

# Sistema de Gestión Judicial Penal (SIGEJUPE 2)

Manual de usuario



# 1. Administración de audiencias

#### Descripción del módulo

Este módulo le permite actualizar la información de las audiencias generadas, como es cambiar el juzgador, la fecha y hora, la sala, el estatus.

#### Perfiles

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con el perfil

- Administrador de Juzgado

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos con el perfil que tiene acceso a este módulo.

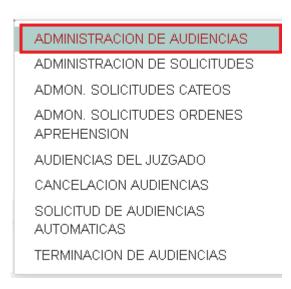
# Sistema de Gestión Judicial Penal





Ruta para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS

+ADMON, JUZGADO▼



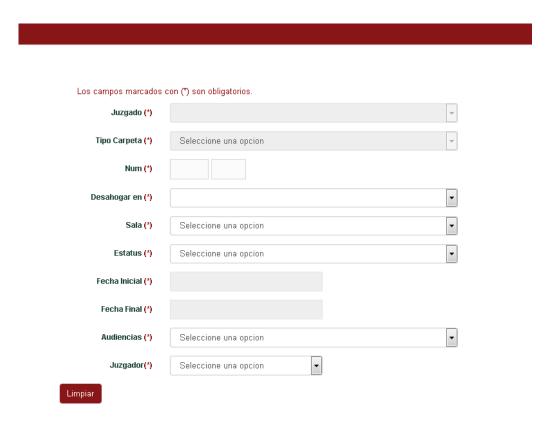
En primer lugar se mostrará la siguiente pantalla donde se muestran tres secciones:

Sección 1: Cuenta con lista de juzgados del distrito del usuario firmado, calendario donde se mostrará señalada la fecha del día actual.

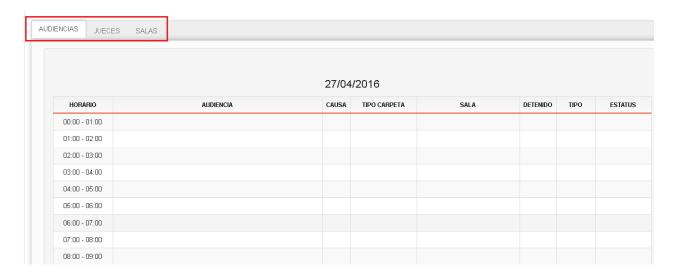




En la sección 2: Se muestran campos que se llenaran al seleccionar una audiencia.



En la sección 3: Se muestran las pestañas Audiencias, Jueces, Salas, y horarios de las audiencias.



MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016
	01/05/2016



En el calendario seleccionamos el día a consultar y se presiona el botón siguiente



para que el sistema realice la búsqueda.

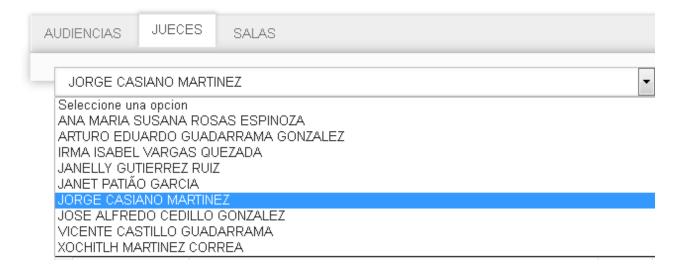


Con lo cual el sistema buscará si existen audiencias en base al juzgado de la lista, en caso que existan audiencias, las mostrará en la sección 3, mostrando la información de la audiencia, en este caso estamos en la pestaña audiencias.



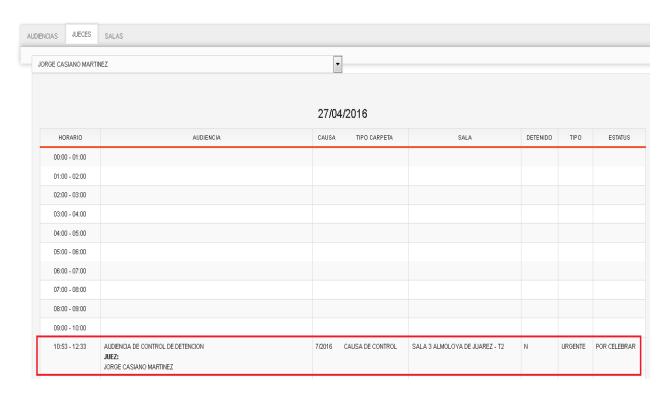
		27/04	1/2016				
HORARIO	AUDIENCIA	CAUSA	TIPO CARPETA	SALA	DETENIDO	TIPO	ESTA
00:00 - 01:00							
01:00 - 02:00							
02:00 - 03:00							
03:00 - 04:00							
04:00 - 05:00							
05:00 - 06:00							
06:00 - 07:00							
07:00 - 08:00							
08:00 - 09:00							
09:00 - 10:00							

En la pestaña de jueces, podemos buscar audiencias de los mostrados en la lista.



Al seleccionar un juez que cuente con audiencias en el día de nuestro ejemplo (27 de abril), se mostrara en pantalla junto con el horario en que se agendo la audiencia.

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016



Al seleccionar la audiencia , se carga la información en los campos,indicando el juzgado, num y año de causa,el juzgado a desahogar,sala,estatus,audiencia , juzgador.





En la pantalla podrá cambiar la información de los siguientes campos:



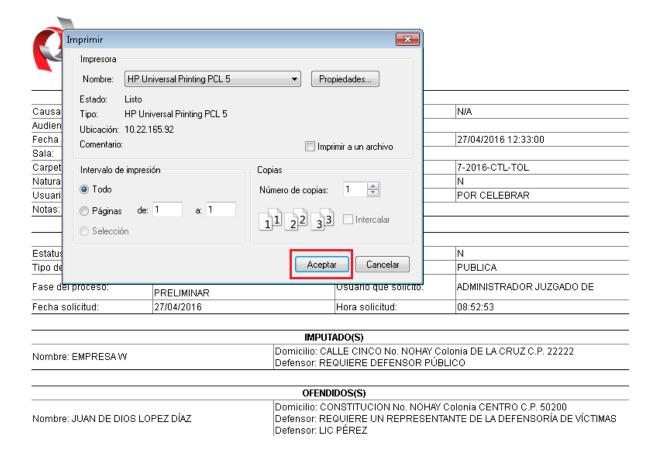
Los campos marcados con (\*) son obligatorios.



Al terminar de realizar los cambios presione <Guardar> y el sistema le confirmara en pantalla que realizo el guardado con éxito.

Al presionar < Imprimir > se muestra el siguiente documento con la información de la audiencia.





# 2. Administración de solicitudes de cateos

Descripción del módulo

Este módulo le permite a partir de una consulta, poder actualizar el juez siempre que el estatus de la solicitud de cateo sea= **Registrada por el MP**Perfiles

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con el perfil

- Administrador de Juzgado

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos con el perfil que tiene acceso a este módulo.

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016



# Sistema de Gestión Judicial Penal





Ruta para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>ADMON DE SOLICITUDES CATEO

+ADMON. JUZGADO ▼
ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS
ADMINISTRACION DE SOLICITUDES
ADMON. SOLICITUDES CATEOS
ADMON. SOLICITUDES ORDENES APREHENSION

# Donde se muestra la siguiente pantalla:

Perfil ADMINISTRADOR DE JUZGADO | JUZGADO DE CONTROL Y DE JUICIO ORAL DE TENANCINGO



Donde a partir de la captura del número de cateo ó año se puede realizar la búsqueda, en este ejemplo se realiza solo proporcionando el año y se presiona <Consultar>

Perfil ADMINISTRADOR DE JUZGADO | JUZGADO DE CONTROL Y DE JUICIO ORAL DE TENANCINGO



Si existe información el sistema la muestra en pantalla ordenadas de la fecha más reciente a la más antigua y mostrara el estatus de cada solicitud.

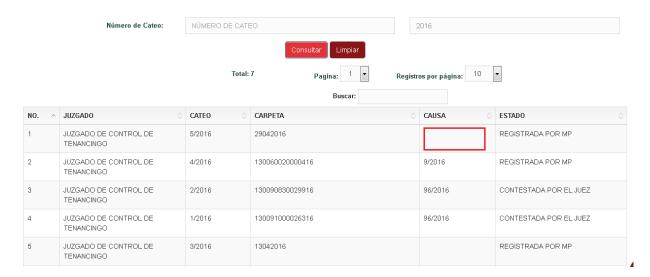




En la pantalla se mostrarán el número de registros encontrados y el usuario puede elegir el número de registros que desea se muestren por página, podrá filtrar más búsqueda al capturar el criterio en el campo buscar.

Total: 7	Pagina: 1 ▼	Registros por página:	10	•
	Buscar:			

En caso que la solicitud de cateo se haya generado a partir de una carpeta de investigación la columna causa estará vacía.



Cuando seleccionamos un cateo de la lista.



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

			Buscar:		
NO. ^	JUZGADO 🗘	CATEO \$	<b>CARPETA</b>	CAUSA 💠	ESTADO
1	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	5/2016	29042016		REGISTRADA POR MP
2	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	4/2016	130060020000416	9/2016	REGISTRADA POR MP
3	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	2/2016	130090830029916	96/2016	CONTESTADA POR EL JUEZ
4	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	1/2016	130091000026316	96/2016	CONTESTADA POR EL JUEZ
5	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	3/2016	13042016		REGISTRADA POR MP
6	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	2/2016	130030620000209	1/2009	REGISTRADA POR MP

Se mostrará de la siguiente manera, donde se puede elegir el juez que atenderá el cateo.

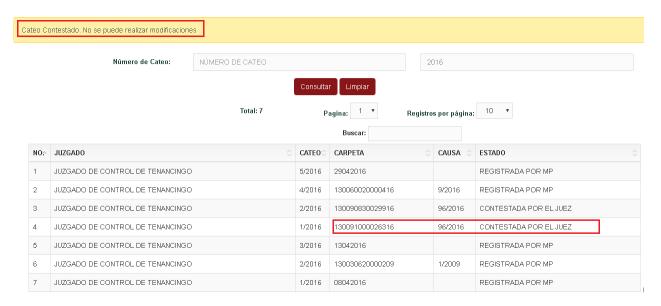


Al seleccionar un juez y presionar <Guardar> se muestra el siguiente mensaje:

Si se selecciona una solicitud de cateo que cuenta con estado = **Contestada por el juez.** 

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016





El sistema notifica en pantalla que no es posible realizar modificaciones.

# 3. Administración de solicitudes de órdenes de aprehensión

Descripción del módulo:

Este módulo le permite a partir de una consulta, poder actualizar el juez siempre que el estado de la solicitud de orden de aprehensión sea= **Registrada por el MP**Perfiles

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con el perfil

Administrador de Juzgado

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos con el perfil que tiene acceso a este módulo.



# Sistema de Gestión Judicial Penal



Ruta para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>ADMON SOLICITUDES ORDENES APREHENSION

+ADMON, JUZGADO ▼

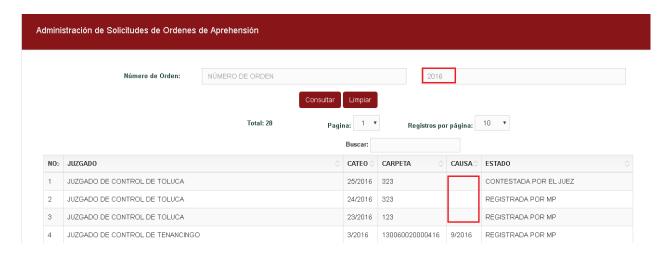
ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS
ADMINISTRACION DE SOLICITUDES
ADMON. SOLICITUDES CATEOS
ADMON. SOLICITUDES ORDENES
APREHENSION

Donde se mostrara la siguiente pantalla:





Donde a partir de la captura del número de solicitud de orden de aprehensión ó año se puede realizar la búsqueda, en este ejemplo se realiza solo proporcionando el año y se presiona <Consultar>



Si existe información el sistema la muestra en pantalla ordenadas de la fecha más reciente a la más antigua y mostrara el estatus de cada solicitud.

En caso que la solicitud de cateo se haya generado a partir de una carpeta de investigación la columna causa estará vacía.

En la pantalla se mostrarán el número de registros encontrados y el usuario puede elegir el número de registros que desea se muestren por página, podrá filtrar más búsqueda al capturar el criterio en el campo buscar.



MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE

Versión 0.1 Date: 01/05/2016



# Cuando seleccionamos una solicitud de orden de aprehensión de la lista.

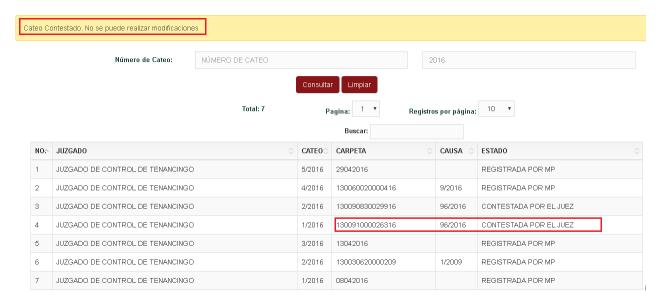
			Buscar:		
NO. ^	JUZGADO \$	CATEO \$	<b>CARPETA</b>	CAUSA 🗘	ESTADO
1	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	5/2016	29042016		REGISTRADA POR MP
2	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	4/2016	130060020000416	9/2016	REGISTRADA POR MP
3	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	2/2016	130090830029916	96/2016	CONTESTADA POR EL JUEZ
4	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	1/2016	130091000026316	96/2016	CONTESTADA POR EL JUEZ
5	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	3/2016	13042016		REGISTRADA POR MP
6	JUZGADO DE CONTROL DE TENANCINGO	2/2016	130030620000209	1/2009	REGISTRADA POR MP

Se mostrará de la siguiente manera, donde se puede elegir el juez que atenderá la solicitud de orden de aprehensión.

Al seleccionar un juez y presionar <Guardar> se muestra el siguiente mensaje:

Si se selecciona una solicitud de cateo que cuenta con estado = **Contestada por el juez.** 





El sistema notifica en pantalla que no es posible realizar modificaciones.

# 4. Audiencias del juzgado

Descripción del módulo:

Este módulo le permite contar con la agenda de las audiencias del día en que está firmado al sistema.

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con el perfil

- Administrador de Juzgado
- Seguimiento de causas

Ruta para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>AUDIENCIAS DEL JUZGADO.

#### +ADMON, JUZGADO +

ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS
ADMINISTRACION DE SOLICITUDES
ADMON. SOLICITUDES CATEOS
ADMON. SOLICITUDES ORDENES
APREHENSION
AUDIENCIAS DEL JUZGADO
CANCELACION AUDIENCIAS

TERMINACION DE AUDIENCIAS

SOLICITUD DE AUDIENCIAS

AUTOMATICAS

# Donde se mostrara la siguiente pantalla:

#### AUDIENCIAS JUZGADO DE CONTROL Y DE JUICIO ORAL DE TOLUCA: 08 DE MAYO DE 2016

HORARIO	IMPUTADO(S)/DEFENSOR(ES)	SALA	AUDIENCIA	
		INICIO DE AGENDA		
0:00 - 1:00				
1:00 - 2:00				
2:00 - 3:00				
3:00 - 4:00				
4:00 - 5:00				
5:00 - 6:00				
6:00 - 7:00				
7:00 - 8:00				
8:00 - 9:00				
9:00 - 10:00				
10:00 - 11:00				
11:00 - 12:00				



## 5. Solicitud de Audiencias Automáticas

Descripción del módulo

Por una parte este módulo permitirá capturar la información de un expediente judicial: imputados, sujetos pasivos del delito, delitos, relación entre el imputado, delito y sujeto pasivo del delito, además de violencia de género.

