

Manuel Installation Macro

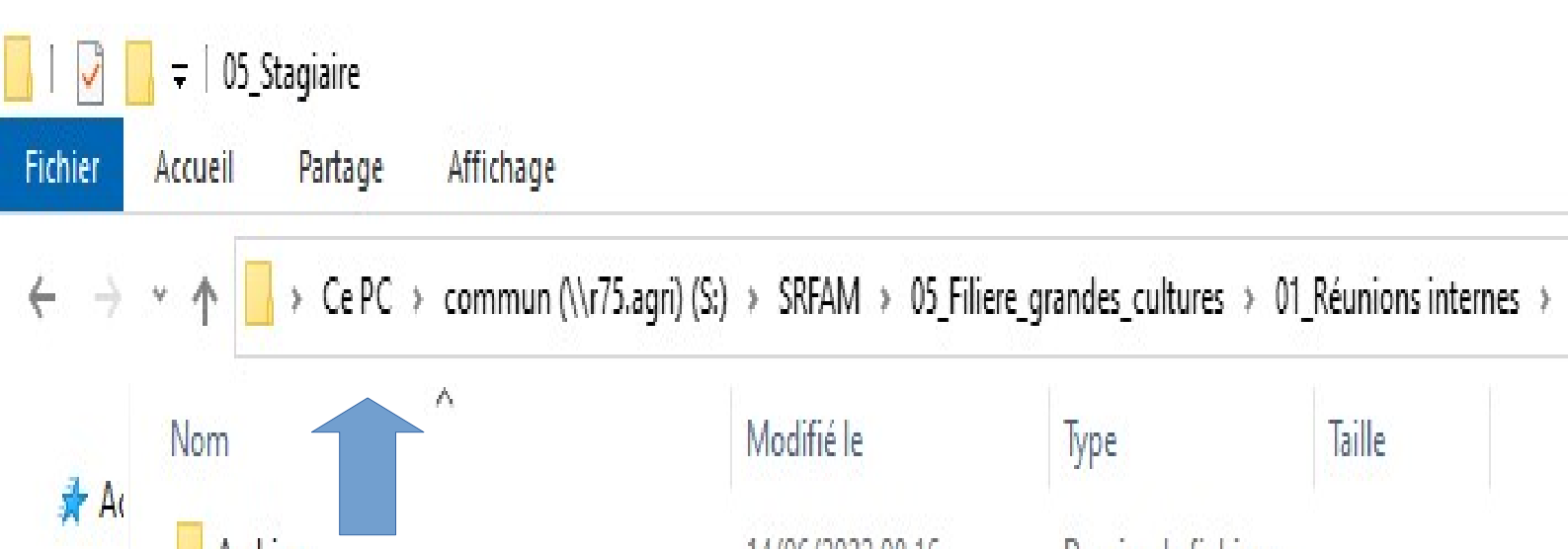
Excel ETATS1

I)

Il vous faut pour pouvoir exécuter la Macro avoir le Code.
Vous irez donc le chercher dans ce chemin :

**S:\SRFAM\05_Filiere_grandes_cultures\01_Réunions
internes\05_Stagiaire**

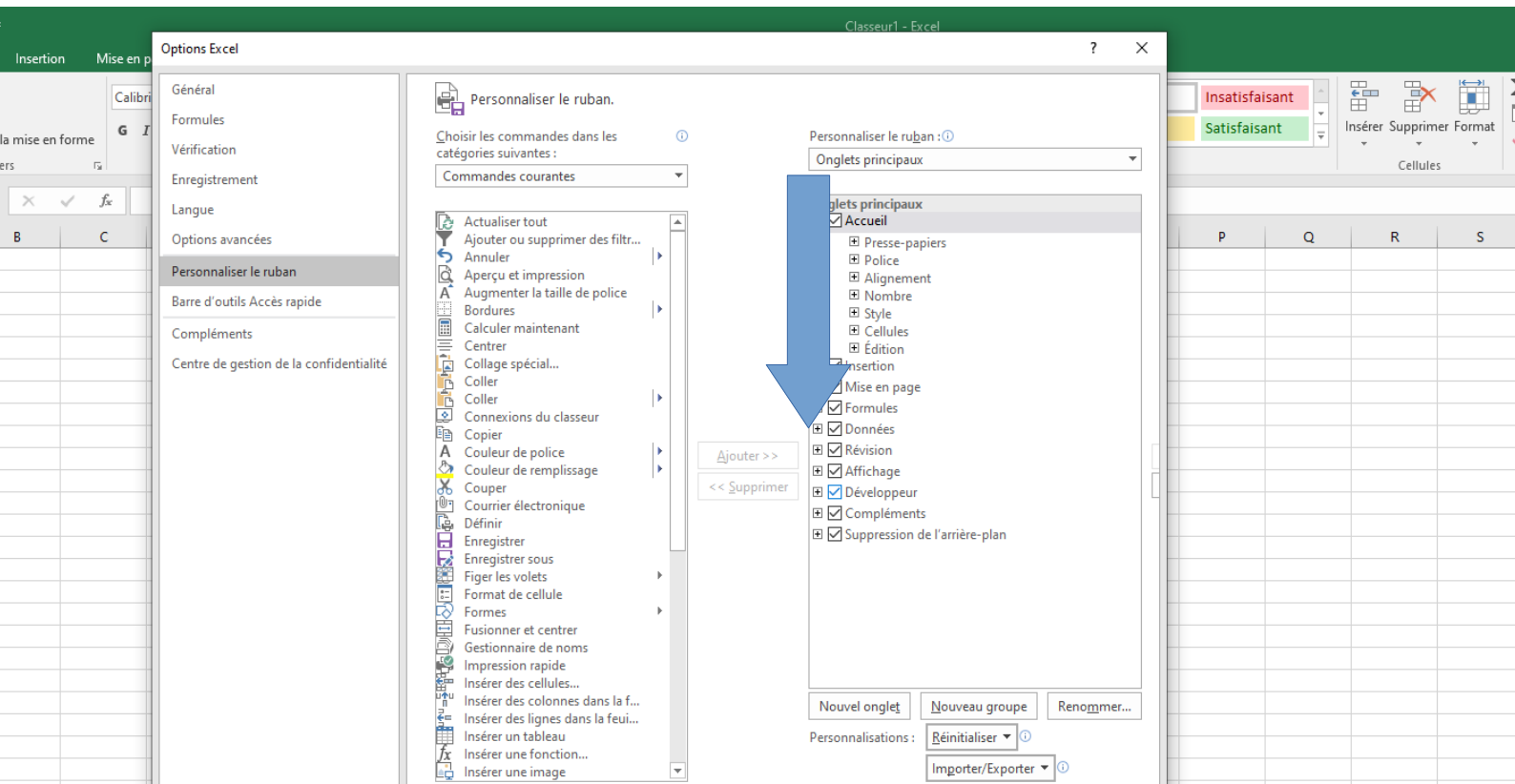
Ouvrir le fichier Sub_Macro.docx



Copier le code à l'intérieur.

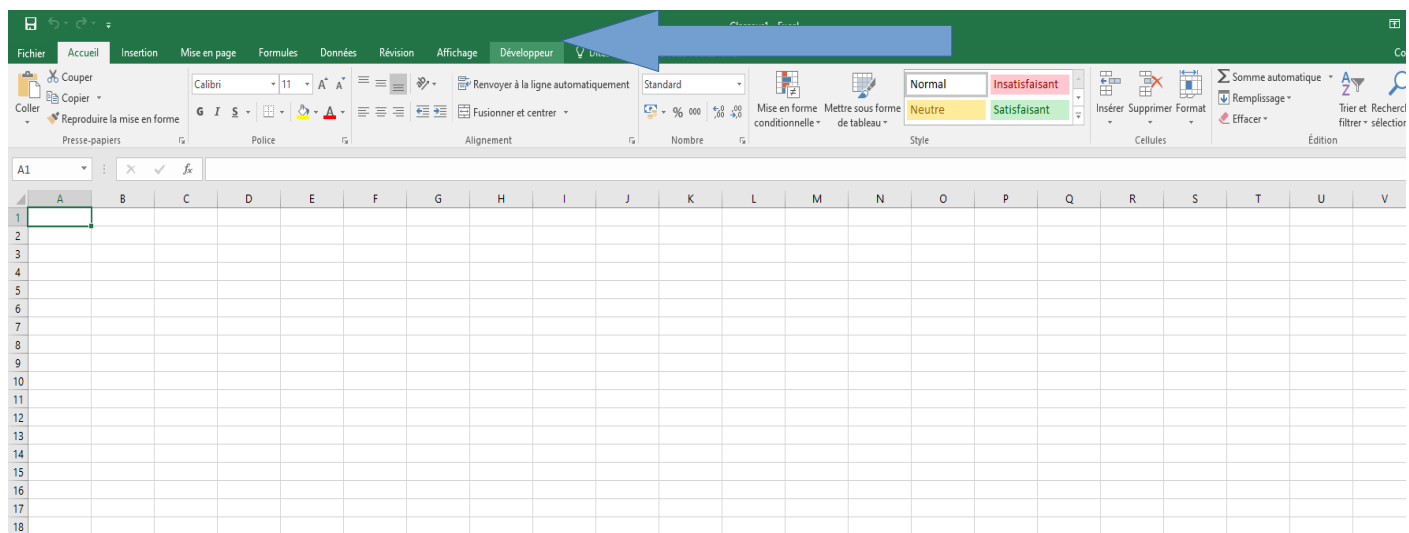
Après avoir fait cela, Ouvrons Excel.

