Nombre:

¿Qué acciones realiza en su trabajo?

Acomoda, despacha gente, lleva cosas cuando la gente ocupa que le lleve su caja de leche y se transporta a sus vehículos, revisa que todo llegue en orden (Mercancia en mal estado), tiene que ordenar las facturas cuando hay que entregarlas también se separa por proveedores. Los demás trabajadores también apoyan en administrar las facturas.

Las personas que compran por mayoreo simplemente se anota todo en una hoja y se hace la cuenta.

¿Cuánto esfuerzo requiere para cada una de ellas?

¿Cuál es el problema con las acciones que realiza actualmente?

Es muy tedioso estar ordenando las facturas y separar las originales de copias, obviamente al separarlas se sabe cual es copia y cual es original.

¿Cómo usted resuelve el problema actualmente?

Todo manual y para los pedidos se revisa cosa por cosa (Está anotado en una libreta).

¿Es necesario tener en papel los documentos que maneja?

Si, porque se deben entregar a un contador.

Solamente las facturas tanto de compra, venta son vitales.

¿Por lo regular a qué está destinada la información?

//si la respuesta es “sí” // ¿Tiene algún formato específico para la documentación, maneja varios formatos o no cuenta con ninguno? //Si la respuesta es “si”, ¿Podría proporcionarnos el/los formatos que utiliza?

¿Qué hará el sistema?

Necesitaría llevar un registro exacto de lo que lleva en el inventario, que compra, que vende, y le gustaría que la factura digital pueda ser interactiva con el programa, es decir, cuando llegue la factura se podrán agregar al sistema que llego y que puede regresar.

¿Para quién va dirigido el programa? (quien lo usará)

De uso general, perfil de administrador y registrar trabajadores.

¿Necesita que diferentes personas puedan usar el software o existe un usuario en específico?

Si, se necesita que lo utilicen diferentes personas.

Se busca que si existe un usuario de bajo nivel tenga derecho a registrar productos.

¿Los accesos al sistema deben de estar restringidos para los diferentes usuarios o todos trabajarán con la misma información?

Se utilizará un solo usuario, pero se restringirá el acceso a los modulos administrativos por una contraseña.

¿Cuántas veces por semana recibe mercancía?

Indefinido, pero alrededor de 10 a 20. Tomando en cuenta que algunos vienen más de una vez por semana

¿Quien la recibe?

Lalo o cualquiera de los trabajadores. Pero solo Lalo o la Mamá de Lalo pueden firmar.

¿De qué manera lo hace de principio a fin?

Llega el proveedor, se nos entrega una copia de la factura y una vez descargada la mercancía se checa, en la factura original se suele marcar lo que no llegó, si se regresa algo y los motivos por lo que se regresará la mercancía, también algunos proveedores mandan formatos los cuales se llenan con lo que se regresan

¿Desde donde necesita o le gustaría administrar la información que maneja?

¿Necesita que la información este en diferentes dispositivos?

¿Los dispositivos cuentan con diferentes sistemas? (Linux, Android, Windows, etc.)

¿Los usuarios solo pueden ingresar desde un solo dispositivo a la vez?

¿Los usuarios necesitan capacitaciones?

¿El/los dispositivo(s) donde se instalará el programa están en óptimas condiciones?

¿El lugar donde está/estarán los dispositivos cuenta con las condiciones adecuadas? (no hay filtrado de agua, cantidad de voltaje correcta, problemas de cualquier otro tipo, etc.)

¿Cuánto tiempo almacenara la información?

¿Necesita la implementación de un respaldo de información?

¿Con que frecuencia recomienda la implementación de cada respaldo?

CONTROL DE ORDENES

Averiguar muy a fondo

Estimaciones para inventario

¿Con que presupuesto cuenta?

¿Cree que debería de preguntar algo más?