

Login:

Hasło:

Ustawienia po instalacji

1.	Logowanie na konto admina i zmiana hasła.	Narzędzia ->Zmiana hasła
2.	Wprowadzanie danych szkoły.	Dane->Dane szkoły
3.	Ustawianie godzin lekcyjnych.	Dane->Godziny lekcyjne
4.	Sprawdzanie listy przedmiotów w szkole.	Dane->Przedmioty w szkole
5.	Ustawianie pozycji przedmiotu na świadectwie.	Dane->Przedmioty w szkole
6.	Wybieranie opcji liczenia średniej w szkole i ustawianie wagi dla pola inne oceny.	Dane->Średnia/Wagi
7.	Opcje dodatkowe.	Dane->Opcje
8.	Wprowadzenie nowych nauczycieli.	Dane->Użytkownicy
9.	Import użytkowników z pliku CSV	Narzędzia->Import użytkowników
10.	Tworzenie klas i przypisywanie do nich wychowawców.	Dane->Klasy
11.	Importowanie uczniów do nowych klas.	Narzędzia->Import uczniów
12.	Tworzenie grup/klas wirtualnych dla przedmiotów dzielonych.	Dane->Wirtualneklasy/grupy
13.	Przypisz nauczycieli do przedmiotu w klasach. Ta czynność może wykonać również wychowawca ze swojego panelu	Dane->Przedmioty klas
14.	Ustawianie kalendarza szkolnego.	Dane->Kalendarz
15.	Ustawienie planu lekcji Ta czynność może wykonać również wychowawca ze swojego panelu	Narzędzia->Plan lekcji Lub Import
16.	Szczęśliwy numer	Narzędzia->Szczęśliwy numer
17.	Księga ucznia. Zimportuj uczniów do księgi ucznia z eDziennika	Raporty->Księga ucznia

Ustawienia na nowy rok szkolny – administrator

Czynności poniżej wykonujemy gdy rok szkolny zostanie zamknięty lub przy pierwszym uruchomieniu dziennika w szkole. Rok Szkolny zamyka firma Mantica.net i przekazuje informację szkole.

1.	Zamykamy obecny rok szkolny	Narzędzia->Zamknięcie roku szkolnego
2.	Tworzenie nowych klas i przypisywanie do nich wychowawców.	Dane->Klasy
3.	Importowanie uczniów do nowych klas.	Narzędzia->Import uczniów
4.	Ustawianie kalendarza szkolnego.	Dane->Kalendarz
5.	Drukowanie loginów i haseł dla uczniów i nauczycieli.	Wydruki