Il vous faudra activer le mode « développeur » en allant dans : Fichier → Option → personnaliser le ruban et cocher la case développeur.

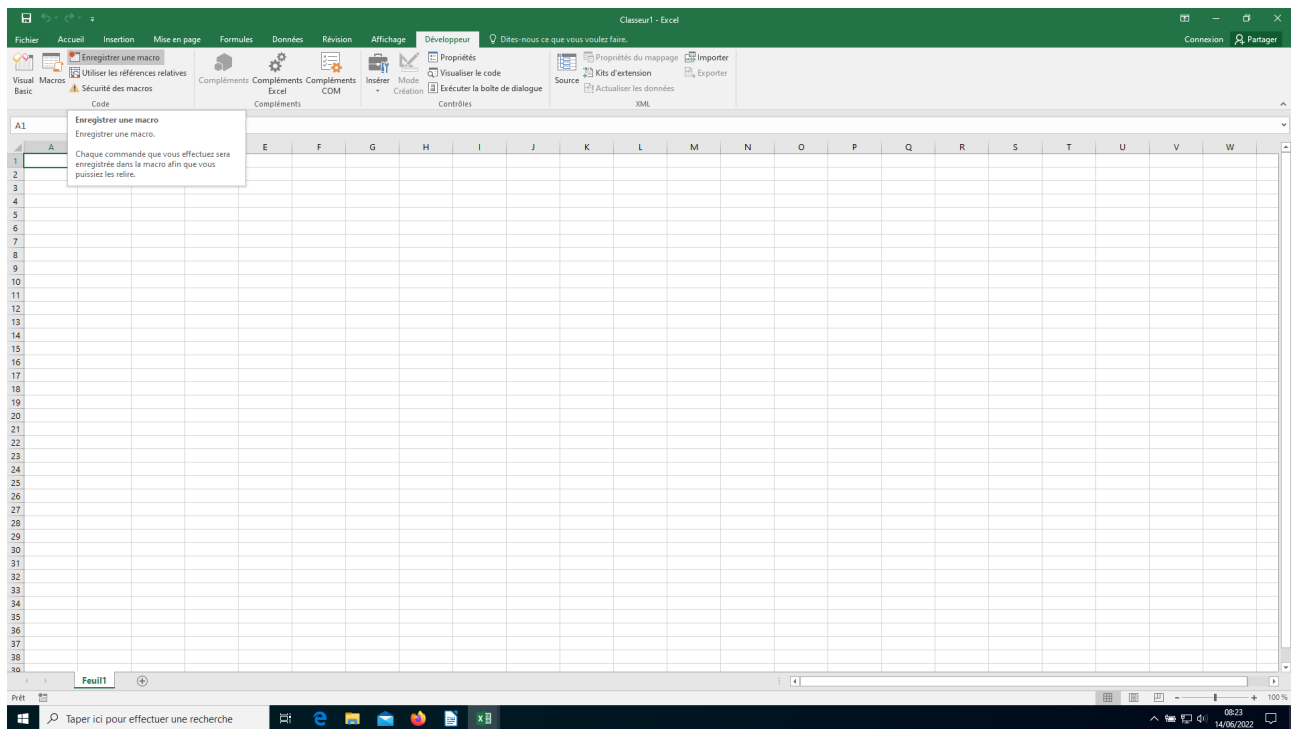


Vous pouvez fermer la Fenêtre d'options

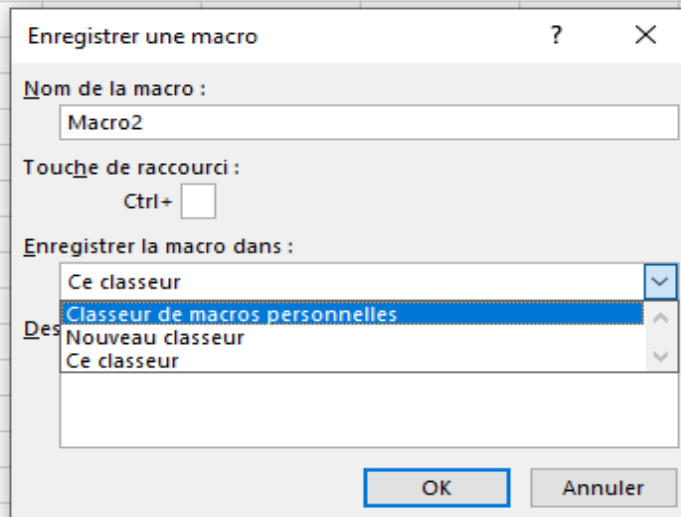
Après avoir fait cela cliquer sur l'onglet qui vient d'apparaître.



