FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2
2. FASE DE FORMALIZACIÓN 2
3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 3
5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8
6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Lunch X
Nombre Requerimiento:	Practicas de Intro a Frontend
Fecha Solicitud:	21/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Juan Rodrigo Martínez
Dependencia(s) Solicitante:	Explorers Lunch X
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Eduardo Silva

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante
• Automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a traves de una página web llenando un formulario. • Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. • Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. • El administrador del sitio recbe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automaticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. • El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. • El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

Líder Funcional

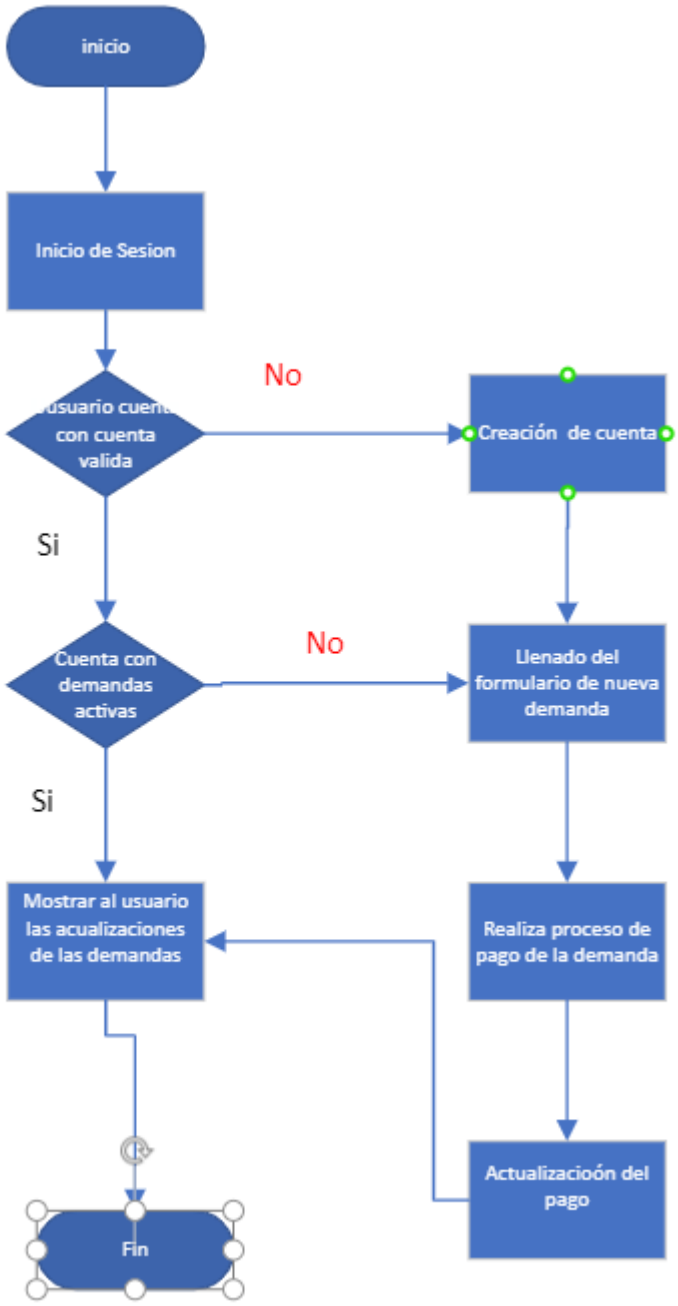
El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

_____	_____
Nombre Responsable Solicitud	**Nombre Líder OTI**
Dependencia Solicitante	**Oficina Tecnologías de la Información**

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	21/02/2022	Fecha Final	04/03/2022
Modelamiento de Negocio			


inicio
Inicio de Sesion
usuario cuenta con cuenta valida
No
Creación de cuenta
Si
Cuenta con demandas activas
No
Llenado del formulario de nueva demanda
Si
Mostrar al usuario las acualizaciones de las demandas
Realiza proceso de pago de la demanda
Actualizacioón del pago
Fin

Alcance de la solución	Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica		
Interesados en la solución	**Nombre/Rol/Perfil**	**Descripción**	
	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.	
Precondiciones	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución		
Requisitos Técnicos	**Tipo de Desarrollo**	☒ Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Web ☐ Servicio Windows ☐ Otro:_____	
	Base de Datos	☐ Oracle ☒ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:_____	**Versión**

			Versión
	Lenguaje	☒ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☒ JavaScript ☐ Otro:_____	
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )		

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

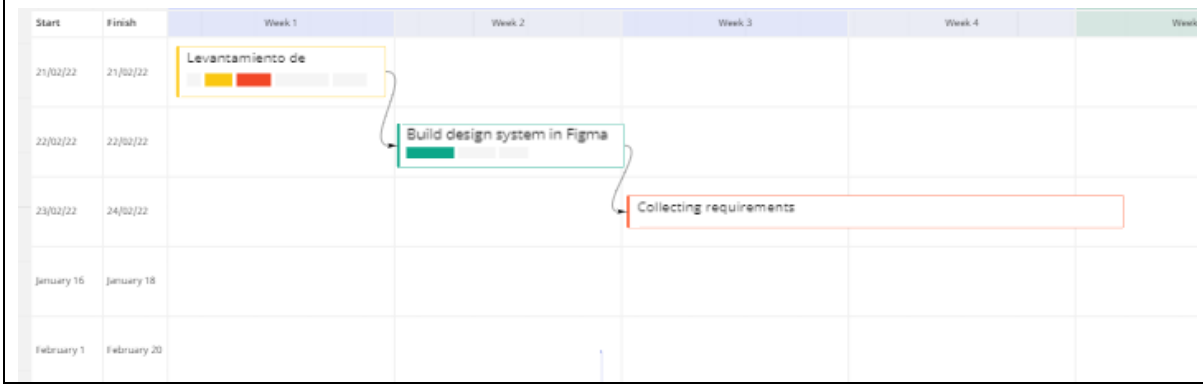
4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable	Eduardo Silva	Fecha	21/02/2022

Plan estratégico de fases del proyecto

N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Requerimientos	Levantamiento de requerimientos	Líder	21/02/22	21/02/22	
2	Planeación	Planeación del desarrollo	Líder	22/02/22	22/02/22	
3	Desarrollo	Desarrollo de la aplicación	Equipo de desarollo	23/02/22	24/02/22	

Diagrama de planeación



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO	
Nº.	1
Titulo	Automatización del sistema de demandas de la firma ABOGADOT
Fecha	21/02/2022
Estimación	7

Característica/Funcionalidad

Dado los nuevos sistemas de información con los que se cuenta hoy en día, es importante poder actualizar los sistemas de información con los que la firma de Abogados ABOGADOT cuenta, por lo que el sistema deberá de contar con los módulos de usuarios donde el usuario podrá agregar las demandas requeridas, efectuar el pago de la demanda y así mismo poder estar revisando los avances de la demanda.

Además, para el abogado será importante ver reflejado los pagos de las demandas y poder realizar las actualizaciones.

Razón/Resultado

La finalidad es ofrecer un servicio de demandas remoto a nuestros clientes, así para hacer mas atractivo el poder ejercer el derecho de las demandas.

Criterios de Aceptación

Nº	Titulo	Contexto	Evento
1...	Inicio de sesión	Si cuenta con una cuenta se brindará el acceso al llenar los usuario y contraseña correctos. En caso de que no cuente con cuenta se le invitará a crear una nueva	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Define el rol dentro del sistema	Si es cliente, abogado o administrador.	Al iniciar sesión y redireccionar al módulo de inicio

3	Modulo de inico	Mostrara los permisos que tienen cada usuario	Al cargar la página de inicio

Firmas de aceptación			
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono**	**Firma**

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA		
Vista Lógica			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Implementación			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Proceso			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Física			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Prototipos de interfaces de usuario			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Firmas de aceptación			
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono**	**Firma**

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.