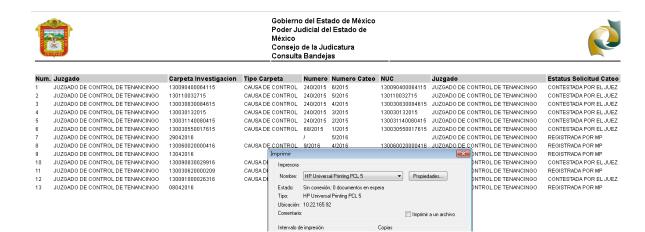
Al elegir solicitudes de cateo y un rango de fechas en caso de existir información la mostrara en pantalla.



Para poder ver completa la información, de doble clic en la pantalla donde se indica "Cerrar", con lo cual la información se mostrará de la siguiente manera:



Al presionar <Imprimir>, podrá enviar la información de la búsqueda a la impresora, mostrándose la siguiente pantalla.



Presione <Aceptar > para que comience la impresión.

# 4. Consulta de solicitudes de ordenes de Aprehensión desde el árbol

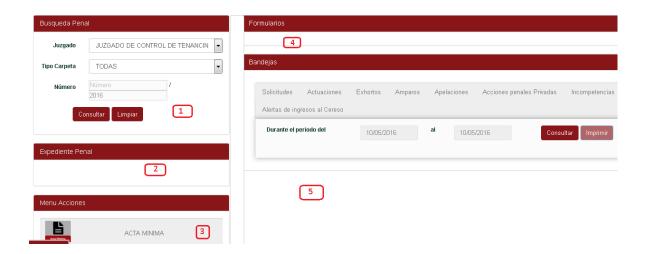
Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

### Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL

Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



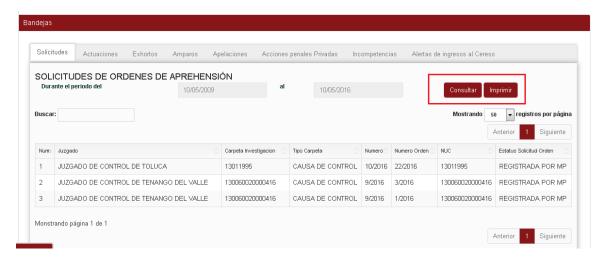
Desde el árbol en la sección bandeja (Sección 5), podrá realizar la consulta de las solicitudes que se muestran en el menú, nótese en la pantalla que el botón imprimir no está habilitado hasta que se realice una búsqueda.



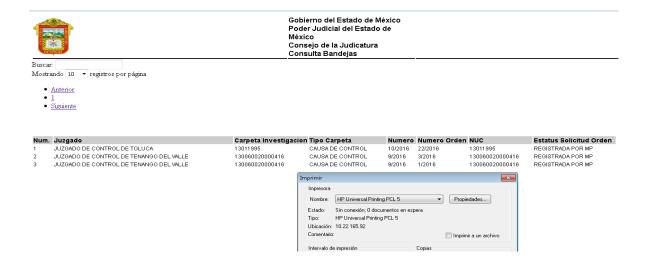
Al elegir solicitudes de órdenes de aprehensión y un rango de fechas en caso de existir información la mostrara en pantalla.



Para poder ver completa la información, de doble clic en la pantalla donde se indica "Cerrar", con lo cual la información se mostrará de la siguiente manera:



Al presionar < Imprimir>, podrá enviar la información de la búsqueda a la impresora, mostrándose la siguiente pantalla.



Presione <Aceptar > para que comience la impresión.

# 5. Consulta de solicitudes de peritos desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

## Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL

Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



Desde el árbol en la sección bandeja (Sección 5), podrá realizar la consulta de las solicitudes que se muestran en el menú, nótese en la pantalla que el botón imprimir no está habilitado hasta que se realice una búsqueda.



Al elegir solicitudes de peritos y un rango de fechas en caso de existir información la mostrara en pantalla.