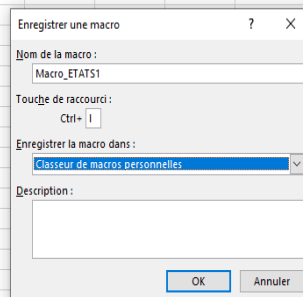
Ensuite : Enregistrer une Macro



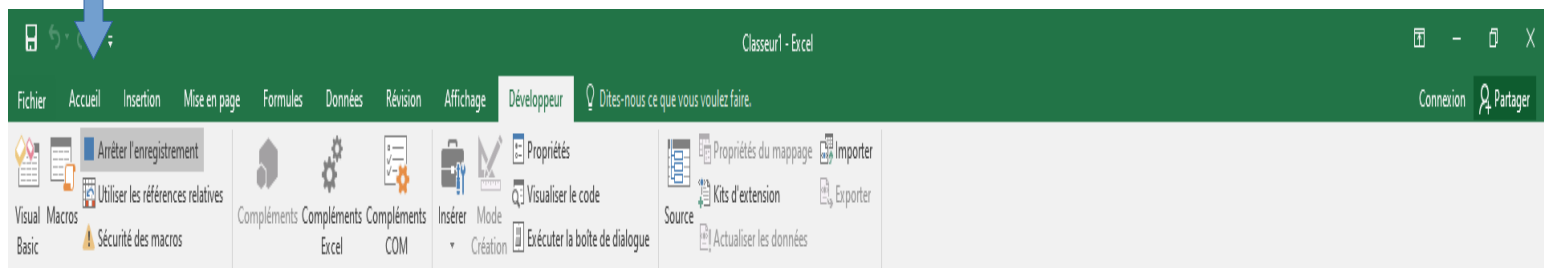
Bien demander l'enregistrement de la macro dans le classeur Personnel



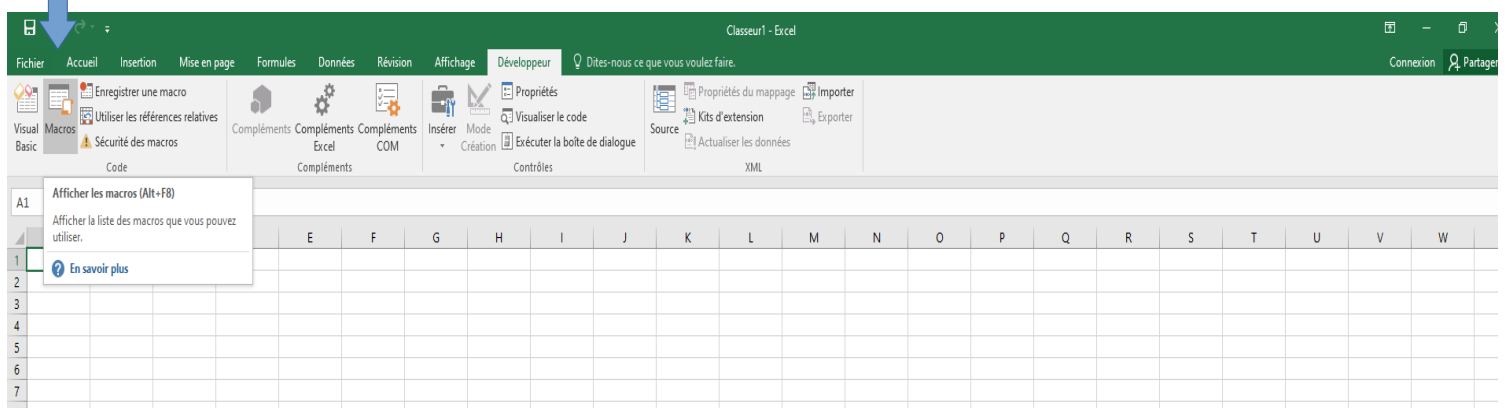
Lui donner un nom et un raccourci clavier d'activation