Por otra parte permitirá cerrar una Carpeta y generar una nueva de acuerdo al tipo de audiencia seleccionada, o bien, generar una carpeta de Tribunal o Juicio a partir de una de una de Control.

Las audiencias más comunes que se pueden solicitar en este módulo son:

- Tribunal
- Ejecución
- Juicio

#### Perfiles

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con estos perfiles:

- Administrador del Juzgado

Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos al sistema con los datos de un perfil de Administrador del Juzgado.



+ADMON. JUZGADO +

ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS

ADMINISTRACION DE SOLICITUDES

ADMON. SOLICITUDES CATEOS

ADMON. SOLICITUDES ORDENES

APREHENSION

AUDIENCIAS DEL JUZGADO

CANCELACION AUDIENCIAS

SOLICITUD DE AUDIENCIAS AUTOMATICAS

TERMINACION DE AUDIENCIAS

#### Ruta

Para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON. JUZGADO> SOLICITUD DE AUDIENCIAS AUTOMÁTICAS



#### **Generando una Carpeta Inicial**

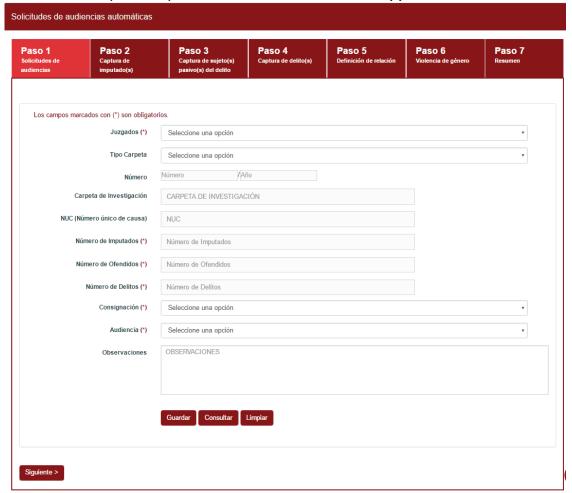
Como primera instancia se mostrará el paso 1 donde podemos observar las pestañas de los siguientes pasos:

- 1. Solicitud de Audiencia
- 2. Captura de Imputado(s)
- 3. Captura del sujeto pasivo del delito(s)
- 4. Definición de relación
- 5. Violencia de género
- 6. Resumen

Descripción: En este paso el sistema le permitirá introducir la información correspondiente a una Carpeta de Investigación.



## La información requerida que se encuentra marcada con (\*).



Primeramente seleccione el Juzgado al que desee asignar la Carpeta, como ejemplo seleccionaremos:



Se procederá con la selección del Tipo de Carpeta, en este ejemplo omitiremos su selección:



Después pasamos con el Número y Año de Carpeta.

Nota: El año debe corresponder a exactamente cuatro números.



Número	Número	/Año

Proseguiremos con la Carpeta de Investigación y el NUC en donde deberá introducir exactamente 15 números. Como ejemplo tenemos:

Carpeta de Investigación	201604010219000	
NUC (Número único de	201604010219000	
causa)		

Continuaremos con el llenado del Número de Imputados, Número de Ofendidos y Número de Delitos, los cuales corresponden a los imputados involucrados, ofendidos y delitos respectivamente que serán solicitados en el Paso 2 que veremos más adelante.

Nota: Estos número deberán ser mayor a cero.

**Importante:** Al continuar a los siguientes pasos:

- Paso 2 y 3: Captura de imputado(s)/ sujeto(s) pasivo(s) del delito: Deberá introducir la información que corresponde al número de imputados/sujetos pasivos del delito indicados, si requiere agregar más imputados/ sujetos pasivos del delito, deberá modificar la cifra del Número de imputados/Número de ofendidos, entonces el sistema le permitirá agregar cuantos haya indicado.
- Paso 4: Captura de sujeto(s) pasivo del delito(s): Deberá agregar el número de delitos indicados en el Paso 1, si requiere agregar más delitos deberá modificar el Número de Delitos en el Paso 1.

#### En este ejemplo tenemos

Número de Imputados (*)	1
Número de Ofendidos (*)	1
Número de Delitos (*)	1

Seguiremos con la selección de la Consignación, donde contamos con los siguientes tipos de consignación:

- Detenido: Todos los imputados están detenidos.
- No Detenido: Todos los imputados no están detenidos.
- Mixto: Hay imputados detenidos y no detenidos.



No Identificado: No se tiene conocimiento si está o no detenido el(los) imputado(s).

Para nuestro ejer	npio seleccionaremos:	
Consignación (*)	DETENIDO	•
	de haber introducido en "Número de Imputados" más de ma le permitirá la selección del tipo de consignación MIXTO.	; ur
•	a la selección de la Audiencia: blo seleccionaremos:	
Audiencia (*)	AUDIENCIA DE CONTROL DE DETENCION	•
Enseguida pasa comentario, o bie	amos a las Observaciones donde puede introducir a n, dejarlo vacío.	lgúr
Observaciones	ESTE ES UN EJEMPLO	

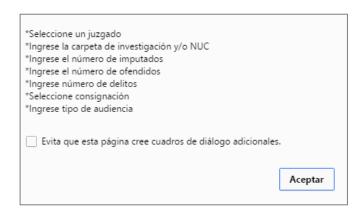


Después damos clic en el botón <Guardar> y el sistema nos mostrará un mensaje indicando que la audiencia ha sido guardada.

La solicitud se guardo de forma correcta

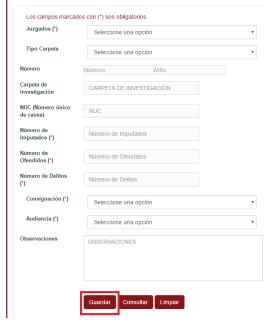
Presione <Siguiente> para pasar al paso 2.

\*En caso omitir datos requeridos el sistema podría mostrar:



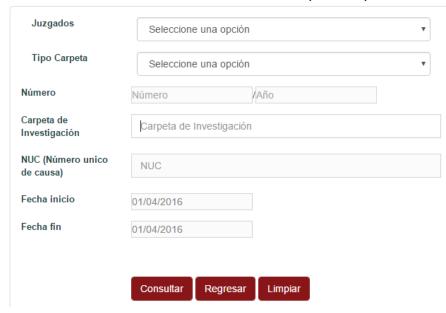
## Consultar y Actualización de una Audiencia

Consulte una audiencia introduciendo presionando <Consultar> ubicado al inferior de la pantalla:

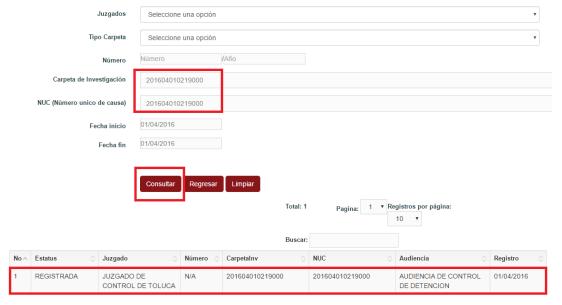




Enseguida se mostrará la siguiente pantalla donde podrá seleccionar/introducir la información de una audiencia de manera opcional para su consulta:



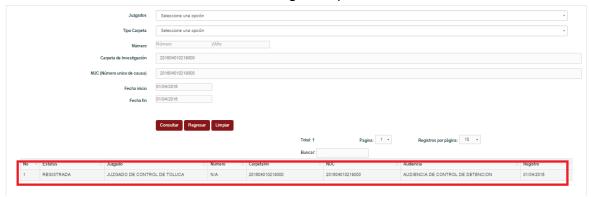
Como ejemplo introduciremos datos de la audiencia registrada anteriormente y presionaremos <Consultar>, enseguida el registro será mostrado al inferior de la pantalla.



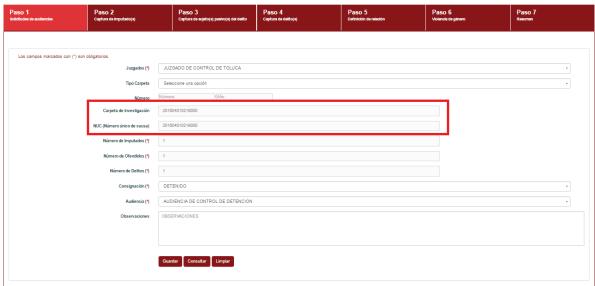




Para editar la audiencia seleccione el registro que desea editar.



Enseguida será mostrada la información de la audiencia donde podrá modificar su información.



Presione <Guardar> para guardar los cambios realizados, finalmente visualizará el siguiente mensaje:

La solicitud se guardo de forma correcta

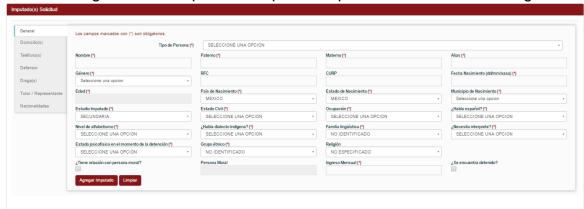


#### 1. Paso 2: Captura de Imputados

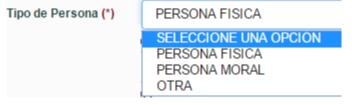
En este paso podrá proporcionar los datos del número de imputados indicados en el Paso 1. La información que será solicita por el sistema es la información general del imputado, su domicilio(s), su teléfono(s), los datos del defensor, las drogas que se encontraron al momento de la detención del imputado, datos del tutor/ representante y la nacionalidad.

#### General

Es esta primera sección encontraremos la siguiente pantalla, solicitando la información general del imputado. La pantalla que visualizaremos es la siguiente:

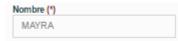


# Como primer paso seleccionaremos el Tipo de persona



De acuerdo al tipo de persona seleccionado, será solicitada cierta información. Para nuestro ejemplo seleccionaremos **persona Física**, los campos que solicitará la pantalla son:

- Nombre: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo escribiremos:



 Paterno y Materno: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo escribiremos:





- Alias: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo introduciremos:



- Género: Cuando el tipo de persona es física seleccione Hombre/Mujer en caso contrario elija No Identificado, para nuestro ejemplo seleccionaremos :



- RFC: Puede introducir letras y números.

Como ejemplo utilizaremos MAEE790725ES5.

Nota: Introduzca exactamente 13 caracteres.

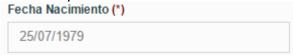


 CURP: Puede introducir caracteres y números, como ejemplo tenemos: MAEE790725MMCRSR01.

Nota: Introduzca exactamente 13 caracteres.



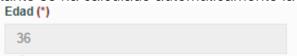
 Fecha Nacimiento: Esta fecha es requerida si el CURP está vacío, si el CURP no está vacío debe mostrar la fecha de nacimiento obteniéndola del CURP y con base a la misma calcular la edad. En nuestro ejemplo hemos introducido el CURP por lo tanto visualizaremos la fecha nacimiento así:





"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

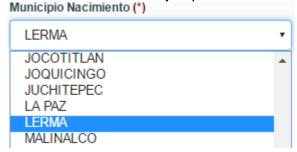
 Edad: Es de solo lectura se obtiene de la fecha de nacimiento, no se permite edad menor a 18 años. En nuestro ejemplo hemos introducido el CURP por lo tanto se ha calculado automáticamente la edad:



 País Nacimiento y Estado Nacimiento: De selección, por default el sistema muestra seleccionado México y pueden ser modificado.
 En nuestro ejemplo dejaremos los valores por default.

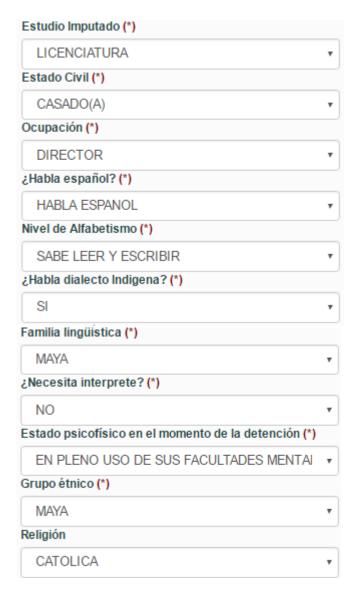


 Municipio Nacimiento: Puede seleccionar el municipio de acuerdo al Estado seleccionado. Como ejemplo seleccionaremos LERMA.



 Estudio Imputado, Estado Civil, Ocupación, Habla español, Nivel de alfabetismo, Habla dialecto Indígena, Familia lingüística, Necesita Interprete, Estado Psicofísico en el momento de la detención, Grupo étnico y Religión: Pueden ser seleccionados, para nuestro ejemplo seleccionaremos lo siguiente:



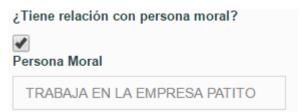


- Ingreso mensual: Corresponde al sueldo del imputado, como ejemplo escribimos.



- Relación con persona moral: Si selecciona esta opción se habilitará la captura de "Persona Moral". En nuestro ejemplo tenemos:





- Detenido: Si selecciona Detenido se solicitará la información correspondiente a la detención, ésta es: Fecha de detención, Fecha declaración, Tipo detención, Tipo reincidencia y Cereso.
  - En nuestro ejemplo se seleccionará Detenido y se introducirá la información solicitada.

Nota: El sistema impide introducir una fecha mayor al día actual en la Fecha de detención y Fecha declaración.

## Como ejemplo tenemos:



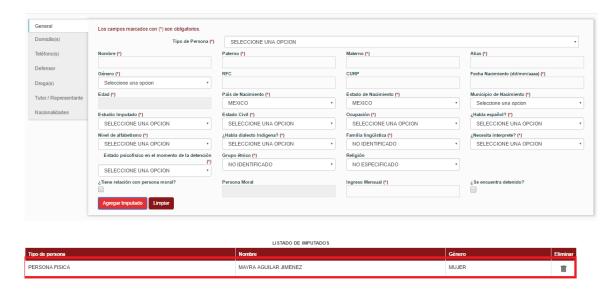
Después de introducir/seleccionar la información solicitada procederemos con el guardado de los datos presionando el botón < Agregar Imputado >.



A continuación se mostrará un mensaje indicando que se ha guardado correctamente el imputado.

Registro dado de alta exitosamente

Finalmente podrá visualizar el imputado guardado al inferior de la pantalla.



Nota: El botón < Anterior > le permitirá regresar al Paso 1.

#### Eliminar un imputado

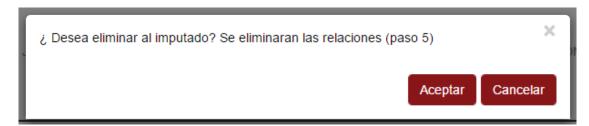
Si desea eliminar un imputado de un clic sobre el icono de <Eliminar>.

LISTADO DE IMPUTADOS



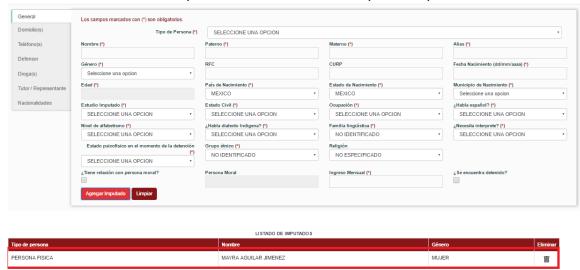
Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>. Importante: Si presiona <Aceptar> se eleiminarán las relaciones del paso 5.