Para poder ver completa la información, de doble clic en la pantalla donde se indica "Cerrar", con lo cual la información se mostrará de la siguiente manera:



Al presionar <Imprimir>, podrá enviar la información de la búsqueda a la impresora, mostrándose la siguiente pantalla.



Presione <Aceptar > para que comience la impresión.

# 6. Promociones desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

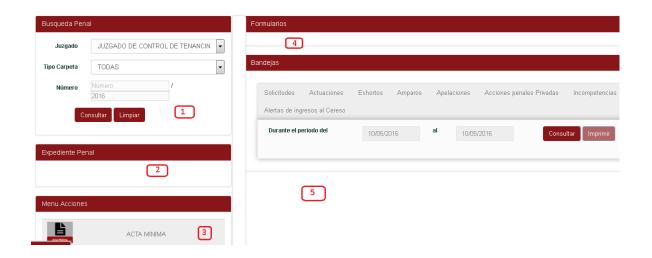
## Sistema de Gestión Judicial Penal



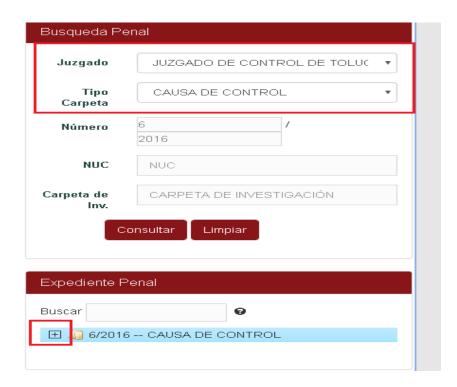
Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, e caso de encontrar información se mostrara la carpeta con un +.



Presionar en + para abrir la carpeta, con lo cual en caso de existir se visualizaran las promociones.



Al dar clic en la promoción señalada, se mostrara en la pantalla, con los datos de la causa consultada.



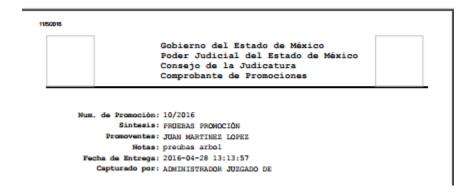
Presione donde se indica para ampliar la pantalla.



En la parte inferior se muestran los botones de la imagen, lo que le permite utilizar el módulo de promociones

Si realiza cambios en la información al presionar <Guardar> quedaran almacenados.

Si presiona < Imprimir>, se mostrara la siguiente pantalla:



Si presiona <Cancela>, no se imprimirá la información y se muestra la siguiente pantalla, donde debe presionar <Regresar> para que se siga mostrando el módulo de promociones a partir del árbol



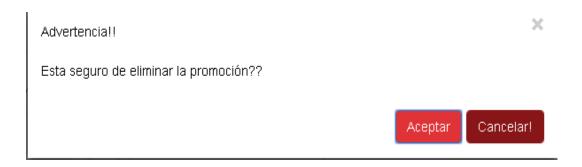
Con <Limpiar se borrara el contenido de la pantalla, dejando solamente el juzgado, causa y num y año para poder generar una nueva promoción.



Si al tener una promoción en pantalla se presiona <Eliminar>



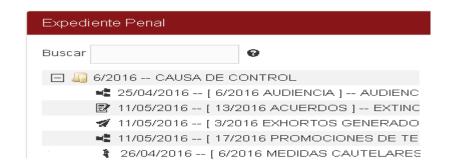
El sistema envía el siguiente mensaje, al presionar <Aceptar>



Se elimina la promoción enviando el sistema mensaje en pantalla

```
Correcto!: Se elimino la promocion
```

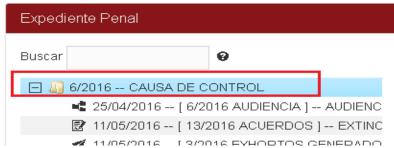
Y en la estructura del árbol ya no se muestra la promoción que se elimino



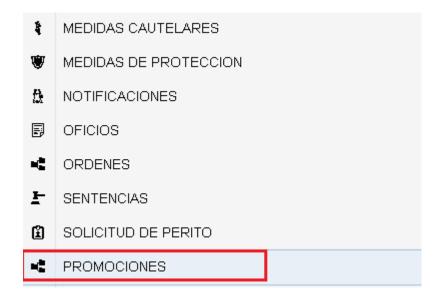
# Creación de promociones desde el árbol

En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, en caso de encontrar información se mostrara la carpeta





Estando sobre la carpeta (sombreada) se da clic con el botón derecho del ratón y en el menú que se despliega, seleccionar Promociones.



