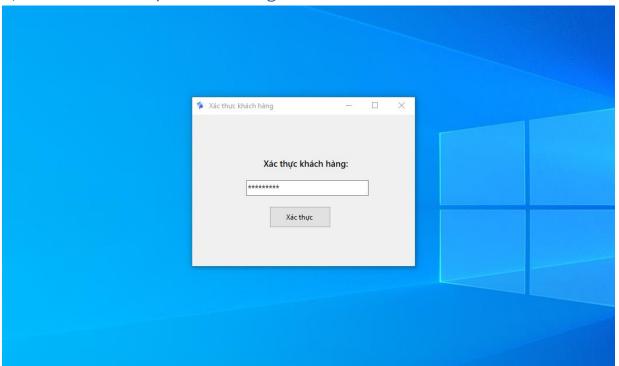


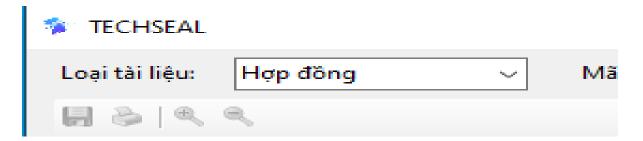
## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM KÝ HỢP ĐỒNG / BIÊN BẢN LẮP ĐẶT BẰNG USB TOKEN

1/ Tải và cài đặt phầm mềm "TechSeal" ở đường link được gửi qua mail.

2/ Điền mã xác thực khách hàng:



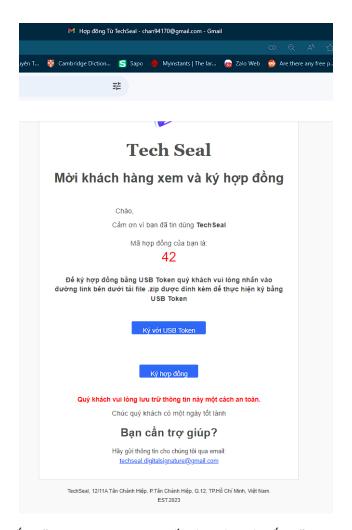
3/ Chọn loại tài liệu bạn cần ký:



### 4/ Nhập mã tài liệu và nhấn nút [Lấy hợp đồng / biên bản]:

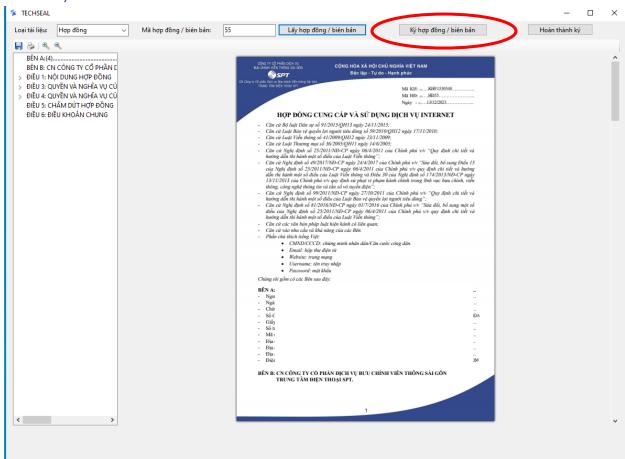


- Mã tài liệu đối với hợp đồng sẽ bạn sẽ được nhận ở mail:

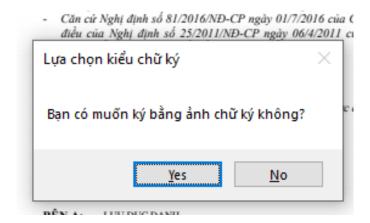


- Đối với biên bản lắp đặt bạn sẽ được cung cấp từ nhân viên lắp đặt.

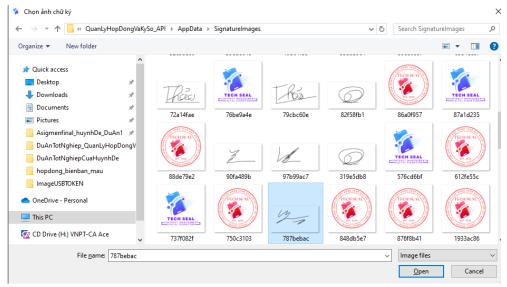
# 5/ Sau khi lấy được tài liệu nhấn nút [Ký hợp đồng / biên bản] để tiến hành ký:



#### 6/ Lựa chọn hình thức hiển thị của chữ ký:



- Khi bạn chọn [Yes] sẽ hiển thị cửa số cho bạn chọn ảnh chữ ký mà bị muốn hiển thị trên hợp đồng:



- o Sau đó bạn tiến hành chọn ảnh mà bạn muốn hiển thị trên hợp đồng.
- Khi bạn chọn [No] sẽ sử dụng kiểu hiển thị ảnh chữ ký số mặc định:

Digitally Signed by: John Doe Reason: Approving the document

Location: Bangalore, India

ContactInfo: johndoe@email.com Date: Thu Apr 04 14:59:28 IST 2019

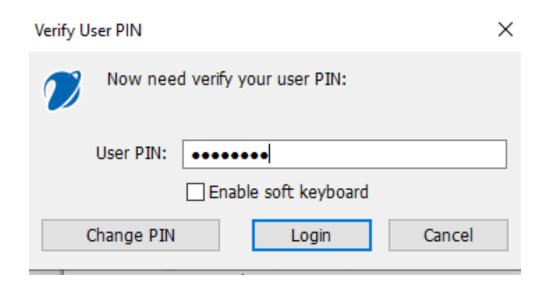
#### 7/ Chọn thiết bị thực hiện ký số:

 Sau khi chọn hình thức hiển thị của chữ ký trên hợp đồng / biên bản thì hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ chọn thiết bị ký:

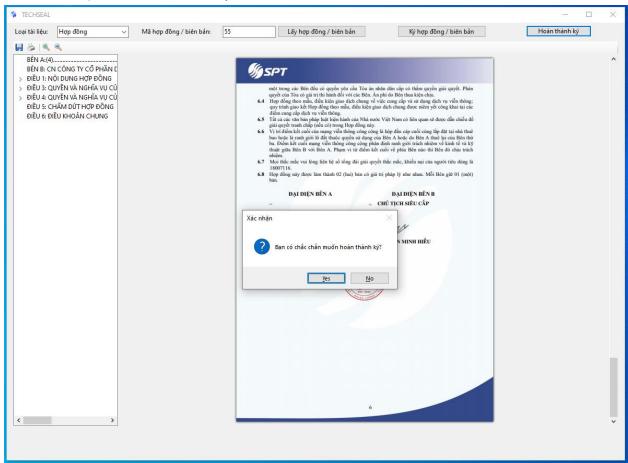


- Bạn hãy tìm và chọn USB Token của mình và nhấn [OK].

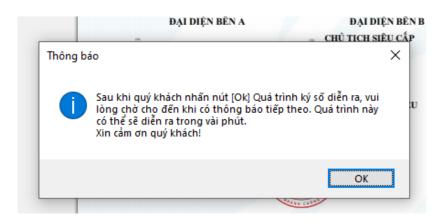
#### 8/ Nhập mật khẩu của thiết bị ký số:



#### 8/ Xác nhận hoàn thành ký:



- Nhấn [Yes] để hoàn thành ký và [No] để dừng việc ký.
- Sau khi nhấn [Yes] sẽ hiển thị 1 thông báo:



- Nhấn nút [OK] để tiếp tục.

#### 9/ Hoàn thành ký:

