

Świadectwa Mantica.net

Spis treści

Tworzenie oddziału	3
Otwieranie oddziału	4
Ustawienia	5
Dane wspólne.....	5
Świadectwo ustawienia.	5
Arkusz ustawienia.	6
Lista uczniów.....	6
Gotowość do druku.....	7
Kolumna Świadectwo.....	7
Kolumna Arkusz	8
Wydruk świadectw i arkuszy.....	8

Tworzenie oddziału

Po zalogowaniu do Świadectw Mantica.net użytkownik o prawach wychowawcy otrzymuje możliwość stworzenia własnego oddziału.

W celu dodania nowego oddziału do aplikacji należy nacisnąć na przycisk "**Dodaj oddział**". Aplikacja wyświetli kreator, który umożliwi szczegółowe skonfigurowanie oddziału, zanim użytkownik przystąpi do edycji i uzupełnienia świadectw oraz arkuszy ocen.

1. Pierwszy krok w kreatorze, to wybranie klasy i wzoru świadectwa.
2. Krok drugi, to wybór uczniów, którzy zostaną zaimportowani do świadectw. Również w kroku drugim można wpisać własną nazwę dla oddziału.
3. Krok trzeci, to powiązanie danych na świadectwie z danymi z e-dziennika. Po lewej stronie znajdują się przedmioty, które znajdują się na świadectwie, po prawej są dane, które zostały zaimportowane z e-dziennika. Aby dane mogły się pojawić na świadectwie i w arkuszu ocen, aplikacja musi mieć prawidłowo połączone przedmioty.

Przykład:

lewa kolumna: język (wpisujemy słowo angielski + poziom języka),

prawa kolumna: z listy rozwijalnej wybieramy przedmiot z dziennika z którego będzie zaimportowana ocena na świadectwo.

DODAWANIE ODDZIAŁU KROK 3 Powiązania pól przedmiotów	
Nazwa przedmiotu	Przedmioty w dzienniku
religia / etyka	religia ▼
język polski	język polski ▼
język angielski VI	język angielski ▼
język niemiecki	język niemiecki ▼
muzyka	muzyka ▼
plastyka	plastyka ▼
historia	historia ▼
wiedza o społeczeństwie	wiedza o społeczeństwie ▼
geografia	geografia ▼
biologia	biologia ▼
chemia	chemia ▼
fizyka	fizyka ▼
matematyka	matematyka ▼

Jeżeli któremuś przedmiotowi na świadectwie nie przypiszemy przedmiotu z dziennika, to ocena będzie wykreskowana.

4. Jeżeli jest to świadectwo ukończenia pojawia się dodatkowa kolumna „Klasyfikacja roczna”.
Klasyfikacja roczna służy do ustawienia ocen na arkuszu. Na ostatniej kartce arkusza znajdują się 2 kolumny „Klasyfikacja roczna” i „Klasyfikacja końcowa”. W kolumnie „Klasyfikacja roczna” powinny znaleźć się tylko oceny z przedmiotów klasy programowo najwyższej. W klasyfikacji końcowej powinny znaleźć się oceny z wszystkich przedmiotów w całym cyklu nauczania, np. muzyki nie było w klasie 3 gimnazjum, była tylko w

klasie 1. W takim wypadku zaznaczamy przy muzyce w kolumnie „Klasyfikacja roczna” – **NIE**, a w kolumnie „Ocena z archiwum” – **TAK**, oczywiście jeżeli ta ocena znajduje się w archiwum.

Otwieranie oddziału

Po dodaniu oddziału należy otworzyć go poprzez kliknięcie na jego nazwę.

Oddział			
Nr	Nazwa	Klasa	Autor
1	1A SP_1-3n ART/1	1A SP_1-3n	Otylia Nauczyciel
2	szkola podstawowa	1A SP_1-3n	Otylia Nauczyciel
3	1D GMna ART/1	1D GMna	Otylia Nauczyciel
4	1D GMna ART/3	1D GMna	Otylia Nauczyciel
5	sp46 ukonczenia	1D GMna	Otylia Nauczyciel
6	sp46-promocji	1D GMna	Otylia Nauczyciel

Następnie przechodzimy do ustawień.

Ustawienia

Dane wspólne

Ustawienia rozpoczynamy od danych wspólnych świadectwa.

Nr	Imiona	Nazwisko	Świadectwo	Arkusz	Świadectwo str. 1	Świadectwo str. 2	Świadectwo dupleks	Arkusz str. 1	Arkusz str. 2	Gotowość do druku
1	Adriana Julia	Uczeń								<input type="checkbox"/>
2	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
3	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
4	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
5	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
6	Aleksandra Zofia	Uczeń								<input type="checkbox"/>
7	Angelika	Uczeń								<input type="checkbox"/>

Dane do świadectwa Gimnazjum

Dane **Opcje**

imię (imiona) i nazwisko

ukończyłw roku szkolnym

Nr im.

w woj.

(miejscowość), dnia r.

Nr

☒ :wyrównaj

☒ :wyrównaj

☒ :wyrównaj

ZAPISZ

Uzupełniamy dane wypełniając odpowiednie rubryki. Po uzupełnieniu i naciśnięciu klawisza ZAPISZ, dane zostaną zapisane i przeniesione automatycznie na pierwsze strony wszystkich świadectw z oddziału.

Świadectwo ustawienia.

Wybieramy rodzaje i rozmiary czcionek dla odpowiednich pól oraz ustawiamy wartość średniej świadectwa z czerwonym paskiem. Symbol dziesiętny to „.” - kropka. Po uzupełnieniu naciskamy klawisz ZAPISZ.

Ustawienia/Format tekstu	
Nazwa pola na świadectwie	Opcje
Imię (imiona) i nazwisko	Czcionka: Arial Rozmiar czcionki: 25
Czcionka dla pozostałych pól świadectwa str.1	Czcionka: Arial Rozmiar czcionki: 10
Czcionka dla ocen	Czcionka: Arial Rozmiar czcionki: 10
Czcionka dla pozostałych pól świadectwa str.2	Czcionka: Arial Rozmiar czcionki: 10
Generuj świadectwo z wyróżnieniem, gdy średnia jest większa bądź równa:	4.75

ZAPISZ

Arkusze ustawienia.

Ustawienia/Format tekstu	
Dane do arkusza strona tytułowa	
Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez	
<input type="text"/>	
pod nr	<input type="text"/>
do klasy / na semestr	<input type="text"/>
Dane do arkusza strona z wynikami	
Wprowadź numer strony dla arkusza z wynikami: str. 2	
Klasa / semestr (słownie)	<input type="text"/>
Zlicz automatycznie frekwencję do arkusza: <input checked="" type="checkbox"/>	

ZAPISZ

WAŻNE! Jeśli zaznaczymy pole „ZLICZ AUTOMATYCZNIE FREKWENCJĘ DO ARKUSZA”, frekwencja zostanie automatycznie naniesiona na arkusz. Jeśli pole to pozostanie puste, będzie możliwość ręcznego uzupełnienia w arkuszu danych dotyczących frekwencji.

Lista uczniów.

Lista uczniów jest to widok edycji jak i wydruku świadectw i arkuszy ocen.