Con lo cual se muestra la siguiente pantalla donde podrá crear una promoción para la causa, que se muestra.



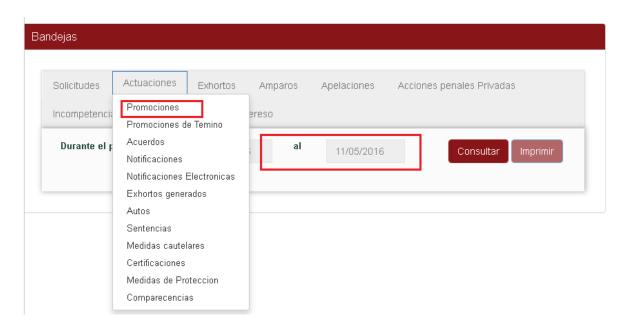
Al final de la pantalla se muestran los botones:



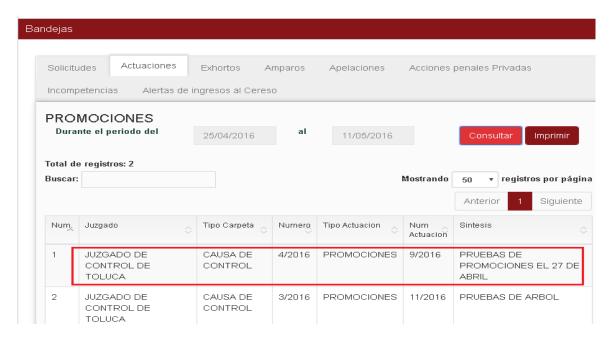
Con <Limpiar > podrá quitar información de la pantalla, y con <Guardar> almacenar los cambios.

# Consulta de promociones desde el árbol

En el árbol en la sección bandejas podrá realizar la consulta eligiendo promociones del menú y teniendo un rango de fechas presionar <Consultar>



Si existe información la mostrara en pantalla.



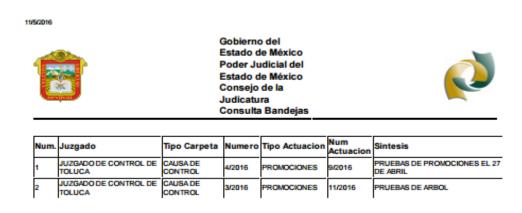
Si elige un registro el sistema muestra la información de la promoción elegida.



Si en la pantalla con los resultados de la búsqueda presiona < Imprimir>.



Se muestra la información para enviarse a la impresora.



# 7. Promociones de término desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

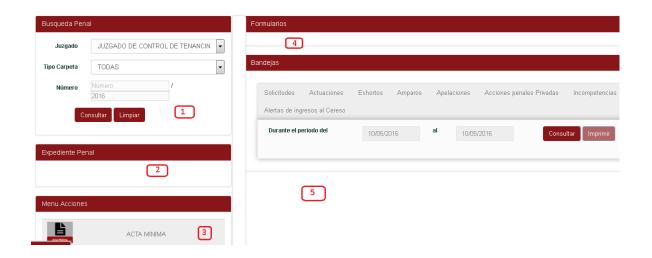
## Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, e caso de encontrar información se mostrara la carpeta con un +.



Presionar en + para abrir la carpeta, con lo cual en caso de existir se visualizaran las promociones de termino



Al dar clic en la promoción señalada, se mostrara en la pantalla, con los datos de la causa consultada.



Presione donde se indica para ampliar la pantalla.



En la parte inferior se muestran los botones de la imagen, lo que le permite utilizar el módulo de promociones de término

Si realiza cambios en la información al presionar <Guardar> quedaran almacenados.

Si presiona < Imprimir>, se mostrara la siguiente pantalla:



Si presiona <Cancela>, no se imprimirá la información y se muestra la siguiente pantalla, donde debe presionar <Regresar> para que se siga mostrando el módulo de promociones a partir del árbol



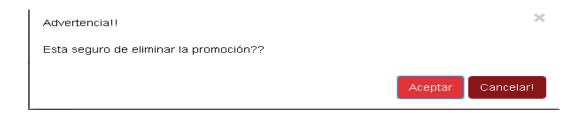
Con <Limpiar se borrara el contenido de la pantalla, dejando solamente el juzgado, causa y núm. y año para poder generar una nueva promoción.



Si al tener una promoción en pantalla se presiona <Eliminar>



El sistema envía el siguiente mensaje, al presionar <Aceptar>



Se elimina la promoción enviando el sistema mensaje en pantalla



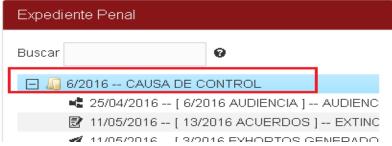
Y en la estructura del árbol ya no se muestra la promoción de término que se eliminó.



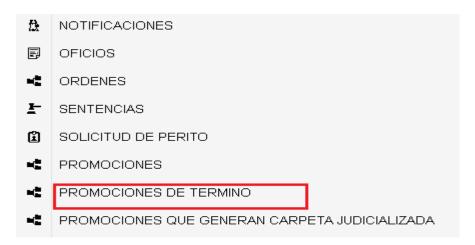
## Creación de promociones de término desde el árbol

En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, en caso de encontrar información se mostrara la carpeta





Estando sobre la carpeta (sombreada) se da clic con el botón derecho del ratón y en el menú que se despliega, seleccionar Promociones de término.



Con lo cual se muestra la siguiente pantalla donde podrá crear una promoción de término para la causa, que se muestra.



Al final de la pantalla se muestran los botones:



Con <Limpiar > podrá quitar información de la pantalla, y con <Guardar> almacenar los cambios.

## Consulta de promociones de término desde el árbol

En el árbol en la sección bandejas podrá realizar la consulta eligiendo promociones de término del menú y teniendo un rango de fechas presionar <Consultar>



Si existe información la mostrara en pantalla.



Si elige un registro el sistema muestra la información de la promoción de término elegida.



Si en la pantalla con los resultados de la búsqueda presiona < Imprimir>.



Se muestra la información para enviarse a la impresora.



# 8. Acuerdos desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

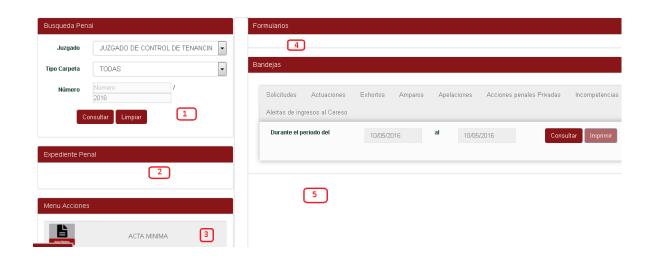
## Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, e caso de encontrar información se mostrara la carpeta con un +.



Presionar en + para abrir la carpeta, con lo cual en caso de existir se visualizaran los acuerdos.



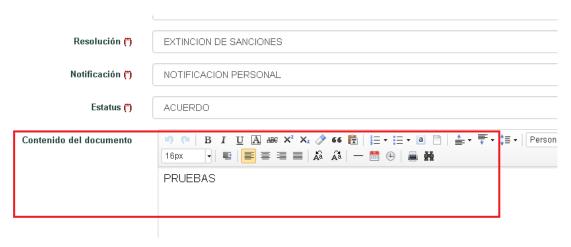
Al dar clic en la promoción señalada, se mostrara en la pantalla, con los datos de la causa consultada.



Presione donde se indica para ampliar la pantalla.



En el contenido del campo "contenido del documento puede escribir texto , darle formato , o pegar información desde Word u Open Officce.



En la parte inferior se muestran los botones de la imagen, lo que le permite utilizar el módulo de acuerdos desde el árbol.

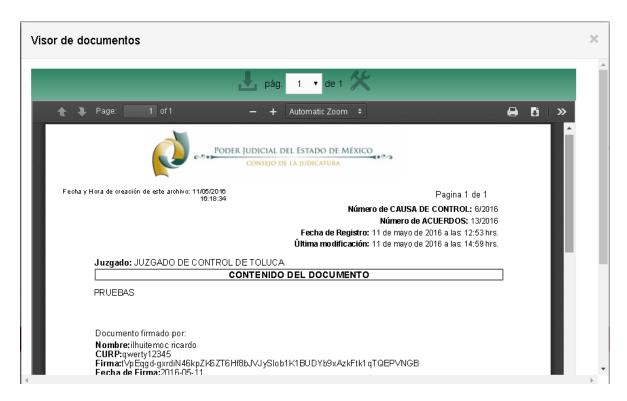


Si realiza cambios en la información al presionar <Guardar> quedaran almacenados.

Si presiona <Generar PDF>, se mostrara el siguiente mensaje:



Después presione <Visor> con lo cual se mostrará lo siguiente, que consiste en el contenido del acuerdo con sello digital.



Con <Limpiar se borrara el contenido de la pantalla, dejando solamente el juzgado, causa y núm. y año para poder generar un nuevo acuerdo.



Si al tener un acuerdo en pantalla se presiona <Eliminar>



El sistema envía el siguiente mensaje, al presionar <Aceptar>



Se elimina el acuerdo enviando el sistema mensaje en pantalla



Y en la estructura del árbol el acuerdo que se eliminó ya no se muestra.



# Solicitud de perito desde el árbol

Al tener la información de un acuerdo en pantalla, presiona <Solicitud de perito>



Con lo cual se muestra la siguiente pantalla donde puede realizar la solicitud de un perito para la causa que está revisando.

# Creación de acuerdo desde el árbol

# Opción 1:

Al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, en caso de encontrar información se mostrara la carpeta



Estando sobre la carpeta (sombreada) se da clic con el botón derecho del ratón y en el menú que se despliega, seleccionar acuerdos.



Con lo cual se muestra la siguiente pantalla donde podrá crear un acuerdo para la causa, que se muestra.



Al final de la pantalla se muestran los botones:



Con <Limpiar > podrá quitar información de la pantalla, y con <Guardar> almacenar los cambios.

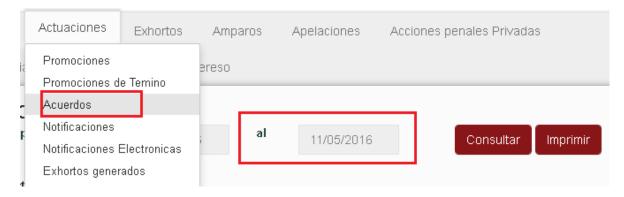
# Opción 2:

Desde el menú de actuaciones elegir Acuerdos

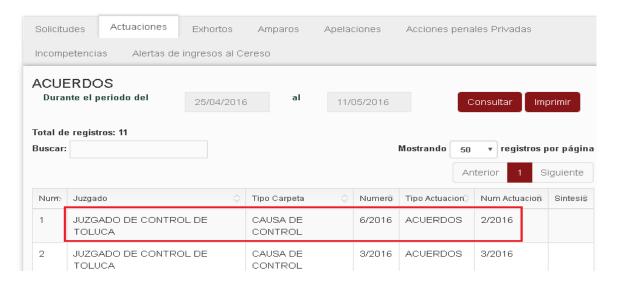


#### Consulta de acuerdos desde el árbol

En el árbol en la sección bandejas podrá realizar la consulta eligiendo acuerdos del menú y teniendo un rango de fechas presionar < Consultar>



Si existe información la mostrara en pantalla.