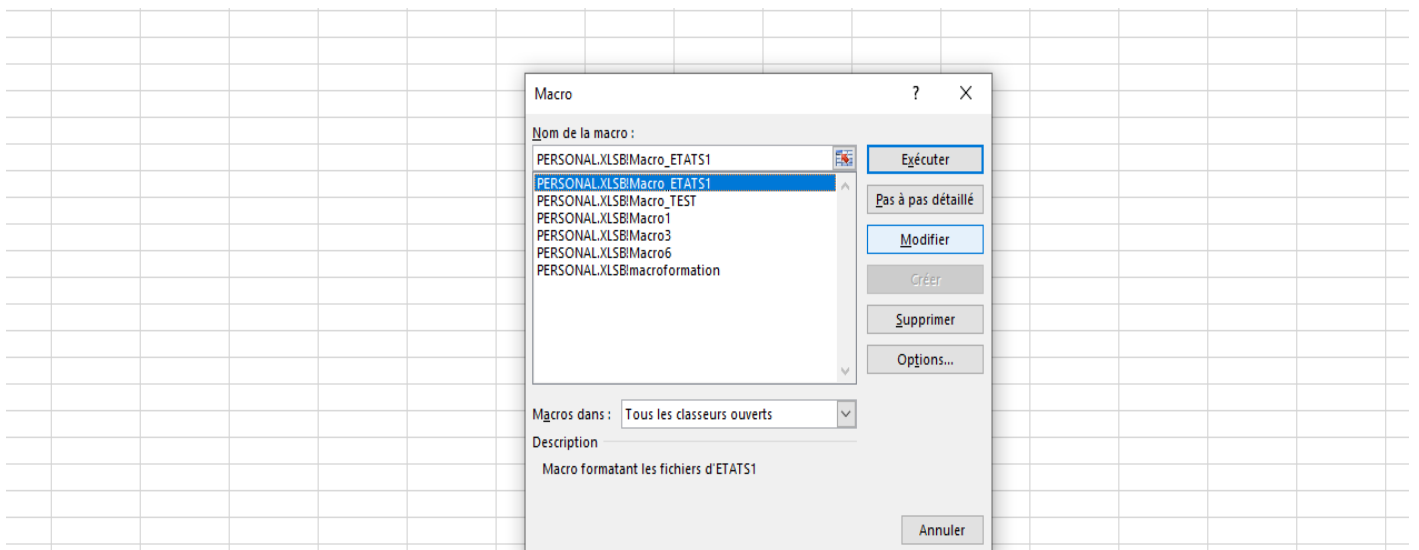
Ne faites rien sauf cliquer sur « Arrêter l'enregistrement »



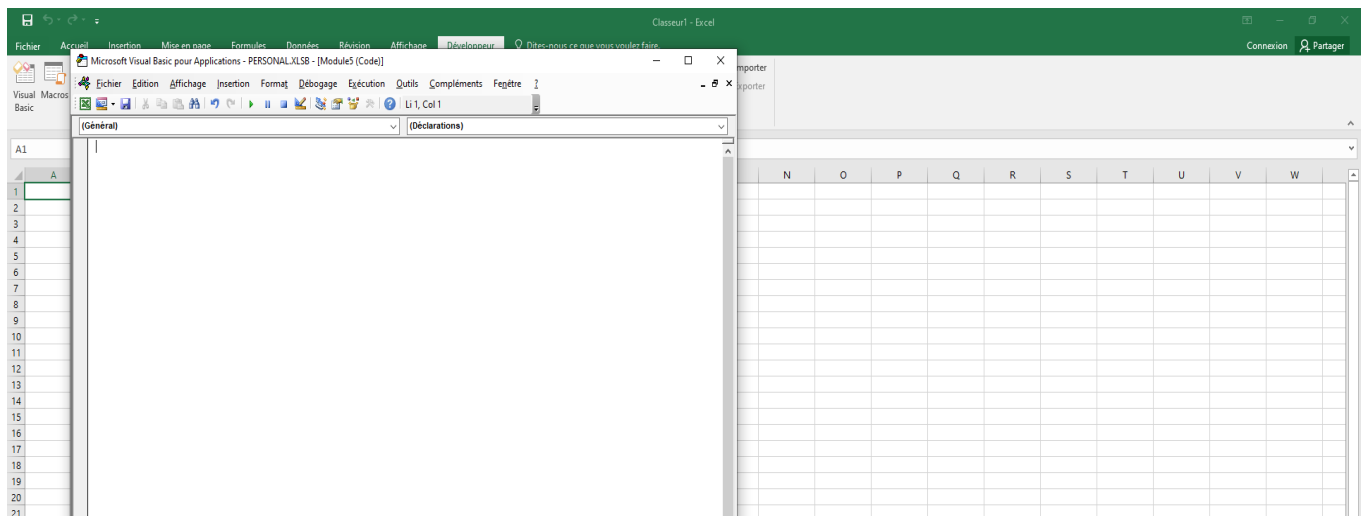
Cliquez ensuite sur « Macro »



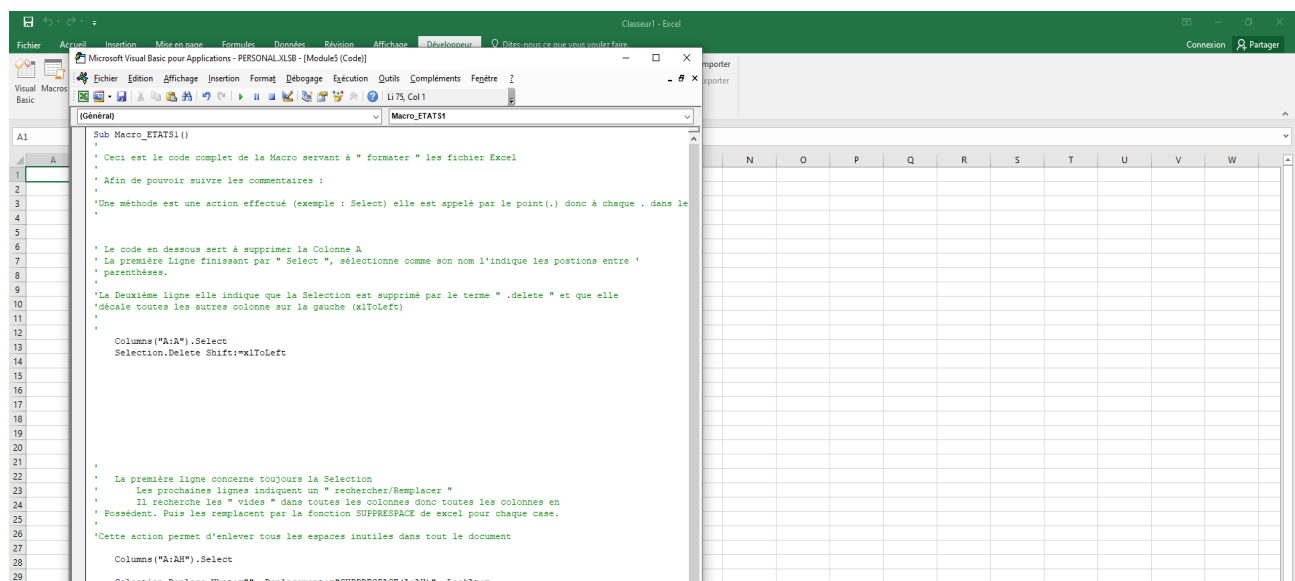
sélectionnez votre macro puis cliquez sur « Modifier »



Supprimez tout le code



Puis coller le code copier de tout à l'heure

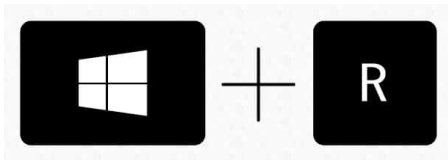


Les lignes en vertes sont des commentaires fait pour vous aider à comprendre le code un minimum

Sauvegarder

Avant chaque Session de traitement des ETATS1 il vous faudra ouvrir le fichier « PERSONAL.xlsb.

Appuyer sur :



et taper : «%Appdata%»

prenez ensuite le chemin : **Microsoft\Excel\XLSTART**

Le fichier se trouve dans le dossier.

Je vous conseil de faire un raccourci sur le bureau de PERSONAL.xlsb(simplement en le glissant du dossier vers le bureau)

ouvrir un ETATS1 pas encore traité

Appuyer sur le Raccourci Clavier et voilà :)