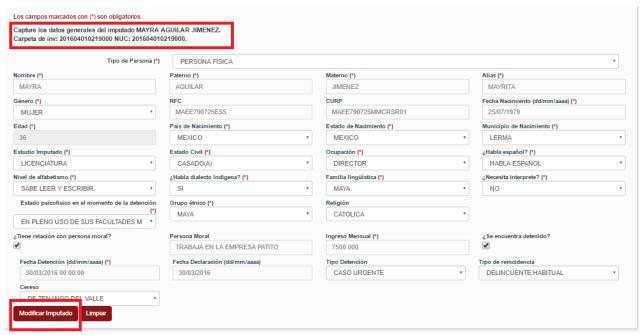
# Actualizar un imputado

Si desea actualizar un imputado de clic sobre el imputado que desea actualizar.



Enseguida visualizará la información del imputado seleccionado, posteriormente esta puede ser modificada y guardada presionando el botón <Modificar imputado>.





Se visualizará el siguiente mensaje:

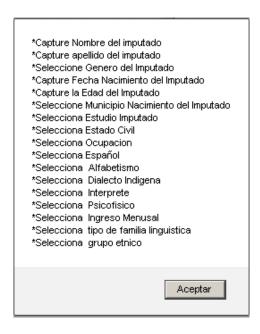


\*En caso de no seleccionar el tipo de persona podría visualizar el siguiente mensaje:





\*En caso de omitir introducir información requerida el sistema podría mostrar el siguiente mensaje:



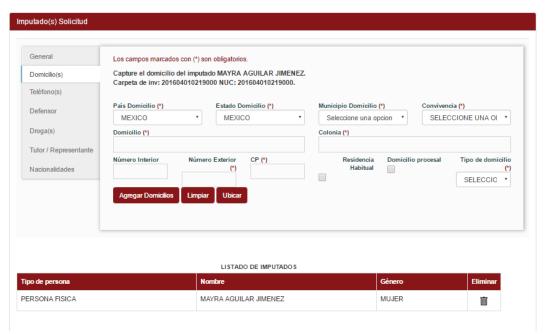
## a. Domicilio(s)

Descripción: En esta seccion el sistema muestra la siguiente pantalla, donde podrá asignarle uno o varios domicilios a los imputados de la carpeta. Note que en la parte inferior de la pantalla se muestra el imputado registrado en el ejemplo anterior, al cual le registraremos su domicilio.

Primeramente seleccionamos el imputado (ubicado al inferior de la pantalla) al que deseamos registrar su domicilio.

Nota: El sistema podría mostrar un mensaje solicitando seleccionar un imputado al intentar guardar el Domicilio.



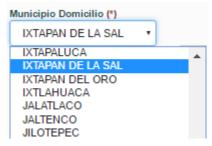


Después nos dirigimos al País domicilio y Estado domicilio, ambos son dados por default por el sistema y pueden ser modificados.

Para fin de ejemplo dejaremos los valores predeterminados.



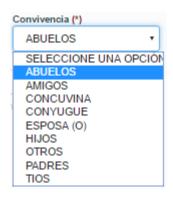
Enseguida podemos seleccionar un municipio de acuerdo al Estado seleccionado, en este ejemplo eligiiremos IXTAPAN DE LA SAL.



Después pasamos a Convivencia donde seleccionamos a las personas que comparten vivienda con el imputado. En este ejemplo seleccionaremos ABUELOS.



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Continuamos con la Calle donde se aceptan números y letras, como ejemplo tenemos



Proseguimos con la Colonia donde puede introducir números y letras, para fin de ejemplo utlizaremos la siguiente:



Seguimos con el Número interior, Número exterior donde puede capturar hasta 5 números, letras o ambos. Además del código postal que deberá ser exactamente 5 números.

Nota: En el número interior y exterior puede introducir también letras.

Como ejemplo escribiremos lo siguiente:



Pasamos a la Residencia habitual y al Domicilio procesal (donde recibirá notificaciones la persona) que podrá seleccionarlos en caso de que aplique el domicilio introducido.

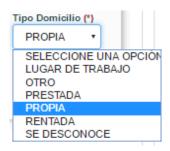
En nuestro ejemplo solamente seleccionaremos la Residencia habitual.



Posteriormente seleccionaremos el Tipo de Domicilio, en nuestro ejemplo seleccionaremos PROPIA.



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Nota: Esta sección cuenta con funcionalidad para mostrar mapa de ubicación con base a la información proporcionada, puede acceder presionando el botón <Ubicar>.



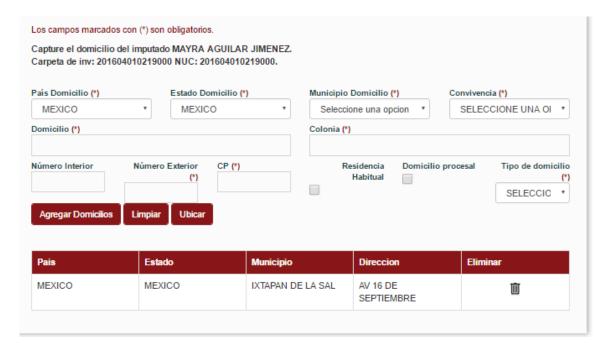
Después presionaremos el botón < Agregar Domicilios > para registrar la información proporcionada.

Finalmente el sistema nos mostrará un mensaje indicando que el registro fue guardado exitosamente.

Registro dado de alta exitosamente



Podremos visualizar el domicilio agregado al inferior de la pantalla.

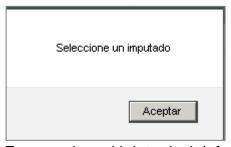


Nota: El sistema le facilita introducir varios tipos de domicilios, estos podrán ser visualizados al inferior de la pantalla, aquí se muestra un ejemplo.

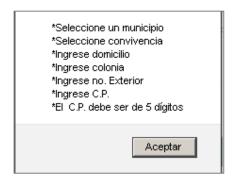




\*Algunos mensajes de error que podría visualizar son: En caso de omitir seleccionar un imputado:



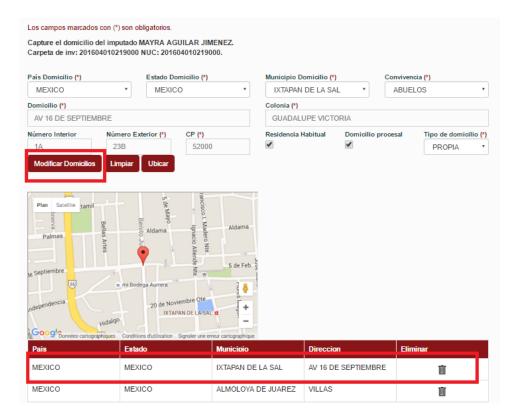
En caso de omitir introducir información requerida.



### Actualización de un domicilio

El domicilio puede ser modificado dando clic sobre el registro del domicilio, en este caso se mostrará en la pantalla de Domicilios la información del mismo y ésta puede se actualizada presionando el botón <Modificar Domicilios>.

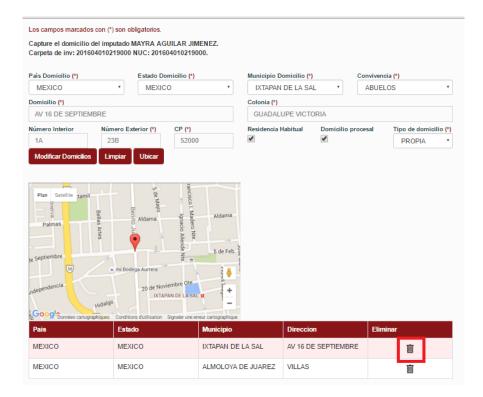




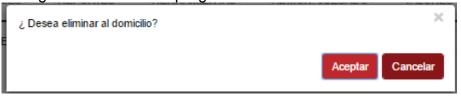
## Eliminar un domicilio

Puede eliminar un domicilio dando clic sobre le icono de <Eliminar>.





Enseguida el sistema le preguntará si desea eliminar el domicilio.



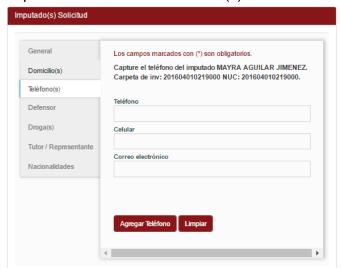
Finalmente confirme la eliminación presionando el botón <Aceptar>, en caso contrariopresione <Cancelar>.



### b. Teléfono (s)

Descripción: En esta sección puede agregar la cantidad de números teléfonicos que requiera.

Al presionar sección Teléfono(s) el sistema muestra la siguiente pantalla.



En este ejemplo introduciremos los siguientes elementos:

- Teléfono y celular.

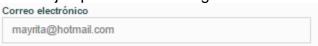
Nota: El sistema solicita introducir exactamente 10 números. Como fin de ejemplo tenemos lo siguiente:



Correo electrónico.

Nota: El correo electrónico deberá ser un correo válido.

Como ejemplo tenemos el siguiente:

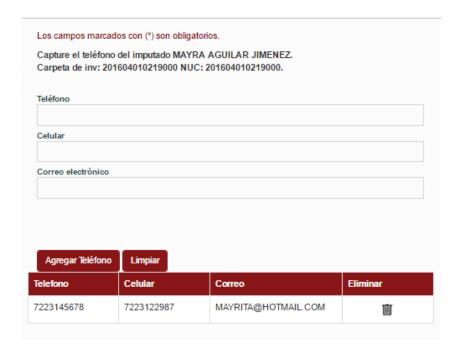


Después de proporcionar la información presione <Guardar>. Enseguida el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Registro dado de alta exitosamente



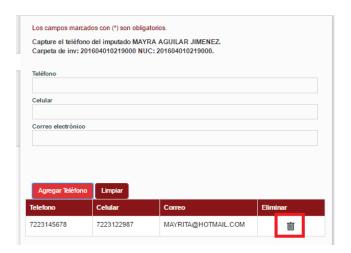
Finalmente podrá visualizar la información agregada al inferior de la pantalla.



NOTA:El módulo permite se capture mas de un teléfono.

## Eliminar un teléfono

Para elminar un teléfono de clic sobre el icono Eliminar.





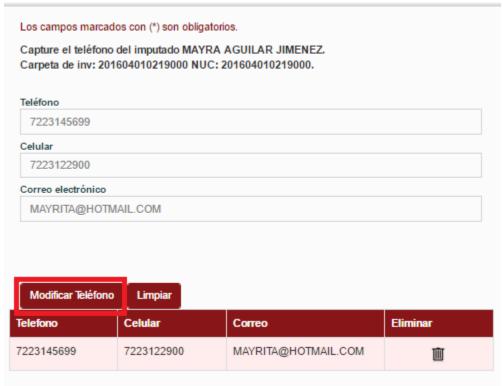
Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar teléfono

Para Actualizar la información teléfonica de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrada y posteriormente la podrá modificar.

Enseguida presione < Modificar teléfono > para guardar los cambios realizados.



Visualizará el siguiente mensaje:

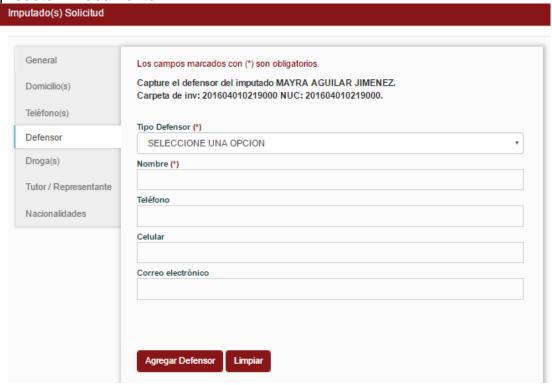
Registro guardado exitosamente,



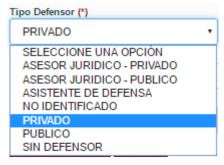
#### c. Defensor

Descripción: Esta sección le permite agregar los defensores del imputado.

Al presionar sección Defensor el sistema muestra la siguiente pantalla , donde se muestra con (\*) los campos requeridos. Por default podemos observar el tipo de defensor SIN DEFENSOR agregado predeterminadamente.



Primeramente nos dirigimos a seleccionar el tipo de defensor, como ejemplo seleccionamos PRIVADO.



Seguimos con el nombre del defensor que corresponde a solamente letras y espacios. En nuestro ejemplo escribimos CLAUDIA GARCIA

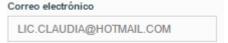




Contimuamos con el teléfono y celular donde deberemos introducir exactamente 10 números.



Proseguimos con el correo electrónico que debe corresponder a uno válido.



Enseguida presionamos <Guardar Defensor> y el sistema mostrará un menaje de guardado exitoso.

Registro dado de alta exitosamente

Finalmente el defensor será visualizado al inferior de la pantalla.



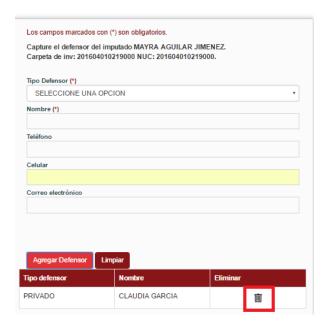
\* En caso de omitir introducir información requerida podría visualizar el siguiente mensaje de error.





### Eliminar un defensor

Para elminar un defensor de clic sobre el icono Eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.

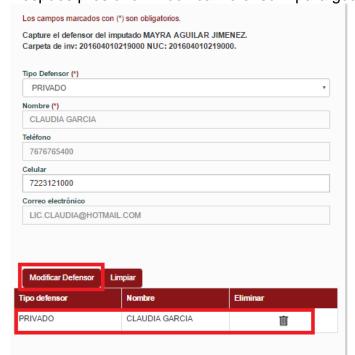




#### Actualizar defensor

Para Actualizar la información del defensor de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrada y posteriormente la podrá modificar.

Después presione < Modifica Defensor> para guardar los cambios realizados.



Visualizará el siguiente mensaje:

Registro guardado exitosamente,

### d. Droga(s)

Descripción: Permite el registro de las drogas del imputado.

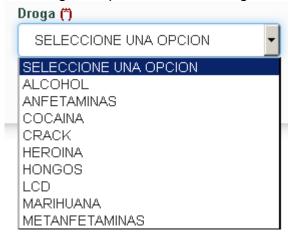
Al presionar sección Droga(s)el sistema muestra la siguiente pantalla donde será posible seleccionar las distintas drogas.

Nota: Puede omitir esta sección se no se encontraron drogas en el imputado.





Las drogas disponibles son las siguientes:

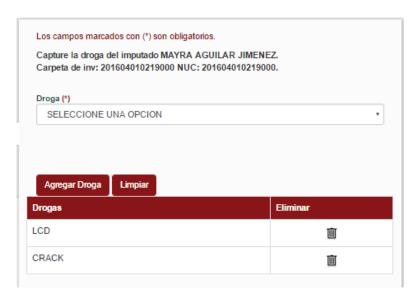


Como ejemplo agregaremos las drogas LCD y CRACK, esto a través su selección de y presionando el botón <Guarda Droga> o <Agrega Droga>. Al guardar las drogas se mostrará el siguiente mensaje:

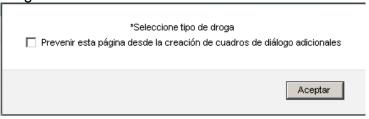
Registro dado de alta exitosamente



Finalmente las drogas agregadas serán mostradas en el inferior de la pantalla.



\*Podría visualizar el siguiente mensaje en caso de omitir seleccionar una droga.



# Eliminar una droga

Para elminar una droga de clic sobre el icono Eliminar.





Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.

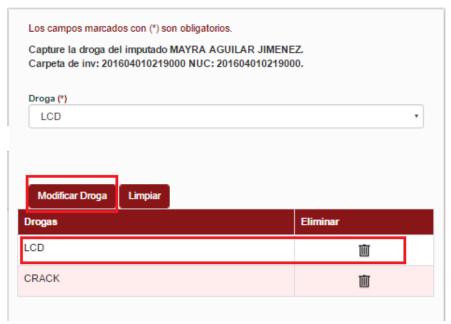


## Actualizar droga

Para actualizar la droga de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.

Después presione < Modificar Droga > para guardar la nueva droga seleccionada.





Visualizará el siguiente mensaje:

Registro guardado exitosamente,



### e. Tutor/Representante

Descripción: En esta sección podrá registrar la información de representante o tutor del imputado

Al presionar sección Tutor/Representante el sistema muestra la siguiente pantalla, donde se muestra con (\*) los campos requeridos.



Primeramente introduciremos el Nombre, Paterno y Materno que corresponde a letras y espacios, como fin de ejemplo escribimos lo siguiente:



Después seleccionamos el género, en este caso elegimos:



Continuamos con la fecha de nacimiento (debe ser menor al día actual), la cual al ser introducida el sistema calcula la edad (no es posible modificar). Nota: La edad del tutor/representante debe ser mayor a 18 años.



Proseguimos con la selección del tipo de tutor, así como si se trata de un tutor provisional o definitivo. Como ejemplo seleccionamos lo siguiente:

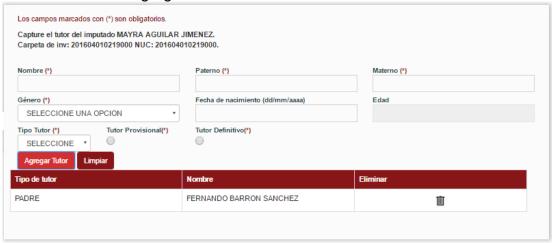




Enseguida presionamos <Guarda Tutores>. Se mostrará el siguiente mensaje:

Registro dado de alta exitosamente

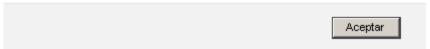
Finalmente el tutor guardado será mostrado en el inferior de la pantalla. Nota: Pueden ser agregados varios tutores.



\*Podría visualizar el siguiente mensaje en caso de omitir introducir información requerida.



- \*Ingrese apellido paterno del tutor
- \*Ingrese apellido materno del tutor
- \*Ingrese apellido nombre del tutor
- \*Seleccione el tipo de tutor
- \*Seleccione Genero de tutor
- \*Seleccione Fecha de Nacimiento de tutor
- \*Seleccione Edad del tutor
- Prevenir esta página desde la creación de cuadros de diálogo adicionales



### Eliminar un tutor

Para elminar un tutor de clic sobre el icono Eliminar.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.		
Capture el tutor del imputado MAYRA AGUILAR Carpeta de inv: 201604010219000 NUC: 201604		
Nombre (*)	Paterno (*)	Materno (*)
Género (*)  SELECCIONE UNA OPCION	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Edad
Tipo Tutor (*)  SELECCIONE TUTOR Provisional(*)	Tutor Definitivo(*)	
Agregar Tutor Limpiar		
Tipo de tutor	Nombre	Eliminar
PADRE	FERNANDO BARRON SANCHEZ	<b>i</b>

Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### **Actualizar tutor**

Para actualizar la información del tutor o representante de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



Después presione < Modificar Tutor> para guardar la información actual.



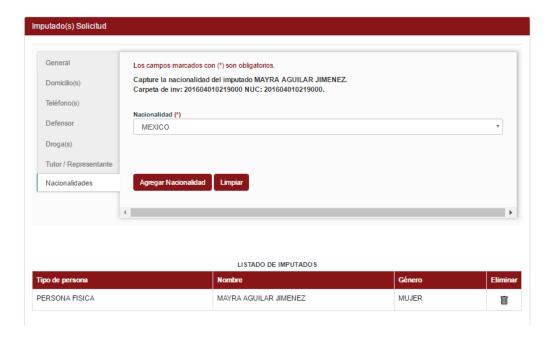
Visualizará el siguiente mensaje:

Registro guardado exitosamente,

## f. Nacionalidades

Descripción: En esta sección puede asignarle una nacionalidad al imputado.

Al presionar sección Nacionalidad el sistema muestra la siguiente pantalla idicando que es requerido seleccionar una nacionalidad, por default el sistema le muestra seleccionada la nacionalidad del país MEXICO.





Para agregar la nacionalidad seleccione el país correspondiente y de clic en <Agrega Nacionalidad>.

Podrá visualizar la nacionalidad agregada en el inferior de la pantalla.



#### Eliminar nacionalidad

Para elminar una nacionalidad de clic sobre el icono Eliminar.





Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar nacionalidad

Para actualizar la nacionalidad de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



Visualizará el siguiente mensaje:

Registro guardado exitosamente,



Continuamos con el siguiente paso presionando <Siguiente>.

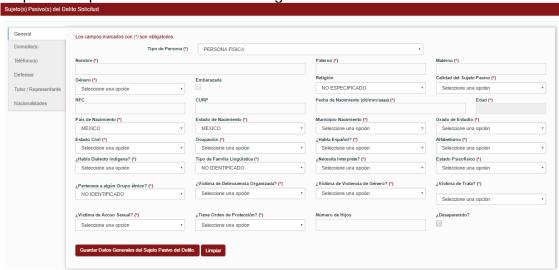
2. Paso 3: Sujeto(s) pasivo(s) del delito

En este paso podrá proporcionar los datos del número de ofendidos que fueron indicados en el Paso 1. La información que será solicita por el sistema es su información general, domicilio(s), teléfono(s), los datos del defensor, las drogas que se encontraron en el imputado, datos del tutor/ representante y la nacionalidad.

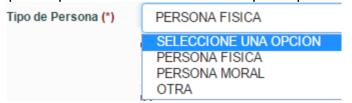
#### a. General

Es esta primera sección encontraremos la siguiente pantalla, solicitando la información general que será de utilidad para futuras consultas.

La pantalla que visualizaremos es la siguiente:



Como primer paso seleccionaremos el Tipo de persona



De acuerdo al tipo de persona seleccionado, será solicitada cierta información.

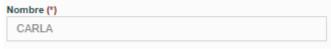


Si se elige **persona Moral/Otra** los campos que contendrá la pantalla son:

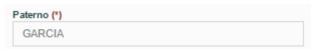
- Nombre de persona moral : De captura acepta caracteres.
- RFC: De captura acepta caracteres y números (exactamente 13).
- País y Estado : De selección, por default el sistema muestra seleccionado México (puede ser modificado).
- Municipio: Muestra los municipios de acuerdo al Estado seleccionado.

Para nuestro ejemplo seleccionaremos **persona Física**, los campos que solicitará la pantalla son:

- Nombre: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo escribiremos:



- Paterno: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo escribiremos:



- Materno: Puede Introducir letras y espacios. En nuestro ejemplo escribiremos:



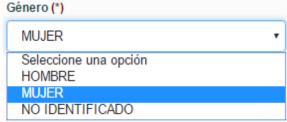
- Embaraza: Para indicar si la persona está embarazada (en caso de que el género sea MUJER), en nuestro ejemplo lo seleccionaremos.



 Calidad del sujeto pasivo: Para indicar el tipo de sujeto pasivo del delito, en este caso seleccionaremos:



 Género: Cuando el tipo de persona es física seleccione Hombre/Mujer en caso contrario elija No Identificado, para nuestro ejemplo seleccionaremos MUJER.



RFC: Puede introducir caracteres y números, además tiene longitud de 13.
 Como ejemplo utilizaremos MAEE790725ES5.





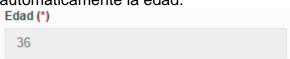
 CURP: Puede introducir caracteres y números, además tiene longitud de 18 con la siguiente sintaxis de ejemplo: MAEE790725MMCRSR01.



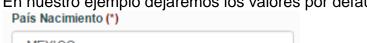
 Fecha Nacimiento: Esta fecha es requerida si el CURP está vacío, si el CURP no está vacío debe mostrar la fecha de nacimiento obteniéndola del CURP y con base a la misma calcular la edad. En nuestro ejemplo hemos introducido el CURP por lo tanto visualizaremos la fecha nacimiento así:



 Edad: Es de solo lectura se obtiene de la fecha de nacimiento. En nuestro ejemplo hemos introducido el CURP por lo tanto se ha calculado automáticamente la edad:



 País Nacimiento y Estado Nacimiento: De selección, por default el sistema muestra seleccionado México y pueden ser modificado.
 En nuestro ejemplo dejaremos los valores por default.





 Municipio Nacimiento: Puede seleccionar el municipio de acuerdo al Estado seleccionado. Como ejemplo seleccionaremos LERMA.
 Municipio Nacimiento (\*)





Grado de estudio. Estado Civil, Ocupación, Habla español, Nivel de alfabetismo, Habla dialecto Indígena, Familia lingüística, Necesita Interprete, Estado Psicofísico, Grupo étnico, Religión, ¿Víctima de la delincuencia organizada?, ¿Víctima de violencia de género?, ¿Víctima de violencia de género?, ¿Víctima de trata?, ¿Víctima de acoso sexual?, ¿Tiene orden de protección? : Pueden ser seleccionados, para nuestro ejemplo seleccionaremos lo siguiente:







 Número de Hijos: Corresponde al número de hijos de la persona, en nuestro ejemplo escribiremos:



- Desaparecido: Puede ser seleccionado para indicar que la persona está desaparecida.



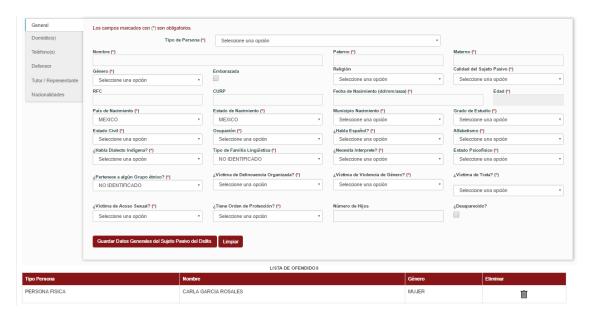
Enseguida de presione < Guardar datos generales del sujeto pasivo del delito>.

A continuación se mostrará un mensaje indicando que se ha guardado correctamente el sujeto pasivo del delito.



Finalmente podrá visualizar el sujeto pasivo del delito guardado al inferior de la pantalla.





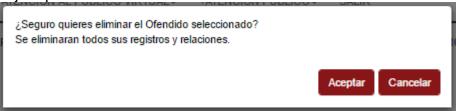
# Eliminar un sujeto pasivo del delito

Si desea eliminar un sujeto pasivo del delito de un clic sobre el icono de <Eliminar>.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.

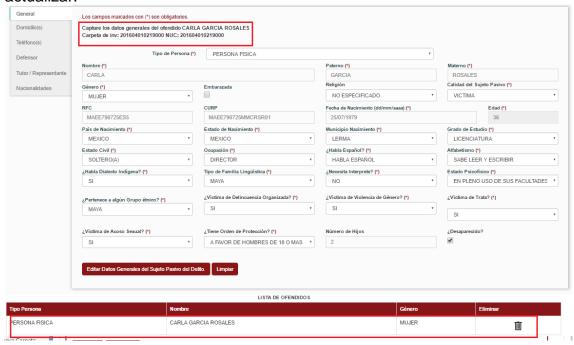
Nota: Si elije <Aceptar> el sistema borrará los datos relacionados con el sujeto pasivo del delito.



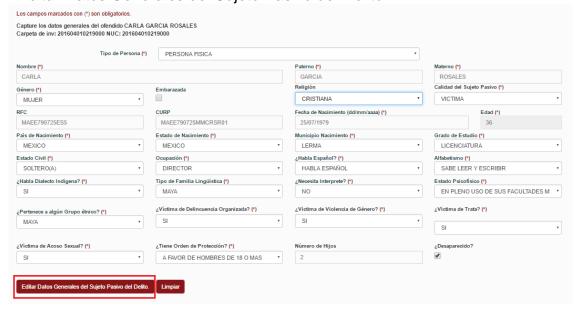


## Actualizar un sujeto pasivo del delito

Si desea actualizar un sujeto pasivo del delito de clic el registro que desea actualizar.



Enseguida visualizará la información del imputado seleccionado, posteriormente esta puede ser modificada y guardada presionando el botón <Editar Datos Generales del Sujeto Pasivo del Delito >.



# Se visualizará el siguiente mensaje:

Datos de ofendido editados correctamente.

\*Algunos mensajes de error que podría visualizar son: En caso de no seleccionar el tipo de persona:



En caso de omitir proporcionar información requerida.

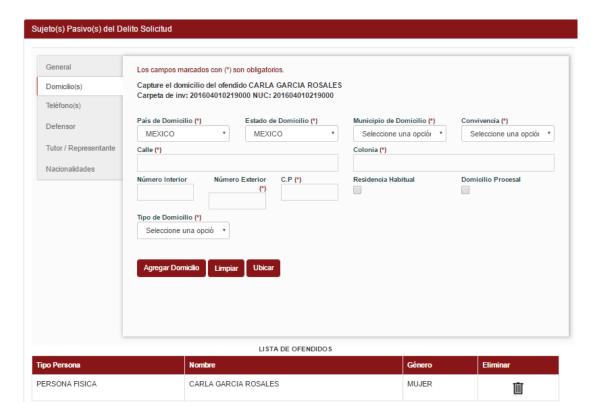
*Capture Nombre del Sujeto pasivo del delito	
*Capture apellido del sujeto pasivo del delito	
*Seleccione Genero	
*Debe indicar si la persona es ofendido o víctima	
*Capture Fecha Nacimiento	
*Capture la Edad	
*Seleccione Municipio Nacimiento	
*Selecciona grado de estudios	
*Selecciona Estado Civil	
*Selecciona Ocupación	
*Selecciona Español	
*Selecciona Alfabetismo	
*Selecciona Dialecto Indigena	
*Selecciona Interprete	
*Selecciona Psicofisico	
*Selecciona Victima de Delincuencia Organizada	
*Selecciona Victima de Violencia de Genero	
*Selecciona Victima de Trata	
*Selecciona si es Victima de Acoso Sexual	
*Selecciona Orden de Protección	
Fuite and asternations are available at different adjacent	-1
Evita que esta página cree cuadros de diálogo adiciona	ales.
	Aceptar
	Aceptar

## b. Domicilio(s)

Descripción: En esta seccion el sistema muestra la siguiente pantalla , donde podrá asignarle uno o varios domicilios a los sujetos pasivos del delito de la carpeta.

Note que en la parte inferior de la pantalla se muestra el sujeto pasivo del delito registrado en el ejemplo anterior, al cual le registraremos su domicilio.



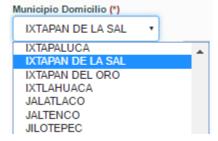


Nos dirigimos al País domicilio y Estado domicilio, ambos son dados por default por el sistema y pueden ser modificados.