Si elige un registro el sistema muestra el acuerdo elegido en pantalla.



Si en la pantalla con los resultados de la búsqueda presiona < Imprimir>.



Se muestra la información para enviarse a la impresora.

Gobierno del
Estado de México
Poder Judicial del
Estado de México
Consejo de la
Judicatura
Consulta Bandejas

Num.	Juzgado	Tipo Carpeta		Tipo Actuacion	Num Actuacion	Sintesis
1	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	6/2016	ACUERDOS	2/2016	
2	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	3/2016	ACUERDOS	3/2016	
3	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	3/2016	ACUERDOS	4/2016	
4	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	NUMERO AUXILIAR	1/2016	ACUERDOS	5/2016	
5	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	1/2016	ACUERDOS	6/2016	
6	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	1/2016	ACUERDOS	7/2016	
7	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	7/2016	ACUERDOS	9/2016	
8	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	7/2016	ACUERDOS	10/2016	
9	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	3/2016	ACUERDOS	11/2016	
10	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	1/2016	ACUERDOS	12/2016	
11	JUZGADO DE CONTROL DE TOLUCA	CAUSA DE CONTROL	6/2016	ACUERDOS	14/2016	

# 9. Sentencias desde el árbol

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.

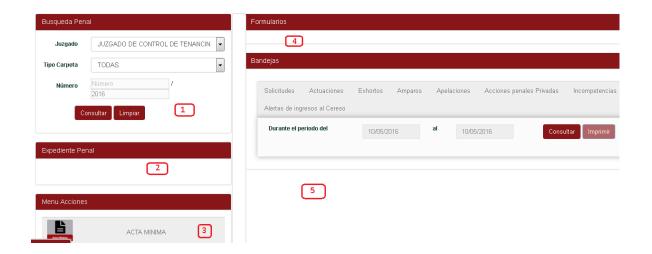
#### Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta: Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ARBOL JUDICIAL



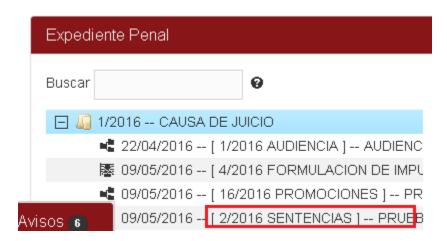
Se mostrará la siguiente pantalla, la cual cuenta con varias secciones:



En la sección 1 al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, e caso de encontrar información se mostrara la carpeta con un +.



Presionar en + para abrir la carpeta, con lo cual en caso de existir sentencias se visualizaran en pantalla.



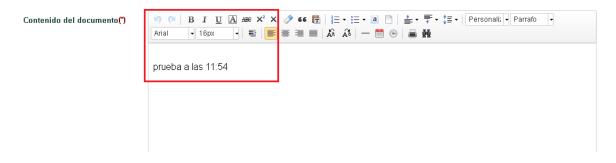
Al dar clic en la sentencia señalada, se mostrara en la pantalla, con los datos de la causa consultada.



Presione donde se indica para ampliar la pantalla, la cual muestra la información de la sentencia.



En el contenido del campo "contenido del documento puede escribir texto, darle formato, o pegar información desde Word u Open Officce.



En la parte inferior se muestran los botones de la imagen, lo que le permite utilizar el módulo de sentencias desde el árbol.



Si realiza cambios en la información al presionar <Guardar> quedaran almacenados.

Si presiona <Generar PDF>, se mostrara el siguiente mensaje:



Después presione <Visor> con lo cual se mostrará lo siguiente, que consiste en el contenido de la sentencia con sello digital.