Gotowość do druku

Aby uaktywnić przyciski generujące świadectwa i arkusze ocen, należy zaznaczyć przy wybranych uczniach kwadracik i na dole kolumny nacisnąć przycisk ZAPISZ

Lista uczniów

Pokaż świadectwa z wyróżnieniem:

☒

Pokaż świadectwa bez wyróżnienia:

☒

Zapisz

Nr	Imiona	Nazwisko	Świadectwo	Arkusz	Świadectwo str. 1	Świadectwo str. 2	Świadectwo dupleks	Arkusz str. 1	Arkusz str. 2	Gotowość do druku
1	Adriana Julia	Uczeń								<input type="checkbox"/>
2	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
3	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
4	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
5	Aleksandra	Uczeń								<input type="checkbox"/>
6	Aleksandra Zofia	Uczeń								<input type="checkbox"/>
7	Angelika	Uczeń								<input type="checkbox"/>
8	Beata Magdalena	Uczeń								<input type="checkbox"/>
9	Dawid	Uczeń								<input type="checkbox"/>
10	Dominika	Uczeń								<input type="checkbox"/>
11	Gabriela	Uczeń								<input type="checkbox"/>

Kolumna Świadectwo

Jest to podgląd i edycja poszczególnych świadectw dla wybranych uczniów. W tym miejscu uzupełniamy świadectwo wpisując informację w pola formularza, np. szczególne osiągnięcia, indywidualny tok nauki, zajęcia dodatkowe itd.

Opcje	
Średnia ocen na świadectwie: 2	
<input type="checkbox"/> : Świadectwo z wyróżnieniem	
<input checked="" type="checkbox"/> : Gotowe do druku	
Pierwsza strona świadectwa	
<div></div> otrzymał promocję <div></div> do klasy	
Druga strona świadectwa	
Adnotacja na świadectwie (domyślnie pole puste)	
<div></div>	
WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ	
Zachowanie	
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	
religia/etyka	-----
język polski	niedostateczny
język angielski	dostateczny
muzyka	-----
plastyka	-----
historia i społeczeństwo	-----
przyroda	-----
matematyka	-----
zajęcia komputerowe	-----

W dziale „Opcje”:

Świadectwo z wyróżnieniem- po zaznaczeniu system będzie drukował świadectwo z wyróżnieniem.

Gotowe do druku – po sprawdzeniu i uzupełnieniu pól formularza zaznaczamy tę opcję, aby uaktywnić przyciski do wydruku świadectwa.

Kolumna Arkusz

Jest to podgląd i edycja arkuszy. W tym miejscu uzupełniamy informacje, które będą drukowane na arkuszu ocen.

Jeżeli w ustawieniach arkusza opcja „ZLICZ AUTOMATYCZNIE FREKWENCJĘ DO ARKUSZA” została odznaczona, to pola „Liczba opuszczonych godzin” są aktywne i można je uzupełnić ręcznie.

6	Piastyka		
7	Historia i społeczeństwo		
8	Przyroda		
9	Matematyka		
10	Zajęcia komputerowe		
11	Zajęcia techniczne		
12	Wychowanie fizyczne		
13	wdz		
14			
15			
Dodatkowe zajęcia edukacyjne			
16			
17			
18			
19	Szczególne osiągnięcia		
20	Liczba opuszczonych godzin	Ogółem	100
		w tym nieusprawiedliwionych	20
21	Informacje o: 1) egzaminach: a) poprawkowych b) klasyfikacyjnych 2) sprawdzianie wiadomości i umiejętności (zajęcia edukacyjne, ocena, data)		

Wydruk świadectw i arkuszy.

W celu wydrukowania przygotowanych świadectw i arkuszy należy:

- Wybrać z listy oddziałów odpowiedni oddział, naciskając na nazwę oddziału.
- Zaznaczyć kwadracik w kolumnie „Gotowość do druku” przy uczniach, którym chcemy wydrukować świadectwo i nacisnąć ZAPISZ do dole kolumny.
- Wygenerować świadectwo strona 1, strona 2 lub dupleks naciskając na ikonki w tych kolumnach.
- WAŻNE:** Po wygenerowaniu należy plik zapisać na dysku i otworzyć za pomocą programu **Adobe Reader**, gdyż świadectwa są przygotowane pod ten program. W innych aplikacjach otwierających PDF-y świadectwo może się przesuwac lub wzór może nie pasować do gilosza.