Para fin de ejemplo dejaremos los valores predeterminados.



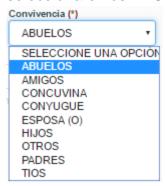
Enseguida podemos seleccionar un municipio de acuerdo al Estado seleccionado, en este ejemplo eligiiremos IXTAPAN DE LA SAL.



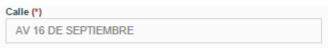


"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

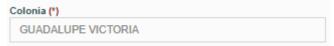
Después pasamos a Convivencia donde seleccionamos a las personas que comparten vivienda con el sujeto pasivo del delito . En este ejemplo seleccionaremos ABUELOS.



Continuamos con la Calle donde se aceptan números y letras, como ejemplo tenemos AV 16 DE SEPTIEMBRE



Proseguimos con la Colonia donde puede introducir números y letras, para fin de ejemplo utlizaremos la siguiente:



Seguimos con el Número interior, Número exterior donde puede capturar hasta 5 números, letras o ambos. Además del código postal que deberá ser exactamente 5 números.

Nota: En el número interior y exterior puede introducir también letras.

Como ejemplo escribiremos lo siguiente:



Pasamos a la Residencia habitual y al Domicilio procesal (donde recibirá notificaciones la persona) que podrá seleccionarlos en caso de que aplique el domicilio introducido.

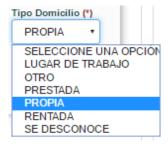
En nuestro ejemplo solamente seleccionaremos la Residencia habitual.





"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Posteriormente seleccionaremos el Tipo de Domicilio, en nuestro ejemplo seleccionaremos PROPIA.



Continuamos con la selección de la Residencia habitual y Domicilio procesal, como ejemplo seleccionamos:



Nota: Esta sección cuenta con funcionalidad para mostrar mapa de ubicación con base a la información proporcionada, puede acceder presionando el botón <Ubicar>.



Después presionaremos el botón <Guardar Domicilio> para registrar la información proporcionada.

Finalmente el sistema nos mostrará un mensaje indicando que el registro fue guardado exitosamente.

Datos de domicilio de ofendido guardados correctamente





Podremos visualizar el domicilio agregado al inferior de la pantalla.

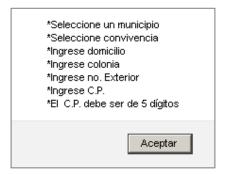


Nota: El sistema le facilita introducir varios tipos de domicilios, estos podrán ser visualizados al inferior de la pantalla, aquí se muestra un ejemplo.



\*Algunos mensajes de error que podría visualizar son:

En caso de no completar la información requerida.





## Actualización de un domicilio

El domicilio puede ser modificado dando clic sobre el registro del domicilio, en este caso se mostrará en la pantalla de Domicilios la información del mismo y ésta puede se actualizada presionando el botón <Editar Domicilio>.

Note que el nombre del sujeto pasivo del delito es mostrado en la parte superior izquierda de la pantalla.



# Eliminar un domicilio

Puede eliminar un domicilio dando clic sobre le icono de <Eliminar>.



Enseguida el sistema le preguntará si desea eliminar el domicilio.



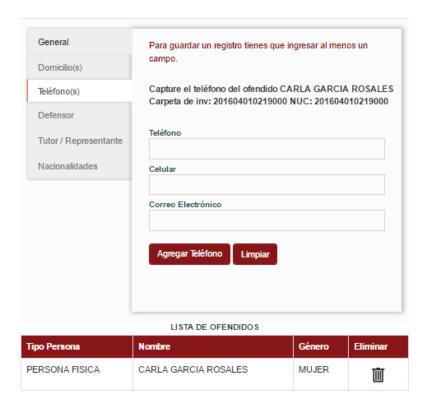
Finalmente confirme la eliminación presionando el botón <Aceptar>.

# c. Teléfono (s)

Descripción: En esta sección puede agregar la cantidad de números teléfonicos que requiera.

Al presionar sección Teléfono(s) el sistema muestra la siguiente pantalla.





En este ejemplo introduciremos los siguientes elementos:

- Teléfono y celular.

Nota: El sistema solicita introducir exactamente 10 números. Como fin de ejemplo tenemos lo siguiente:



Correo electrónico.

Nota: El correo electrónico deberá ser un correo que exista. Como ejemplo tenemos el siguiente:



Después de proporcionar la información presione <Guardar>. Enseguida el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Teléfono del Ofendido guardado correctamente!



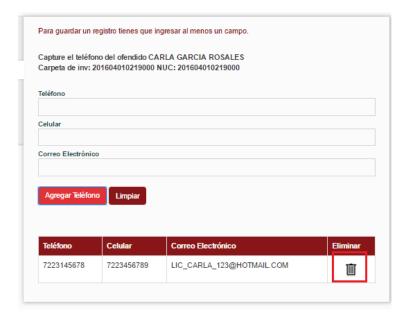
Finalmente podrá visualizar la información agregada al inferior de la pantalla.



NOTA:El módulo permite se capture mas de un teléfono.

## Eliminar un teléfono

Para elminar un teléfono de clic sobre el icono Eliminar.





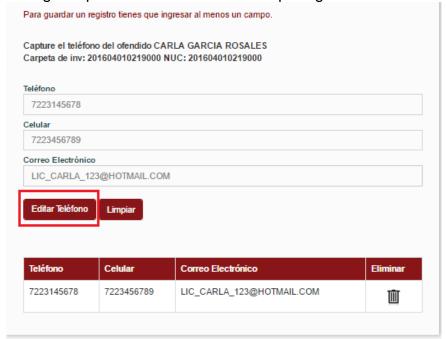
Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar teléfono

Para Actualizar la información teléfonica de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrada y posteriormente la podrá modificar.

Enseguida presione <Editar teléfono> para guardar los cambios realizados.



Visualizará el siguiente mensaje:

Teléfono editado correctamente!

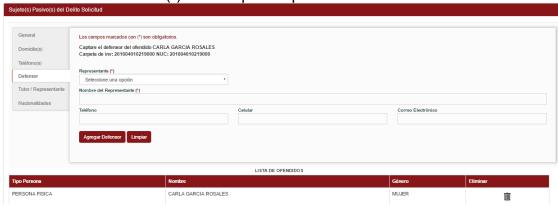


"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

## d. Defensor

Descripción: Esta sección le permite agregar los defensores del sujeto pasivo del delito .

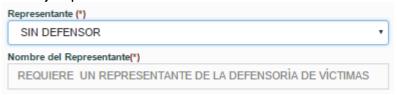
Al presionar sección Defensor el sistema muestra la siguiente pantalla , donde se muestra con (\*) los campos requeridos.



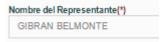
Primeramente nos dirigimos a seleccionar el tipo de defensor, como ejemplo seleccionamos PRIVADO.



\*Nota: Si selecciona el representante SIN DEFENSOR, el sistema por default le mostrará en el Nombre del respresentante REQUIERE UN REPRESENTANTE DE LA DEFENSERÍA DE VÍCTIMAS, tal como lo muestra este ejemplo:



Seguimos con el nombre del defensor que corresponde a solamente letras y espacios. En nuestro ejemplo escribimos :



Contimuamos con el teléfono y celular donde deberemos introducir exactamente 10 números.

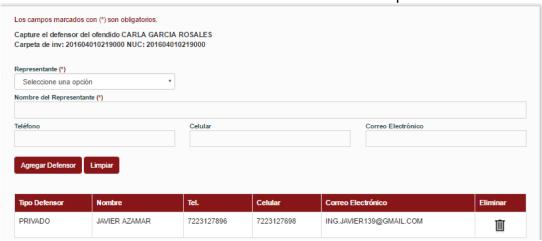


Teléfono 7223127896				<b>Celular</b> 7223127698						
Proseguimos existente. Correo Electrónico	con	el	correo	electró	nico	que	debe	corresponde	· a	uno
ing.javier139@gm	ail.com									
Enseguida pre	esiona	amo	s <aare< td=""><td>gar Def</td><td>enso</td><td>r&gt; v e</td><td>Lsisten</td><td>na mostrará u</td><td>n me</td><td>enaie</td></aare<>	gar Def	enso	r> v e	Lsisten	na mostrará u	n me	enaie

Enseguida presionamos < Agregar Defensor> y el sistema mostrará un menaje de guardado exitoso.

Defensor del Ofendido guardado correctamente!

Finalmente el defensor será visualizado al inferior de la pantalla.



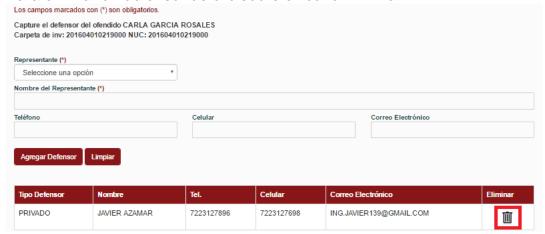
\*Podría visualizar este mensaje en caso de omitir introducir/seleccionar información requerida.



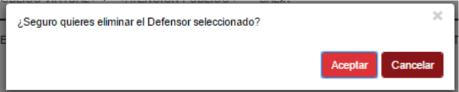


## Eliminar un defensor

Para elminar un defensor de clic sobre el icono Eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar defensor

Para Actualizar la información del defensor de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrada y posteriormente la podrá modificar.

Después presione <Editar Defensor> para guardar los cambios realizados.



# Visualizará el siguiente mensaje:

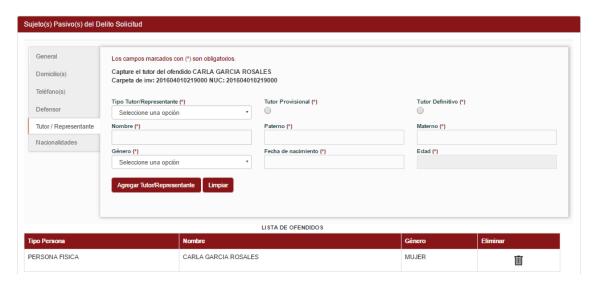
Defensor del Ofendido editado correctamente!

# e. Tutor/Representante

Nota: Puede omitir esta sección si el sujeto pasivo del delito es mayor de edad.

Descripción: En esta sección podrá registrar la información de representante o tutor del sujeto pasivo del delito

Al presionar sección Tutor/Representante el sistema muestra la siguiente pantalla, donde se muestra con (\*) los campos requeridos.



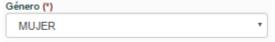
Primeramente seleccionamos Tipo Tutor/Representante y si corresponde a un tutor provisional o defensor, como ejemplo seleccionamos:



Después introducimos el Nombre, Paterno y Materno que corresponde a letras y espacios, como fin de ejemplo escribimos lo siguiente:



Después seleccionamos el género, en este caso elegimos MUJER.





Continuamos con la fecha de nacimiento, la cual al ser introducida el sistema calcula la edad (no es posible modificar).

Nota: La edad del tutor/representante debe ser mayor a 18 años.



Enseguida presionamos < Agregar Tutor/Representante>. Se mostrará el siguiente mensaje:

Tutor del Ofendido guardado correctamente!

Finalmente el tutor guardado será mostrado en el inferior de la pantalla. Nota: Pueden ser agregados varios tutores.

os campos marca	dos con (*) son obligatorios.			
	l ofendido CARLA GARCIA 1604010219000 NUC: 20160			
ipo Tutor/Represe	ntante (*)	Tutor Provisional (*)	Tutor Definitivo (*)	
Seleccione una	opción	•		
lombre (*)		Paterno (*)	Materno (*)	
Género (*)		Fecha de nacimiento (*)	Edad (*)	
Seleccione una	opción	*		
Agregar Tutor/Re	presentante Limpiar		Género	Eliminar
PADRE	MARIA DE LA LUZ	MORALES ROBLES	MUJER	TÎT

\*Podría visualizar el siguiente mensaje en caso de omitir introducir información requerida.

*Ingrese apellido paterno del tutor
*Ingrese apellido materno del tutor
*Ingrese apellido nombre del tutor
*Seleccione el tipo de tutor
*Seleccione Genero de tutor
*Seleccione Fecha de Nacimiento de tutor
*Seleccione Edad del tutor
Prevenir esta página desde la creación de cuadros de diálogo adicionales
0 contact

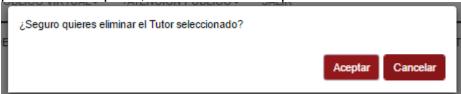


## Eliminar un tutor

Para elminar un tutor de clic sobre el icono Eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



## **Actualizar tutor**

Para actualizar la información del tutor o representante de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.

Después presione < Modificar Tutor> para guardar la información actual.





Visualizará el siguiente mensaje:

Tutor del Ofendido editado correctamente!

## f. Nacionalidades

Descripción: En esta sección puede asignarle una nacionalidad al sujeto pasivo del delito .

Al presionar sección Nacionalidad el sistema muestra la siguiente pantalla idicando que es requerido seleccionar una nacionalidad, por default el sistema le asigna la nacionalidad del país MEXICO al sujeto pasivo del delito.



Para agregar otra nacionalidad seleccione el país correspondiente y de clic en <Agrega Nacionalidad>.

Se mostrará un mensaje después de agregar la nacionalidad.



Nacionalidad del Ofendido guardada correctamente!

Podrá visualizar la nacionalidad agregada en el inferior de la pantalla.



\*En caso de intentar agregar más de una vez la misma nacionalidad podría visualizar el siguiente mensaje:

\* La nacionalidad ingresada ya existe para el ofendido

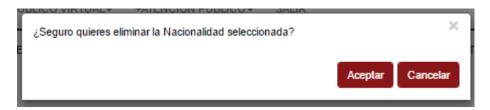
## Eliminar nacionalidad

Para elminar una nacionalidad de clic sobre el icono Eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.





## Actualizar nacionalidad

Para actualizar la nacionalidad deberá elimianar la nacionalidad que desea cambiar, enseguida podrá agregar la nacionalidad requerida.

Nota: No puede agregar la misma nacionalidad más de una vez.

# 3. Paso: Captura de Delitos

Descripción: Este módulo le permite agregar a la Carpeta Judicial los delitos cometidos.

La pantalla principal de este paso es la siguiente:



El sistema proporciona un buscador de delitos donde escribiendo palabras o sílabas clave se mostrarán los delitos coincidentes con lo introducido.



# Como ejemplo buscaremos el delito TRATA DE PERSONAS de la siguiente manera:



# Para agregar el delito presione < Agregar>.



# Se mostrará el siguiente mensaje:

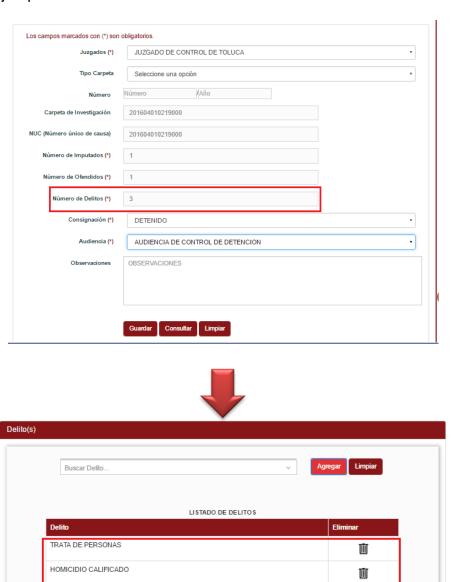
El delito se agrego de forma correcta

Se visualizará el/los delito(s) agregado(s) al inferior de la pantalla.





**Importante:** El sistema permite agregar el número de delitos indicados en el Paso 1,si requiere agregar más delitos al expediente deberá modicar el Número de delitos en el paso 1. Por ejemplo:



TRATA DE PERSONAS POR TRABAJOS POR MENDICIDAD FORZOSA

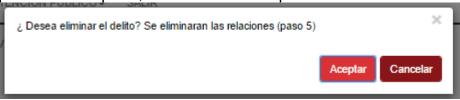


## Eliminar un delito

Para elminar un delito de clic sobre el icono Eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



Nota: La actualización de un delito no se encuentra disponible. En caso de haber agregado un delito por error, éste deberá ser eliminado y posteriormente deberá agregar el correcto.

### 4. Paso 5: Definición de relación

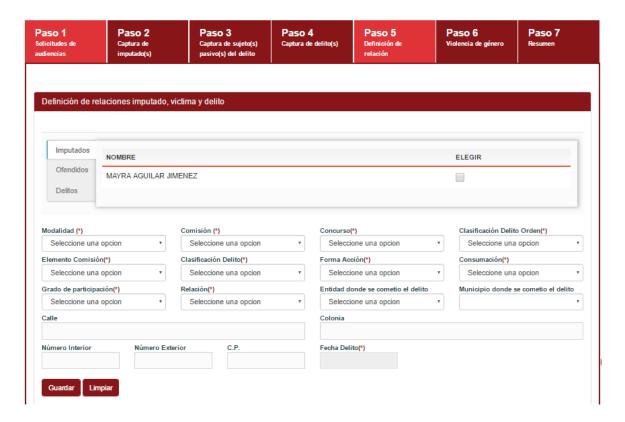
Descripción: Este módulo perimte hacer la recación entre un imputado,un delito y un sujeto pasivo del delito.

Nota: No es posible asignarle un imputado con el mismo delito y sujeto pasivo del delito, además el sistema no permite la selección de dos imputados, dos sujetos pasivos del delito o dos delitos al mismo tiempo.

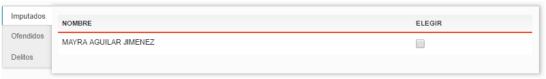
Después de haber realizado la captura del paso 4 ir a la pantalla de paso 5 ,la cual cuenta con las secciones:

- Imputados
- Ofendidos
- Delitos

Donde se muestra con (\*) los campos requeridos.



En la pantalla podemos notar el nombre del imputado agregado en el paso 2:





En el inferior de la pantalla podemos introducir la información correspondiente al delito cometido, para ello:

Nos dirigimos a Modalidad, Comisión, Concurso, Clasificación Delito orden, Elemento comisión, Clasificación delito, Forma acción, Consumación, Relación (entre el imputado con el sujeto pasivo del delito), Entidad donde se cometió el delito, municipio donde se cometió el delito: Pueden ser seleccionados. Para fin de ejemplo tenemos seleccionamos lo siguiente:

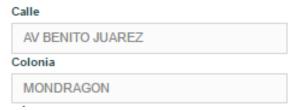






#### Continuamos con:

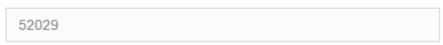
 Calle y colonia, donde puede introducir números y letras. Como ejemplo tenemos:



Número exterior y número interior, es posible introducir números y letras.
 Nota: Estos datos pueden estar compuestos por hasta 5 caracteres.
 Como ejemplo tenemos:



C.P, debemos introducir exactamente 5 números, como ejemplo tenemos:
 C.P.



- Fecha delito, se puede seleccionar la fecha del delito, la cual debe estar compuesta por la fecha y hora.

Nota: El sistema muestra un calendario que permite la selección de la fecha y hora, además válida que no se seleccione una fecha mayor al día actual.

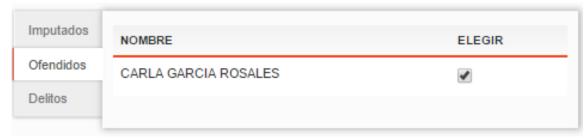


Continuamos con la selección del imputado al que deseamos asignarle el delito y relacionar con el ofendido.





Proseguimos con la selección del sujeto pasivo del delito en la pestaña "Sujetos pasivos del Delito", en nuestro ejemplo seleccionamos:



Nos dirigimos a la pestaña Delitos y seleccionamos el delito TRATA DE PERSONAS como ejemplo.

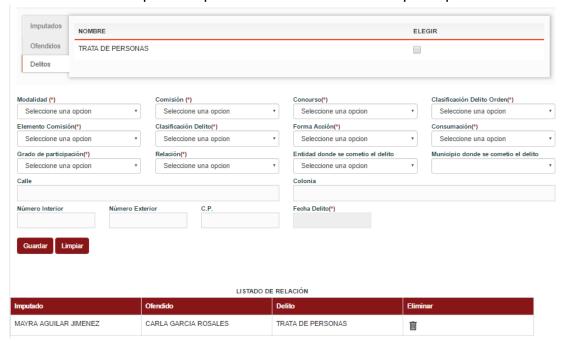


Enseguida presionamos el botón <Guardar>, y podrá visualizar el mensaje:

La relacion se agrego de forma correcta

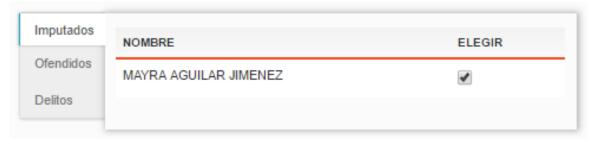


En el inferior de la pantalla podrá visualizar la relación que capturada.

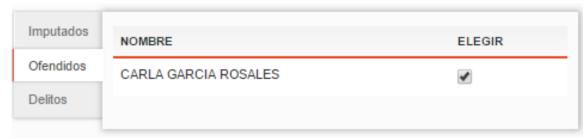


Nota: En el paso anterior fueron agregados dos delitos TRATA DE PERSONAS y ACOSO SEXUAL, hasta ahora hemos relacionado el imputado con el sujeto pasivo del delito y el delito TRATA DE PERSONAS, también se deberá hacer la relación del imputado, el sujeto pasivo del delito y el delito ACOSO SEXUAL. La forma de realizar esta relación es la misma que se siguió en el primer delito.

En este realizamos la selección del imputado y del sujeto pasivo del delito:

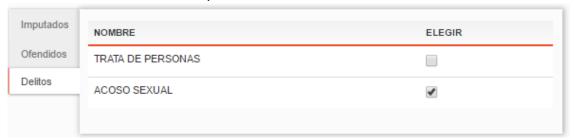




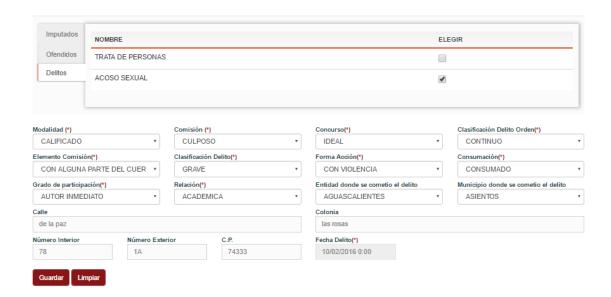


Ahora seleccionamos el delito ACOSO SEXUAL.

Nota: El sistema solamente permitirá la selección de un delito.



Después seleccionamos/introducimos la información correspondiente al delito de la misma forma como se hizo en TRATA DE PERSONAS.



Enseguida presionamos el botón <Guardar>, y podrá visualizar el mensaje:

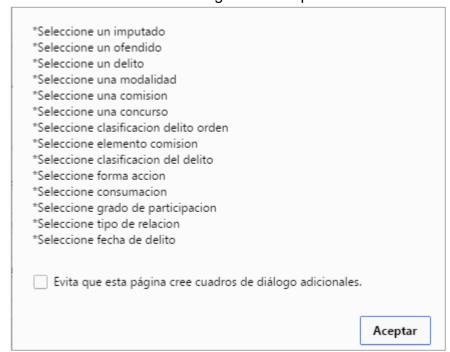
La relacion se agrego de forma correcta



En el inferior de la pantalla podrá visualizar la nueva relación asignada.

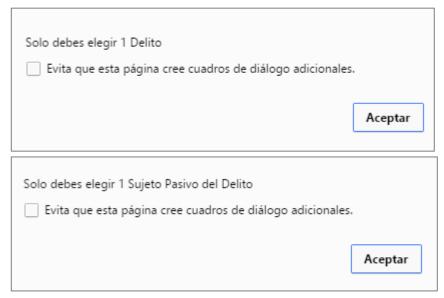
Modalidad (*)	Comisión (*)	Concurso(*)	Clasificación Delito Orden(*)	
Seleccione una opcion   Seleccione una opcion  T		▼ Seleccione una opcion ▼	Seleccione una opcion	
Elemento Comisión(*)	Clasificación Delito(*)	Forma Acción(*)	Consumación(*)	
Seleccione una opcion	▼ Seleccione una opcion	▼ Seleccione una opcion ▼	Seleccione una opcion	
Grado de participación(*)	Relación(*)	Entidad donde se cometio el delito	Municipio donde se cometio el delito	
Seleccione una opcion   • Seleccione una opcion		▼ Seleccione una opcion ▼		
Calle		Colonia		
Guardar Limpiar	LISTADO	D DE RELACIÓN		
Guardar Limpiar	LISTADO		ninar	
			ninar	

\*Algunos mensajes que podría visualizar son: En caso de no seleccionar algún dato requerido:



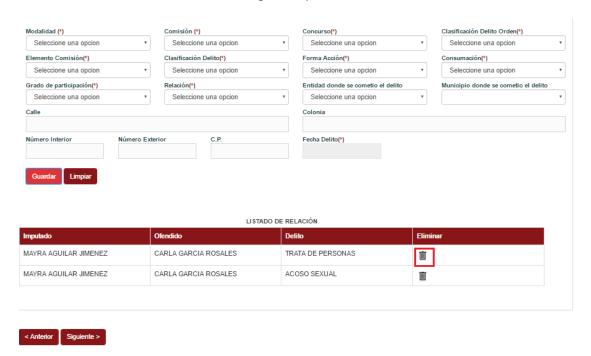
En caso de intentar seleccionar más de un delito, sujeto pasivo del delito o imputado.





### Eliminar Relación

Para elminar la relación entre el imputado, el delito y el sujeto pasivo del delito, de clic sobre el icono de registro que desea eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.

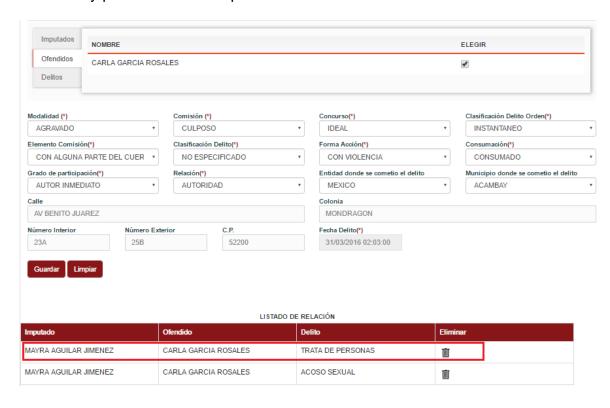




## Actualizar relación

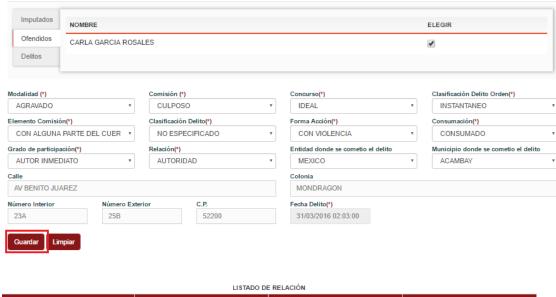
Para actualizar la información

Correspondiente al delito o la relacón con el sujeto pasivo del delito o el imputado de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.





# Después presione <Guardar> para guardar la información actual.



Imputado	Ofendido	Delito	Eliminar
MAYRA AGUILAR JIMENEZ	CARLA GARCIA ROSALES	TRATA DE PERSONAS	Ŵ
MAYRA AGUILAR JIMENEZ	CARLA GARCIA ROSALES	ACOSO SEXUAL	Ŵ

# Visualizará el siguiente mensaje:

La relacion se modifico de forma correcta



## 5. Paso 6. Violencia de Género

Descripción: Esta sección permite relacionar lo registrado en el paso 5 con la información información referente a:

- Violencia de genero
- Trata de personas
- Efectos sexuales

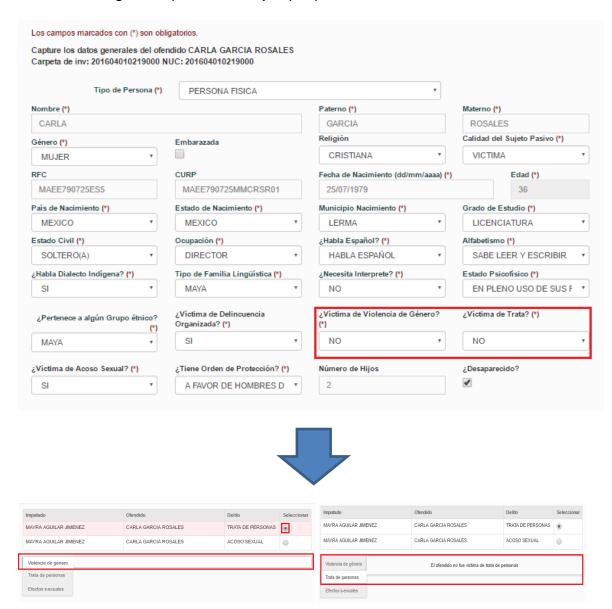
La pantalla principal es la siguiente:



Nota: La edición de esta sección de Violencia de Género y Trata de Personas solamente es posible si el sujeto pasivo del delito registrado en el paso 3 ha sido víctima de ello respectivamente, es decir, si en la selección ¿Víctima de trata? y ¿Víctima de acoso sexual? Tenemos NO o SE DESCONOCE. Tampoco puede editar estas secciones aunque los delitos se traten de violencia sexual o trata de personas.



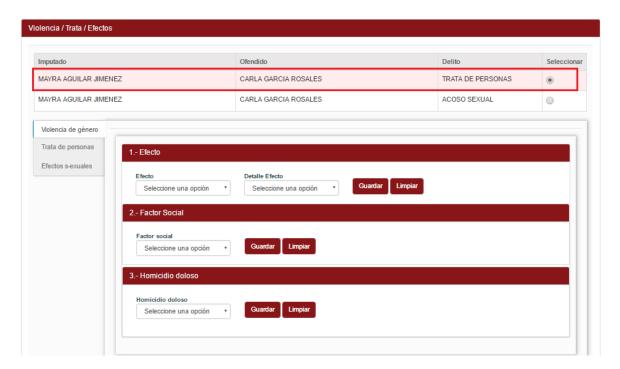
# Visualice la siguiente pantalla de ejemplo para estos casos:





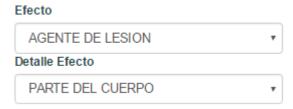
## Violencia de Género

Si en el paso 3 se tiene seleccionado ¿Víctima de trata? y ¿Víctima de acoso sexual? Nos dirigiremos a la sección Violencia de género donde seleccionaremos el delito trata de personas como ejemplo, entonces podremos visualizar la siguiente pantalla:



## **Efecto**

Nos dirigimos al apartado **Efecto** donde podemos seleccionar varios efectos con su respectivo detalle (este de acuerdo al efecto seleccionado), como fin de ejemplo seleccionamos:



Proseguimos a guardar el efecto presionando <Guardar>, inmediatamente visualizaremos el efecto guardado al inferior de la sección:



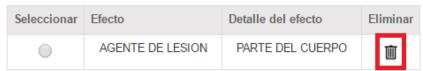
"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Nota: Puede agregar cuantos efectos requiera.