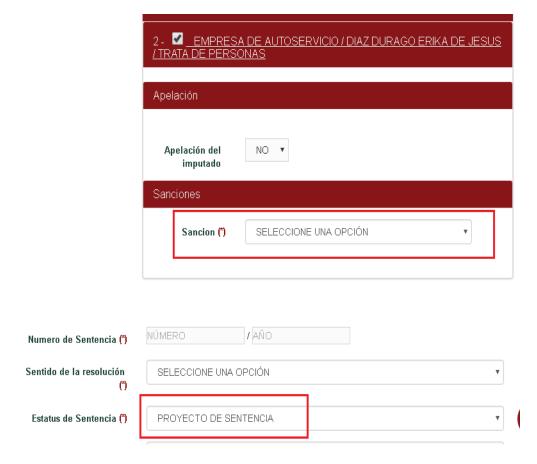


Con <Limpiar se borrara el contenido de la pantalla, dejando solamente el juzgado, causa y núm. y año para poder generar una nueva sentencia

El imputado de la imagen ya cuenta con una sentencia Publicada por lo cual no podrá modificarla, ni eliminarla, solo podrá agregar apelación.



## Para el imputado número dos se podrán generar una sentencia

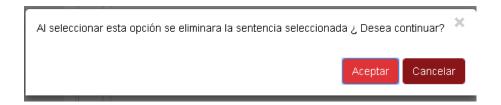


Donde en pantalla el estatus es Proyecto de sentencia, pero el usuario puede cambiarlo a Publicada, y Sentencia.

Si al tener una sentencia en pantalla con Estatus diferente de Publicada se mostrará el botón <Eliminar>



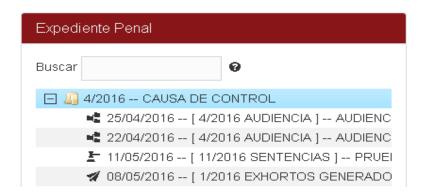
Al presionar <Eliminar>, el sistema envía el siguiente mensaje, al presionar <Aceptar>



Se elimina la sentencia enviando el sistema el siguiente mensaje en pantalla



Y en la estructura del árbol la sentencia que se eliminó ya no se muestra.



## Creación de sentencia desde el árbol

# Opción 1:

Al realizar una consulta con la siguiente información de ejemplo, en caso de encontrar información se mostrara la carpeta



Estando sobre la carpeta (sombreada) se da clic con el botón derecho del ratón y en el menú que se despliega, seleccionar sentencias.



Con lo cual se muestra la siguiente pantalla donde se mostraran los imputados que ya cuentan con sentencia.



En este caso no es posible modificar, la información por lo cual debe consultar primero la sentencia desde la bandeja.

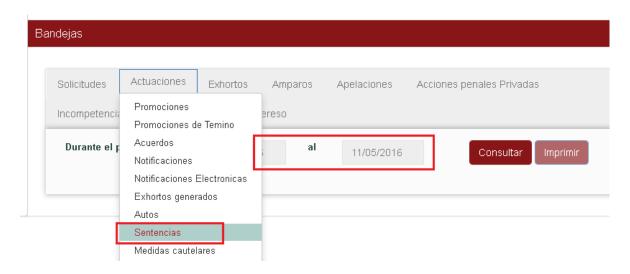
## Opción 2:

Desde el menú de actuaciones elegir Sentencias

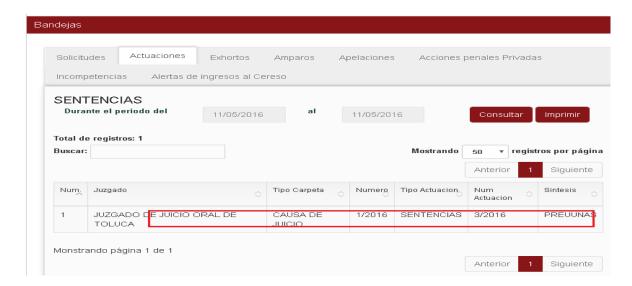


#### Consulta de sentencias desde el árbol

En el árbol en la sección bandejas podrá realizar la consulta eligiendo sentencias del menú y teniendo un rango de fechas presionar <Consultar>



Si existe información la mostrara en pantalla.



Si elige un registro el sistema muestra la sentencia en pantalla.



Si en la pantalla con los resultados de la búsqueda presiona < Imprimir>.



Se muestra la información para enviarse a la impresora.