## **Eliminar Efecto**

Para eliminar un efecto de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### **Actualizar efecto**

Para actualizar el efecto de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.







Después presione <Guardar> para guardar la información actual.



Los nuevos datos se verán reflejado en la pantalla.

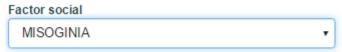




Seguimos con la selección del **Factor social** donde este se asigna a un **Efecto**, por lo tanto seleccionaremos primero:



Puede seleccionar los factores sociales que requiera, como fin de ejemplo seleccionamos:



### **Factor Social**

Proseguimos a guardar el Factor Social <Guardar>, inmediatamente visualizaremos un mensaje de guardado exitoso así como el factor social guardado al inferior de la sección:

Registro dado de alta exitosamente

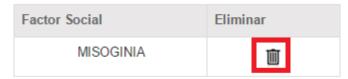




Nota: Puede agregar cuantos factores sociales requiera.

### **Eliminar Factor Social**

Para eliminar un efecto de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



Nota: en caso de no poder eliminar el factor social, visualizará el siguiente mensaje:

No se puede eliminar factor social, ya que la solicitud se encuentra enviada.

### **Actualizar Factor social**

Para actualizar el factor social de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.





Después presione < Guardar > para guardar la información actual.



Los nuevos datos se verán reflejado en la pantalla.



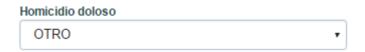
### Homicidio doloso

Nos dirigimos al apartado **Homicidio doloso** donde podemos seleccionar varios homicidios, como fin de ejemplo seleccionamos:

Nota: Seleccione un efecto para agregarle un homicidio.



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Proseguimos a guardar el homicidio presionando <Guardar>, inmediatamente visualizaremos un mensaje de guardado exitoso y el homicidio guardado al inferior de la sección:



Nota: Puede agregar cuantos homicidios requiera.

### **Eliminar Homicidio**

Para eliminar un homicidio de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



### **Actualizar homicidio**

Para actualizar el homicidio de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Después presione <Guardar> para guardar la información actual e inmediatamente el nuevo dato se verá reflejado en la pantalla.



# Trata de personas

Descripción: En esta sección podrá seleccionar el lugar de origen y destino donde fue cometido la trata de personas, además del tipo de trata y la transportación utilizada.

La pantalla es la siguiente:





### En la pantalla contamos con los siguientes campos:

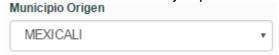
- País origen y Estado origen : Por default el sistema muestra seleccionado MEXICO, el cual puede ser modificado.

Nota: En caso de seleccionar un País origen sea diferente de México, Estado origen y Municipio origen se vuelven campo de captura.

# Como ejemplo tenemos:



- Municipio origen : Se puede seleccionar el municipio de acuerdo al Estado seleccionado. A fin de ejemplo tenemos:



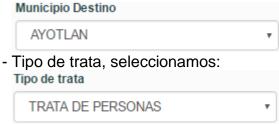
- País destino y Estado destino : El sistema muestra seleccionado México y puede ser modificado si lo requiere.

Nota: En caso de seleccionar un País origen diferente de México, Estado origen y municipio origen se vuelve campo de captura.

### Para fin de ejemplo tenemos:



 Municipio destino : Se puede seleccionar el municipio de acuerdo al Estado seleccionado. En este caso seleccionamos:



- Transportación, seleccionamos:



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

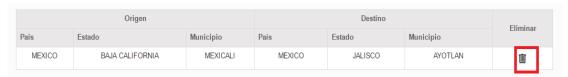


Enseguida presionamos <Guardar> y será mostrado el nuevo registro al inferior de la pantalla.



### Eliminar Trata de Personas

Para eliminar un registro de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar Trata de Personas

Para actualizar Trata de Personas de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE

Versión 0.1 Date: 01/05/2016

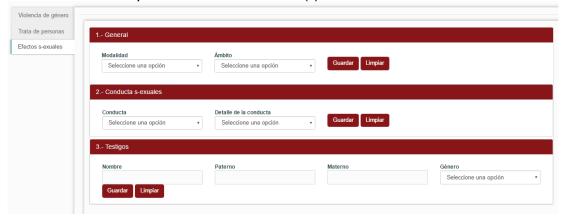


Después presione <Guardar> para guardar la información actual e inmediatamente el nuevo dato se verá reflejado en la pantalla.



#### **Efectos sexuales**

La pantalla principal de esta sección es la siguiente: La información requerida se muestra con (\*).



### General

Nos dirigimos al apartado **General** donde podemos seleccionar varias modalidades con su respectivo ámbito (este de acuerdo a la modalidad seleccionado), como fin de ejemplo seleccionamos:





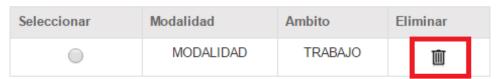
Proseguimos a guardar el efecto presionando <Guardar>, inmediatamente visualizaremos un mensaje de guardado exitoso, así como el efecto guardado al inferior de la sección:



Nota: Puede agregar varias modalidades.

### Eliminar módalidad

Para eliminar registro de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



### Actualizar modalidad

Para actualizar el efecto de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.





"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



Después presione <Guardar> para guardar la información actual.



Los nuevos datos se verán reflejado en la pantalla.



### **Conductas sexuales**

Seguimos con la selección de **Conductas sexuales** donde este se asigna a una **Modalidad**, por lo tanto seleccionaremos primero la modalidad:





Puede seleccionar los las conductas que requiera y de acuerdo al a seleccionada se mostrará su detalle, como fin de ejemplo seleccionamos:



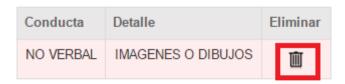
Proseguimos a guardar la conducta sexual presionando <Guardar>, inmediatamente visualizaremos el registro guardado al inferior de la sección:





### Eliminar conductas sexuales

Para eliminar registro de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



#### Actualizar conducta sexual

Para actualizar la conducta de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



Después presione <Guardar> para guardar la información actual.





Los nuevos datos se verán reflejado en la pantalla.



# **Testigos**

Proseguimos con la captura de la información de los testigos que corresponde al Nombre, Paterno y Materno donde puede introducir solamente letras, además de la selección del género. Como ejemplo tenemos lo siguiente.



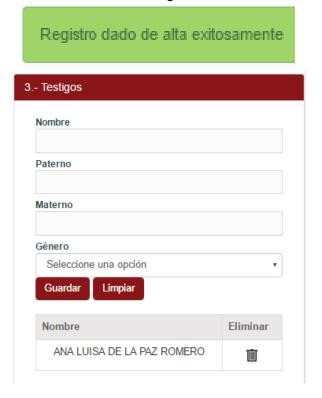
Enseguida seleccionamos el género del testigo, como ejemplo tenemos:



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

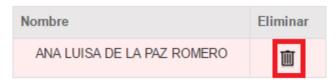


Continuamos presionando <Guardar> y se mostrará un mensaje de guardado exitoso, además el registro será mostrado al inferior de la pantalla:



# Eliminar testigos

Para eliminar registro de clic sobre el icono de eliminar.



Enseguida el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para confimar presione <Aceptar>, en caso contrario presione <Cancelar>.



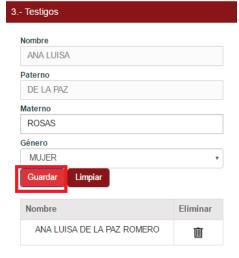


# **Actualizar testigo**

Para actualizar el testigo de clic sobre el registro que desa modificar, enseguida será mostrado y posteriormente lo podrá modificar.



Después presione <Guardar> para guardar la información actual.



Los nuevos datos se verán reflejado en la pantalla.





### 6. Paso 7: Resumen

Descripción: En este paso podrá hacer el envío de la solicitud, además visualizará el resumen de la Solicitud de Audiencia, comprendiendo:

- Tipo de Audiencia
- Juzgado
- Tipo de Carpeta/número
- Carpeta de Investigación
- NUC
- Observaciones
- Datos de los imputados
- Datos de los ofendidos
- Relación del imputado, ofendido y delito
- Datos de violencia de género

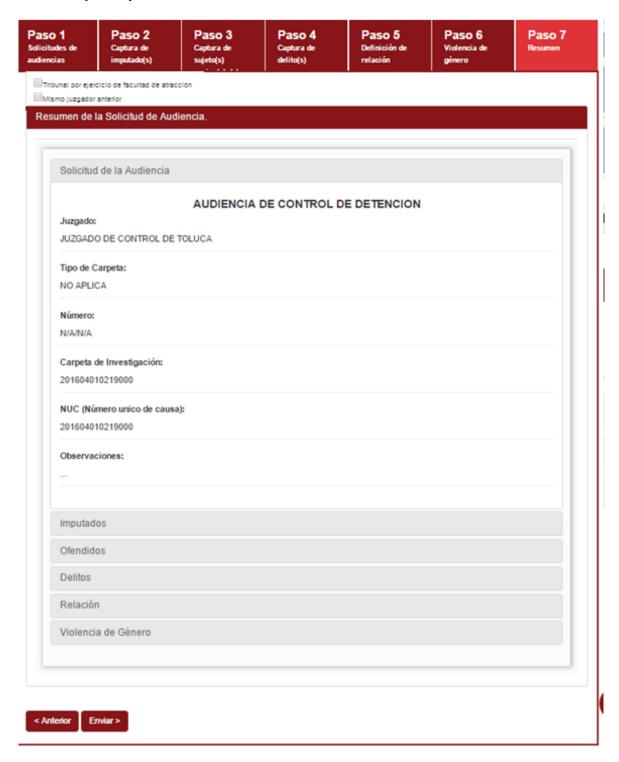
Antes de enviar la solicitud podrá seleccionar las siguientes opciones:

Tribunal por ejercicio de facultad	de	atracción
Mismo juzgador anterior		

Tribunal por ejercicio de facultad de atracción:



# Pantalla principal del Resumen:



# Vista del resumen de imputados:



# Vista del resumen de ofendidos:

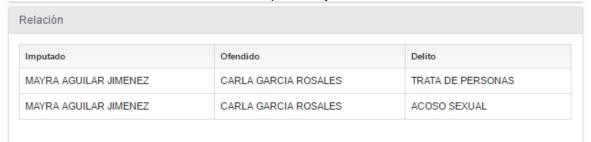
Tipo Persona	Nombre	Genero	Domicilio(s)
Fisica	CARLA GARCIA ROSALES	Mujer	1 AV 16 DE SEPTIEMBRE ,GUADALUPE VICTORIA, C.P: 52000
			2 LA ROSE ,VIENA, C.P: 89876

### Vista del resumen de delitos:

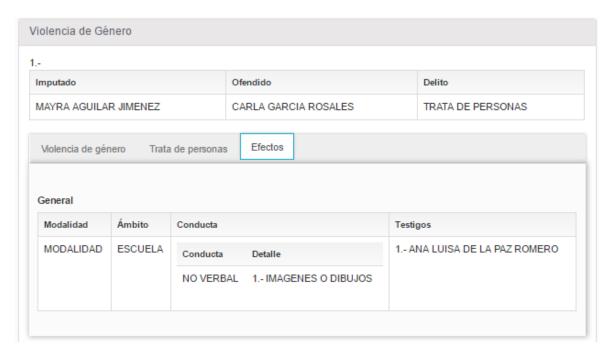
Delitos		
No.	Delito	
1	TRATA DE PERSONAS	
2	ACOSO SEXUAL	



# Vista del resumen de delitos con el imputado y ofendido:

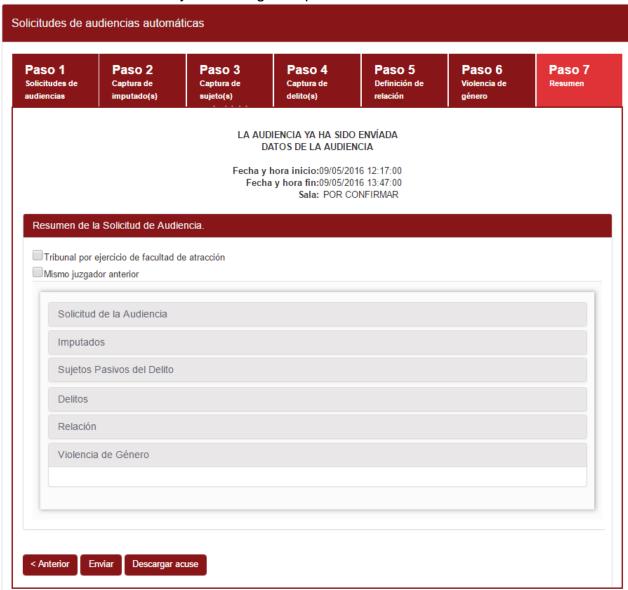


# Vista del resumen de violencia de género:





Finalmente presionamos <Enviar> y será mostrado un mensaje de enviado exitoso además mostrará la hora y fecha asignada para la audiencia:



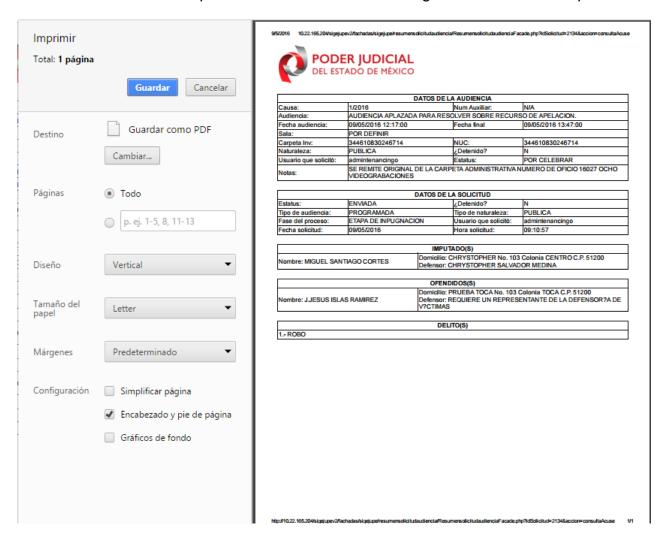


# Imprimir acuse de Audiencia

En el resumen de la Audiencia enviada de clic sobre < Descargar Acuse> y será mostrado el acuse de la misma, el cual puede ser impreso, o bien, guardado en formato PDF.

Ejemplo:

Nota: En el mismo acuse podrá visualizar si la audiencia generó una nueva carpeta.



# Generar Carpeta Judicial/Tribunal

Descripción: El sistema también le permite generar una carpeta Judicial/Tribunal a partir de una de Control de acuerdo a la Audiencia solicitada. Además las carpetas pueden cambiar de estatus con base a ciertos criterios.

**Importante**: Para hacer la solicitud de una audiencia de Juicio es necesario haber generado previamente un Auto de Apertura de Juicio Oral al(a los) imputado(s) que requieren realizar la solicitud.

Para ejemplificar los criterios a los que nos referimos tenemos lo siguiente:

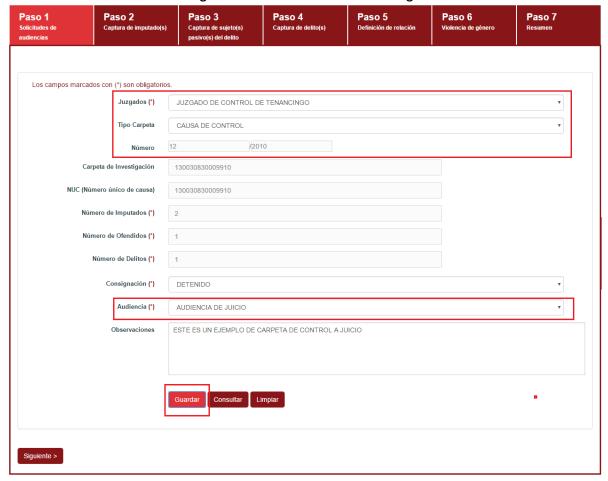
- Supuesto 3: Se tienen a tres imputados (el número es indistinto) en la misma carpeta de Control y los tres cuentan con el Auto de Apertura de Juicio, entonces se realiza la solicitud de la audiencia de Juicio, por lo tanto automáticamente el estatus de la carpeta de Control cambia a TERMINADA y los tres imputados pasan a la nueva carpeta JUICIO con un número y año único.
- Supuesto 2: Vamos a suponer que tenemos tres imputados en una Causa de Control, entonces solamente a uno de ellos se le solicitará una audiencia de Juicio, por lo tanto la Carpeta control seguirá abierta y se creará una nueva carpeta, ahora de JUICIO para este imputado.
- Supuesto 3 (puede aplicar en cualquiera de los anteriores): Se tiene la carpeta de Control y la nueva carpeta que se requiere generar es una de TRIBUNAL por lo tanto antes de enviar la solicitud de audiencia se le da un check/clic a la opción "Tribunal por ejercicio de facultad de atracción".



A continuación vamos a ejemplificar el supuesto 1 donde podemos generar una carpeta de Juicio a partir de una de Control, para ello nos ubicamos en la pantalla principal partiendo de una causa existente donde solicitaremos una audiencia de Juicio.

Para ello en la pantalla principal seleccionamos/introducimos lo siguiente y presionamos <Guardar>:

Nota: La Carpeta de Investigación, NUC, Número de imputados, ofendidos, delitos y consignación no tiene que ser información precisa debido a que el sistema copia automáticamente la información actual de la causa proporcionada, en este caso CONTROL 12/2010 del Juzgado de Control de Tenancingo.



De inmediato la información de cada uno de los pasos será copiada y se mostrará el siguiente mensaje.

La solicitud se guardo de forma correcta

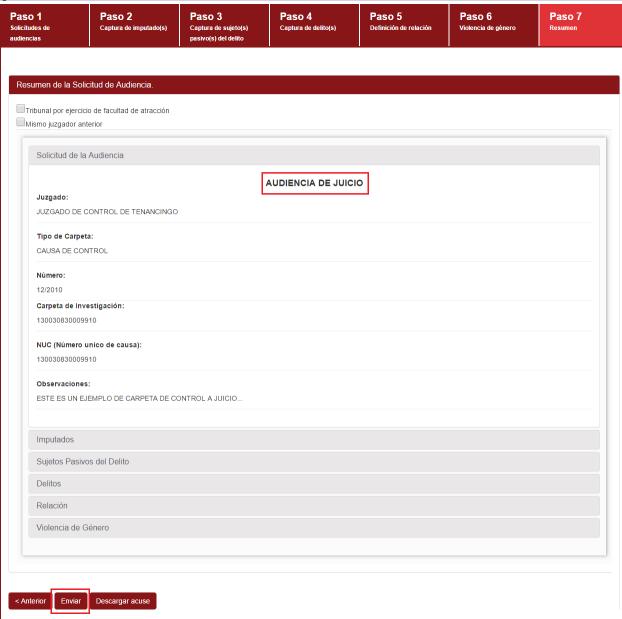
MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date:
	01/05/2016



Después modificamos la información de cada uno de los pasos (si se requiere).

Posteriormente nos dirigimos al Paso 7: Resumen, visualizamos la información de la solicitud y presionamos <Enviar>:

Importante: Si la carpeta que desea generar es TRIBUNAL de clic en "Tribunal por ejercicio de facultad atracción".

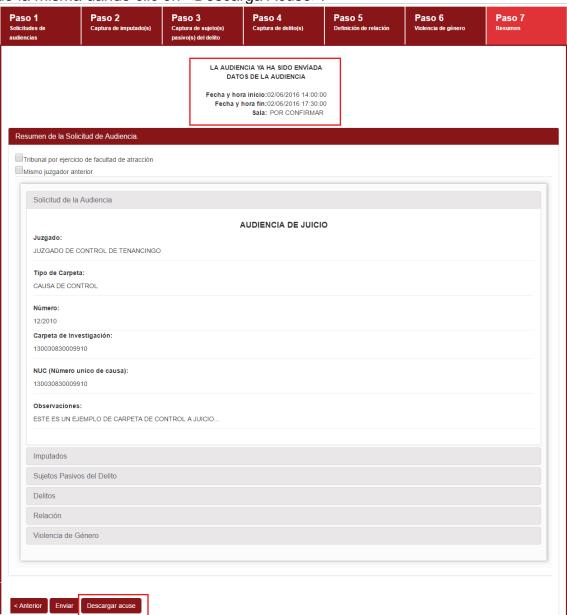




Después se mostrará un mensaje de solicitud enviada exitosamente:

Solicitud enviada de forma correcta

Finalmente visualizará los datos de la audiencia agendada y podrá descargar el acuse de la misma dando clic en <Descarga Acuse>.





# Notará que se ha creado una nueva carpeta JUICIO 28/2016.



		DATOS	DE LA AUDIENCIA	
Causa:	28/2016		Num Auxiliar:	N/A
Audiencia:	AUDIENCIA DE JUICIO			<u> </u>
Fecha audiencia:	02/06/2016 14:00:00		Fecha final	02/06/2016 17:30:00
Sala:	POR DEFINIR		·	
Carpeta Inv:	130030830009910		NUC:	130030830009910
Naturaleza:	PUBLICA		¿Detenido?	S
Usuario que solicitó:	admintenancingo		Estatus:	POR CELEBRAR
Notas:	ESTE ES UN EJEMPLO D	E CARPET	TA DE CONTROL A JUICIO	
	leave and a	DATOS	DE LA SOLICITUD	T-
Estatus:	ENVIADA		¿Detenido?	S
Tipo de audiencia:	PROGRAMADA	_	Tipo de naturaleza:	PUBLICA
Fase del proceso:	ETAPA DE JUICIO O DEBA	ATE	Usuario que solicitó:	admintenancingo
Fecha solicitud:	09/05/2016		Hora solicitud:	19:17:58
			MPUTADO(\$)	
			. ,	O EN CAMINO A MIRA FLORES, COLONIA
Nombre: IRMA VILLALP	ANDO DELGADILLO	SANTA	ROSA, SIN NUMERO br: DEFENSOR PUBLICO	O EN CAMINO A MINA I ECNES, COECHIA
Nombre: VICTOR CASTILLO MARTINEZ  Domicilio: CALLE SINALOA SIN NUMERO EN LA COMUNIDAD DE SANTA MA HUEJOJULCO Defensor: DEFENSOR PUBLICO				RO EN LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA
		0	FENDIDOS(S)	
				RO TREINTA Y UNO, COLONIA LA
Nombre: ALONDRA GAI	RCIA CONTRERAS	LAGUN	ILLA, MUNICIPIO DE TENANC or: SIN DEFENSOR	
			DELITO(\$)	
1 LESIONES			-1-/	

# 6. Terminación de audiencias

### Descripción del módulo

Este módulo le permite actualizar el estatus: "Por celebrar" a "Cancelado" o "Celebrada" de las audiencias con fecha y hora anteriores a la actual.

### Perfiles

A este módulo pueden acceder las personas que cuenten con el perfil

- Administrador de Juzgado

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016
	01/03/2010



Para ejemplificar el uso de este módulo accederemos con el perfil que tiene acceso a este módulo.

# Sistema de Gestión Judicial Penal





Ruta para acceder a este módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>TERMINACION DE AUDIENCIAS

+ADMON. JUZGADO →

ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS
ADMINISTRACION DE SOLICITUDES
ADMON. SOLICITUDES CATEOS
ADMON. SOLICITUDES ORDENES
APREHENSION
AUDIENCIAS DEL JUZGADO
CANCELACION AUDIENCIAS
SOLICITUD DE AUDIENCIAS
AUTOMATICAS
TERMINACION DE AUDIENCIAS

En primer lugar se mostrará la siguiente pantalla donde se muestran tres secciones:

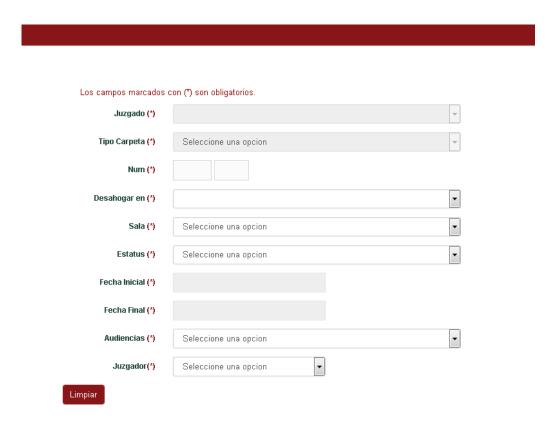
Sección 1: Cuenta con lista de juzgados del distrito del usuario firmado, calendario donde se mostrará señalada la fecha del día actual, si no existen audiencias con estatus "Por celebrar", se muestra el siguiente mensaje.

No se encontraron audiencias para el dia seleccionado

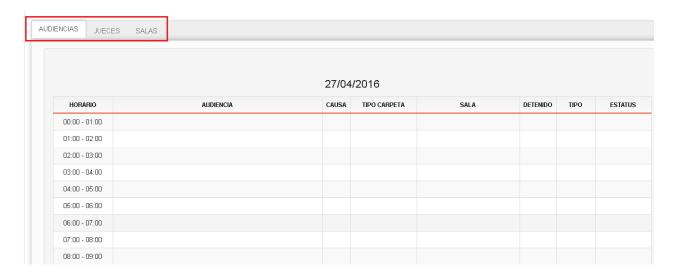




En la sección 2: Se muestran campos que se llenaran al seleccionar una audiencia.



En la sección 3: Se muestran las pestañas Audiencias, Jueces, Salas, y horarios de las audiencias.



MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016
	01/05/2016



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

En el calendario seleccionamos el día a consultar, en este ejemplo se elige 22 de abril de 2016 del Juzgado de Control de Toluca.

En el calendario seleccionamos el día a consultar y se presiona el botón siguiente



para que el sistema realice la búsqueda.



El sistema busca si existen audiencias del juzgado seleccionado con el estatus por celebrar en caso que existan audiencias, las mostrará en la sección 3, mostrando la información de la audiencia, en este caso estamos en la pestaña audiencias.

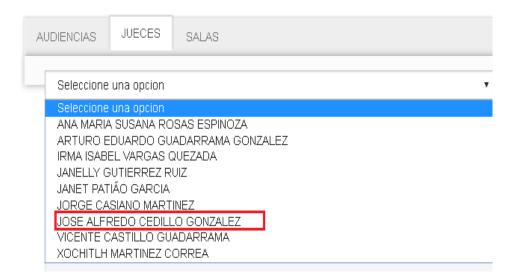


JUECES JUECES	SALAS						
		22/24					
		22/04/	2016				
HORARIO	AUDIENCIA	CAUSA	TIPO CARPETA	SALA	DETENIDO	TIPO	ESTATUS
00:00 - 01:00							

Y en el horario 14:15 se muestra la audiencia

11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:15 - 14:17	AUDIENCIA PARA DESAHOGO DE PRUEBA ANTICIPADA JUEZ:	1/2016	NUMERO AUXILIAR	SALA 4 ALMOLOYA DE JUAREZ - T2	N	PROGRAMADA	POR CELEBRA
	JOSE ALFREDO CEDILLO GONZALEZ						

En la pestaña de jueces, podemos buscar audiencias de los mostrados en la lista.



Al seleccionar un juez que cuente con audiencias en el día de nuestro ejemplo (22 de abril), se mostrara en pantalla junto con el horario en que se agendo la audiencia.

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:15 - 14:17	AUDIENCIA PARA DESAHOGO DE PRUEBA ANTICIPADA  JUEZ:  JOSE ALFREDO CEDILLO GONZALEZ	1/2016	NUMERO AUXILIAR	SALA 4 ALMOLOYA DE JUAREZ - T2	N	PROGRAMADA	POR CELEBRAR
	100E ALI NEDO CEDILLO CONZALEZ						

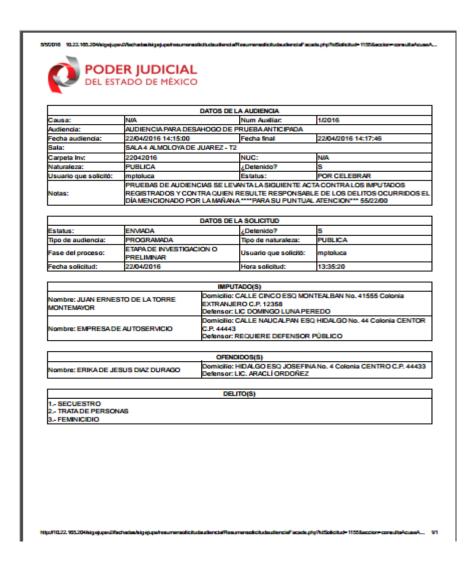
Al seleccionar la audiencia, se carga la información en los campos,indicando el juzgado, num y año de causa,el juzgado a desahogar,sala,estatus,audiencia, juzgador.



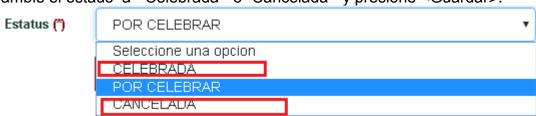
En la pantalla podrá cambiar la información solo del campo Estatus.



Al presionar < Imprimir > se muestra el siguiente documento con la información de la audiencia.



Cambie el estaus a "Celebrada" ó "Cancelada" y presione <Guardar>.





El sistema le confirmara en pantalla que realizo el guardado con éxito.

La audiencia ya no se muestra en este módulo y si en el juzgado consultado era la única en la fecha señalada, el sistema muestra el siguiente mensaje:



Si se intenta guardar la audiencia con estatus "Por celebrar " el sistema muestra el siguiente mensaje de error y no cambia el estatus.

\*El estatus de la audiencia debe ser diferente a 'Por celebrar'

NOTA: Si por error le modificó el estatus a una audiencia por error, puede mover el estatus por el módulo de Administración de audiencias.

Ruta para acceder a ese módulo, diríjase a la opción del menú: ADMON JUZGADO>ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS

MANUAL DE USUARIO- SIGEJUPE	Versión 0.1 Date: 01/05/2016

+ADMON. JUZGADO ▼

# ADMINISTRACION DE AUDIENCIAS

ADMINISTRACION DE SOLICITUDES

ADMON. SOLICITUDES CATEOS

ADMON. SOLICITUDES ORDENES

APREHENSION

AUDIENCIAS DEL JUZGADO

CANCELACION AUDIENCIAS

SOLICITUD DE AUDIENCIAS

AUTOMATICAS

TERMINACION DE AUDIENCIAS